

ESITYSLISTA

KOKOUSAIKA	10.4.2014 klo 19.00 -
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä Juha Konttila puheenjohtaja Johanna Anttikoski jäsen Marita Huhmarsalo jäsen Jyrki Järvinen jäsen Teemu Kauris jäsen Erkki Latukka jäsen Mikko Paalanen jäsen Mirjami Ranta-aho jäsen Jaana Takala jäsen Jari Anttikoski varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Niina Alatalo kunnanhall. ed. Terhi Kultalahti kunnanhall. pj Sabah Samaletdin kunnanjohtaja Päivi Lappinen esittelijä,pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:
ASIAT	§§
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Juha Konttila Päivi Lappinen puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme. Evijärvi, . pnä kuuta 2014
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00 Evijärvi, . pnä kuuta 2014 Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja

SISÄLLYSLUETTELO

§ 14 KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN	23
§ 15 LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO	24
§ 16 NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO	25
§ 17 KOULUJEN TUNTIKEHYS LUKUVUODEKSI 2014-15.....	26
§ 18 OPTIOVUODEN KÄYTTÖÖNOTTO KOULUKULJETUKSISSA KOHTEIDEN 1 JA 2 OSALTA.....	27
§ 19 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN EVIJÄRVEN, KAUHAVAN JA LAPPAJÄRVEN LASTEN, NUORTEN JA LAPSIPERHEIDEN MONIALAISEEN JOHTAMISVERKOSTOON	27
§ 20 KOULUTERVEYSKYSELYN TULOKSET	28
§ 21 VÄINÖNTALON AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT KESÄLLÄ 2014	29
§ 22 POHJALAISTALOVERKOSTOON OSALLISTUMINEN	29
§ 23 ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2014-15	30
§ 24 ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2014-15	30
§ 25 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	31
§ 26 ILMOITUSASIAKSET	32

KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Siv.ltk § 14
10.4.2014

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 31. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 26.2.2014 ja kunnan virallisella ilmoitustaululla 3.3.2014.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu toiminta-avustuksiin rahaa yhteensä 2.000 €. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli neljä. Yhteenvedo hakemuksista liitteenä. Liite 1.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston ja välineistön hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n, videon, kirjan tms. tekemiseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen.

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava kulttuuritoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn kulttuuria palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Evijärven Kuvataideyhdistys ry	yleisavustus	500 €
	kohdeavustus	500 €
Evijärven Mieskuoro ry	yleisavustus	200 €
Lappajärven-Evijärven Kehitysvammaisten Tuki ry	kohdeavustus, kesäretki	200 €
Väinö Tuomaalan museosäätiö rs	yleisavustus	600 €

Päätös:

LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 15
10.4.2014

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 31. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 26.2.2014 ja kunnan virallisella ilmoitustaululla 3.3.2014.

Liikuntatoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 6000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli seitsemän. Yhteenvedo hakemuksista liitteen. Liite 2.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen, seuran tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, dvd:n, videon, tms. tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omaisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen.

Avustussäännön mukaan yhdistysten, seurojen ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava liikuntatoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn liikuntaa palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty, ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	kohdeavustus	200 €
Evijärven Klubi 97 ry	yleisavustus	1800 €
Evijärven Urheilijat ry	yleisavustus	3000 €
Evijärven Urheilijat ry/ Kirkkovenesoutajat	kohdeavustus	300 €
Evijärven Urheiluka-		

lastajat ry	kohdeavustus	200 €
Järviseudun Diabetesyhdistys ry	kohdeavustus	200 €
Kartanon Moottorikelkkailijat ry	yleisavustus	300 €

Päätös:

NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 16
10.4.2014

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 31. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 26.2.2014 ja kunnan virallisella ilmoitustaululla 3.3.2014.

Nuorisotoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 6000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli yhdeksän. Yhteenvedo hakemuksista liitteenä. Liite 3.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen tai toimintaryhmän kertaluonteisen toiminnan järjestämiseen, leiri-, kurssi- ja koulutustoimintaan, nuorisotutkimukseen, uusien työmuotojen kokeilemiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n tai videon tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan kasvattavuus, merkitys nuorisotoiminnalle, hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sääntöjen mukaan oltava nuorisotoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn nuorisotoimintaa palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustuksia 5350 € ja jättää 650 € mahdollisesti myöhemmin jaettavaksi
2. jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	yleisavustus	200 €
	kohdeavustus	300 €
Evijärven 4H-yhdistys ry	yleisavustus	1000 €
	kohdeavustus	300 €
Evijärven nuorisoseura ry	yleisavustus	300 €
	kohdeavustus	200 €
Evijärven Palomiehet ry	kohdeavustus	300 €
Evijärven Taivastelijat ry	kohdeavustus	300 €
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Evijärven paikallisosasto	yleisavustus	300 €
	kohdeavustus	250 €
Partiolippukunta		
Evipartio	yleisavustus	800 €
Ruskagospel –tapahtuma	kohdeavustus	300 €
Saalem Nuoret ry	yleisavustus	500 €
	kohdeavustus	300 €

Päätös:

KOULUJEN TUNTIKEHYS LUKUVUODEKSI 2014-15

Siv.ltk 17
10.4.2014

Sivistyslautakunta päättää lukuvuosittain opetuksen järjestämistä varten kouluille varattavasta tuntikehyksestä. Koulun kehykseen sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit, englannin opetuksen tunnit (alakoulut) sekä esiopetus. Perusopetus paremmaksi –ohjelmasta saatu kerhoraha ja sillä järjestettävät kerhotunnit eivät sisälly kehykseen.

Koulut ovat laskeneet oman tuntikehystarpeensa. Kirkonkylän koulun tarve on 182 tuntia, Lahdenkylän koulun h ja Särkikylän koulun 56 h ja keskikoulun h.

Oppilasryhmien pienentämiseen tarkoitettua avustusta on saatu 10.000 € käytettäväksi Särkikylän koulun 3-6 ryhmän jakotunteihin. Avustuksella järjestettävät tunnit eivät sisälly tuntikehykseen. Myöskään erityisopetuksen tunnit eivät sisälly tuntikehykseen, koska ne jaetaan koulujen erityisopetustarpeen mukaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2014-15 seuraavasti:

Kirkonkylän koulu	182 (sis. 20 h esiopetukseen)
Lahdenkylän koulu	82 (+20 h esiopetukseen) vanha
Särkikylän koulu	56
Keskikoulu	245 vanha

Tuntikehykset ovat enimmäismääriä, joita koulut eivät saa ylittää.

Päätös:

OPTIOVUODEN KÄYTTÖNOTTO KOULUKULJETUKSISSA KOHTEIDEN 1 JA 2 OSALTA

Siv.ltk § 18
10.4.2014

Sivistyslautakunta pyysi tarjoukset koulukuljetuksista kohteiden 1 (aamu-, keskipäivä- ja iltapäiväkuljetukset Haapajärvenkylän ja Kivijärvenkylän osalta) ja 2 (aamu-, keskipäivä ja iltapäiväkuljetukset reitillä Pitkäsalo, Kaustisentie, Särkikylän koulu). Tarjoukset pyydettiin lukuvuodelle 2013-2014 sekä mahdolliselle optiovuodelle 2014-2015.

Hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa (207.000 €). Kansallinen kynnysarvo on 30.000 €, jonka hankinnan arvo ylittää. Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa on ehdokkaille varattava hankinnan laajuus ja laatu huomioon ottaen kohtuullinen aika tarjousten tekemiseen. Otettaessa mahdollinen optiovuosi käyttöön on palvelun tuottajan kanssa tehtävä palvelusta uusi sopimus.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön optiovuoden koulukuljetuksista kohteiden 1 (aamu-, keskipäivä- ja iltapäiväkuljetukset Haapajärvenkylän ja Kivijärvenkylän osalta) ja 2 (aamu-, keskipäivä ja iltapäiväkuljetukset reitillä Pitkäsalo, Kaustisentie, Särkikylän koulu).

Päätös:

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN EVIJÄRVEN, KAUHAVAN JA LAPPAJÄRVEN LASTEN, NUORTEN JA LAPSIPERHEIDEN MONIALAISEEN JOHTAMISVERKOSTOON

Siv.ltk 19
10.4.2014

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on hyväksynyt Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2014-2017 ja esittää jäsenkunnille, että ne hyväksyvät suunnitelman. Samalla yhtymähallitus esittää, että kuntien sivistys- ja vapaa-aikatoimet nimeävät edustajansa lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluverkoston.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulain mukainen väline ohjata, johtaa ja kehittää lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa. Lastensuojelulakiin (L417/2007, 12 §) on sisällytetty velvoite laatia kunnan eri hallintokuntien työväliseksi suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Se tulee hyväksyä kunkin kunnan valtuustossa ja tarkistaa vähintään kerran neljässä vuodessa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sekä strateginen että konkreettinen toimintaohjelma. Se sisältää lapsiperhepalvelujen toteuttamista ohjaavan arvopohjan ja tahtotilan, sekä konkreettiset tavoitteet ja niitä koskevat linjaukset ja kehittämistoimenpiteet suunnitteluvuosille.

Suunnitelma on osa kunnan hyvinvointisuunnitelmaa. Niissä kunnissa, jotka ovat mukana Kunta- ja palvelurakennemuutostuksesta annetun lain (L169/2007) mukaisissa yhteistoiminta-alueissa, suunnitelma on perusteltua laatia koko yhteistoiminta-alueelle.

Vuosille 2014-17 laaditun Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman lähtökohtana on vuosille 2010-13 vahvistettu vastaava suunnitelma. Tavoitteet on koottu suunnitelman liitteenä olevaan matriisiin. Keskeisinä tavoitteina ovat lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluverkoston toiminnan käynnistäminen sekä fyysisen perhekeskusmallin käyttöönotto. Tavoitteet vastaavat lapsiperhepalveluille niin valtakunnallisesti kuin Etelä-Pohjanmaan alueella asetettuja kehittämistavoitteita.

Suunnitelman toteutuksen koordinointi ja seuranta tulee sosiaali- ja terveystieteiden, varhaiskasvatuksen, sivistys- ja vapaa-aikatoimen, TE-toimen, poliisin ja seurakuntien edustajista koostuvan monialaisen johtamisverkoston tehtäväksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta nimeää Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten palvelujen monialaiseen johtamisverkostoon sivistystoimen edustajaksi ja

Päätös:

KOULUTERVEYSKYSELYN TULOKSET

Siv.ltk § 20
10.4.2014

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on toimittanut Kouluterveyskysely 2013 tulokset. Tuloksissa nuorten hyvinvointia kuvataan 42 indikaattorilla, jotka on jaettu viiteen ryhmään: elinolot, kouluolot, koettu terveys, terveystottumukset ja kokemus oppilas- ja opiskelijahuollon tuesta. Kysely tehdään samoissa kouluissa joka toinen vuosi peruskoulun 8. ja 9.-luokkalaisten sekä lukion 1. ja 2. vuoden opiskelijoille. Tiedot kerätään valtakunnallisesti yhtenäisellä menetelmällä, mikä mahdollistaa tulosten vertailun maakunnallisesti ja valtakunnallisesti. Tuloksia on vertailtu myös neljän aikaisemman vastaavan kyselyn tuloksiin. Kysely on tehty keväällä 2013.

8. ja 9.-luokkalaisten osalta positiivisia muutoksia verrattuna edelliseen vuoteen oli mm., että päivittäinen tupakointi on edelleen laskenut samoin alkoholin käyttö. Liikunnan harrastaminen näyttää edelleen laskeneen. Huolestuttavaa on myös, että fyysisen väkivallan uhan kokeminen on lisääntynyt, samoin se, että oppilaat kokevat puutteita koulun fyysisissä työoloissa.

Koska lukiolaisia vastaajia oli alle 30, kuntakohtaisia tuloksia ei esitetä

Tuloksista THL on tehnyt omat osionsa oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmälle, koululle sekä päättäjille. Päättäjille tehty kooste jaetaan kokouksessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen.

Päätös:

VÄINÖNTALON AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMAKSUT KESÄLLÄ 2014

Siv.ltk § 21

10.4.2014

Väinöntalon museo on ollut kesäisin avoinna toukokuun puolivälistä elokuun loppuun saakka. Toukokuussa aukioloaika on ollut arkisin klo 10-16 ja 1.6.-31.8. tiistaista sunnuntaihin klo 11 - 18.

Aukioloaikoja suunniteltaessa on otettu huomioon, että museolla olisi kaksi työntekijää kesä-, heinä- ja elokuun ajan ja toukokuussa yksi työntekijä.

Museon pääsymaksut olivat kesällä 2013: aikuiset 4 €, lapset 2 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 10 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 3 € / ryhmäläinen

Hallintosäännön 36 §:n mukaan museon maksuista ja aukioloajoista päättää lautakunta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. 15.5. – 31.5. Väinöntalon museo on auki arkisin klo 10.00 - 16.00
2. 1.6. - 31.8. museo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00 - 18.00,
3. museon pääsymaksut ovat: aikuiset 4 €, lapset 2 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 10 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 3 € / ryhmäläinen.

Päätös:

POHJALAISTALOVERKOSTOON OSALLISTUMINEN

Siv.ltk § 22

10.4.2014

Pohjalaistaloverkosto on Helsingin yliopiston Ruralia-instituutin ja Seinäjoen ammattikorkeakoulun kokoama pohjalaistaloperinteestä kiinnostuneiden toimijoiden yhteistyöverkosto. Verkosto pyrkii vahvistamaan pohjalaisen talonpoikaisen rakennuskulttuurin tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa. Toiminnan tavoitteina ovat pohjalaistalokulttuurin säilyminen ja edelleen kehittäminen sekä pohjalaiskulttuurin elinkeinoellinen ja liiketoiminnallinen edistäminen kulttuurisesti kestävässä muodossa.

Verkosto on koottu Ruralia-instituutin ja Seinäjoen ammattikorkeakoulun toteuttamassa Potra –hankkeessa 2013-14. Verkostoon kuuluu rakennus-, huonekalu-, muotoilu- ja matkailualan yrityksiä sekä pohjalaistalojen omistajia. Maakunnan museoista verkostoon on pyydetty kolme museo, joista yksi on Väinöntalo.

Verkoston toiminnan organisoinnista ja toimintatavoista sovitaan verkostoon osallistuvien kanssa yhdessä, jonka jälkeen tehdään määräaikainen verkostosopimus.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Järviseudun museo Väinöntalo liittyy Pohjalaistaloverkostoon. Toimintatavoista ja muista yksityiskohdista sovitaan määräaikaisessa verkostosopimuksessa.

Päätös:

ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2014-15

Siv.ltk § 23

10.4.2014

Lukuvuonna 2014 -15 ovat esikouluikäisiä vuonna 2008 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan on kunnassa vuonna 2008 -syntyneitä lapsia 25, joista 11 poikaa ja 14 tyttöä. Esikouluun Lahdenkylän kouluun on hakenut 6, Särkikylän kouluun 6 ja Kirkonkylän kouluun 10 esikoululaista. Esikouluun hakeminen päättyi 28.3.2014.

Esikoululaisen aamu- ja/tai iltapäivähoitopaikkaa haettiin Kirkonkylän koulun esikoululaisista kuudelle, Lahdenkylän koulun esikoululaisista kahdelle. Särkikylän koulun esikoululaisista kolmelle on haettu iltapäivätoimintaa. Aamu- ja iltapäivähoidon osalta esikoululaiset ovat päivähoitolain alaisia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään kaikilla alakouluilla koulun päättämällä tavalla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kirkonkylän koulun esiopetusryhmässä.
3. Aamu- ja iltapäivähoidosta peritään päivähoitomaksu päivähoidon maksuperusteiden mukaan.
4. Esiopetuspaikka varataan kullekin esioppilaalle huoltajan hakeman esiopetuspaikan mukaan.
5. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 4.

Päätös:

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2014-15

Siv.ltk 24

10.4.2014

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Iltapäivätoimintapaikat lukuvuodelle 2014-15 julistettiin haettavaksi 28.3. mennessä. Paikkoja haettiin seuraavasti:

	5 pv/vko	4 pv/vko	1 pv/vko	10 pv/kk	15 pv/kk	yht.
Kirkonkylän koulu	8	3		4	2	17
Lahdenkylän koulu	4			2	1	7
Särkikylän koulu	3	3		2	4	12

Särkikylän koulussa mukana myös iltapäivätoimintaan ilmoitetut esikoululaiset, kolme lasta ja Lahdenkylän koulussa kaksi lasta.

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää toiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin (3 h/päivä) osalta enintään 60 € ja 760 tunnin (4 h/päivä)

osalta enintään 80 €. Hallintosäännön 36 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää ilta-
päivätoiminnan maksuista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. järjestää iltapäivätoimintaa Kirkonkylän, Särkikylän ja Lahdenkylän kouluissa kou-
lupäivinä klo 12.30 - 16.30 välisenä aikana,
2. iltapäivätoiminnan maksu on perusopetuslain 48 f §:n mukainen, eli 3 tunnin ajalta
60 €/kk ja 4 tunnin ajalta 80 €/kk.

Päätös:

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 25
10.4.2014

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä
määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain
nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimival-
taan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole
ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§:t 73-74, 96, 98, 125, 142, 150-152, 180, 222, 223, 228, 230,

Toimistonhoitaja:

§:t 1

Kunnanjohtaja:

§:t 11

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedok-
seen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsitel-
täväksi.

Päätös:

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 26

10.4.2014

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Etsivä nuorisotyö: Kuukausiraportit tammikuu, helmikuu ja maaliskuu
2. Alueellinen apip-koordinaattori: Tilasto toiminta-ajoista ja –maksuista
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Päätös 18.2.2014, 10/090/2014; Valtion erityisavustus ryhmäkokojen pienentämiseen, 10200 euroa
4. Osaava-ohjelma: Alueellisen opetussuunnitelmauudistuksen johtoryhmän pöytäkirja 14.3.2014

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimitta- minen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan-tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>