

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	2.9.2014 klo 19.00 – 21.01		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Juha Konttila	puheen-	x
	Johanna Anttikoski	johtaja	-
	Marita Huhmarsalo	jäsen	x
	Jyrki Järvinen	jäsen	x saapui 19.03
	Teemu Kauris	jäsen	x
	Erkki Latukka	jäsen	-
	Mikko Paalanen	jäsen	-
	Mirjami Ranta-aho	jäsen	x
	Jaana Takala	jäsen	x
		jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	
	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj saapui klo 19.18 § 41 aik	
	Sabah Samaletdin	kunnanjohtaja saapui klo 19.35 § 41 aik.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.		
ASIAT	§§ 39 - 53		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Takala ja Teemu Kauris.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Juha Konttila puheenjohtaja § 39-48 ja 50-53	Jyrki Järvinen puheenjohtaja § 49	Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme. Evijärvi, 2. pñä syyskuuta 2014 Jaana Takala Teemu Kauris		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00 Evijärvi, 5. pñä syyskuuta 2014 Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja		

SISÄLLYSLUETTELO

PERUS- JA LUKIO-OPETUKSEN OPETUSS UUNNITELMAN MUUTOS	59
KOULUJEN TYÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2014-15	62
VUODEN 2015 TALOUSARVION PERUSTEET	63
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN PÄIVÄHOIDON KUNTAKOHTAISEEN TYÖRYHMÄÄN ...	64
KOULUJEN ARVIOINNIT LUKUVUODELTA 2013-2014.....	65
VARHAISKASVATUKSEN LASKUJEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT	66
PÄIVÄKOTI TUULENTUVAN RUOKAHUOLLON JÄRJESTÄMINEN.....	67
YHDEN ERITYISOPETTAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN.....	68
KOULUJEN RUOKALISTAN HYVÄKSYMINEN	69
JOKIKYLÄN KYLÄTALOYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS	70
MUSIIKKIOPISTON VANHEMPAINYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS.....	71
TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ.....	72
LIIKUNTAPAIIKARAKENTAMINEN/LIIKUNTAHALLI	73
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	74
ILMOITUSASIAKSET	75

PERUS- JA LUKIO-OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS

Siv.ltk § 39
2.9.2014

Valmistelija: kasvatustyöntekijä Jenni Hanka

Uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) astui voimaan 1.8.2014. Laki kokoaa yhteen hajallaan olevat oppilas- ja opiskelijahuolto, henkilötietojen käsittelyä, kirjaamista, rekisteröimistä ja salassapitoa koskevat säännökset. Uudessa laissa painopistettä siirretään nykyistä enemmän yhteisölliseen, ehkäisevään työhön yksilökeskeisen, korjaavan työn sijaan. Lisäksi oppilaitoksen sijaintikunnan on järjestettävä toisen asteen opiskelijoille psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Opetushallitus on muuttanut määräyksellään 12.3.2014 opetussuunnitelmien perusteita oppilas- ja opiskelijahuollon osalta. Määräys muuttaa perusteita esiopetuksessa luvussa 5.3, perusopetuksessa luvussa 5.4 ja lukiokoulutuksessa luvussa 4.3. Määräys edellyttää opetuksen ja koulutuksen järjestäjiä muuttamaan opetussuunnitelmat uusien perusteiden mukaisiksi.

Opetussuunnitelmien perusteiden päivittämisen lisäksi, kunnassa on

- Päivitettävä/valmisteltava säädösten edellyttämät suunnitelmat
- Nimettävä monialaiset työryhmät
- Määriteltävä kunnan psykologi- ja kuraattoripalvelut toiselle asteelle.
- Päivitettävä oppilas- ja opiskelijahuollon rekisteri ja tietosuojaselosteet

Opetussuunnitelman perusteet

Opetushallituksen määräyksellä muutetaan oppilashuollon osuutta esiopetuksessa luvussa 5.3, perusopetuksessa luvussa 5.4 ja lukiokoulutuksessa luvussa 4.3.

Maakunnallinen Osaavan oppimisen ja koulunkäynnin tuen osatyöryhmä tekee maakunnallisen osan, jota täydennetään paikallisesti. Evijärven kunnassa paikallisen osan tekee oppilashuollon OPS-tiimi. Opetussuunnitelmaa täydennetään myöhemmin erillisellä oppilashuollonkäsikirjalla.

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilaitoksissa on oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laadittava oppilaitoskohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma laaditaan ja päivitetään yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Etelä-Pohjanmaalla on valmisteltu malli oppilaitosten suunnitelmia varten. Evijärvellä oppilaitokset muokkaavat mallia hyödyntäen omat koulukohtaiset Oppilashuollon käsikirjansa, joka yhdessä Kriisisuunnitelman ja Suunnitelma oppilaan suojelemiseksi kiusaamiselta ja väkivallalta kanssa muodostaa oppilashuoltosuunnitelman.

Työryhmien nimeäminen

Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Oppilas- ja opiskelijahuollon yleistä suunnittelua, kehittämistä, ohjausta ja arviointia sekä opiskeluhuollon kytkemistä osaksi kunnan muuta strategista suunnittelua on perustettava ohjausryhmä. Ohjausryhmän on oltava monialaisesti koottu tai se voi olla

jo kunnassa toimiva esimerkiksinuorisolain mukainen työryhmä. Ohjausryhmä vastaa mm. Lastensuojelulain (417/2007) 12§:ssä tarkoitetun lasten ja nuortenhyvinvointisuunnitelman uusista kirjauksista ja opiskeluhuollon paikallisista toteuttamistavoista. Ohjausryhmä tarkentaa itse tehtäviään ensimmäisessä kokouksessaan. Ryhmä voi näin päätettäessä vastata myös opiskeluhuollon valvonnasta (26§). Omavalvontaa voi olla esimerkiksi oppilaitoksen opiskeluhoitoryhmäkokousmuistioiden tarkistukset.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilaitoskohtaisesta opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmässä tulee olla koulun tai oppilaitoksen, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon sekä psykologi- ja kuraattoripalvelujenedustaja. Lisäksi on huolehdittava oppilaiden tai opiskelijoiden ja tarpeen mukaan vanhempien ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kuten erityisopettajien ja oppilaanohjaajien edustuksesta. Opiskeluhoitoryhmän koostumus voi vaihdella tarpeen mukaan ja se voi myös kuulla asiantuntijoita. Kyseistä ryhmää johtaa esimerkiksi oppilaitoksenjohtaja/rehtori.

Oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän ensisijainen tehtävä on yhteisöllisen opiskeluhuollon kuten koulu- ja opiskelu ympäristön ja – yhteisön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen, esimerkiksi kiusaamisen ehkäiseminen. Ryhmä käsittelee aina myös kouluterveyskyselyn koulukohtaiset tulokset ja edistää hyvinvointia tukevista yhteisistä käytännöistä sopimista.

Asiantuntijaryhmä

Yksittäistä oppijaa tai tietyn ryhmän tuen tarpeen selvittämistä ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämistä koskevia asioita käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka voi olla näin päätettäessä koollekutsuja.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1) Evijärven kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon osiot opetussuunnitelmassa päivitetään opetushallituksen määräysten mukaan. Esiopetuksessa päivitetään luku 5.3 perusopetuksessa luku 5.4 ja lukiokoulutuksessa luku 4.3. Oppilas- ja opiskelijahuollon tarkempi järjestäminen kirjataan erilliseen Evijärven Oppilashuollon käsikirjaan. Yksikkökohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat tehdään maakunnallisen mallin mukaan.

2) Etelä-Pohjanmaalla on valmisteltu malli oppilaitosten oppilashuoltosuunnitelmia varten. Evijärven koulujen omat Oppilashuollon käsikirjat päivitetään Etelä-Pohjanmaan mallia hyödyntäen koulujen omiksi oppilashuoltosuunnitelmiksi. Koulut voivat halutessaan tehdä yhteistyötä päivittäessään koulukohtaisia Oppilashuollon käsikirjoja. Oppilashuoltosuunnitelma koostuu Oppilashuollon käsikirjasta ja kriisisuunnitelmasta, suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa -asiakirjoista.

3) Opiskeluhuollon ohjausryhmän jäseniksi nimetään sivistystoimenjohtaja, yläkoulun ja lukion rehtori, oppilaan ohjaaja, kuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Kokouksiin

kutsutaan tarvittaessa asiantuntijajäseniä sosiaali- ja terveystoimesta, esi- ja alkuopetuksesta, poliisista, perheneuvolasta, erityisopetuksesta käsiteltävien asioiden mukaisesti. Ryhmä vastaa kunnan opiskeluhuollon omavalvonnasta. Ohjausryhmä päivittää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan opiskeluhoitoa koskevan osion.

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppilaitosten yksikkökohtaiset opiskeluhoitoryhmät (opiskeluhoitoryhmä ja asiantuntijaryhmä) tai kokoamisperusteet nimitään oppilaitoskohtaisiin suunnitelmiin eli Oppilashuollon käsikirjoihin. Opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori/apulaisrehtori tai koulun johtaja. Asiantuntijaryhmän koollekutsuja toimii vastuuhenkilönä. Kumpikaan ryhmistä ei tee hallintopäätöksiä.

4)Toisen asteen osalta todetaan, että koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut ovat kunnossa lukion osalta: kuntayhtymä Kaksineuvoinen tuottaa koulupsykologipalvelut ja kuraattoripalveluista vastaa kasvatusohjaaja.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KOULUJEN TYÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2014-15

Siv.ltk § 40

2.9.2014

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulujen työsuunnitelmat ovat luettavissa etukäteen koulutoimistossa tai ennen kokouksen alkua lautakuntien kokoushuoneessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2014-15.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VUODEN 2015 TALOUSARVION PERUSTEET

Siv.ltk § 41

2.9.2014

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus on antanut talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet. Vuosikatetavoite vuosina 2015-17 on vähintään 360.000 €/vuosi, mikä kattaa poistot. Kunnan henkilöstökulut kokonaisuudessaan tulee olla prosentin pienemmät vuoden 2014 tilanteeseen nähden.

Hallintokuntien tulee pysyä vuoden 2015 taloussuunnitelman mukaisissa raameissa. Sivistystoimen kulut vuoden 2015 taloussuunnitelmassa ovat 4.280.000 euroa, tulot 400.000 euroa ja nettokulu 3.880.000 euroa.

Kunnan taloudellinen selviytyminen ilman veron korotuksia edellyttää toimintojen tehostamista ja/tai kunnan omistusten myyntiä. Toimintojen tehostamisen sekä myytäväksi sopivien kunnan omistusten läpikäyminen on aloitettava viipymättä ja lautakuntien on raportoitava suunnitelmista viimeistään elokuun loppuun mennessä. On myös selvitettävä mitkä toiminnot hoidetaan itse ja mitä voidaan vielä ulkoistaa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan selvityksen talousarvion pohjaksi sekä jättää kunnanhallitukselle liitteenä olevan listan toimintojen tehostamisesta ja kunnan omistusten myynnistä. Liite 1.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN PÄIVÄHOIDON KUNTAKOHTAISEEN TYÖRYHMÄÄN

Siv.ltk § 42

2.9.2014

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus on hyväksynyt varhaiskasvatuspalvelusopimuksen Kauhavan kaupungin kanssa. Sopimuksen mukaan sopimuskunnat arvioivat palvelun toimivuutta vähintään kalenterivuositain. Tätä varten kukin kunta nimeää kaksi sopimustarkastajaa. Kunnanhallitus nimesi sivistystoimenjohtajan ja kunnanjohtajan Evijärven kunnan osalta sopimustarkastajiksi.

Sopimuksen mukaan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä aamu- ja ilta-päivätoiminnan pedagogisen jatkumon turvaamiseksi perustetaan kuntakohtaiset työryhmät. Työryhmän tehtävänä on mm. arvioida alueen päivähoitopalvelun toimivuutta, laatua ja kehittämistarpeita. Kunnanhallitus on pyytänyt sivistyslautakuntaa nimeämään henkilöt kuntakohtaiseen työryhmään.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta nimeää varhaiskasvatuksen kuntakohtaiseen työryhmään sivistystoimenjohtaja, päiväkodin johtaja ja Kirkonkylän koulun 1 luokan opettaja. Työryhmään kuuluu palvelun tuottajan edustajana varhaiskasvatusjohtaja.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KOULUJEN ARVIOINNIT LUKUVUODELTA 2013-2014

Siv.ltk § 43

2.9.2014

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulut ovat toimittaneet omat arviointinsa lukuvuodesta 2013-14. Arvioinnit ovat luettavissa etukäteen koulutoimistossa ja ennen kokousta kokoushuoneessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee koulujen omat arvioinnit lukuvuodesta 2013-14 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VARHAISKASVATUKSEN LASKUJEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT

Siv.ltk § 44

2.9.2014

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus hyväksyi 11.8.2014 § 114 varhaiskasvatuksen yhteistoimintasopimuksen Kauhavan kaupungin kanssa. Sopimus koskee päivähoitolain mukaisen päivähoidon tuottamista. Sopimukseen ei kuulu ruokahuolto, siivous eikä kiinteistöön liittyvät kulut, jotka ovat siis Evijärven kunnan toimintaa ja näistä aiheutuvat kulut laskutetaan Evijärven kunnalta. Sivistyslautakunnan on nimettävä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat päiväkodin johtaja ja päivähoidon ohjaaja. Sivistystoimen toimistonhoitaja voi toimia laskun vastaanottajana, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun. Laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

PÄIVÄKOTI TUULENTUVAN RUOKAHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Siv.ltk § 45

2.9.2014

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus hyväksyi 11.8.2014 § 114 varhaiskasvatuksen yhteistoimintasopimuksen Kauhavan kaupungin kanssa. Sopimus koskee päivähoitolain mukaisen päivähoidon tuottamista. Sopimukseen ei kuulu ruokahuolto, siivous eikä kiinteistöön liittyvät kulut.

Päiväkoti Tuulentuvassa lapsille tarjotaan aamupala, lounas, välipala ja tarpeen mukaan myös iltapäiväruoka. Ruokapalvelua tarvitaan myös lauantaisin ja sunnuntaisin lasten hoitoajoista riippuen. Tuulentuvan ruoka on valmistettu Antinrinteen keittiöllä ja ruuan kuljetuksesta on huolehtinut T:mi Soile Pahkakangas. Antinrinteen keittiö on valmis tekemään edelleen ruuan ja yrittäjä Soile Pahkakangas jatkamaan kuljetusta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että päiväkotia Tuulentuvan ruoka ostetaan toistaiseksi Antinrinteen keittiöltä ja, että ruuan kuljetussopimusta T:mi Soile Pahkakankaan kanssa jatketaan kuntayhtymä Kaksineuvoisen tekemän sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

YHDEN ERITYISOPETTAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Siv.ltk § 46

2.9.2014

Valmistelija Päivi Lappinen

Lukion opetussuunnitelmien perusteissa määrätään opiskelun erityisestä tuesta. ”Erityisen tuen tarkoituksena on auttaa ja tukea opiskelijaa siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opintonsa. Erityistä tukea tarvitsevat sellaiset opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden vuoksi. Lisäksi erityisen tuen piiriin kuuluvat opiskelijat, jotka tarvitsevat psyykkistä tai sosiaalista tukea. Opiskelijalla voi olla erityisen tuen tarve myös mielenterveyteen, sosiaaliin sopeutumattomuuteen tai elämäntilanteeseen liittyvien ongelmien vuoksi.

Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opiskelu voidaan lukiolain (629/1998) 13 §:n (muutettu lailla 478/2003) mukaan järjestää osittain toisin kuin lukiolaissa ja -asetuksessa ja lukion opetussuunnitelmassa määrätään. Jos opiskelija vapautetaan jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy.

Lukiolain 13 §:ssä tarkoitettut oppimistilanteet ja kokeet tulee järjestää siten, että opiskelijan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon. Opiskelijalle voidaan laatia suunnitelma, johon kirjataan, miten yksilölliset toimenpiteet voidaan toteuttaa.

Jos opiskelijan kielenkehityksen häiriö tulee ilmi vasta lukiossa, tukitoimien suunnittelu ja toteuttaminen tulee aloittaa välittömästi.

Opetussuunnitelmassa määritellään, miten erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opetus ja tukitoimet järjestetään.”

Lukio-opiskelijalla on siis oikeus saada erityisopettajan palveluita. Evijärvellä on kolme erityisopettajaa, joista yksi toimii pelkästään alakoulussa, yksi pääsääntöisesti alakoulussa ja yksi yläkoulussa. Yläkoulun erityisopettajan virka on peruskoulujen yhteinen virka.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikemuutoksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se muuttaa peruskoulujen yhteisen erityisopettajan viran peruskoulun ja lukion yhteiseksi erityisopettajan viraksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KOULUJEN RUOKALISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 47

2.9.2014 Valmistelija emäntä Päivi Holm

Koulukeskuksen emäntä Päivi Holm on laatinut ruokalistan kunnan kouluille lukuvuodelle 2014 - 2015. Liite 2.
Ruokalista on laadittu 8 viikon mittaiseksi.

Päivittäin on lämpimän aterian lisäksi tarjolla salaatti, rasvaton maito, piimä, vesi, levite ja näkkileipä. Keittojen kanssa tarjotaan pehmeä leipä ja puuropäivinä pehmeän leivän lisäksi leikkele tai hedelmä.

Ateria vastaa 1/3 oppilaan päivän energiantarpeesta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan koulujen ruokalistan lv. 2014 – 2015.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: emäntä Päivi Holm, puh. (06) 2412 3557, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

JOKIKYLÄN KYLÄTALOYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS

Siv.ltk § 48

2.9.2014

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta jakoi nuorisotoimen toiminta-avustukset 10.4.2014 § 16. Määrärahaa jätettiin jakamatta 650 € mahdollisesti myöhemmin jaettavaksi.

Jokikylän kylätaloyhdistys ry hakee 100 € toiminta-avustusta Lasten maatalousnäyttelyn järjestämiseen. Näyttely on erittäin suuren suosion saavuttanut vuosittainen tapahtuma, joka tänä vuonna järjestetään 16.8. Näyttelyyn on kaikilla vapaa pääsy.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisotoimen avustuksista Jokikylän kylätaloyhdistys ry:lle 100 euron avustuksen Lasten maatalousnäyttelyn järjestämisestä aiheutuviin kuluihin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

MUSIIKKIOPISTON VANHEMPAINUKIYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS

Siv.ltk § 49
2.9.2014

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta jakoi nuorisotoimen toiminta-avustukset 10.4.2014 § 16. Määrärahaa jätettiin jakamatta 650 € mahdollisesti myöhemmin jaettavaksi.

Musiikkiopiston vanhempainukiyhdistys ry hakee 300 € toiminta-avustusta. Yhdistys tukee mm. stipendein musiikkiopiston evijärveläisiä opiskelijoita ja tutkinnon suorittaneita. Lisäksi yhdistys järjestää vuosittain kaksi konserttia.

Musiikkiopiston opiskelijoita on 20, joista neljä on aloittanut tänä syksynä. Todennäköisesti päättötodistuksen ensi keväänä on saamassa 2-3 opiskelijaa. Yhdistys on kannustusmielessä jakanut pieniä stipendejä myös 1/3 ja 2/3 tutkinnon suorittaneille.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisotoimen avustuksista musiikkiopiston vanhempain yhdistys ry:lle 200 euron avustuksen musiikkiopiston evijärveläisten opiskelijoiden ja tutkinnon suorittaneiden tukemiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Juha Konttila poistui esteellisenä, hänen läheisensä on yhdistyksen puheenjohtaja. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jyrki Järvinen.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ

Siv.ltk § 50

2.9.2014

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Taideyliopisto Sibelius-Akatemia aloittaa tutkimushankkeen 'Musiikin luova tuottaminen kouluissa' Hankkeessa selvitetään musiikin kaikenlaisen luovan tuottamisen (esim. laulunteko, improvisaatio ja muu säveltäminen) opettamista kouluissa. Selvityksen kohteena ovat Suomen peruskoulut ja lukiot. Tutkimushankkeen tavoitteena on saada ajankohtaista tietoa musiikin luovan tuottamisen opetuksen toteutustavoista, musiikkiteknologian käytöstä kouluissa sekä tuen tarpeesta. Tutkimus pyrkii yhtäältä selvittämään, millä tavoin ja missä määrin musiikin luovaa tekemistä kouluissa opetetaan ja millaisia valmiuksia ja välineitä opettajilla on käytössään säveltämisen, lauluntekemisen, improvisaation ja muun musiikin luovan tuottamisen opettamisen tueksi. Toisaalta pyritään kartoittamaan, millaisia välineitä ja työtapoja opettajat kokevat tarvitsevansa luotsatakseen tämän päivän lapsia ja nuoria erilaisiin tapoihin tehdä musiikkia analogisissa ja digitaalisissa ympäristöissä.

Hankkeen päätutkija on Sibelius-Akatemian Musiikkikasvatuksen, jazzin ja kansanmusiikin osaston tutkija, MuT Heidi Partti. Hanke toteutetaan osittain Sibelius-Akatemian sekä Säveltäjien Tekijänoikeustoimisto Teosto ry:n välisenä yhteistyönä. 'Musiikin luova tuottaminen kouluissa' -hankkeen pilottitutkimus suoritettiin keväällä 2013. Tutkimuksen varsinainen aineistonkeruu suoritetaan syksyn 2014 aikana lähettämällä sähköisen kyselylomakkeen linkki valtakunnallisesti suomen- ja ruotsinkielisten peruskoulujen ja lukioiden rehtoreille. Rehtoreita pyydetään välittämään ko. linkki omien koulujensa musiikkia opettaville luokanopettajille sekä musiikin aineenopettajille. Kyselylomakkeeseen vastaaminen tapahtuu nimettömänä. Lisäksi tullaan suorittamaan vapaaehtoisia haastatteluja yksittäisille opettajille.

Tutkimus noudattaa yleisiä tutkimuksen teolle asetettuja eettisiä ohjeita.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan sivistyslautakunta myöntää toimialaansa koskevat tutkimusluvat.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta myöntää Taideyliopisto Sibelius-Akatemialle aineistonkeruuluvan Evijärven peruskouluissa ja lukiossa Musiikin luova tuottaminen kouluissa –tutkimusta varten.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

LIIKUNTAPAIIKARAKENTAMINEN/LIIKUNTAHALLI

Siv.ltk § 51
2.9.2014

Valmistelija liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari

Sivistyslautakunnan 4.2.2014 § 7 asettama työryhmä on jättänyt loppuraporttinsa. Työryhmän tehtävä oli selvittää uuden liikuntahallin perustamista tai Kirkonkylän koulun nykyisen liikuntasalin laajennusta sekä olemassa olevien tilojen mahdollista hyödyntämistä. Selvityksen tuli sisältää vähintään hankkeen koko, kustannusarvio ja hankkeeseen mahdollisesti saatava valtionavustus ja muut ulkopuoliset rahoitukset.

Työryhmä kokoontui muutamia kertoja, kokoonkutsujana ja muistion kirjoittajana toimi Jyrki Järvinen. Työryhmä myös tutustui lähiseudun liikuntahalleihin, mm. Kaustinen, Ylistaro, Nurmo, Seinäjoki ja Laihia.

Työryhmän yksimielinen kanta on, että liikuntahalli tulee rakentaa koulukeskuksen läheisyyteen alakoulun nurmikko kentälle.

Liikuntahallityöryhmän raportti liitteenä. Liite 3.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta:

1. merkitsee työryhmän loppuraportin tiedokseen,
2. pyytää teknistä toimea aloittamaan hankkeen toteuttamisen vaatimat toimenpiteet ja
3. ehdottaa investointeihin varattavaksi hanketta varten määrärahan.

Keskustelun kuluessa Juha Konttila ehdotti Teemu Kauriksen ja Marita Huhmarsalon kannattamana, että sivistyslautakunta merkitsee työryhmän loppuraportin tiedokseen.

Jaana Takala ehdotti Marita Huhmarsalon kannattamana, että asia jätetään pöydälle lisävalmistelua varten.

Puheenjohtaja totesi, että on jätetty kannatettu pöydälle jättämisesitys ja seuraavat puheenvuorot voivat koskea vain sitä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan asian pöydälle jättämisestä nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat asian pöydälle jättämistä, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin yksi JAA-ääni (Järvinen) ja viisi EI-ääntä (Huhmarsalo, Kauris, Ranta-aho, Takala ja Konttila)

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että äänin 5-1 asia jätetään pöydälle lisävalmistelua varten.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen , puh. (06) 2412 3207, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 52

2.9.2014

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§§ 383, 386, 390, 393 - 395, 397 - 400, 409, 425

Toimistonhoitaja

§§ 6 – 12

Kirjastonjohtaja

§§ 28 – 29

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 53
2.9.2014

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kasvatusohjaaja; tilastointi lukuvuodelta 2013 – 2014
2. E-P:n kehittämisverkosto; tilasto- ja toimintaraportti aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja koulun kerhotoiminnasta
3. Etsivä nuorisotyö; toimintaraportti ajalta 1.1.-30.4.2014
4. Oph: päätös 182/530/2014; Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Avustusta ei myönnetä (tvh –hakemus, alakoulut).
Oph:n päätös; 130/530/2014: Valtionavustuksen myöntäminen hankkeeseen Tiedonjaosta tiedonjanoon, 15000 euroa.
5. ELY; Reittipohjainen käyttöoikeussopimus, Käyttö-559082. Reitti Evijärvi-Vitsjö-Latukka-Kuoppa-aho, Pahkakankaan liikenne Ky
6. Osaava-ohjelman johtoryhmän kokouksen pöytäkirja 9.5.2014
7. Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirasto 9.4.2014. LSSAVI/1719/07.03.10/2014: Valtionavustuksen myöntäminen etsivään nuorisotyöhön
8. Evijärven Maaseutunaiset; lahjoitus Evijärven keskikoulun ja lukion stipendirahtastoihin
9. Mika Laurila; Irtisanoutuminen teknisen työn lehtorin virasta 1.8.14 alkaen
10. Henna Teikari; Irtisanoutuminen opinto-ohjaajan virasta 1.8.2014 alkaen
11. Kuntosali Klubi-97:n sivistyslautakunnalle jättämä tiedote

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 41, 43, 46, 52, 53
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 39,40,42, 44, 45,47-51
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi telefax 06 7651 682 Pykälät 39,40,42, 44, 45,47-51 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimitta- minen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.