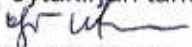






PÖYTÄKIRJA 1/2018

KOKOUSAIKA	12.1.2018 klo 15.00 – 17.15																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td>Ulla Lassila</td><td>puheenjohtaja</td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Matti Holm</td><td>varapuheenjohtaja</td><td>läsnä</td></tr><tr><td>Tarja Jokela</td><td>jäsen</td><td>läsnä</td></tr><tr><td>Lasse Vertanen</td><td>jäsen</td><td>-</td></tr><tr><td>Yrjö Vertanen</td><td>jäsen</td><td>läsnä</td></tr><tr><td>Juha Vinkanharju</td><td>varajäsen</td><td>läsnä</td></tr></table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	Läsnä	Matti Holm	varapuheenjohtaja	läsnä	Tarja Jokela	jäsen	läsnä	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	läsnä	Juha Vinkanharju	varajäsen	läsnä
Ulla Lassila	puheenjohtaja	Läsnä																	
Matti Holm	varapuheenjohtaja	läsnä																	
Tarja Jokela	jäsen	läsnä																	
Lasse Vertanen	jäsen	-																	
Yrjö Vertanen	jäsen	läsnä																	
Juha Vinkanharju	varajäsen	läsnä																	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<del>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</del> Emma Paananen, tilintarkastaja (JHT, HT) Virpi Tiainen, rakennustarkastaja, § 5 ajan Riitta Mustajärvi, rehtori, § 6 ajan																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi																		
ASIAT	§§ 1 – 10																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin  Yrjö Vertanen  Juha Vinkanharju																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	 Ulla Lassila puheenjohtaja  Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 12. päivänä <del>tammi</del> kuuta 2018																		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 15. 1 .2018  Mikko Huhtala hallintosihteeri																		

## Sisällysluettelo

<b>1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....</b>	<b>3</b>
<b>2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>3</b>
<b>3 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....</b>	<b>3</b>
<b>4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....</b>	<b>4</b>
<b>5 § RAKENNUSTARKASTAJAN KUULEMINEN .....</b>	<b>5</b>
<b>6 § KESKIKOULUN JA LUKION REHTORIN KUULEMINEN .....</b>	<b>6</b>
<b>7 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>7</b>
<b>8 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDENTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN VUODESTA 2018 ALKAEN.....</b>	<b>8</b>
<b>9 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>9</b>
<b>10 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>10</b>



Y.V

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 1

12.1.2018 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 2

12.1.2018 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 3 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 3

12.1.2018 Toimitaelimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

**Päätös:** Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Jokela.



#### 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. ltk § 4

12.1.2018 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotettiin Yrjö Vertasta ja Juha Vinkanharjua.

**Päätös:** Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Yrjö Vertanen ja Juha Vinkanharju.



---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## 5 § RAKENNUSTARKASTAJAN KUULEMINEN

Tark. ltk. § 5

12.1.2018 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kunnan rakennustarkastaja on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnan rakennustarkastajan kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## 6 § KESKIKOULUN JA LUKION REHTORIN KUULEMINEN

Tark. Itk. § 6

12.1.2018 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Keskikoulun ja lukion rehtori on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen keskikoulun ja lukion rehtorin kanssa käydyt keskustelut.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## 7 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Tark. ltk. § 36  
12.1.2018

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle on edellisen kokouksen jälkeen toimitettu sidonnaisuusilmoituksia hyväksyttäväksi. Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset jaetaan lautakunnalle kokouksessa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## 8 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDENTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN VUODESTA 2018 ALKAEN

Tark. ltk. § 33

15.12.2017 Sopimus kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista päättyy tilivuoden 2017 loppuun keväällä 2018, joten on syytä pyytää uudet tarjoukset ennen sopimuskauden päättymistä.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi tilikaudeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Keskustelun pohjaksi oheismateriaalina pöytäkirjan mukana toimitetaan edellinen tarjouspyyntö kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2013 – 2017.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää

1. aloittaa kilpailutukset kunnan tilintarkastuksesta tilivuodesta 2018 alkaen ja
2. valmistella tarjouspyynnön kunnan tilintarkastuspalveluista päätettäväksi seuraavaan kokoukseensa 12.1.2018

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päättää ehdotuksen mukaisesti

1. aloittaa kilpailutukset kunnan tilintarkastuksesta tilivuodesta 2018 alkaen ja
2. valmistella tarjouspyynnön kunnan tilintarkastuspalveluista päätettäväksi seuraavaan kokoukseensa 12.1.2018 klo 15.00

Tarjouspyyntö valmistellaan yhdessä hallintosihteerin kanssa.

Tark. ltk 15 §

12.1.2018 Tarjouspyyntö kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2018 – 2021/2022 toimitetaan kokoukseen.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää

1. kilpailuttaa kunnan tilintarkastuksen vuosille 2018 – 2021/2022
2. hyväksyä liitteenä no 1 olevan tarjouspyynnön
3. julkaista tarjouspyynnön kansallisena ilmoituksena HILMA:ssa

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## 9 § ILMOITUSASIAT

Tark. Itk. § 9

12.1.2018 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 9.2.2018 klo 15.

 YV.  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

## 10 § MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 10  
12.1.2018

**Esitys:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös:** Ei muita asioita. ~~104~~

 40.  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuimaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet