

**PÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	Torstaina 2.10.2014 klo 19.00 – 19.52																														
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone																														
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Juha Konttila</td> <td>pj</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Paalanen</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Juha Konttila	pj	x	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	x	Jyrki Järvinen	jäsen	x	Teemu Kauris	jäsen	x	Erkki Latukka	jäsen	x	Mikko Paalanen	jäsen	-	Mirjami Ranta-aho	jäsen	-	Jaana Takala	jäsen	x	Martti Mäkinen	varajäsen	x
Juha Konttila	pj	x																													
Johanna Anttikoski	jäsen	x																													
Marita Huhmarsalo	jäsen	x																													
Jyrki Järvinen	jäsen	x																													
Teemu Kauris	jäsen	x																													
Erkki Latukka	jäsen	x																													
Mikko Paalanen	jäsen	-																													
Mirjami Ranta-aho	jäsen	-																													
Jaana Takala	jäsen	x																													
Martti Mäkinen	varajäsen	x																													
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä Niina Alatalo kunnanhall. ed.																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:																														
ASIAT	§ 54 - 60																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Latukka ja Johanna Anttikoski																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Juha Konttila</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Juha Konttila	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																										
Juha Konttila	Päivi Lappinen																														
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 2. pnä lokakuuta 2014</p> <table> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>Johanna Anttikoski</td> </tr> </table>	Erkki Latukka	Johanna Anttikoski																												
Erkki Latukka	Johanna Anttikoski																														
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 6. pnä lokakuuta 2014</p> <p>Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja</p>																														

**SISÄLLYSLUETTELO**

<b>SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2015 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016-2017 .....</b>	<b>81</b>
<b>SUOMEN KOTISEUTULIITON JÄSENYYDEN IRTISANOMINEN .....</b>	<b>83</b>
<b>LAUSUNNON ANTAMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KULTTUURISTRATEGIAN 2014-2020 LUONNOKSESTA .....</b>	<b>84</b>
<b>LIIKUNTAHALLIHANKE .....</b>	<b>VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>
<b>VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>88</b>
<b>ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>89</b>
<b>TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2014 MENNESSÄ SIVISTYSTOIMEN OSALTA .....</b>	<b>90</b>

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2015 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2016-2017

Siv.ltk § 54

2.10.2014 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta hyväksyi talousarvion perusteet edellisessä kokouksessaan. Liitteenä, liite 1, talousarvioluvut vuodelle 2015 sekä taloussuunnitelma vuosille 2016-17. Talousarvioehdotukseen voi tulla muutoksia palkkakustannusten osalta, koska palkkojen todelliset kuukausittaiset kulut lukuvuonna 2014-15 saadaan vasta lokaan palkanmaksun jälkeen.

Kunnanhallituksen talousarvion laadintaohjeiden mukaan hallintokuntien tulee pysyä vuoden 2015 taloussuunnitelman mukaisissa raameissa. Sivistystoimen kulut vuoden 2015 taloussuunnitelmassa ovat 4.280.000 €. Talousarvioehdotuksessa sivistystoimen kulut ovat 4.444.025 €. Päivähoito siirtyi sivistystoimeen elokuun alussa 2014. Päivähoitoon varattiin rahaa viideksi kuukaudeksi kuntayhtymä Kaksineuvoiselta saadun arvion mukaisesti. Taloussuunnitelmassa vuodelle 2015 oli päivähoidon kulut arvioitu edelleen vain viiden kuukauden ajalta.

Sivistystoimen toimintakulut kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna 2,5 %.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vastuualueittain ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2015 ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2017 seuraavasti:

### Toimintamenot vastuualueittain

vastuualue	TP 2013	TA 2014	TA 2015	muutos 2014-15
hallinto	104.477	129.800	<b>129.870</b>	0,1
päivähoito		346.197	<b>603.520</b>	
perusopetus	2.711.424	2.635.345	<b>2.751.220</b>	4,4
lukio	611.902	622.200	<b>586.190</b>	-5,8
kirjasto	144.528	155.700	<b>141.315</b>	-7,4
museo ja kulttuuri	31.171	33.430	<b>32.980</b>	-1,3
liikunta	93.481	97.930	<b>102.000</b>	4,2
nuoriso	22.986	31.395	<b>32.130</b>	1,3
muut	58.600	62.000	<b>62.000</b>	0

Koko sivistystoimen toimintakulut

<b>Sivistysltk</b>	TP 2012	TP 2013	TA 2014	TA 2015	TS 2016	TS 2017
Toimintakulut	-3.747.253	-3.778.566	-3.876.595	-4.444.025	-4.618.000	-4.618.000-
Toimintatuotot	265.402	287.563	214.455	240.400	240.000	240.000
Toimintakate	-3.481.851	-3.491.003	-3.662.140	-4.203.625	-4.378.000	-4.378.000

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti [paivi.lappinen@evijarvi.fi](mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi)

## **SUOMEN KOTISEUTULIITON JÄSENYYDEN IRTISANOMINEN**

Siv.ltk § 55

2.10.2014 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Evijärven kunta, Kulttuurilautakunta on Suomen Kotiseutuliiton jäsen. Kulttuurilautakuntaa ei enää ole olemassa, vaan kulttuuritoimi on yksi sivistystoimen vastuualueista.

Kotiseutuliiton tehtävänä on mm. kotiseututyön etujärjestönä vaikuttaa lainsäädäntöön ja julkiseen hallintoon kuntien kulttuuritoiminnan edellytysten parantamiseksi sekä omaleimaisen ympäristön kehittämiseksi. Liitto tarjoaa koulutusta, neuvontaa, tutkimusta, paikallisidentiteetin tukemista, kotiseututyön kansainvälisiä yhteyksiä sekä kotiseututyön julkaisuja. Liiton kautta jaetaan myös Opetus- ja kulttuuriministeriön korjausavustukset seurantaloille. Seurantalot voivat hakea korjausavustusta, vaikka kunta ei olisikaan Liiton jäsen.

Jäsenenä kunta saa jäsenhintaista sekä maksutonta koulutusta, asiantuntija-apua mm. kulttuuri-, arkisto-, kotiseutuopetus- ja ympäristökysymyksissä sekä kulttuurimatkailun ideoinnissa ja markkinoinnissa sekä kulttuurin ja kotiseututyön ajankohtaislehden Kotiseutuposti ja Kotiseutu –vuosikirjan. Lisäksi jäsenkunnalla on mahdollisuus saada Kotiseutuliiton järjestämiä tilaisuuksia kuntaan. Jäsenmaksu on 150 € vuodessa.

Evijärvi Seura ja Väinö Tuomaalan museosäätiö sekä Etelä-Pohjanmaan Liitto ovat Suomen Kotiseutuliiton jäseniä.

Kulttuuritoimeen varatut määrärahat ovat pienet ja Kotiseutuliiton jäsenmaksu vie niistä lähes 5 %. Kunnan saama konkreettinen hyöty liiton jäsenyydestä on ollut vähäinen.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että Evijärven kunta, Kulttuurilautakunta eroaa Suomen Kotiseutuliiton jäsenyydestä vuoden 2015 alusta alkaen ja antaa päätöksen myös kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti [paivi.lappinen@evijarvi.fi](mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi)

## LAUSUNNON ANTAMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KULTTUURISTRATEGIAN 2014-2020 LUONNOKSESTA

Siv.ltk. § 56

2.10.2014 Valmistelija hallintosihteeri Petra Karhula

Etelä-Pohjanmaan liitto on valmistellut Etelä-Pohjanmaan kulttuuristrategian 2014-2020 luonnoksen ja pyytää luonnoksesta lausunnot Etelä-Pohjanmaan kunnilta 5.10.2014 mennessä. Strategia käsitellään maakuntahallituksessa 17.11.2014.

Luonnoksessa on kuvattu eteläpohjalaisen kulttuurin kivijalkaa ja toimintaympäristöä, työpajojen ja kyselyn tuloksia, ajassa vaikuttavia megatrendejä, visio vuodelle 2020 sekä maakunnan kulttuurin kehittämisen kulmakivet. Strategian kulmakiviksi on nostettu yhteistyö, hyvinvointi, liiketoiminta ja kansainvälisyys.

Uudessa kulttuuristrategiassa yhdistyvät aiemmat kolme asiakirjaa eli Kulttuuristrategia, Etelä-Pohjanmaan luovien alojen yritystoiminnan kehittämissuunnitelma ja Etelä-Pohjanmaan kulttuurin kansainvälistymisohjelma.

Kulttuuristrategia on luettavissa internetissä osoitteessa:

[http://www.epliitto.fi/upload/files/Kulttuuristrategia\\_20142020.pdf](http://www.epliitto.fi/upload/files/Kulttuuristrategia_20142020.pdf)

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Etelä-Pohjanmaan kulttuuristrategian 2014-2020 luonnoksesta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti [paivi.lappinen@evijarvi.fi](mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi)

## LIIKUNTAPAIIKARAKENTAMINEN/LIIKUNTAHALLI

Siv.ltk § 51

2.9.2014

Valmistelija liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari

Sivistyslautakunnan 4.2.2014 § 7 asettama työryhmä on jättänyt loppuraporttinsa. Työryhmän tehtävä oli selvittää uuden liikuntahallin perustamista tai Kirkonkylän koulun nykyisen liikuntasalin laajennusta sekä olemassa olevien tilojen mahdollista hyödyntämistä. Selvityksen tuli sisältää vähintään hankkeen koko, kustannusarvio ja hankkeeseen mahdollisesti saatava valtionavustus ja muut ulkopuoliset rahoitukset.

Työryhmä kokoontui muutamia kertoja, kokoonkutsujana ja muistion kirjoittajana toimi Jyrki Järvinen. Työryhmä myös tutustui lähiseudun liikuntahalleihin, mm. Kaustinen, Ylistaro, Nurmo, Seinäjoki ja Laihia.

Työryhmän yksimielinen kanta on, että liikuntahalli tulee rakentaa koulukeskuksen läheisyyteen alakoulun nurmikko kentälle.

Liikuntahallityöryhmän raportti liitteenä. Liite 3.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta:

1. merkitsee työryhmän loppuraportin tiedokseen,
2. pyytää teknistä toimea aloittamaan hankkeen toteuttamisen vaatimat toimenpiteet ja
3. ehdottaa investointeihin varattavaksi hanketta varten määrärahan.

Keskustelun kuluessa Juha Konttila ehdotti Teemu Kauriksen ja Marita Huhmarsalon kannattamana, että sivistyslautakunta merkitsee työryhmän loppuraportin tiedokseen.

Jaana Takala ehdotti Marita Huhmarsalon kannattamana, että asia jätetään pöydälle lisävalmistelua varten.

Puheenjohtaja totesi, että on jätetty kannatettu pöydälle jättämisesitys ja seuraavat puheenvuorot voivat koskea vain sitä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan asian pöydälle jättämisestä nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat asian pöydälle jättämistä, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin yksi JAA-ääni (Järvinen) ja viisi EI-ääntä (Huhmarsalo, Kauris, Ranta-aho, Takala ja Konttila)

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi, että äänin 5-1 asia jätetään pöydälle lisävalmistelua varten.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen , puh. (06) 2412 3207, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

Siv.ltk § 57  
2.10.2014

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunnan 4.2.2014 § 7 asettama työryhmä on jättänyt loppuraporttinsa. Työryhmän tehtävä oli selvittää uuden liikuntahallin perustamista tai Kirkonkylän koulun nykyisen liikuntasalin laajennusta sekä olemassa olevien tilojen mahdollista hyödyntämistä. Selvityksen tuli sisältää vähintään hankkeen koko, kustannusarvio ja hankkeeseen mahdollisesti saatava valtionavustus ja muut ulkopuoliset rahoitukset.

Työryhmä jätti raporttinsa sivistyslautakunnalle ja sivistyslautakunta päätti 2.9.2014 jättää asian pöydälle lisävalmistelua varten.

Työryhmä pyrki selvittämään kokonaisuuden kannalta järkevimmän vaihtoehdon, joka palvelisi kuntalaisia parhaalla mahdollisella tavalla. Työryhmä toteaa, että tilan käyttöaste on saatava mahdollisimman korkealle, jotta hanke olisi järkevää toteuttaa. Käyttöasteen kannalta tilan on oltava mahdollisimman lähellä koulukeskusta ja siihen tulisi varata tilat kuntosalille. Sijoittamista koulun läheisyyteen puoltaa työryhmän mukaan myös se, että koulun ympäristössä jo olevat harrastuspaikat täydentäisivät toisiaan.

Työryhmä on perustellut hallihankkeen aloittamista terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta, kunnan imagollisena asiana, sekä liikunta- ja muun harrastamisen ja mielekkään vapaa-ajantoiminnan lisääntymisellä.

Valtion talousarvioon varataan vuosittain määräraha avustusten myöntämiseksi liikuntapaikkojen ja niihin liittyvien vapaa-aikatilojen perustamishankkeisiin. Avustuksilla edistetään erityisesti laajojen käyttäjäryhmien tarpeisiin tarkoitettujen liikuntapaikkojen rakentamista. Avustusta myönnetään ensisijaisesti kunnalle tai kuntayhtymälle sekä kunnan tai kuntayhtymän määräämisvallassa olevalle yhteisölle. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaan perustamishankkeella tarkoitetaan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavaa tilojen rakentamista, hankintaa, peruskorjausta tai niitä vastaavaa toimenpidettä ja mainittuihin toimenpiteisiin liittyvää irtaimen omaisuuden hankintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) laatii vuosittain seuraavaa neljää vuotta varten opetus- ja kulttuuritoimen perustamishankkeiden valtakunnallisen rahoitussuunnitelman. Suunnitelma sisältää suunnittelukautena toteutettavaksi tarkoitetut perustamishankkeet. Suunnitelma on ohjeellinen, varsinaiset rahoituspäätökset tehdään vuosittain hakumenettelyn yhteydessä.

Aluehallintovirasto (AVI) laatii luettelon toiminta-alueellaan toteutettavaksi aiotuista perustamishankkeista ja laittaa ne kiireellisyysjärjestykseen. Ehdotukset luettelo varten on jätettävä luettelon laatimista edeltävän vuoden loppuun mennessä. Avi tekee esityksen rahoitussuunnitelmaan otettavista hankkeista OKM:lle kesäkuun loppuun mennessä ja OKM päättää suunnitelmaan hyväksyttävät hankkeet marraskuun aikana.



Varsinaista valtiosavustusta voivat hakea rahoitussuunnitelmaan hyväksytyt hankkeet ja sitä haetaan rakentamisen aloittamista edeltävän vuoden loppuun mennessä. Ha-

kemus jätetään AVI:in. Jos hankkeen kustannusarvio on alle 700.000 €, tekee avustuspäätöksen AVI. Jos kustannusarvio on yli 700.000 €, päätöksen tekee OKM. Raja katsotaan verottomasta kustannusarviosta, avustuksen suuruus harkitaan verollisesta hinnasta.

Vuoden 2014 loppuun mennessä AVI:in jätetyt hanke-ehdotukset voivat tulla hyväksytyiksi rahoitussuunnitelmalistalle aikaisintaan vuoden 2015 marraskuussa. Vastakun hanke on rahoitussuunnitelmalistalla, voidaan hakea valtionavustusta. Avustusta haetaan rakentamisen aloittamista edeltävän vuoden loppuun mennessä ja päätös mahdollisesta avustuksesta tulee yleensä hakemusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä, AVI:n päätösvallassa olevista hankkeista toukokuun loppuun mennessä.

Perustamishankkeesta tulee laatia hankesuunnitelma, joka toimitetaan AVI:in. Hankesuunnitelmaan tulee sisältyä pääpiirteittäinen selostus hankkeesta, selvitys sen toteuttamisen tarpeellisuudesta ja toteuttamisajankohdasta sekä luonnossuunnitelmat ja kustannusarvio. Suunnitelmassa on eriteltävä hankkeeseen sisältyvät toimitilat (=huonetilaohjelma).

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää liikuntahallihanketoimikunnan, jonka tehtävänä on laatia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain 37 §:n mukainen hankesuunnitelma liikuntahallihankkeelle. Toimikunnassa on oltava vähintään liikunta-, koulu- ja teknisen toimen edustajat.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 8.000 euron lisämäärärahan vuodelle 2014 hankesuunnitelman tekemistä varten.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti [paivi.lappinen@evijarvi.fi](mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi)

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 58

02.10.2014 Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§:t 426, 434, 450, 451, 452 , 479

Kirjastonjohtaja

§ 30

Toimistonhoitaja

§:t 13 - 15

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **ILMOITUSASIAT**

Siv.ltk § 59  
2.10.2014

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Oph:n ohje 16.9.2014, dno 3/012/2014; Uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksen sekä uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen esi- ja perusopetuksessa
2. Oph:n ohje 16.9.2014, dno 4/012/2014; Uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksen sekä uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen lukiossa
3. Etsivä nuorisotyöntekijä Iina Leppänen 17.9.2014; Raportit 1.1.-31.8.2014 ja 1.5.-31.8.2014.
4. Työterveyshoitaja Katja Järvinen; työpaikkakäyntiraportti Evijärven keskikoulun ja lukion opettajien työpisteet
5. Työterveyshoitaja Katja Järvinen, työpaikkakäyntiraportti Lahdenkylän koulu

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2014 MENNESSÄ SIVISTYSTOIMEN OSALTA**

Siv.ltk § 60

2.10.2014 Kokouksessa jaetaan talousarvion toteutuma 2.10.2014 sivistystoimen vastuualueittain.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee toteutuman tiedokseen saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  54, 56, 57, 58, 59, 60
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät  55
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi sähköposti: <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a> telefax: 06 765 1682  Pykälät  55  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>          päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät <b>          </b> Valitusaika <b>          </b> päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan-tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>