



Evijärven Kunta  
Tekninen Toimisto  
Viskarin aukio 3  
62500 EVIJÄRVI

26.12.2017

## Evijärven kirjasto TARJOUSPYYNTÖ ISTUIMISTA JA PÖYDISTÄ

Evijärven kunta pyytää tarjoustanne Evijärven kirjaston istumista ja pöydistä. Kalustekokonaisuuden sisältö on selvitetty tämän tarjouspyynnön liitteenä olevissa asiakirjoissa. Tarjouspyyntö kokonaisuudessaan käsittää seuraavat dokumentit:

- Tarjouspyyntö
- Evijärven kirjaston kilpailutettavat istuimet ja pöydät -listaus tiloittain havainnekuvin
- Tarjouslomake
- Jyse sopimusehdot

Hankinta ei ylitä kansallisen tavaranhankinnan kynnyksarvoa. Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu julkisen kilpailutuksen HILMA-tietokannassa 27.12.2017 sekä Evijärven kunnan nettisivuilla.

Hankintamenettely on avoin menettely. Tarjous kaikkine asiakirjoineen tulee tehdä Suomen kielellä.

### 1. YLEISTÄ KALUSTEISTA JA TARJOUKSEN TEKIJÄSTÄ

Kalusteiden on oltava tyyliiltään, turvallisuudeltaan, laadultaan ja kestävyydeltään julkiseen tilaan tarkoitettuja kalusteita.

Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan sisustussuunnitelman mukaiset kalusteet määrältään, laadultaan sekä väritykseltään. Kalusteiden tulee olla suunnitelman mukaisia tai havainnekuviin verrattaessa vastaavanlaisia.

Tarjoajan on havainnollistettava tarjouksen mukaiset kalusteet värillisinä kuvina pdf-muodossa ryhmiteltynä Evijärven kirjaston kilpailutettavat istuimet ja pöydät – luettelon mukaiseen järjestykseen.

Tarjoajan on toimitettava pdf-kuvien yhteydessä tarjoamistaan kalusteista selkeät tuotetiedot, jossa käy ilmi vähintään: jokaisen tuotteen takuu, materiaalit, mitoitus, kestävyys, turvallisuus, ergonomia sekä puhdistettavuus sekä muut olennaiset ominaisuudet.

Tarjous voidaan hylätä, mikäli tarjouksessa ei ole selkeästi esitetty kalusteiden takuun pituutta, turvallisuus ja ergonomia -tietoja eikä kangasmateriaalien puhdistettavuutta.

Tarjouksen tekijän on esitettävä tarjouksen yhteydessä seuraavat maksimissaan 3 kk vanhat asiakirjat:

- tiedot ennakkoperintärekisteriin ja kaupparekisteriin merkitsemisestä, (arvonlisäverotunnus) sekä Y-tunnus
- verovelkatodistus ja todistus lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta
- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta

Tilaaaja hyväksyy myös tilajavastuu.fi –palvelusta tulostetun raportin, joka on maksimissaan 3 kk vanha.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli:

- tarjoaja on konkurssissa tai keskeyttänyt liiketoimintansa tai sille on vahvistettu velkajärjestely
- vireillä on konkurssi- tai velkajärjestelymenettely, velkasaneerausohjelman vahvistamismenettely tai hakemus yhtiön purkamisesta
- tarjoaja on syyllistynyt ammatin harjoittamisessa vakavaan virheeseen, jonka tilaaja tarvittaessa näyttää toteen

## 2. HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET

Tarjoajan on ilmoitettava kalusteiden hinnat ilman arvonlisäveroa. Tarjous tulee ilmoittaa tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.

Tarjouslomakkeeseen on hinnoiteltava jokainen kalustemalli kappaleittain sekä kyseisen kalustemallin yhteishinta tiloittain *kts. tarjouslomake*. Tarjouksen erittelyyn tulee lisäksi ilmoittaa kaikista tarjouspyynnön mukaisista kalusteista muodostuva kokonaissumma.

Tilaaaja pidättää oikeuden poistaa tai lisätä toimitukseen kalusteita, jolloin kalustetoimituksen kokonaishinta muuttuu tarjouksessa ilmoitettujen kalusteiden yksikköhintojen mukaisesti.

Tarjouksessa tulee lisäksi ilmoittaa yhteishinta kalustekuorman lastaukselle, -purkamiselle sekä kalusteiden kokoamiselle. Näiden lisäksi tarjoukseen tulee ilmoittaa rahdin hinta sisältäen mahdolliset kuljetusvakuudet yms.

## 3. TARJOUSTEN ARVIOINTI JA VALINTA

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Valintaperusteina ovat:

- Hinta: painoarvo 45%
- Laatu: painoarvoltaan 55%.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Hinta on tarjotun kalustehankinnan veroton kokonaishinta sisältäen tuotteiden kokonaishinta rahteineen. Halvin tarjous saa 45 pistettä ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan hinnaltaan halvimman tarjoukseen kaavalla: halvin tarjous/tarjoajan vertailuhinta x 45.

Laadullisina tekijöinä arvioidaan seuraavia ominaisuuksia:

- Kalusteen takuuajan pituus max. 20 pistettä  
Takuuvuosi = 4 pistettä/vuosi, kuitenkin maksimissaan 20 pistettä.  
Takuupisteet lasketaan jokaiselle kalustemallille erikseen, jonka jälkeen yhteenlaskettu pistemäärä jaetaan kalustemallien kpl määrällä.
  
- Kalusteen turvallisuus ja ergonomia max. 20 pistettä  
Kalusteet tulee olla julkiseen tilaan suunniteltuja, kestäviä ja turvallisia, joka todennetaan jokaiselle kalustemallille erikseen määritteellä kyllä(10 pistettä) tai ei(0 pistettä).  
Yhteenlaskettu pistemäärä jaetaan kalustemallien kpl määrällä.  
Ergonomia asioiden huomioiminen todennetaan laatuarviointia tehdessä, joka todennetaan jokaiselle kalustemallille erikseen määritteellä kyllä(10 pistettä) tai ei(0 pistettä). Yhteenlaskettu pistemäärä jaetaan kalustemallien kpl määrällä.
  
- Kalusteen puhdistettavuus max. 15 pistettä  
Kalusteiden kangaspinnat tulee olla likaa hylkiviä ja helposti puhdistettavia. Esim. istuinten päälliset tulee olla vähintään painehuuhtelulaitteella pestäviä. Huollettavuus määritetään jokaiselle kalustemallille erikseen määritteellä likaahylkivä(5 pistettä), painehuuhtelulaitteella pestävä (10 pistettä) ja irrotettava sekä konepestävä (15 pistettä).  
Yhteenlaskettu pistemäärä jaetaan kalustemallien kpl määrällä.

Laatupisteetykset suorittaa kolmenhenkinen valitsijaryhmä, johon kuuluvat sivistystoimenjohtaja, kirjastonhoitaja ja kunnaninsinööri.

Hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan kalusteiden toimittajaksi.

Tarjoukseen tulee liittää kalusteisiin liittyvät asiakirjat ja selvitykset, joiden perusteella kalusteiden laatuksiteerit voidaan pisteyttää.

#### 4. TOIMITUSEHTO JA TOIMITUSAIKA

Kalusteiden toimitustapa on TOP (Finnterms 2001).

Kalusteet tulee toimittaa ja luovuttaa tilaajalle valmiiksi koottuina ja käyttökuntoisena osoitteessa Voltintie 6, 62500 Evijärvi 2.3.2018 mennessä. Kalustetoimittaja vastaa pakkausjätteen poiskuljettamisesta.

Kalusteiden mahdolliset käyttöohjeet on oltava suomenkielisiä.

Mikäli kalusteiden/ jonkun kalusteen toimitus viivästyy, on tarjouksen tekijä velvollinen hyvittämään viivästyssakkona 5 % myöhästyneen toimituksen arvosta, joka lasketaan kalusteen/kalusteiden arvosta, jota ei ole voitu ottaa käyttöön 2.3.2018 mennessä. Kirjahyllyjen osalta viivästyssakkona hyvitys on kuitenkin 10 %. Hyvitykset voivat kuitenkin enintään olla 50 %. Viivästyssakko lasketaan jokaista toimituspäivän jälkeistä alkavaa viikkoa kohden.

Mikäli toimitukseen tehdään muutoksia, sovitaan uusien tuotteiden osalta eri toimitusajat, jotka kalustetoimittaja erikseen vahvistaa.

## 5. TARJOUSTEN AVAUS

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 6. LISÄKYSYMYKSET

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Kysymykset tulee tehdä sähköpostitse osoitteella: [tuomo.saari@evijarvi.fi](mailto:tuomo.saari@evijarvi.fi) 12.1.2018 klo 12:00 mennessä. Vastaukset kysymyksiin julkaistaan Evijärven kunnan nettisivuilla 12.1.2018 klo 16:00 mennessä.

## 7. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjouksen tulee olla voimassa 28.2.2018 saakka.

Tarjouksessa on ilmoitettava yrityksen virallinen nimi, Y-tunnus, tarjouksen yhteystiedot, johon hankintapäätös toimitetaan.

Tarjouksessa on ilmoitettava tuotteiden toimittamiseen liittyvät mahdolliset alihankkijat sekä tarjoajan ja alihankkijan keskeinen työnjako.

Tarjoukset tulee toimittaa **sähköpostilla keskiviikkona 17.1.2018 klo 14.00 mennessä** osoitteella: [tuomo.saari@evijarvi.fi](mailto:tuomo.saari@evijarvi.fi)

Kunta pidättää itsellään oikeuden hylätä annetut tarjoukset ja pyytää uudet tarjoukset.

Tarjoajille ei suoriteta korvausta tarjouksen tekemisestä.

## 8. MUUT EHDOT

Sopimusasiakirjojen pätevyys

1. hankintapäätös
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014, tavarat)
4. tarjous liitteineen

EVIJÄRVEN KUNTA



Tuomo Saari  
kunnaninsinööri  
puh. 044-7699 550