

OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1. Evijärven kunnankirjastossa jatketaan aukioloaikoja omatoimiperiaatteella. Omatoimikirjasto tarkoittaa sitä, että kirjasto on avoinna asiakkaille myös silloin, kun henkilökunta ei ole joko ollenkaan paikalla tai tekee kirjaston taustatöitä.
2. Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan kulunvalvonnalla sekä tallentavalla kameravalvonnalla, jonka käytössä sovelletaan henkilötietolakia (523/1999).
3. Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina.
4. Omatoimikirjaston käyttöoikeus haetaan kirjallisesti. Alaikäisen asiakkaan omatoimikirjaston käyttöoikeuden hakee ja kirjaston käytöstä vastaa huoltaja. Käyttöoikeutta myönnettäessä tarkistetaan, että asiakkaan kirjastokorttiin on liitetty tunnusluku, jota käytetään myös mm. verkkokirjastossa sekä lainaus- ja palautusautomaatilla. Kirjastokortti on henkilökohtainen.
5. Mikäli asiakkaan kirjastokortti on asiakasrekisterissä käyttökiellossa, sisään kirjautuminen omatoimiaikana ei onnistu.
6. Aineisto lainataan ja palautetaan automaattilla, jota henkilökunta opastaa käyttämään normaalina aukioloaikana. Palautettaessa aineisto lajitellaan automaatin antamien ohjeiden mukaisesti, joko palautushyllyyn tai automaatin alla olevaan laatikkoon. Jos automaatti ilmoittaa palautettaessa, että kyseessä on toisen kirjaston aineisto tai aineistosta on varaus, laitetaan se ko. aineistolle tarkoitettuun lukittuun laatikkoon. Asiakas vastaa lainaamastaan ja palauttamastaan aineistosta. Jollei palautus onnistu, pudotetaan nide varatun aineiston laatikkoon.
7. Varattua aineistoa ja muista kirjastoista toimitettua aineistoa voi lainata myös omatoimiajalla, mutta maksu suoritetaan henkilökunnan ollessa paikalla. Varauksen voi lainata vain sillä kirjastokortilla, jolla varaus on tehty.
8. Henkilökunnan palveluajan päätyttyä kaikkien asiakkaiden on poistuttava kirjaston tiloista ja kirjaututtava uudelleen sisälle kirjastokortilla ja tunnusluvulla.
9. Käyttäjät sitoutuvat noudattamaan Eepos -kirjastojen ja Evijärven omatoimikirjaston käyttösääntöjä sekä ylläpitämään asioidessaan siisteyttä ja järjestystä. Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on myös omatoimiajalla kiellettyä muun muassa päihteen käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla, toisen henkilön uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa määräaikaiseen omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.
10. Kortilla ja tunnusluvulla pääsee omatoimiaikoina sisään vain kortinhaltija. Jos huoltaja vierailee kirjastossa lasten kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään. Sivullisia ei saa päästää omatoimiaikoina kirjastoon. Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä sekä velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot sekä myös niiden henkilöiden aiheuttamat vahingot, jotka ovat tulleet kirjastoon hänen seurassaan tai samalla oven avauksella. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja.
11. Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei näistä ole erikseen sovittu Evijärven kunnankirjaston henkilökunnan kanssa.

12. Omatoimijajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä sulkemiskuulutuksen jälkeen. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut. Hälytysmaksu on 50 €
13. Kirjastoon tultaessa ja sieltä poistuttaessa asiakkaan on huolehdittava, että ovi menee lukkoon.
14. Tietokoneiden sekä lainaus- ja palautusautomaatin mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on paikalla.
15. Häätätilanteita varten kirjaston tiskillä ja ilmoitustaululla on yleinen hätänumero sekä kiinteistön ongelmiin liittyen kiinteistöpäivystyksen numero.

Kirjaston aukioloajat / henkilökunnan palveluajat:

ma ja to klo 12.00 – 19.00

ti ja pe klo 10.00 – 16.00

Omatoimikirjasto on avoinna arkisin klo 7.00 – 21.00

la ja su klo 9.00-19.00

Käytösäännöt on hyväksytty Evijärven kunnan sivistyslautakunnassa 17.1.2018.

Sitoudun noudattamaan sääntöjä.

Päivämäärä ja allekirjoitus

____ / ____ 20____

Nimen selvennys ja kortin numero

Alaikäisen osalta huoltajan allekirjoitus