

PÖYTÄKIRJA 1/2014

KOKOUSAIKA	tiistai 4.2.2014 klo 19.00 – 20.09																														
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																														
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td></td> <td></td> <td>Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Juha Konttila</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Paalanen</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>			Läsnä	Juha Konttila	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	x	Jyrki Järvinen	jäsen	x	Teemu Kauris	jäsen	-	Erkki Latukka	jäsen	x	Mikko Paalanen	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen	x	Jaana Takala	jäsen	x
		Läsnä																													
Juha Konttila	puheenjohtaja	x																													
Johanna Anttikoski	jäsen	x																													
Marita Huhmarsalo	jäsen	x																													
Jyrki Järvinen	jäsen	x																													
Teemu Kauris	jäsen	-																													
Erkki Latukka	jäsen	x																													
Mikko Paalanen	jäsen	x																													
Mirjami Ranta-aho	jäsen	x																													
Jaana Takala	jäsen	x																													
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> </tr> <tr> <td>Sabah Samaletdin</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>pöytäkirjanpitäjä, esittelijä</td> </tr> </table>	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	Sabah Samaletdin	kunnanjohtaja	Päivi Lappinen	pöytäkirjanpitäjä, esittelijä																						
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																														
Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj																														
Sabah Samaletdin	kunnanjohtaja																														
Päivi Lappinen	pöytäkirjanpitäjä, esittelijä																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																														
ASIAT	§§ 1-13																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Anttikoski ja Marita Huhmarsalo																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Juha Konttila</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Juha Konttila	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																										
Juha Konttila	Päivi Lappinen																														
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 4. p:nä helmikuuta 2014</p> <table> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>Jyrki Järvinen</td> </tr> <tr> <td>§ 1-13</td> <td>1-7 ja 9-13</td> <td>8</td> </tr> </table>	Johanna Anttikoski	Marita Huhmarsalo	Jyrki Järvinen	§ 1-13	1-7 ja 9-13	8																								
Johanna Anttikoski	Marita Huhmarsalo	Jyrki Järvinen																													
§ 1-13	1-7 ja 9-13	8																													
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 7. p:nä helmikuuta 2014</p> <p>Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja</p>																														

SISÄLLYSLUETTELO

§ 1 SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2014.....	3
§ 2 PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2014.....	4
§ 3 VUODEN 2014 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	5
§ 4 LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2014	6
§ 5 LAHDENKYLÄN JA SÄRKIKYLÄN KOULUJEN ELINTARVIKKEIDEN HANKINTA .	7
§ 6 MAAKUNNALLISEN OPETUSSUUNNITELMATYÖN ARVOKESKUSTELU	8
§ 7 JYRKI JÄRVISEN ALOITE TYÖRYHMÄN PERUSTAMISESTA SELVITTÄMÄÄN UUDEN LIIKUNTAHALLIN / -SALIN RAKENTAMISTA.....	9
§ 8 LATUKANTIEN VARREN HUOLTAJIEN ESITYS.....	11
§ 9 LUKUVUODEN 2014 - 2015 TYÖPÄIVÄT	12
§ 10 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	13
§ 11 ILMOITUSASIAKAS	14
§12 TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ KOULUTERVEYSKYSELYN AINEISTOSTA.....	15
§ 13 OPETUSTOIMEN ALUEELLINEN TÄYDENNYSKOULUTUSMALLI	16

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2014

Siv.ltk § 1
4.2.2014

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimielin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnalla ei ole ollut tiettyä kokouspäivää, vaan kokoukset on pidetty tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on ollut tiistai tai torstai ja alkamisaika klo 19.00.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2014 pidetään tarvittaessa. Sopivimmasta viikonpäivästä ja ajasta kokouspäiväksi sovitaan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sopivin viikonpäivä todettiin olevan torstai klo 19.00.

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2014

Siv.ltk § 2

4.2.2014

Hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Myös viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävinä siltä osin, kun ne ovat julkisia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä koulutoimistossa kolmantena päivänä kokouksen jälkeen klo 10.00 - 14.00.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuessa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2014 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3
4.2.2014

Kunnanvaltuusto on 16.12.2013 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2014. Hallintosäännön 56 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei valtuuston päätöksen mukaisesti saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1 sivistyslautakunnan vuoden 2014 käyttösuunnitelma.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2014.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2014

Siv.ltk § 4
4.2.2014

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta; tarvikkeiden ja työsuoritusten osalta vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto; laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo; laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimen laskut sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa urheilualueiden hoitaja-liikunnanohjaaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii Birgit Puumala ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Koulujen yhteisen erityisopetuksen tarvikkeiden tilaajana ja laskujen vastaanottajana on kiertävä erityisopettaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja..

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAHDENKYLÄN JA SÄRKIKYLÄN KOULUJEN ELINTARVIKKEIDEN HANKINTA

Siv.ltk § 5
4.2.2014

Sivistyslautakunta päätti 19.12.2013 § 78 Lahdenkylän ja Särkikylän koulujen elintarviketoimittajaksi tilapäisesti A.Piipponen Oy:n 2.1.2014 alkaen siihen asti, että hankinnan kilpailutus on saatu järjestettyä.

Koulukeskus on mukana E-P:n sairaanhoitopiirin elintarvikkeiden hankintarenkaassa. Elintarvikehankintasopimus on tehty kaudelle 1.11.2012-31.10.2014 + optio 1 v + 1 v. Tilaukset tehdään sähköisesti suoraan tavaran toimittajille. Koulukeskukseen tavaraa toimittavat Kespro, Valio ja Pulla-Pirtti. Hankintarenkaan sopimuksen piirissä olevilla ei ole palvelumaksua toimituspaikkojen määrästä riippumatta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Lahdenkylän ja Särkikylän koulujen elintarvikkeet hankitaan 31.5.2014 asti A. Piipponen Oy:ltä ja, että syyslukukauden alusta alkaen kaikki koulut ovat mukana E-P:n sairaanhoitopiirin elintarvikkeiden hankintarenkaassa.

Keskustelun kuluessa Marita Huhmarsalo teki asiasta pöydällejäätämisesityksen. Puheenjohtaja totesi, että on tehty pöydällejäätämisesitys, joka kannattamattomana raukeaa ja keskustelu asiasta jatkuu. Muita puheenvuoroja ei käytetty.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että sivistystoimenjohtajan ehdotus on tullut lautakunnan päätökseksi.

MAAKUNNALLISEN OPETUSSUUNNITELMATYÖN ARVOKESKUSTELU

Siv.ltk § 6
4.2.2014

Evijärven kunta on mukana Etelä-Pohjanmaan maakunnallisessa perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 -työssä. Mukana on 18 kuntaa. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016 alkaen. Varsinainen opetussuunnitelmatyö käynnistyy arvokeskusteluilla. Arvokeskusteluun halutaan osallistaa kaikki kuntalaiset

Oppilaat osallistuvat arvokeskusteluun Unelmien koulu –tehtävän muodossa, jossa oppilaat kertovat sanoin ja kuvin tulevaisuuden koulusta. Työskentelyaika on 13.1.-10.2. 2014. Tammi-helmikuussa järjestetään arvoiltoja. Illat voivat olla kaikille kuntalaisille suunnattuja yleisiä arvokeskusteluja. Lisäksi kerätään tietoa sähköisellä kuntalaiskyselyllä, joka on avoinna verkossa 3. -20.2.2014. Tuloksista koostetaan arvopohja maakunnalliselle opetussuunnitelmatyölle. Koulut välittävät vanhemmille tietoa Vilman kautta kyselystä ja kehottavat osallistumaan. Koulut halusivat myös toteuttaa arvokeskusteluillat omalla tavallaan koulukohtaisesti.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan jäsenet osallistuvat netissä olevaan arvokyselyyn. Kysely on auki osoitteessa www.epops2016.com 20.2. asti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

JYRKI JÄRVISEN ALOITE TYÖRYHMÄN PERUSTAMISESTA SELVITTÄMÄÄN UUDEN LIIKUNTAHALLIN / -SALIN RAKENTAMISTA

Siv.ltk § 7
4.2.2014

Jyrki Järvinen on jättänyt sivistyslautakunnalle aloitteen työryhmän asettamisesta selvittämään mahdollisuudet uuden liikuntahallin perustamisesta Kirkonkylän alakoulun välittömään läheisyyteen tai nykyisten tilojen yhteyteen. Investointi toteutettaisiin Hanhikosken voimalaitoksen myynnistä saatavalla myyntitulolla sekä valtion tukirahoituksella. Työryhmän tehtävänä on saada esitys liikuntahallin toteutustavasta (koko, kustannusarvio) valtuustoseminaariin 21.–22.3.2014 mennessä, jossa asiasta voidaan keskustella syvällisemmin.

Kunnan liikuntatoimen tehtävä on luoda mahdollisuuksia liikuntaan. Perusopetuksen opetussuunnitelmassa liikunnan opetuksen tavoitteena on mm. oppilaan innostaminen säännölliseen liikunnan harrastamiseen sekä ymmärtämään säännöllisen liikunnan merkitys oman kunnan ja hyvinvoinnin kehittämisessä. Koulujen vuosisuunnitelmissa liikunta oman kunnan ja jaksamisen näkökulmasta on yhtenä tavoitteena. Myös kouluterveyskyselyn tulosten perusteella oppilaita pitäisi edelleen kannustaa enemmän liikkumaan ja luoda edellytyksiä liikunnalle. Liikuntahalli palvelee kaikkia kuntalaisia sekä kannustaa kuntalaisia liikuntaharrastusten pariin, mikä lisää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia.

Kirkonkylän koulun liikuntasalin käyttöaste on syksystä kevääseen suuri, päivisin tila on alakoulun, yläkoulun ja lukion liikuntakäytössä ja iltakäyttöä on arkipäivisin klo 15-21, tila on ahkerassa käytössä myös lauantaisin ja sunnuntaisin. Kesäaikainen käyttö on ollut vähäistä siitä syystä, että tilaa ei ole siivousongelmien vuoksi vuokrattu kesäaikana kuin poikkeustapauksissa. Kysyntää myös kesäaikaiseen käyttöön on vuosittain noin 1-2 ryhmää/henkilöä.

Työryhmän jäseneksi aloitteessa esitetään henkilöitä, joilla on vahva panos nykyiseen Evijärven kunnan alueella tapahtuvaan liikuntatoimeen sekä halukkuutta antaa oma panos yhteisen tavoitteen eteen.

Työryhmän kokoonpano esitys:

- Janne Kultalahti
- Jaana Takala
- Tuomo Saari
- Aimo Sironen
- Kari Koivisto
- Antti Saari
- Jyrki Järvinen
- Tero Havinen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää nimetä työryhmän Jyrki Järvisen aloitteen mukaisesti.

Työryhmään nimetään Janne Kultalahti, Jaana Takala, Tuomo Saari, Aimo Sironen, Kari Koivisto, Antti Saari, Jyrki Järvinen ja Tero Havinen.

Työryhmän tehtävä on selvittää uuden liikuntahallin perustamista tai Kirkonkylän koulun nykyisen liikuntasalin laajennusta sekä olemassa olevien tilojen mahdollista hyö-

dyntämistä. Selvityksen tulee sisältää vähintään hankkeen koko, kustannusarvio ja hankkeeseen mahdollisesti saatava valtionavustus ja muut ulkopuoliset rahoitukset.

Keskustelun kuluessa Jyrki Järvinen korjasi työryhmän kokoonpanoa ja ehdotti työryhmään valittavaksi Antti Saari, Tuomo Saari, Jyrki Järvinen, Tero Havinen, Liisa Äyrä, Jaana Takala, Anu Koivisto ja Tarja Kultalahti sekä varajäseniksi Jani Järvinen, Emilia Järvinen, Johanna Anttikoski, Katja Järvinen, Aimo Sironen, Minna Koivisto, Kari Koivisto, Janne Kultalahti.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että työryhmään on valittu Antti Saari, Tuomo Saari, Jyrki Järvinen, Tero Havinen, Liisa Äyrä, Jaana Takala, Anu Koivisto ja Tarja Kultalahti sekä varajäseniksi Jani Järvinen, Emilia Järvinen, Johanna Anttikoski, Katja Järvinen, Aimo Sironen, Minna Koivisto, Kari Koivisto, Janne Kultalahti. Työryhmän tehtävä hyväksyttiin sivistystoimenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

LATUKANTIEN VARREN HUOLTAJIEN ESITYS

Siv.ltk § 8
4.2.2014

Latukantien varrella asuvien 5-6 luokkalaisten oppilaiden huoltajat ovat esittäneet, että 5-6 luokkalaiset oppilaat, joiden koulumatka on alle 5 km, saisivat ilmaisen koulukyydin koulumatkan vaarallisuuden vuoksi.

Esitys liitteenä.

Perusopetuslain 32 §:n mukaan jos perusopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Perusopetusta, lisäopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Lisäksi valtuuston päätöksen mukaisesti Evijärvellä perusopetuksen oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen neljänteen luokkaan asti, kun koulumatka on yli kolme kilometriä.

Latukan tietä kulkee aamuisin, puolen päivän aikaan ja iltapäivällä linjavuoro. Sivistyslautakunta maksaa linjavuoroissa kulkevista koulukuljetusavustuksen saavista oppilaista sekä yli 5 km:n koulumatkan omaavista oppilaista päivittäin lipputaksan mukaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Latukan tien varrella asuville 5-6 luokkien oppilaille, joiden koulumatka on alle 5 km, ei myönnetä ilmasta koulukuljetusta. Oppilailla on oikeus käyttää linjavuoroja itse maksaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Marita Huhmarsalo poistui esteellisenä (intressijäävi).

LUKUVUODEN 2014 - 2015 TYÖPÄIVÄT

Siv.ltk § 9
4.2.2014

Perusopetuslain § 23 mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2014 - 2015 työpäiviä on oltava 188, koska loppipäivä ja vapunpäivä sattuvat arkipäiville.

Opinlakeus -verkosto on esittänyt, että Etelä-Pohjanmaan toisen asteen oppilaitoksissa olisi samat työpäivät, ja että jaksot vaihtuisivat suurinpiirtein samaan aikaan. Näin opiskelijoiden mahdollisuudet valita kurseja verkoston kurssitarjottimelta paranevat.

Liitteenä n:o 3 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2014 -2015.

Suunnitelman mukaan koulu alkaa 7.8.2014.

Syysloma on viiden päivän mittainen viikolla 42. Syyslukukausi päättyy lauantaina 20.12.2014 ja kevätlukukausi alkaa 7.1.2015. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 30.5.2015.

Lappajärven kunta ja Kauhavan kaupunki ovat hyväksyneet liitteen 3 mukaiset työpäivät lukuvuodelle 2014 -15. Opinlakeus –verkoston ehdotuksessa syyslukukausi alkaa 7.8. ja päättyy 19.12.

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lukuvuoden 2014 - 2015 työpäivät hyväksytään liitteen n:o 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 10

4.2.2014

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 10, 12, 20, 21, 22, 38, 39, 68, 71, 72

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk. § 11

4.2.2014 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM/13:00/2012, 16.12.2013: Opetus- ja kulttuuriministeriön koulutus, tiede ja kulttuurikohdealueen hallintamalli ja arkkitehtuuriperiaatteet,
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö OK064:00/2012, 20.12.2013: Lukiokoulutuksen yleisiä valtakunnallisia tavoitteita ja tuntijakoa valmisteleva työryhmä,
3. Opetushallitus 20.12.2013, 76/2013: Tiedote lakimuutoksesta koskienoppilas- ja opiskelijahuoltolakia,
4. Valtiovarainministeriö 20.12.2013 Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2014,
5. Opetushallitus: Maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävä lukiokoulutukseen valmistava koulutus,
6. Opetus- ja kulttuuriministeriö OKM064:00/2012,10.1.2014, Lausuntopyyntö Luki-
on yleisiä valtakunnallisia tavoitteita ja tuntijakoa valmisteleva työryhmä,
7. Etsivän nuorisotyön tilasto 1.1.-31.12.2013

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ KOULUTERVEYSKYSELYN AINEISTOSTA

Siv.ltk § 11
14.2.2013

Seinäjoen yliopistokeskuksen tutkijaprofessori Leena Koivusilta toimii professorina lasten ja nuorten terveyden edistämisen tutkimushankkeessa. Hän pyytää lupaa saada käyttöönsä kouluterveyskyselyn aineistot tutkimusta varten. Tutkimuksessa selvitetään mitkä tekijät ovat yhteydessä koululaisten terveyteen, terveystyttymiseen ja muuhun hyvinvointiin sekä miten kunnat mahdollisesti poikkeavat toisistaan. Tutkimuksessa selvitetään myös onko kunnan koko väestön hyvinvoinnilla yhteyttä koululaisten kokemuksiin hyvinvoinnista.

Kouluterveystutkimus on ainoa tapa saada useista kunnista samalla systemaattisella tavalla kerättyä ja vertailukelpoista tietoa. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos luovuttaa tutkimuskäyttöön kunnista kerätyt tiedot mikäli kunnat antavat siihen luvan.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan lautakunta myöntää toimialaansa koskevat tutkimusluvut.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta antaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle luvan luovuttaa Evijärven koulujen kouluterveyskyselyn tulokset Seinäjoen yliopistokeskuksen tutkijaprofessori Leena Koivusillalle käytettäväksi lasten ja nuorten terveyden edistämisen tutkimushankkeessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Siv.ltk § 12
4.2.2014

Leena Koivusilta pyytää lupaa saada käyttää kouluterveyskyselyn tietoja kaikilta niiltä vuosilta, joilta niitä on tilattu, eli vuosilta 1997-2013. Tällä aineistolla on mahdollisuus tarkastella ilmiöiden kehitystrendejä. Myös Terveyden ja hyvinvoinnin laitos on kiinnostunut tekemään tutkimusyhteistyötä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta antaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle luvan luovuttaa Evijärven koulujen kouluterveyskyselyn tulokset vuosilta 1997-2013 tutkijaprofessori Leena Koivusillalle käytettäväksi lasten ja nuorten terveyden edistämisen tutkimushankkeessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

OPETUSTOIMEN ALUEELLINEN TÄYDENNYSKOULUTUSMALLI

Siv.ltk § 13
4.2.2014

Evijärven kunta on mukana Etelä-Pohjanmaan alueella toteutettavassa Osaajia Etelä-Pohjanmaalle hankkeessa. Osaava-ohjelma on valtakunnallinen opetushenkilöstön täydennyskoulutukseen ja osaamisen vahvistamiseen keskittyvä hanke. Nyt toteutetaan Osaava IV –hanketta, joka päättyy vuoden 2014 lopussa.

Hankkeiden keskeisinä tavoitteina on:

- Pedagogisen osaamisen kehittäminen
- Työssä jaksamisen tukeminen
- Tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen lisääminen
- Osaamisen johtaminen
- Opetushenkilöstön osaamisen kartoittaminen
- Täydennyskoulutusmallin vakiinnuttaminen

Täydennyskoulutusmallin vakiinnuttaminen on ollut hankkeen olennaisimpana tavoitteena Osaava I-hankkeesta alkaen. Hankkeiden aikana on toteutettu kaksi laajaa osaamistarvekartoitusta, joiden perusteella täydennyskoulutusta on kehitetty. Koulutukset on toteutettu alueellisesti.

Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että jatkossa täydennyskoulutusta toteutetaan alueellisesti Osaava –hankkeessa luodun mallin mukaisesti. Osaava –hankkeelle on haettu jatkorahoitusta vuodelle 2015. Mikäli Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto myöntää Osaava-rahoituksen vuodelle 2015, hanke toteutetaan täydennyskoulutusmallin suhteen myönteisen rahoituspäätöksen tehneiden kuntien verkostona. Opetussuunnitelmauudistuksen osalta hanke koskee kaikkia seudulliseen opetussuunnitelmatyöhön osallistuvia kuntia.

Täydennyskoulutus mallissa Etelä-Pohjanmaan korkeakoulu yhdistys toteuttaa koulutusten suunnittelun, toteutuksen ja hallinnoinnin. Koulutuksia toteutetaan sovitun budjetin raameissa alueellisesti (arviolaskelmassa n. 20 koulutusta/vuosi) ja kunnat maksavat asukaslukuun suhteutetun vuosimaksun. Kunnilta ei peritä erillistä osallistumismaksua täydennyskoulutusmalliin sisältyvistä koulutuksista.

Etuna täydennyskoulutusmallissa on, että koulutusta pystytään tarjoamaan ja kehittämään henkilöstön tarpeet huomioiden. Koulutusta järjestetään alueellisesti ja on näin kustannustehokasta.

Täydennyskoulutusmallin kustannukset ovat noin 130 000 € vuodessa ja sisältävät:

- suunnittelijan 100% työpanos (7kk). Koulutussuunnittelun lisäksi työtehtävä sisältää kehittämistehtäviä mm. osaamistarvekartoitukset. Kustannusarvioon on laskettu myös suunnittelijan tilakustannukset, matkakustannukset ja muut hallinnolliset kustannukset. Kustannusarvio n. 50 000 euroa/vuosi.
- Kouluttajien palkkiot, matkakustannukset, koulutusten tilakustannukset sekä koulutuksiin liittyvät kahvitukset. Kustannusarvio n. 80 000 euroa/vuosi

Kokonaiskustannukset tarkistetaan vuosittain ja jaetaan kuntaosuuksiin edellisen vuoden joulukuun asukasluvun perusteella. Evijärven kustannus olisi noin 1780 €.

Etelä-Pohjanmaan korkeakoulu yhdistys pyytää hankkeessa mukana olleilta kunnilta sitoutumista ja päätöstä olla mukana opetustoimen henkilöstön täydennyskoulutusmallin toteuttamisessa ja varaamaan määrärahan mallin toteuttamiseen vuodesta 2015 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että

1. Evijärven kunta on mukana opetustoimen henkilöstön täydennyskoulutusmallin toteuttamisessa ja
2. varaa mallin toteuttamiseen tarvittavan määrärahan vuoden 2015 budjettiin vuosikustannusten jakoperiaatteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7, 10, 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1-6, 9, 12,13
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi Pykälät 1-6, 9, 12,13 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35, PI 200 65101 Vaasa</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää 8</p>		
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p>
<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>			
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		

Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävästä maksusta annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--------------------	--