

RAKENNUSLUPAAN TARVITTAVAT ASIAKIRJAT:

1. **RAKENNUSLUPAHAKEMUS**, täytettynä ja rakennuspaikan kaikkien haltijoiden allekirjoittamana.
2. **LAINHUUTOTODISTUS** (toimistonhoitaja hankkii)
3. **PERUSKARTTA RAKENNUSKOHTTEEN SIJAINNISTA**, mikäli kaava-alueella niin kopio kaavasta (toimistonhoitaja auttaa hankinnassa)
4. **RAKENNUKSEN PÄÄPIIRUSTUKSET** suunnittelijan allekirjoituksella:
 - 4.1. **POHJAPIIRUSTUS, 1:50 tai 1:100**, josta ilmenee kerrosala, huoneistoala ja tilavuus valmiiksi laskettuna **2kpl**
 - 4.2. **LEIKKAUS, 1:50** **2kpl**
 - 4.3. **JULKISIVU, 1:100 tai 1:50** **2kpl**
 - 4.4. **ASEMAPIIRUSTUS 1:500** **3kpl**
5. **ENERGIASELVITYS JA -TODISTUS** (mm. omakotitaloissa)
6. **RAJANAAPURIEN KUULEMINEN** (mikäli kunta suorittaa, peritään maksu 10 € /naapuri)
7. **JÄTEVEDEN KÄSITTELYSUUNNITELMA** (tarkempaa tietoa jätevesien käsittelyoppaasta) **2kpl**
8. **RH-1 – LOMAKE** (uudisrakennushanke, laajentaminen, uudestaan rakentamiseen verrattava muutostyö ja rakennuksen käyttötarkoituksen muutos)
9. **RH-2 – LOMAKE** (jos hankkeeseen kuuluu huoneistoja vähintään kaksi)
10. **HAKEMUS VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN HYVÄKSYMISELLE**, mikäli ei jo valmiiksi tietoja rakennuslupahakemuksessa kohdassa 7
11. **KVV- JA IV-ASENNUSTÖIDEN VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN HAKEMUS** hankkeen laajuudesta riippuen
12. Muut mahdolliset liitteet esim. ympäristölupa, ELY-keskuksen liittymälupa tms. Jos luvan hakija on yritys, tarvitaan kaupparekisteriote sekä esim. mahdollinen tontin vuokrasopimus