

Evijärven kunta

HALLINTOSÄÄNTÖ



Voimaantulo 1.1.2009

Valtuusto 3.11.2008 § 77

Muutettu valtuustossa 14.12.2009 § 70: §:t 29, 30, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 54, 55 sekä liite n:o 1

Voimaantulo 1.1.2010

Muutettu valtuustossa 29.3.2010 §:t 9, 11, 12, 23, 29, 41, 42, 43, 46, 48, 51, 52 sekä liite n:o 1

Voimaantulo heti.

Muutettu valtuustossa 17.6.2010 § 9. ja liitteen no 1 Maankäyttö- ja rakennuslaki § 52 ja poistettu § 175

Voimaantulo heti.

Muutettu valtuustossa 21.9.2011 § 37: §:t 30, 32, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 58

Voimaantulo 23.9.2011

Muutettu valtuustossa 20.2.2012 § 3: §:t 9, 39, 40, 41, 42, 44 sekä liite n:o 1

Voimaantulo 21.2.2012

Muutettu valtuustossa 30.9.2013 §:t 8, 15, 37 ja poistettiin § 34

Voimaantulo 2.10.2013

Muutettu valtuustossa 20.1.2015 § 14: § 4

Voimaantulo 22.1.2015

Muutettu valtuustossa 16.11.2015 § 15 valtuuston päätöksen (§ 46) mukaisesti.

Voimaantulo 16.12.2015.

HALLINTOSÄÄNTÖ

Sisällysluettelo	Sivu
1. LUKU Yleiset määräykset ja organisaatio	3
2. LUKU Kokousmenettely	6
3. LUKU Kunnanhallitus	10
4. LUKU Sivistyslautakunta	14
5. LUKU Tekninen lautakunta	17
6. LUKU Henkilöstöasiat ja päätösvalta henkilöstöasioissa	21
7. LUKU Kunnan talous ja päätösvalta talousasioissa	25
8. LUKU Muut määräykset	26
LIITE N:O 1 Maankäyttö- ja rakennuslain mahdollistama päätösvalan delegointi	27

1. LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET JA ORGANISAATIO

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja johtosäännöt

Hallintosäännöllä määrätään kunnan luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiosta, päätösvallasta, kokousmenettelystä, taloudesta ja henkilöstöasioista.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintoja ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys
- palkkiosääntö
- tarkastussääntö

2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat

- Kunnanvaltuusto
- Kunnanhallitus

ja seuraaville päävastuualueille asetettavat lautakunnat:

Sivistystoimen päävastuualue:

- Sivistyslautakunta

Teknisen toimen päävastuualue:

- Tekninen lautakunta

Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan henkilöstöjaoston henkilöstöasioiden käsittelyä varten.

3 § Luottamushenkilöelinten toimikausi

Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Lautakuntien toimikausi on valtuuston toimikausi.

Henkilöstöjaoston toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi.

4 § Luottamushenkilöelinten jäsenmäärä

Kunnanhallitukseen, sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan valtuusto valitsee yhdeksän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Kunnanhallituksessa varsinaisista jäsenistä vähintään neljän tulee olla valtuutettuja. Sivistyslautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa varsinaisista jäsenistä vähintään neljän tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Henkilöstöjaostoon kunnanhallitus valitsee kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta.

5 § Puheenjohtajien valinta

Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtajan ja ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuusto valitsee sivistys- ja teknisen lautakunnan jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaoston jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

6 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa osastopäällikkö, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä. Jos allekirjoittajana on hallituksen puheenjohtaja, varmentajana voi olla myös kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa osastopäällikkö.

Lautakunnan päätösvaltaan kuuluvat sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä.

Viranhaltijan päätösvaltaan kuuluvien asioiden sopimukset allekirjoittaa asianomainen viranhaltija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai arkistoinnista vastaava viranhaltija.

7 § Johtaminen

Viranhaltijoista suoraan kunnanhallituksen alainen on kunnanjohtaja.

Kunnanjohtaja johtaa kunnan henkilöstöorganisaatiota.
Osastoa johtaa osastopäällikkö.

Kunnan konsernijohtoon kuuluu kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja osastopäälliköt vastuualueensa yhteisöjen osalta.

8 § Kunnanjohtajan sijainen

Kunnanjohtajan estyneenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna, kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa sivistystoimenjohtaja. Kuitenkin kunnanhallitus voi ottaa virkaan määräaikaisen tai väliaikaisen viran hoitajan tarvittaessa.

9 § Osastopäällikön sijainen

Sivistystoimenjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna, sivistystoimenjohtajan tehtäviä hoitaa lukion rehtori.

Kunnaninsinöörin esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna, teknisen toimen osastopäällikkönä toimii kunnanjohtaja ja kunnaninsinöörille kuntalain mukaisesti siirrettyä päätösvaltaa käyttää kunnanjohtaja.

Rakennustarkastajan esteellisenä tai poissa ollessa rakennustarkastajan tehtäviä hoitaa ja rakennustarkastajalle annettua päätösvaltaa käyttää kunnaninsinööri.

10 § Johtoryhmä

Kunnanjohtaja ja osastopäälliköt muodostavat kunnanviraston johtoryhmän. Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtajanaan. Tarvittaessa kunnanjohtaja voi kutsua johtoryhmän kokouksiin asiantuntijoita.

Johtoryhmä työskentelee kunnan toiminta-ajatuksen ja päämäärien mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

11 § Osastojako ja vastualueet

Kunnanviraston virasto-organisaatio:

Osasto:

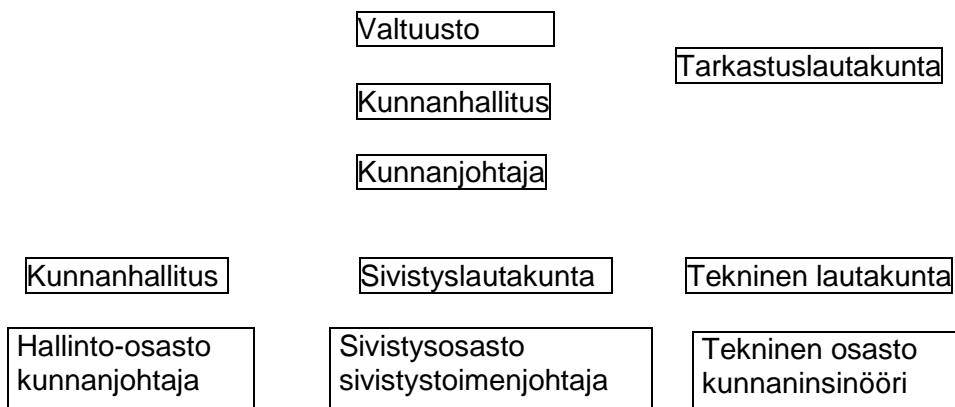
- Hallinto-osasto
- Sivistysosasto
- Tekninen osasto

Osastopäällikkö:

- kunnanjohtaja
- sivistystoimenjohtaja
- kunnaninsinööri

Osastojen sisällä tehtäväkokonaisuudet muodostavat vastualueita.

12 § Kunnan organisaatiokaavio



2. LUKU KOKOUSHENETTELY

13 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

14 § Kokousaika ja kokouspaikka

Toimielin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

15 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus viimeistään neljä päivää ennen kokousta ellei toimielin toisin päättä. Kokouskutsu (esityslista) lähetetään kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti sähköpostiosoitteisiin, tarvittaessa kokouskutsu (esityslista) toimitetaan postitse.

16 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

17 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenensä kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai kokouksen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

18 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnä olevat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

19 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistet-

tavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

20 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

21 § Läsnäolo toimielimen kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

22 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi nimetä varsinaisten jäsentensä keskuudesta edustajansa muihin toimielimiin, ei kuitenkaan keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntiin ja tarkastuslautakuntaan. Edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus siinä toimielimessä, johon hänet on nimetty.

23 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Kunnanhallituksen kokouksissa asiat päätetään kunnanjohtajan esittelystä, lautakunnan kokouksissa osastopäällikön esittelystä. Teknisen lautakunnan kokouksissa on kunnaninsinöörin lisäksi esittelijänä ympäristönsuojelusihteeri kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvissa tehtävissä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijän ollessa poissa tai ollessa esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

24 § Esteellisyyden toteaminen

Kuntalain 52 §:n mukaan esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään, mutta mikäli näin ei tapahdu, toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

25 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

26 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa.

Toimitelimen pöytäkirjaan merkitään:

1. järjestäytymistietoina:

- toimitelimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- poissa olleet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys ja äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

3. laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kiello perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

27 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja (Kuntalaki 51 § 1 mom.).

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai

kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (Kuntalaki 51 § 2 mom.).

28 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse tehdä 1 momentin mukaista ilmoitusta:

- vuosilomapäätöksistä,
- sairauslomapäätöksistä,
- muista virkavapaus-/työlomapäätöksistä, joihin henkilöllä on oikeus sopimusten tai lainsäädännön mukaan,
- harkinnanvaraisista palkattomista virkavapaus-/työlomapäätöksistä,
- työnantajan määräämistä koulutuksista,
- tehtäväjärjestelyistä, sisäisen työvoiman käytöstä ja sijaisen määräämisestä omasta henkilökunnasta,
- matkamääräyspäätöksistä, oman auton käyttöoikeuspäätöksistä ja oikeudesta kunnan puhelimeen,
- ylityö- ja varallaolopäätöksistä.

3. LUKU KUNNANHALLITUS

29 § Kunnanhallituksen toimiala

Kunnanhallituksen tehtäväalue ja toimiala:

- kunnan hallinnon ja talouden hoito ja johtaminen,
- toiminta- ja taloussuunnittelu,
- valtuustoasioiden valmistelu, laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano,
- hallinnon yhteensovittaminen ja käytännön hallinnosta huolehtiminen,
- henkilöstöpolitiikka,
- kunnan edun valvominen, kunnan edustaminen ja puhevallan käyttäminen,
- kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan seuranta ja valvonta,
- ohjeiden antaminen kunnan edustajille eri yhteisöjen hallintoelimissä,
- maapolitiikka ja kaavoitus,
- elinkeinoelämän edistäminen ja elinkeinoasiat,
- kuntien välinen yhteistyö ja muu alueellinen yhteistyö,
- kuntamarkkinointi ja yleinen kuntakuva,
- tiedottamisen johtaminen,
- muut kuntalain mukaiset tehtävät,
- vesivoimalaitos.

30 § Kunnanhallituksen päätösvalta

Kunnanhallitus päättää seuraavat asiat:

1. Selityksen antamisesta valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätökseen.
2. Lainan ottamisesta valtuuston talousarvion asettamissa rajoissa.
3. Kiinteän omaisuuden ostamisesta valtuuston myöntämien määrärahojen rajoissa.
4. Kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle. (ks. 37 § kohta 15, 40 § kohta 2. ja 41 § kohta 7.)
5. Metsästysoikeuden vuokraamisesta.
6. Irtaimen omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vuokrauksesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle, (33 §, 36 § 21., 37 § 2., 38 § 10., 40 § 3. ja 11., 41 § 4., 17. ja 18.).
7. Osakkeiden ostamisesta ja myymisestä.
8. Teollisuushallien, liiketilojen ja muiden elinkeinotoimintaan liittyvien tilojen vuokralle antamisesta ja ottamisesta.
9. Investointien huonetilaohjelman, pääpiirustusten, kustannusarvion, urakkaohjelman, työselitysten ja aloittamisen ajankohdan hyväksymisestä, työn suoritustavasta, suunnittelusopimusten ja urakkasopimusten hyväksymisestä 75.000 euron ja siitä yli olevista investoinneista.

10. Sopimuksista, sitoumuksista ja muista oikeustoimista siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (36 § 23., 37 § 10. ja 11., 41 § 2., 10. ja 12., 44 § 1).
11. Kaavoituksen toteuttamista varten tarvittavien alueiden ostamisesta, vaihtamisesta ja lunastamisesta.
12. Asuntolainoitetuista hankkeista ja asuntolainojen etuoikeusjärjestyksestä.
13. Talousarvion valmistelu- ja täytäntöönpano-ohjeista.
14. Hankintaohjeista ja muista ohjeista.
15. Sijoitustoiminnan hoitaminen.
16. Maksuista ja taksoista.
17. Koulukuljetusperiaatteista.
18. Vapautuksen, alennuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnan saatavasta, kunnallisesta maksusta ja niille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta.
19. Vapautuksen, huojennuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty.
20. Vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta ja vapauttamisesta.
21. Avustusmäärärahojen jakamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (36 §, 14.).
22. Antolainan myöntämisestä, jos valtuusto on talousarvioon varannut tarkoitukseen määrärahan.
23. Vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.
24. Sovinnon tai akordin tekemisestä.
25. Omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta sekä riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta.
26. Kunnan edustajista niihin osakeyhtiöihin, säätiöihin, yhdistyksiin tai muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana tai jäsenenä.
27. Antaa ohjeet yhtiökokouksissa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.
28. Perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden hakemisesta kunnalle ja varojen käyttämisestä.
29. Perinnön ja lahjoituksen vastaanottamisesta ja käyttämisestä.
30. Etuosto-oikeuden käyttämisestä silloin, kun etuosto-oikeuden käyttäminen on perustelua.
31. Vesihuoltolain 8 § mukaisesta vesihuoltolaitoksen toiminta-alueesta.

32. Elinkeinotoiminnan kehittämisestä.
33. Projektien ja hankkeiden hyväksymisestä ja edustajan nimeämisestä ohjaus- ja projektiryhmään.
34. Tarpeellisten ohjeiden antamisesta kunnan toimintaa koskevissa asioissa.
35. Kunnanjohtajaa koskevat asiat, joita ei ole annettu henkilöstöjaostolle tai kunnanhallituksen puheenjohtajalle (31 §, 49 § 1 mom., 52 §).
36. Kunniamerkkien ja arvonimien anomisesta luottamushenkilöille ja henkilöstölle sekä ansiomerkkien anomisesta luottamushenkilöille.
37. Suostumuksen antamisesta määrälän lohkomiseen rakennuspaikaksi alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten. (Kiinteistönmuodostamislain 35 §).
38. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista asioista liitteen n:o1 mukaisesti.
39. Luvan antamisesta metsäautoteiden rakentamiseen kunnan maille.
40. Yksityisteistä annetun lain mukaisten kunnan varoista annettavien avustusten ohjeet ja jakoperusteet.
41. Asuinhuoneistojen vuokrista ja vuokrien korottamisesta.
42. Valtuuston myöntämän takauksen jatkumisesta kymmenen vuoden vanhentumisaikojen jälkeen.

31 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösvalta

Kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää seuraavat asiat:

1. Kunnanjohtajan vuosilomista ja virkavapaista.

32 § Kunnanjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kunnanjohtajan tehtävänä on kuntalaisissa määrätyn sekä kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten lisäksi:

- kunnanhallituksen ohella edustaa kuntaa ja käyttää kunnanhallituksen puhevaltaa,
- johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan konsernipolitiikkaa ja raportoida tarvittaessa kunnanhallitukselle,
- seurata kuntakonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta.

Kunnanjohtaja päättää seuraavat asiat:

1. Asemakaavan mukaisten asunto- ja loma-asuntotonttien myymisestä valtuuston vahvistamien hintojen mukaisesti.
2. Maksulykkäysten myöntämisestä saatavien eräpäivästä siltä osin kuin sitä ei ole annettu muulle viranomaiselle (44 § 4.).
3. Saatavien poistamisesta kirjanpidosta kirjanpitolain mukaan.
4. Huomionosoituksista ja kannatusilmoituksista.
5. Ansiomerkkien hakemisesta henkilöstölle.
6. Kunnan vaakunan käyttöoikeudesta.

33 § Sivistystoimenjohtaja päätösvalta :

Sivistystoimenjohtaja päättää seuraavat asiat:

1. Tavanomaisista kalusto-, tietokone ym. tarvikehankinnasta, sekä näiden myynnistä käytöstä poistettaessa.

4. LUKU SIVISTYSLAUTAKUNTA

34 § Lautakunnan toimiala

- perusopetus
- lukio-opetus
- esiopetus
- kirjastopalvelut
- liikunta- ja nuorisotyö
- kulttuuripalvelut
- museotoiminta
- taiteen perusopetus

35 § Lautakunnan päätösvalta

Sivistyslautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmista sekä näihin perustuvista vuosittaisista työsuunnitelmista.
2. Koulujen lukuvuosittaisesta tuntikehyksestä.
3. Koulujen työpäivistä.
4. Oppilaan lähikoulun nimeämisestä.
5. Koulutuspalveluiden ostamisesta ulkopuolelta.
6. Kuntakohtaisista koulutuksen arviointikriteereistä.
7. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta.
8. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistavasta, paikasta sekä maksuista perusopetuslain 48 §:n mukaisesti.
9. Koulujen turvallisuussuunnitelmien ja järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
10. Opiskelijaksi ottamisen perusteista, mahdollisista pääsy- ja soveltuvuuskokeista (lukioL § 20).
11. Kokeilulupien hakemisesta.
12. Perusopetuksen tuntimäärien vähentämisestä ja eri laajuisten oppimäärien käyttöönotosta.
13. Oppilaan määräaikaisesta erottamisesta.
14. Toimialueensa avustusten jaosta ja mahdollisista huomionosoituksista.
15. Museon maksuista ja museon aukioloajoista.
16. Koulujen stipendirahastoista ja stipendien suuruudesta.
17. Toimialansa muista stipendisäännöistä.

18. Vastuualueiden toimintasuunnitelmista.
19. Toimialansa projektien ja hankkeiden hyväksymisestä ja edustajien nimeämisestä ohjaus- ja projektiryhmiin.
20. Hallintaansa kuuluvan kiinteän omaisuuden vuokrausperiaatteista ja vuokran suuruudesta.
21. Toimialaansa kuuluvan irtaimen omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vuokrauksesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (37 § 2.).
22. Toimialansa rutiiniluonteisista sopimuksista, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle. (37 §, kohta 15.)
23. Myöntää toimialaansa koskevat tutkimusluvut.

36 § Sivistystoimenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Sivistystoimenjohtajan tehtävänä on osastopäällikön ja normaalien sivistystoimenjohtajan tehtävien sekä sivistyslautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston päättämien tehtävien lisäksi:

- toimia kunnanhallituksen sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä,
- toimia keskusvaalilautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Sivistystoimenjohtaja päättää seuraavat asiat:

1. Vastuualueista ja vastuuhenkilöistä.
2. Toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myynnistä siltä osin kuin sitä ei ole annettu muulle viranomaiselle (38 § 3. mom., 2).
3. Luvasta koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
4. Oppilaan erityisen tuen päätöksestä ja erityisen tuen lopettamisesta.
5. Kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan.
6. Myöntää oppilaspaikan aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä hoitopaikan esiopetuksen aamu- ja iltapäivähoitoon.
7. Päättää aamu- ja iltapäivähoidon maksuista sosiaali- ja terveysministeriön antamien maksuperusteiden mukaan.
8. Oppilaan opetuksen muusta järjestämispaikasta kuin lähikoulu vanhempien anomuksesta.
9. Hyväksyy koulujen työsuunnitelmissa hyväksytyjen leirikoulujen ja retkien suunnitelmat.
10. Toimialansa oppisopimuksen tekemisestä ja purkamisesta.
11. Toimialansa työllistämisperusteisten sopimusten tekemisestä.
12. Kausiluontoisten työntekijöiden ottamisesta.
13. Stipendien myöntämisestä stipendisäännön mukaan.
14. Toimialueensa tiedottamisesta.
15. Toimialansa kiinteän omaisuuden vuokraamisesta lautakunnan antamien periaatteiden mukaisesti.

37 § Tulosalueen vastuuhenkilön päätösvalta

Koulun johtaja ja rehtori päättävät seuraavat asiat:

1. Valitun valinnaiskurssin vaihtamisesta toiseksi huoltajaa ja opiskelijaa kuultuaan.
2. Oppilaan vapauttamisesta oppiaineen opetuksesta tai opetettavan kielen vaihtamisesta.
3. Oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä (perusopetusL § 18, lukioL § 13).
4. Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta.
5. Kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle.
6. Vähäisten opetuspalveluiden ostamisesta ja myymisestä.
7. Opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
8. Opetusharjoittelijan ottamisesta.
9. Oppilaan luvasta poissaoloon enintään kuukauden ajaksi.
10. Koulun tilojen ja kaluston käytöstä.
11. Stipendien saajista opettajakuntaa kuultuaan.

Rehtori päättää seuraavat asiat:

1. Opiskelijavalinnoista.
2. Luvasta lukion suoritusajan pidennykseen.
3. Lukion aloituspaikkamäärästä vuosittain.

Kirjaston johtaja päättää seuraavat asiat:

1. Kirjaston aukioloajoista.
2. Kirjastoaineiston hankinnasta ja poistetun kirjastoaineiston myynnistä.
3. Kirjaston maksuista yhteistyöalueella sovitun mukaisesti.
4. Kirjaston tiedottamisesta.

Toimistonhoitaja päättää seuraavat asiat:

1. Huoltajan hakemasta koulumatkaedusta oppilaalle sosiaalisin perustein tai sairauteen perustuen.
2. Valtuuston vahvistaman maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisestä peruskoululain mukaisen 5 km alittavissa tapauksissa, jotka eivät vaadi harkintaa.

5. LUKU TEKNINEN LAUTAKUNTA

38 § Lautakunnan toimiala

- kunnan rakennusvalvontaviranomainen,
- kunnan ympäristösuojeluviranomainen,
- maa-ainelain mukainen valvonta- ja lupaviranomainen,
- yksityisistä teistä annetun lain mukaiset tehtävät,
- kemikaaliviranomainen,
- leirintäalueviranomainen,
- asuntoviranomainen,
- kiinteistöjen kunnossapito ja huolto,
- asuinhuoneistojen kunnossapito, huolto ja vuokraaminen,
- rakennuttaminen ja rakentaminen,
- vesihuoltolaitos,
- kaukolämpölaitos,
- maa- ja metsäalueet,
- liikenneväylät,
- puistot ja yleiset alueet.

39 § Teknisen lautakunnan päätösvalta

Lautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Toimialaansa liittyvät rutiiniluontoiset sopimukset (esim. vesi-, viemäri-, lämpö-, polttoaine-, sähkö-, hoito-, korjaus-, auraus-, yms. sopimukset).
2. Maa-alueiden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään viideksi vuodeksi siltä osin kun päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle.
3. Toimialansa hankinnoista siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (41 § 4.).
4. Toimialansa tilojen käytettäväksi luovuttamisesta ja tilojen vuokraamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle, (44 §1., 30 § 8.).
5. Investointien huonetilaohjelman, pääpiirustusten, kustannusarvion, urakkaohjelman, työselitysten ja aloittamisen ajankohdan hyväksymisestä, työn suoritus-tavasta, suunnittelusopimusten ja urakkasopimusten hyväksymisestä alle 75.000 euroon investoinneissa, paitsi talojohtojen rakentaminen, mikä jäljempänä annetaan päätettäväksi viranhaltijalle, (41 § 3.).
6. Työkohteen valvojasta.
7. Maa-ainesten myynnistä.
8. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaiset kunnalle kuuluvat tehtävät.
9. Pysyvän liikenteenohjauslaitteen asettamisesta katu-, tori-, liikenne- ja muulle vastaavanlaiselle alueelle.

10. Toimialansa vahingonkorvauksien myöntämisestä silloin, kun kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.
11. Toimialansa irtaimen omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vuokrauksesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (41 § 4., 17. ja 18. kohdat),
12. Maa-aineslain mukaisista luvista ja lausunnoista.
13. Yksityisistä teistä annetun lain mukaiset kunnalle kuuluvat asiat.
- 13 a. Yksityisteistä annetun lain mukaisista kunnan varoista myönnettävistä avustuksista tien pitoon kunnanhallituksen hyväksymien jakoperusteiden ja ohjeiden mukaan määrärahojen puitteissa, sekä tien parantamisen avustuksista valtuuston hyväksymän osuuden ja määrärahan puitteissa.
14. Luonnonsuojelualueiden perustamisesta annettavasta lausunnosta.
15. Luonnonsuojelulain 26 § mukaisesta luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta.
16. Ympäristösuojelulain, kemikaalilain, jätelain ja vesihuoltolain mukaisista asioista siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (43 § 1, 2, 5, 6, 7, 8 ja 9.).
17. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain mukaisista lausunnosta sekä esityksen tekemisestä kiellon ja rajoituksen määräämisestä.
18. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista asioista liitteen n:o 1 mukaisesti.
19. Luvan antamisesta kunnan maille tehtäviin ojitushankkeisiin.
20. Ojitushankkeisiin osallistumisesta.
21. Harkinnanvaraisten aurasavustusten myöntämisestä kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan ja talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.
22. Talousarvion investointiohjelman mukaisista kunnan ja ympäristön sekä yhdyskuntatekniikan kunnostuksista ja korjauksista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole annettu kunnaninsinööreille.

40 § Kunnaninsinöörin tehtävät ja päätösvalta

Kunnaninsinöörin tehtävänä on teknisen toimiston osastopäällikön ja normaalien teknisen toimialueen tehtävien, teknisen lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston päättämien tehtävien lisäksi:

- seurata toimialueensa tytäryhteisöjen omistajapolitiikan toteutumista ja raportoida tarvittaessa kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle,
- toimia kunnan edustajana maanmittaustoimituksissa ja muissa kiinteistötoimituksissa,
- kiinteistöjen, laitosten ja kunnallistekniikan hoidosta vastaaminen,
- teknisen osaston työnjohtotehtävät.

Kunnaninsinööri päättää seuraavat asiat:

1. Vastuualueista ja vastuuhenkilöistä.
2. Vesi- ja viemärlaitoksen sekä kaukolämpölaitoksen taksan mukaiset liittymissopimukset.
3. Vesi- ja viemärijohtojen, kaavateiden ja rakennusten investointien pääpiirustusten, kustannusarvion ja työselitysten hyväksymisestä, työn suoritustavasta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta enintään 10.000 euron investoinneissa.
4. Toimialan enintään 10.000 euron hankinnoista talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa siltä osin kuin sitä ei ole annettu muulle viranomaiselle.
5. Puun myynnistä talousarvion mukaisesti.
6. Hyväksyä rakennustöitä koskevat vakuudet ja takaukset.
7. Maa-alueiden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään vuodeksi.
8. Pysyvän luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille.
9. Kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttää.
10. Toimialansa työllistämisperusteisten sopimusten tekeminen.
11. Etuostolain mukaisesta etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä silloin, kun harkittavaksi ei tule etuosto-oikeuden käyttäminen.
12. Kunnan omistamien kiinteistöjen sähköliittymäsopimusten sekä lämmönliittymäsopimusten hyväksymisestä.
13. Luvan antamisesta rakennuksen sijoittamiseen viittä metriä lähemmäksi kunnan omistaman kiinteistön rajaa.
14. Toimialansa käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myynnistä.
15. Suostumuksen antamisesta määräalan lohkomiseen rakennuspaikaksi rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (kiinteistönmuodostamislain 36 §).
16. Kunnan kiinteistöjen ja kunnallistekniikan kunnossapidon ja korjaustöiden suorittamisesta talousarviossa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa enintään 10.000 euron toimenpiteissä.
17. Toimialan irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttamisesta ja vuokraamisesta.
18. Tilapäisen luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille tai hallitsemille alueille.
19. Osaston tiedottamisesta.

41 § Rakennustarkastajan tehtävät ja päätösvalta:

Rakennustarkastajan tehtävänä on maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti rakentamisen neuvonta ja valvonta sekä teknisen lautakunnan erikseen määräämät tehtävät.

Rakennustarkastaja päättää seuraavat asiat:

1. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista asioista liitteen n:o 1 mukaisesti.
2. Antaa asuinkiinteistöjen osoitenumerot ja kirjaimet.
3. Hyväksyy korjausavustuksen perusteena olevan kustannusarvion ja tarvittaessa näihin liittyvät katselmuksot.
4. Eräistä naapuruussuhteista annetun lain mukaisista katselmuksista mikäli asiaa ei käsitellä ympäristölupa-asiana.

42 § Ympäristönsuojelusihteerin päätösvalta

Ympäristönsuojelusihteerin päättää seuraavat asiat:

1. Ympäristönsuojelulain 64 §:n mukaisista asioista.
2. Ympäristönsuojelulain 84 §:n ja 86 §:n mukaisista määräyksistä kiireellisissä tapauksissa.
3. Maastoliikennelain 30 §:n tarkoittamat kilpailu- ja harjoituslupa-asiat.
4. Maastoliikennelain 14 §:n 2 mom. mukaisen reitin pitäjän, hyväksyy 22 § :n 2 mom. mukaisen reitin siirtämisen.
5. Jätelain 21 §:n mukaisen roskaantuneen alueen puhdistamismääräyksestä.
6. Kemikaalilain mukaiset kunnan viranomaistehtävät lukuun ottamatta valvontasuunnitelman hyväksymistä (§ 7) ja uhkasakon ja teettämisuhan määräämistä (§ 51).
7. Vesihuoltolain mukaisista vapautuksista liittymisvelvollisuudesta vesihuoltolaitoksen vesijohtoon ja viemäriin.
8. Maa-aineslain mukaisista valvontaviranomaisen tehtävistä.
9. Ympäristönsuojelulain 27d §:n mukaiset talousjätevesien käsittelyvaatimusten poikkeamisluvat.

43 § Toimistonhoitajan päätösvalta

Toimistonhoitaja päättää seuraavat asiat:

1. Vuokrahuoneistojen asukasvalinnoista ja allekirjoittaa vuokrasopimukset.
2. Venepaikkojen vuokraamisesta.
3. Kunnan välityksellä myönnettävien valtion avustusmäärärahojen jakamisesta.
4. Alle 3.000 euron teknisen toimen toimialaan kuuluvien erääntyneiden saatavien maksusopimusten hyväksymisestä.
5. Siivoussopimusten tekeminen.

6. LUKU HENKILÖSTÖASIAJ JA PÄÄTÖSVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

44 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003) tai muussa laissa päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

45 § Pääösvalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteiseksi

Valtuusto päättää viran perustamisesta.

Kunnanhallitus päättää viran lakkauttamisesta.

Henkilöstöjaosto päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi

46 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

47 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Henkilöstön kelpoisuusvaatimukset määräytyvät lain, asetuksen tai viran perustamispäätöksen mukaan.

48 § Pääösvalta henkilöstövalinnoissa ja virkavaalin vahvistaminen

Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan, sivistystoimenjohtajan ja kunnaninsinöörin valinnasta. Kunnanjohtajan virkavaalin vahvistaa kunnanhallitus, mikäli vaali on suoritettu ehdollisena.

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät muiden alaisuuteensa kuuluvien tehtäväalueiden vastuuhenkilöiden valinnasta.

Osastopäälliköt päättävät muun henkilöstön valinnasta.

Kunnanjohtaja ja osastopäällikkö vahvistavat alaisiaan koskevan ehdollisesti suoritettun virkavaalin, mikäli lääkärintodistus on varaukseton. Mikäli se ei ole varaukseton, virkavaalin vahvistamisesta päättää valinnan suorittanut viranomaisen.

Koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta päättää se, joka päättää henkilön ottamisesta palvelussuhteeseen. Koeajan määräämisestä ja pituudesta on päätettävä viimeistään ottamispäätöstä tehtäessä. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003 I luku 8 § ja Työsopimuslaki 55/2001 I luku 4 §).

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeita virkojen ja toimien täyttämistä ja sijaisuuksista.

49 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtäminen toiseen työsuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää eri osastojen välisenä kunnanjohtaja ja osaston sisällä osastopäällikkö.

Työntekijän siirrosta päättää eri osastojen välisenä kunnanjohtaja ja osaston sisällä osastopäällikkö ottaen huomioon työsopimuslain säännökset.

50 § Virkanimikemuutoksista päättäminen

Kunnanhallitus päättää virkanimikemuutoksista.

51 § Eron myöntäminen, irtisanominen ja lomauttaminen

Kunnanhallitus päättää eron myöntämisestä kunnanjohtajalle, sivistystoimenjohtajalle ja kunnaninsinöörille.

Osastopäällikkö päättää eron myöntämisestä alaisensa henkilöstön osalta.

Irtisanomisesta ja virkasuhteen purkamisesta päättää valinnan suorittanut viranomaisen. (Kunnanjohtajan irtisanomisesta säädetään Kuntalaissa, 25 §.)

Kunnanhallitus päättää koko henkilöstön tai useamman työyksikön lomauttamisesta.

Lomauttamisesta yksittäistapauksissa ja työyksikön lomauttamisesta päättää osastopäällikkö alaisensa henkilöstön osalta.

52 § Sijaisen ja määräaikaisen viranhaltijan/työntekijän ottaminen ja palkan määrääminen

Kunnanhallitus ottaa tarvittaessa kunnaninsinööriin ja sivistystoimenjohtajan sijaisen ja avoimen viran hoitajan.

Tarvittaessa sijaisen ja määräaikaisen viranhaltijan/työntekijän ottaa osastopäällikkö talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Osastopäällikkö päättää valitsemansa sijaisen ja määräaikaiseksi otetun henkilön palkasta henkilöstöjaoston antamien ohjeiden mukaisesti.

53 § Henkilöstöjaoston toimiala ja päätösvalta

Henkilöstöjaoston toimialaan kuuluvat kunnan henkilöstöasiat.

Henkilöstöjaostossa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanjohtaja, ellei henkilöstöjaosto nimeä toista henkilöä pöytäkirjanpitäjäksi.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Jos kunnanjohtaja on esteellinen jonkin asian kohdalla, pöytäkirjanpitäjältä henkilöstöjaosto määrää erikseen.

Esittelijällä on oikeus tarvittaessa kutsua kokoukseen asiantuntijoita käsiteltävänä olevassa asiassa.

Henkilöstöjaosto päättää seuraavat asiat:

1. Vakinaisen henkilöstön ja koeajaksi otettujen palkasta.
2. Sopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkanosista siltä osin kun päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle, (55 § 3. momentin 1. kohta, 4. momentin 1. kohta ja 5. momentin 1. kohta).
3. Harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.
4. Henkilöstöasioiden yleisohjeiden antamisesta.
5. Harkinnanvaraisista palkallisista virkavapauksista ja työlomista.
6. Sivutoimiluvista, (viranhaltijalaki 18 §, työsopimuslaki 3 luku).
7. Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisista asioista ja niiden soveltamisesta siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole annettu muulle viranomaiselle (§ 55).
8. Virka- ja työehtosopimusten tekemisestä Kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla.
9. Virantoimituksesta pidättämisestä. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 48 §)

54 § Päätösvalta muissa henkilöstöasioissa

Lautakunta päättää alaisensa henkilöstön osalta seuraavat asiat:

1. Yli vuoden pituisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden/työloman ajalta palkkaa.

Kunnanjohtaja ja osastopäälliköt päättävät seuraavista alaisiaan koskevista henkilöstöasioista:

1. Vuosilomista.
2. Sairauslomista.
3. Sellaisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.
4. Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden/työloman ajalta palkkaa.
5. Koulutuksesta ja muusta henkilöstön kehittämisestä.
6. Osaston tehtäväjärjestelyistä, sisäisestä työvoiman käytöstä sekä sijaisen määräämisestä sisäisesti ja avoimen viran hoitajasta sisäisin järjestelyin.
7. Matkamääräyksen antamisesta.
8. Oman auton käyttöoikeudesta ja oikeudesta kunnan puhelimeen.
9. Määräävät henkilön tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varalaoloon, sekä oman viran ohella hoidettavaan työtehtävään tilapäisesti.
10. Terveystilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.
11. Oppisopimusten tekemisestä myönnettyjen määrärahojen puitteissa.
12. Kurinpitomenettelystä ja kirjallisen varoituksen antamisesta.

Kunnanjohtaja päättää seuraavat asiat:

1. Palkkauksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta, KVTES ja TS.
2. Osastojen välisistä tehtäväjärjestelyistä ja sisäisestä työvoiman käytöstä.
3. Koko henkilöstön tai useamman työyksikön yhteisestä koulutuksesta.

Sivistystoimenjohtaja päättää seuraavat asiat:

1. Palkkauksen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta, OVTES.

Sivistystoimen toimistonhoitaja päättää seuraavat asiat:

1. Henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisen osan, jossa ei ole harkintaa, myöntämisestä opettajille, OVTES.

7. LUKU KUNNAN TALOUS JA PÄÄTÖSVALTA TALOUSASIOISSA

55 § Talousarvio ja sen täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarvion lautakuntatasolla ja investointiosan hankkeittain sekä hyväksyy niille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet .

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vastuualueittain.

Kunnanhallitus päättää talousarvion valmistelu- ja täytäntöönpano-ohjeista.

56 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosehdotuksessa on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

57 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Mikäli perusparannusmeno ylittää poistamattoman hankintamenuon, muodostetaan siitä pääsääntöisesti uusi poistokohde, mikä poistetaan hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta muutokset hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaisiin poistosuunnitelmiin ja vahvistaa tarvittaessa uuden pienhankintarajan.

58 § Päätösvalta lainojen ottamisessa, sijoitustoiminnassa ja rahatoimen hoitamisessa

Valtuusto päättää talousarviossa lainan ottamisen enimmäismäärästä.

Kunnanhallitus päättää talousarviolainojen ottamisesta talousarvion puitteissa ja kuntatodistusohjelman limiitistä.

Kunnanjohtaja päättää tilapäisten kassalainojen ottamisesta ja kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta määräaikaistileille rahalaitoksiin.

Muista rahoitukseen tai sijoitustoimintaan liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

59 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista.

Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus.

8. LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

60 § Tiedottaminen

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen ohella tiedottamisesta ja osastopäälliköt vastaavat toimialansa tiedottamisesta.

61 § Hallinnon ja talouden tarkastus

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään erillisessä valtuuston hyväksymässä tarkastussäännössä.

62 § Asiakirjojen lunastus

Valtuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

63 § Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvissa kunnan toimintaa koskevissa asioissa tehdyistä aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE N:O 1

Maankäyttö- ja rakennuslain mahdollistama päätösvallan delegointi

§	Asia	Lain mainitsema viranomainen	Delegointimahdollisuus	Päättävä viranomainen
38	Kiellot yleiskaavaa laadittaessa	kunta	on	kh
52	Asemakaavan hyväksyminen	ei merkittävät kaavat: kh tai lautakunta	on	kh
53	Kiellot asemakaavaa laadittaessa	kunta	on	kh
59	Asemakaavan laatimisesta perittävä korvaus	kunta	on	kh
60	Asemakaavan ajanmukaisuuden arviointi	kunta	on	kh
76	Rantayleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella	kunta	on	kh
85	Kadun rakentaminen	kunta	on	tekn.ltk
86	Kadunpitovelvollisuuden alkaminen ja kadunpitopäätös	kunta	on	tekn.ltk
90	Muiden yleisten alueiden toteuttaminen	kunta	on	tekn.ltk
91b	Maankäyttösopimukset	kunta	on	kh
97	Rakentamiskehotukseen perustuva lunastus	kunta	on	kh
105	Maanomistajan maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus	kunta	on	kh
110	Kehittämisaalueet	kunta	on	valtuusto
122	Rakennustyönjohto -Rakennukset k-m ² enintään 500 m ²	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark.
129	Ilmoitusmenettelyn käyttäminen	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark.
130	Lupamenettelyn perusteet -Rakennuslupa: k-m ² enintään 500 m ² -Toimenpidelupa -Purkamislupa -Maisematyölupa	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark. rak.tark. rak.tark. rak.tark.
137	Rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella	rak.lupamen.yhteydessä tai kunnan päättämä viranomainen	on	kh
143	Luvan voimassaolo ja jatkaminen	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark.
161a	Veden johtaminen ja ojittaminen	kunnan määräämä viranom.	on	tekn.ltk.
168	Kevyt rakennelma ja pienehkö laitos	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark.
171	Poikkeamisvalta	kunta	on	tekn.ltk
175	Vähäinen poikkeaminen	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark.
176	Tilapäinen rakennus -kerrosala enintään 500 m ²	rakennusvalvontaviranom.	on	rak.tark.

kh = kunnanhallitus

rak.tark. = rakennustarkastaja

tekn.ltk = tekninen lautakunta