



## Sisällysluettelo

71 § ASUNTO OY KULTALAHDELLE MYÖNNETTYJEN ANTOLAINOJEN KOROT .....	110
72 § SUNTO OY EVIJÄRVEN TERVAHAUDALLE MYÖNNETYN ANTOLAINAN KORKO.....	111
73 § ESKOON SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODELTA 2013 TIEDOKSI.....	112
74 § KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN NIMEÄMINEN .....	113
75 § KUNNAN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.3.2014 TILANTEEN MUKAAN .....	114
76 § KUNNANVIRASTON TOIMISTOJEN SULKEMINEN KESÄLLÄ 2014.....	115
77 § ESITYKSET 6.12.2014 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ.....	116
78 § VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN SOS II -HANKE.....	117
79 § SYVENTÄVÄN YHTEISTYÖN MAHDOLLISUUS KAUHAVAN, LAPUAN, LAPPAJÄRVEN, VIMPELIN SEKÄ EVIJÄRVEN KESKEN.....	118
80 § SÄHKÖINEN KOKOUSMENETTELY KUNNANHALLITUKSESSA .....	119
81 § OSUUSKUNTA VASIKA-AHON KEHITYKSEN JA JORMA J LEHDON TEKEMÄ OIKAISUVAATIMUS KUNNANHALLITUKSEN 31.3.2014 TEKEMÄÄN PÄÄTÖKSEEN § 63 .....	120
82 § TEOLLISUUSHALLIN VUOKRAAMINEN.....	122
83 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....	123
84 § ILMOITUSASIAT .....	124
85 § LAUSUNTO MIKKO SAARIJÄRVEN YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN MUKAISESTA LUPAHAKEMUKSESTA .....	126
86 § MAKSULIIKENTEEN AINEISTONHOITAJA.....	128
87 § ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN MÄÄRÄALOISTA RINNE 2:229 JA RIITALA 2:228 õ	129

## ASUNTO OY KULTALAHDELLE MYÖNNETTYJEN ANTOLAINOJEN KOROT

Khall 71 §  
28.4.2014

Kunta on antanut Asunto Oy Kultalahdelle kaksi antolainaa: 11.10.1989 päivätyllä velkakirjalla 53.500,58 ” (318.100 markkaa) ja 24.5.1991 päivätyllä velkakirjalla 234,29 ” (1.393 markkaa). Velkakirjojen mukaisesti ko. lainat maksetaan takaisin ta-saerinä sen jälkeen, kun valtion asuntolaina on kokonaisuudessaan maksettu. Velka-kirjassa vuosittainen korko on ollut 8 %. Vuodesta 1996 alkaen vuoteen 2007 asti korko on ollut 6 %. Vuonna 2008 asunto-osakeyhtiö sai Valtiokonttorilta 7 vuoden laina-ajan pidennyksen. Lainaehtojen muuttamisen edellytyksenä oli, että talon omis-taja ei peri korkoa omille varoille vuosina 2008. 2013.

Asunto Oy Kultalahden osakehuoneistojen osakekirjat ovat kaikki kunnan omistuk- sessa. Kuluva vuodesta alkaen korko nousee velkakirjan mukaiseksi 8 %:ksi, mi- käli kunta ei päättää muuta korkoprosenttia. Asunto Oy Kultalahden taloudellinen ti- lanne ja nykyisen korkotason alhaisuus huomioon ottaen olisi tarkoituksenmukaista laskea korkoprosenttia.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Asunto Oy Kul- talahdelle 11.10.1989 ja 25.4.1991 myönnettyjen lainojen vuotuinen korko on vuo- desta 2014 alkaen 1,5 %. Näin Asunto Oy Kultalahden kunnalta saamien lainojen ko- rot ovat samat kuin Asunto Oy Nykälänaholla, jonka lainan korosta valtuusto päätti 30.9.2013 § 61.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmari Sulkakoski ja Jukka Kuusela poistuivat esteellisenä, he ovat Asunto Oy Kulta- lahden hallituksen varajäseninä.

## ASUNTO OY EVIJÄRVEN TERVAHAUDALLE MYÖNNETYN ANTOLAINAN KORKO

Khall 72 §  
28.4.2014

Kunta on 16.12.1985 antanut Asunto Oy Evijärven Tervahaudalle antolainaa 31.114,77 ” (185.000 markkaa) ja velkakirjassa vuosittainen korko on ollut 8 %. Vuodesta 1996 alkaen vuoteen 2007 asti korko on ollut 6 %. Vuonna 2008 asunto-osakeyhtiö sai Valtiokonttorilta 7 vuoden laina-ajan pidennyksen ja 11.000 euron avustusvarauksen. Lainaehtojen muuttamisen ja avustusvarauksen edellytyksenä oli, että talon omistaja ei peri korkoa omille varoille vuosina 2008. 2013.

Asunto Oy Tervahaudan osakehuoneistojen osakekirjat ovat kaikki kunnan omistuksessa. Kuluvasta vuodesta alkaen korko nousee velkakirjan mukaiseksi 8 %:ksi, mikäli kunta ei pääätä muuta korkoprosenttia. Asunto Oy Tervahaudan taloudellinen tilanne ja nykyisen korkotason alhaisuus huomioon ottaen, olisi tarkoituksenmukaista laskea korkoprosenttia.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Asunto Oy Evijärven Tervahaudalle 16.12.1985 myönnetyin lainan vuotuinen korko on vuodesta 2014 alkaen 1,5 %. Näin Asunto Oy Tervahaudan kunnalta saaman lainan korko on sama kuin Asunto Oy Nykälänaholla, jonka lainan korosta valtuusto päätti 30.9.2013 § 61.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmari Sulkakoski ja Jukka Kuusela poistuivat esteellisenä, he ovat Asunto Oy Evijärven Tervahaudan hallituksen varajäseniä.

## ESKOOKS SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODELTA 2013 TIEDOKSI

Khall 73 §  
28.4.2014

Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä on lähettänyt jäsenkunnille tiedoksi sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2013.

Sosiaaliasiamies palvelee 17 kunnan asukkaita, jonka väestöpohja on 178.000 asukasta. Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä tuottaa Evijärven lisäksi sosiaaliasiamiespalvelut seuraaville kunnille: Alajärvi, Alavus, Ilmajoki, Isojoki, Jalasjärvi, Karijoki, Kauhajoki, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Teuva, Vimpeli ja Ähtäri. Palvelun tuottaminen perustuu kuntakohtaiseen sopimukseen, jonka mukaan kunta korvaa palvelusta Eskoolle 0,43 ” /asukas.

Sosiaaliasiamiehen tehtävän määrittelee laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (24 §). Ydintehtävät ovat asiakasneuvonta, asiakkaan avustaminen muutusten tekemisessä, tiedottaminen asiakkaan oikeuksista, toimiminen asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja kehittämiseksi sekä asiakkaan oikeuksien ja aseman kehityksen seuraaminen kunnissa ja vuosittaisen selvityksen antaminen kunnanhallitukselle. Sosiaaliasiamiehen raportin mukaan oli vuonna 2013 Evijärveltä yksi yhteydenotto sosiaaliasiamiehelle, vuonna 2012 ei ollut yhtään yhteydenottoa.

Raportti on luettavissa Eskoon internetsivuilla osoitteessa:  
<http://www.eskoo.fi/default.aspx?id=142>

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2013.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN NIMEÄMINEN

Khall 74 §  
28.4.2014

Petra Karhula on siirretty kunnanjohtajan päätöksellä § 13 teknisen toimiston toimistosihteerin virasta 18.3.2014 alkaen toistaiseksi hallinto- ja taloustoimiston hallintosihteerin toimeen. Hallintosihteerin tehtäviin kuuluu mm. kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimiminen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää nimetä Petra Karhulan kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi 1.5.2014 alkaen. Varahenkilönä toimii Päivi Lappinen.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNAN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.3.2014 TILANTEEN MUKAAN

Khall 75 §

28.4.2014 Kunnalla oli 31.3.2014 erääntyneitä saatavia yhteensä 13.330,35 ” seuraavasti:

- Yleislaskut 316,45 ”
- Vuokrat 2.130,48 ”
- Sivistystoimen laskut 6.482,01 ”
- Vesilaskut 4.318,33 ”
- Vesihuollon laskut 83,08 ”

Erääntyneiden saatavien luettelo esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNANVIRASTON TOIMISTOJEN SULKEMINEN KESÄLLÄ 2014

Khall 76 §  
28.4.2014

Kunnanviraston toimistot ovat olleet perinteisesti suljettuna heinäkuussa toimistohenkilöstön vuosilomien keskittämiseksi. Monet virastot ja kunnat sulkevat toimistonsa heinäkuuksi lomien keskittämiseksi, jonka johdosta heinäkuu on hiljaisempaa aikaa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että kunnan toimistot pidetään suljettuna ajalla 7.7. . 1.8.2014, johon keskitetään toimistohenkilöstön vuosilomat.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**ESITYKSET 6.12.2014 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ**

## VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN SOS II -HANKE

Khall 78 §  
28.4.2014

SOS II-hankkeen projektityöntekijä on tiedustellut kunnantalon työhuoneen vuokrausta ajalle 1.6.2014. 30.9.2015. SOS II -hanke kuuluu kansalliseen Kaste-ohjelmaan ja Etelä-Pohjanmaan hanketta hallinnoi Seinäjoen ammattikorkeakoulu ja SO-Net BOTNIA. SOS II . hankkeessa on kyse aikuissosiaalityön kehittämisestä.

Kunnanhallitus on käsitellyt yleisesti kunnantalon työhuoneiden vuokrausasiaa 31.3.2014 § 60. Päätöksessään kunnanhallitus päätti, että vapaana olevia tiloja vuokrataan ja kunnanjohtaja selvittää kohtuullisen vuokratason.

Hankkeen työntekijän kanssa on neuvoteltu työhuoneen vuokrauksesta ja valmisteltu vuokrasopimus, joka on liitteenä nro 1.

Hallintosäännön 30 §:n kohdan 4. mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että SOS II . hankkeelle vuokrataan työhuone kunnanvirastosta. Kunnanhallitus hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen vuokrasopimuksen.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## SYVENTÄVÄN YHTEISTYÖN MAHDOLLISUUS KAUHAVAN, LAPUAN, LAPPAJÄRVEN, VIMPELIN SEKÄ EVIJÄRVEN KESKEN

Khall 79 §

28.4.2014

Lapuan kutsusta Kauhavan, Lappajärven, Vimpelin ja Evijärven edustajat keskustelivat 19.3.2014 kuntarakenneselvitysvelvollisuuteen liittyvistä toimenpiteistä ja aikataulusta sekä syventävien yhteistyömahdollisuuksien etsimisestä.

Kokouksessa päädyttiin siihen, että yhteiseen kuntarakenneselvityksen aloittamiseen ei ole juuri nyt oikea aika. Sen sijaan pidettiin mahdollisena löytää uusia syventäviä yhteistyömahdollisuuksia. Kunnat tapaavat uudestaan Kauhavalla 28.4.2014, jolloin jatketaan keskusteluita syventävistä yhteistyömahdollisuuksista.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus keskustelee syventävän yhteistyön tuomista hyödyistä ja rajoituksista sekä merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## SÄHKÖINEN KOKOUSMENETTELY KUNNANHALLITUKSESSA

Khall 80 §  
28.4.2014

Sähköinen kokousmenettely tarkoittaa kokousaineiston toimittamista kokoukseen osallistuville sähköisessä muodossa. Vuonna 2013 kunnanhallituksella oli 18 kokousta. Tämä tarkoittaa paperimääräisesti arviolta 4.000 sivua (ilman liitteitä), 216 postimaksumaa ja kirjekuorta. Useat kunnat ovat siirtyneet sähköiseen kokousmenettelyyn saadakseen kustannussäästöjä paperi- ja postituskulujen poisjäännistä. Varsinkin isommat kaupungit ovat korostaneet myös paperittomuuden ympäristövaikutuksia siirtymään sähköiseen menettelyyn.

Käytännössä sähköisen menettelyn käyttöönotossa kunta hankkii kunnanhallituksen jäsenille ja puheenjohtajistolle internet-liittymällä varustetut taulutietokoneet (nk. tabletit) ja henkilökohtaisen suojatun sähköpostiyhteyden. Jotta sähköisen kokouskäytäntö onnistuisi heti alussa ilman ongelmia, on hyvä järjestää halukkaille riittävä perehdytys. Hallituksen esityslistat liitteineen toimitettaisiin hallituksen jäsenille ja puheenjohtajistolle sähköpostilla. Koska toimenpiteeseen ryhdyttäisiin kesken toimikautta, hallituksen tulee olla yksimielinen päätöksessään siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn. Muutoin esityslistat on toimitettava paperisena niitä vaativille hallituksen ja puheenjohtajiston jäsenille. Tämä taas vesittäisi erittäin voimakkaasti motivointia hankkia sähköinen kokousmenettely kesken toimikautta.

Laittekustannus sähköisessä menettelyssä on noin 750 - 950 euroa / hlö riippuen laitteen ominaisuuksista. Kokonaiskustannus hankittaessa laitteet hallituksen jäsenille ja puheenjohtajistolle olisi siten 9.000 - 11.400 euroa, jota ei ole huomioitu talousarviossa. Käyttökustannus olisi noin 100 euroa /hlö/vuosi (sis. suojattu sähköposti- ja internetyhteys). Tablettien arvioitu käyttöikä on noin viisi vuotta. Tämän lisäksi mahdollisena kuluna on vakuutuskustannus, jos tabletit päätetään vakuuttaa kunnan toimesta.

Naapurikunnista on tiedusteltu heidän käyttämänsä menetelmää. Pedersöressä ja Kauhavalla sähköinen kokousmenettely on ollut jo jonkin aikaa käytössä kunnanhallituksen osalta, Lappajärvi on juuri hankkinut tabletit niin ikään kunnanhallitukselle. Kauhavan ja Pedersören käyttökokemukset ovat olleet positiivisia.

Kunnat määrittävät kokousmenettelyistään hallintosäännöissä. Evijärven kunnan hallintosäännössä ei ole mainintaa sähköisestä kokousmenettelystä, jolloin mahdollinen siirtyminen tulisi päättää toimitelmässä. Asia olisi kuitenkin syytä kirjata myöhemmin hallintosääntöön, mikäli päädytään sähköisen menettelyn käyttöönottoon.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn ja ehdottaa valtuustolle, että se myöntää lisämäärärahan laitteiden hankintaan.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## OSUUSKUNTA VASIKKA-AHON KEHITYKSEN JA JORMA J LEHDON TEKEMÄ OIKAISUVAATIMUS KUNNANHALLITUKSEN 31.3.2014 TEKEMÄÄN PÄÄTÖKSEEN § 63

Khall 81 §  
28.4.2014

Osuuskunta Vasikka-ahon kehitys ja Jorma J Lehto ovat jättäneet 16.4.2014 päivätyn oikaisuvaatimuksen hallituksen päätökseen 31.3.2014 § 63. Pykälä käsitteli Osuuskunta Vasikka-ahon kehityksen hakemusta 2.450 euron avustuksesta selviytyäkseen vuokralaisen vaihtumisen aiheuttamasta tulon menetyksestä ja lisäkustannuksista. Osuuskunta on perustettu tukemaan kylän kehitystä, palvelujen säilyttämistä ja viihtyisyyttä.

Hallitus päätti Jukka Kuuselan ehdottamana ja puheenjohtaja Terhi Kultalahden kannattama, että osuuskunnalle ei myönnetä avustusta, koska osuuskuntatoiminta on yritystoimintaa.

Oikaisuvaatimus on seuraava:

+Oikaisuvaatimus Evijärven kunnanhallituksen kokouksessaan 31.3.2014 pykälässä 63 tekemänsä kielteisen päätöksen perusteluihin. Kunnanhallituksen päätöksen perustelu: Koska osuuskuntatoiminta on yritystoimintaa. Perustelussa ei määritellä mitä hallitus tarkoittaa yritystoiminnalla. Yritysmuoto ei määritä toimintatapaa, siksi yritysmuodon eli nimen perusteella tehdyn päätöksen katsomme virheellisesti tehdyksi. Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitys toimii voittoa tavoittelemattomana yhteisönä sääntöjensä toisen pykälän mukaan tavoitteena kylän kehittäminen ja viihtyvyyden edistäminen.+

Koska oikaisuvaatimuksen tekijänä on Jorma J Lehdon lisäksi myös Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitys, on oikaisuvaatimuksen esittäjillä ollut mahdollisuus käyttää valituksen tekemisessä neuvonantajia ja asiantuntijoita. Näin ollen pyrkimys valitustekstin tavoitteiden laveaan tulkintaan ei ole suositeltavaa. Jos vaatimuksen esittäjänä olisi ollut yksittäinen henkilö, jolta ei voi odottaa asiantuntijatasoa tietämystä, oikaisuvaatimuksen olisi voinut mahdollisesti arvioida käsittävän myös itse päätöksen muuttamista.

Kuntaliiton lakiyksikön mukaan kunta voi yleisen toimialansa puitteissa tukea kunnassa toimivia yhteisöjä. Yhteisöjä ei kuitenkaan saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa keskenään eriarvoiseen asemaan. Yhteisömuodolla ei sinänsä ole merkitystä. Eri toimijoita on kohdeltava yhdenvertaisesti. Tämän vuoksi taloudelliselle tai muulle tuelle on oltava erityiset perusteet. Useissa kunnissa periaatteet avustusten myöntämiselle on hyväksytyt etukäteen.

Hakemuksen mukaan osuuskunta on perustettu tukemaan kylän kehitystä, palvelujen säilyttämistä ja viihtyisyyttä. Kylän elinvoimaisuuden säilyttäminen voi olla erityinen peruste. Avustuksen myöntäminen tämän tyyppiseen toimintaa on kunnan harkinnassa. Eri asia on, mikäli osuuskunta harjoittaa puhtaasti taloudellista toimintaa. Tällöin EU säännökset lähtökohtaisesti kieltävät kilpailua vääristävän tuen antamisen. Nyt kysymyksessä on kuitenkin määrältään niin pieni tuki, että valtiontuki säännösten soveltamista ei tarvitse arvioida.

Oikaisuvaatimuksen voi hakea tarkoituksenmukaisuus tai laillisuusperiaatteella. Tässä oikaisuvaatimuksessa haetaan muutosta päätöksen perusteluihin. Perusteluihin ei saa hakea muutosta, joten oikaisuvaatimuksen voi tällä perusteella jättää tutkimatta. Edes oikaisuvaatimuksen esittäjätäkään eivät väitä laillisuusvirheen tunnuspiirteiden täyttyvän, joten tältäkin osin ei ole tarvetta käsitellä asiaa pidemmälle.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta päätöksen muuttamiseen.

Perustelu: Oikaisuvaatimuksessa haetaan muutosta kunnanhallituksen tekemän päätöksen perusteluihin. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty laillisuusvirheitä.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti, että kunnanjohtajan edellisessä kokouksessa tekemä ehdotus myöntää Osuuskunta Vasikka-ahon kehitykselle 650 ” avustusta otetaan uudestaan käsiteltäväksi ja Osuuskunnalle myönnetään avustus.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava ehdotus, joka kannattamattomana raukeaa ja kunnanjohtajan ehdotus on tullut hyväksytyksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Markus Kattilakoski jätti eriävän mielipiteensä.

## TEOLLISUUSHALLIN VUOKRAAMINEN

Khall 82 §  
28.4.2014

Kunnanhallitus on pyytänyt tarjouksia n. 610 m<sup>2</sup> teollisuushallin vuokraamisesta osoitteessa Kärritie 1.

Tarjouksessa pyydettiin esittämään toimintasuunnitelma työllistämisvaikutuksineen, joka huomioidaan tarjotun vuokran ohella. Tarjouspyyntö julkaistiin kunnan internet sivuilla ja paikallisessa sanomalehdessä.

Viimeksi vuokrasopimus ko. hallista on tehty vuonna 2007 ja tuolloin hallin vuosi-vuokra on määritetty suoraan laskennallisesta hinnasta 6 %.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, jotka ovat seuraavat.

Tarjoaja:	Vuokrasumma
Foretec Oy	500 ” /kk
Järvi-Z Oy	680 ” /kk

Foretec Oy esittää vuokra-ajaksi vähintään kaksi vuotta. Foretec Oy käyttäisi hallia lämpölaitosten lämmitysjärjestelmien ja siihen liittyvien koneiden ja tarvikkeiden myyntiin, sekä niiden esittely ja koulutustiloina, tiettyjen putkistosivalmisteiden valmistamiseen. Välitöntä työllistämisvaikutusta ei ole, mutta tulevaisuuden tarkoituksen on palkata 2 uutta työntekijää myynti- koulutus- ja valmistustehtäviin, sekä 1 henkilö toimisto ja dokumentointitehtäviä varten.

Järvi-Z Oy käyttäisi hallia puutarhakalusteiden varasto- sekä myymälätilana. Suoraa työllistävää vaikutusta ei ole. Yritykselle on kuitenkin erityisen tärkeää kaupankäynnin kannalta, että tuotteet ovat hyvin esillä esim. kun kauppaa tehdään eri huonekaluketjujen kanssa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään vuokrasopimuksen Järvi-Z Oy:n kanssa Järvi-Z Oy:n tarjoukseen pohjautuen.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall 83 §  
28.4.2014

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 25.3.2014

Sivistyslautakunta 10.4.2014

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:  
Päätökset §:t 19

Sivistystoimenjohtaja:  
Päätökset §:t 222, 232, 249, 255, 256 ja 258

Kunnaninsinööri:  
Päätökset §:t 32, 40 ja 45

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## ILMOITUSASIAT

Khall 84 §  
28.4.2014

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 3.3.2014.
2. Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 17.3.2014.
3. Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 31.3.2014.
4. Etelä-Pohjanmaan liitto, Etelä-Pohjanmaan energia- ja ilmastostrategia 2014-2020.
5. Etelä-Pohjanmaan liitto, kulttuurilautakunnan pöytäkirja 25.3.2014.
6. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, valtuuston pöytäkirja 24.3.2014.
7. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 31.3.2014.
8. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, ote pöytäkirjasta, hallitus 31.3.2014, yöpäivystyksen irtisanominen.
9. Ahma Ympäristö Oy, Järviseudun yhteistarkkailualueen kaatopaikkatarkkailujen yhteenveto vuodelta 2013, sekä 2009-2013.
10. ELY-Keskus, Evijärven Peruna Oy:n patojen tarkkailuohjelman hyväksyminen, päätös KAIELY/13/07/07.02/2012.
11. ELY-Keskus, lausuntopyyntö ehdotuksesta Suomen merenhoitosuunnitelman seurantaohjelmaksi.
12. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, turkistarhan ympäristölupa / lupamääräysten tarkistaminen, nro 66/2014/1, Kisaturkis Oy.
13. Pohjanmaan Jätelautakunta, pöytäkirja 18.3.2014.
14. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, ote yhtymähallituksen pöytäkirjasta § 60, 25.3.2014, Sosiaali- ja terveystieteiden säästöpotentiaalin selvittäminen.
15. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, yhtymähallituksen pöytäkirja 25.3.2014.
16. Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus, esityslista 1.4.2014.
17. Kuntaliitto, yleiskirje 28.3.2013, 6/80/2014, aiheena valinnanvapaus julkisessa terveydenhuollossa.
18. Jory muistiot 2013: 9.12. ja 17.12.
19. Jory muistiot 2014: 9.1., 22.1., 13.2., 24.2., 4.3., 11.3., 19.3., 1.4., 10.4., 15.4. ja 22.4.
20. Opetushallituksen päätös 153/517/2014, Valtionavustuksen myöntäminen koulun kerhotoiminnan kehittämiseen 14.000 ”.
21. Asunto Oy Evijärven Tervahauta, hallituksen pöytäkirja 14.4.2014 ja tasekirja 31.12.2013.
22. Asunto Oy Nykälänaho, hallituksen pöytäkirja 14.4.2014 ja tasekirja 31.12.2013.
23. Asunto Oy Kultalahti, hallituksen pöytäkirja 14.4.2014 ja tasekirja 31.12.2013.
24. Kiinteistönluovutusilmoitukset 10 kpl.
25. Kuntayhtymä kaksineuvoisen alustava oikaistu toteuma 3/2014.
26. Valvira päätös Dnro 2488/06.01.00.00/2014, lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen.
27. Valvira ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Stoppi Finland Oy.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## LAUSUNTO MIKKO SAARIJÄRVEN YMPÄRISTÖNSUOJELULAIN MUKAISESTA LUPAHAKEMUKSESTA

Khall 85 §  
28.4.2014

Mikko Saarijärvi on jättänyt ympäristölupahakemuksen aluehallintovirastolle eläinsuojan toiminnan laajentamisesta, joka koskee maidon ja naudanlihantuotantoa Kivijärven kylässä kiinteistöllä Mäntylä RN:o 7:65. Saarijärvellä on voimassa oleva kunnan myöntämä ympäristölupa lihanautakasvattamolle. Lupa on myönnetty 15.12.2006.

Saarijärvellä on nykyisin maidontuotannossa 20 lypsylehmää, 5 hiehoa ja 9 alle 6 kk ikäistä nuorkarjaa. Lihantuotannossa on 132 lihanautaa ja 60 alle 6 kk ikäistä nuorkarjaa. Laajennus koskee maidontuotantoa. Uusi lypsykarjapihatto on mitoitettu 160 lypsylehmälle, 60 hieholle ja 40 alle 6 kk ikäiselle nuorkarjalle. Uusi lypsykarjapihatto rakennetaan lihanautapihaton viereen, länsipuolelle.

Lypsykarjapihaton ja lihanautakasvattamon lannankäsittely tapahtuu lietelannalla. Tilalla on olemassa kolme lietelantala, joiden yhteistilavuus on 3.661 m<sup>3</sup>. Laajennuksen yhteydessä tilalle on suunniteltu kaksi uutta 2.500 m<sup>3</sup> lietelantala. Uudet lietesäiliöt sijoittuvat lypsykarjapihaton koillispuolelle ja lihanautakasvattamon pohjoispuolelle. Kaikki muut paitsi vanhin säiliö täytetään altapäin. Säiliöt katetaan kelluvalla turvekatteella. Liete käytetään pelloilla lannoitteena. Lannan levitykseen tilalla on omaa ja vuokrapeltoa yhteensä 226 ha.

Tuorerehua tehdään vuodessa n. 5.500 tn, josta noin 2.500 tn tehdään laakasiiloihin ja loput pyöräpaaleihin. Laakasiiloista puristeneste johdetaan lietesäiliöön. Pesuvedet ja osa jalostukseen kelpaamattomasta maidosta johdetaan lietesäiliöön. Wc-vedet johdetaan erilliseen umpisäiliöön tai sosiaaliiloihin asennetaan kuivakäymälä. Laajennuksen yhteydessä vanha lypsykarjanavetta jää varastokäyttöön. Samalla sen yhteydessä olevat vanhat säiliöt (310 m<sup>3</sup> ja 630 m<sup>3</sup>) jäävät varasäiliöiksi.

Lähimmät naapurit sijaitsevat 120 m ja 180 m etäisyydellä rakennettavasta tuotantorakennuksesta. Asemapiirustuksen ja karttatarkastelun perusteella uudet lietelantalat (a<sub>q</sub>2.500 m<sup>3</sup>) sijoittuvat lähimmästä asutuksesta pois päin, lähimmillään noin 200 metrin etäisyydelle.

Asian on valmistellut ympäristönsuojelusihteeri.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan Mikko Saarijärven ympäristölupahakemuksesta seuraavaa:

Kunnanhallituksella ei ole sinänsä huomautettavaa Saarijärven ympäristölupahakemuksesta. Tuotannon laajennus asettaa kuitenkin toiminnalle ympäristönsuojelullisia haasteita. Lähiasutuksen hajuhaittojen kannalta on oleellista, että uudet lietelantalat tulevat sijoittumaan pois päin asutuksesta. Varalantalana toimivaa päältäpäin täytettävää lietelantala tulee käyttää mahdollisimman vähän ja keskittää lannan varastoiminen altapäin täyttyviin lantaloihin. Evijärven kunnanhallitus ei pidä lietesäiliöiden kattamista tarpeellisena.

Lannan levitys tulee keskittää mahdollisimman lyhyelle ajanjaksolle ja lannanlevityksen yhteydessä on huolehdittava peltujen multauksesta mahdollisimman pian lannan

levityksen jälkeen. Nitraattiasetuksen mukaisesti lannan levityksen jälkeen pelto tulee muokata mahdollisimman nopeasti, noin neljän tunnin sisällä lannan levityksestä, ammoniakin haihtumisen ja hajuhaittojen vähentämiseksi. Suositeltavaa on lietelannan sijoituslannoitus. Muutoinkin lannan varastoinnissa ja levityksessä on toimittava nitraattiasetuksen ja maatalouden ympäristötukiehtojen mukaisesti siten, että ei aiheudu vesistöjen tai pohjaveden pilaantumista.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## MAKSULIIKENTEEN AINEISTONHOITAJA

Khall 86 §  
28.4.2014

Kunnan kirjanpito ja palkanlaskenta on siirretty Järvinet Oy:öön 1.1.2014 alkaen kunnanhallituksen päätöksellä § 179 19.8.2013.

Kunnalla on käytössä CGI:n Basware maksuliikenneohjelma, jonka vuosikustannus on 2.100 ”. Järvinet Oy:n kautta saman ohjelman käyttö maksaisi 1.900 ” / vuosi. Tähän asti kunnalla on ollut suora yhteys. Järvinet Oy:n ollessa kunnan maksuliikenteen aineistonhoitaja, kunnan maksuliikenne kulkee Järvinet Oy:n WS-kanavien kautta. Etuna on, että Järvinet voi tarvittaessa lähettää myös maksuja kunnan puolesta kunnan oman henkilökunnan ollessa estynyt.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää valtuuttaa Järvinet Oy:n hoitamaan Evijärven kunnan voimassa olevien pankkitilien maksuliikennettä 1.5.2014 alkaen seuraavissa pankeissa: Kokkolan Osuuspankki Evijärven konttori, POP Pankki Evijärven konttori ja Danske Bank.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään ja allekirjoittamaan maksuliikenteeseen liittyvät sopimukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Terhi Kultalahti poistui esteellisenä, hän on Järvinet Oy:n hallituksen puheenjohtaja.  
Ilmari Sulkakoski toimi puheenjohtajana

## ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÖ/KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN MÄÄRÄALOISTA RINNE 2:229 JA RIITALA 2:228

Khall 87 §  
28.4.2014

Evijärven Teollisuus Oy (myöhemmin ostaja) ja Heikki Kupila (myöhemmin myyjä) ovat sopineet maakaupoista koskien määräaloja Rinne 2:229 ja Riitala 2:228. Maakaupoissa kunnalla on etuosto-oikeus.

Määräalojen kauppa Rinne 2:229 ja Riitala 2:228 tiloista käsittää yhteensä noin 9,9 hehtaarin alueen nykyisen teollisuusalueen länsipuolelta, Kärritien vasemmalla puolella sijaitsevien rakennusten takana. Määräalojen Rinne 2:229 ja Riitala 2:228 alueet ovat yleiskaavassa kaavoitettu teollisuusalueeksi.

Evijärven kunnan kiinteistötoimikunta on keskustellut Evijärven Teollisuus Oy:n hallituksen puheenjohtajan Jani Takamaan kanssa Evijärven Teollisuus Oy:n mahdollisesti rakentamasta 800 m<sup>2</sup>:n hallirakennuksesta, josta vuokrattaisiin eri yritysille tiloja.

Ostajalla on jo olemassa esisopimuksia yritysten- ja yksityisten henkilöiden nimissä pienempien määräalojen myymisestä teollisuushallin rakentamista varten. Esisopimuksia on solmittu kuuden eri yrittäjän kanssa. Esisopimukset on esitetty kirjallisena kiinteistötoimikunnalle.

Evijärven kunnan kiinteistötoimikunta on neuvotellut Evijärven Teollisuus Oy:n kanssa esikauppakirjan. Esikauppakirjan mukaisesti kunta ostaisi Evijärven Teollisuus Oy:ltä 8.270 m<sup>2</sup>:n määräalan 0,3 ” neliöhintaan esikauppakirjan liitteen 1. mukaisesta paikasta, joka rajoittuu kunnan nykyisin omistamaan maa-alaan. Lisäksi esikauppakirjan mukaisesti Evijärven Teollisuus Oy rakentaa kuorma-autoliikenteelle soveltuvan murskepintaisen tien Evijärven Teollisuus Oy:n tekemien esisopimusasiakirjojen mukaisille tonteille.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti Evijärven kunnan ja Evijärven Teollisuus Oy:n välisen, liitteen 2 mukaisen esikauppakirjan 8.270 m<sup>2</sup>:n määräalan ostamisesta 0,3 ” :n neliöhintaan määräalasta Rinne 2:229.

Lisäksi kunnanhallitus päättää kiinteistötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti jättää etuosto-oikeuden käyttämättä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Markus Kattilakoski poistui esteellisenä, hänen lähisukulaisensa toimii Evijärven Teollisuus Oy:n hallituksen puheenjohtajana. Varajäsen Karoliina Sulkakoski oli paikalla.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 71 . 73, 75, 79, 83 . 85.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja Eä aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät: 74, 76 - 78, 80, 82, 86 ja 87.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 81 Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>