





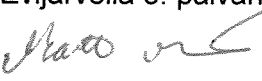

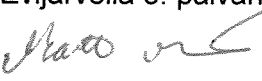

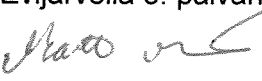




PÖYTÄKIRJA Nro 5 / 2014

KOKOUSAIKA	3.6.2014 klo 19.00 – 20.07																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Pasi Mäntylä</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Pirkko Mustajärvi</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Elina Vesala</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Heta-Mari Hernesniemi</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	x	Mikko Saarijärvi	jäsen	-	Martti Mäkinen	jäsen	x	Pirkko Mustajärvi	jäsen	x	Noora Kangastupa	jäsen	x	Aapo Kirsilä	jäsen	x	Elina Vesala	jäsen	-	Heta-Mari Hernesniemi	jäsen	x	Jari Anttikoski	jäsen	-
Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	x																										
Mikko Saarijärvi	jäsen	-																										
Martti Mäkinen	jäsen	x																										
Pirkko Mustajärvi	jäsen	x																										
Noora Kangastupa	jäsen	x																										
Aapo Kirsilä	jäsen	x																										
Elina Vesala	jäsen	-																										
Heta-Mari Hernesniemi	jäsen	x																										
Jari Anttikoski	jäsen	-																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä</p> <p>Eeva-Maija Savola, ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä §:t 39–40</p> <p>Miia Ahopelto, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Terhi Kultalahti, kunnanhallituksen edustaja</p>																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																											
ASIAT	§§ 39-46																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mäkinen Martti ja Mustajärvi Pirkko																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pasi Mäntylä puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">Miia Ahopelto pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>			Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Ahopelto pöytäkirjanpitäjä																							
																												
Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Ahopelto pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 3. päivänä kesäkuuta 2014</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mäkinen Martti</td> <td style="text-align: center;">Mustajärvi Pirkko</td> </tr> </table>			Mäkinen Martti	Mustajärvi Pirkko																							
																												
Mäkinen Martti	Mustajärvi Pirkko																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan teknisessä toimistossa 6.6.2014 klo 12.00 – 15.00</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Miia Ahopelto pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo

39 § TERVOSEN ALUEEN VIEMÄRÖINNIN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	68
40 § TURKISTARHA TAISTO JUTILA OY:N YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUS.....	69
41 § KPO-KIINTEISTÖT OY:N RAKENNUSLUPAHAKEMUS.....	70
42 § KUNNANTALON VESIKATTOREMONTTI	73
43 § KOULUKESKUKSEN KESKUSKEITTIÖN KYLMÄLAITTEIDEN UUSIMINEN.....	74
44 § KOULUKESKUKSEN KESKUSKEITTIÖN SÄILYTYSHYLLYJEN JA KIRKONKYLÄN KOULUN RUOANJAKOPISTEEN -UUSIMINEN	75
45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	76
46 § ILMOITUSASIAT	77

39 § TERVOSEN ALUEEN VIEMÄRÖINNIN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekla

3.6.2014

Evijärven haja-asutusalueen jätevesihuollon suunnittelu –hankkeessa on pyydetty tarjoukset Tervosen alueen viemäröinnin rakennussuunnittelusta 11.4.2014 lähetetyllä tarjouspyynnöllä.

Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville suunnittelutoimistoille: FCG, Suunnittelu ja tekniikka, Ramboll, Aluetekniikka Lapua, HKM Infra Oy. Kaikki toimistot jättivät tarjouksen tarjouspyynnön mukaisessa ajassa, viimeistään 9.5.2014. Avauspöytäkirja on pykälän liitteenä nro 1.

Hankkeen ohjausryhmä on kokouksessaan 21.5.2014 päättänyt ehdottaa rakennussuunnitelman tekijäksi halvimman tarjouksen tehnyttä HKM Infra Oy:tä.

Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy ohjausryhmän ehdotuksen Tervosen alueen viemäröinnin rakennussuunnitelman tekijäksi HKM Infra Oy:n Kauhavalta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § TURKISTARHA TAISTO JUTILA OY:N YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUS

Tekla

3.6.2014 Turkistarha Taisto Jutila Oy on jättänyt ympäristölupahakemuksen ympäristöluvan lupamääräysten tarkistamiseksi 27.2.2014. Lisäselvitys on saatu 8.5.2014. Lupaa haetaan 599 siitosnaarasketun ja –supin kasvatukselle pentuineen tiloilla Uutela RN:5:59 ja Uusikettula RN:o 4:83.

Hakemuksesta on kuulutettu 10.3. – 8.4.2014. Hakemusasiakirjat ovat olleet nähtävillä kuulutusajan teknisessä toimistossa. Kuulutusaikana ei ole jätetty muistutuksia tai mielipiteitä hakemuksesta.

Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus: Turkistarha Taito Jutila Oy:lle myönnetään ympäristöluva pykälän liitteenä nro 2 olevan lupapäätöksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Hakija	Rakennuspaikka
KPO-Kiinteistöt Oy Prismantie 1 67700 KOKKOLA	Kiinteistötunnus 052-401-0007-0412 Kaupunginosa/kylä Evijärvi Tilan nimi Keskusta RN:o 7:412
	Rakentamistoimenpide - Uuden myymälärakennuksen rakentaminen - Vanhan myymälärakennuksen purkaminen - Lämpöporakaivojen rakentaminen
	Tontin pinta-ala 7790,00 m ² Sallittu kerrosala 3116,00 m ² Käytetty kerrosala 1465,00 m ² Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 1497,00 m ² Purettava kerrosala 1465,00 m ² Työt aloitettava 05.07.2017 mennessä Työt oltava valmiit 05.07.2019 mennessä
Rakennukset	Osoite Kauppatie 2 62500 EVIJÄRVI P-koordinaatti 7029475 I-koordinaatti 2474045 Kaavallinen valmius Asemakaava Käyttötarkoitus Muut myymälärakennukset Paloluokka P2 Rakennettava kerrosala 1497,00 m ² Kokonaisala 1497,00 m ² Tilavuus 10145,00 m ³ Huoneistot Ei asuntoja tai asuntoihin ei tehdä muutoksia Kerrosluku 1 Osoite Kauppatie 2 62500 EVIJÄRVI Kaavallinen valmius Asemakaava Käyttötarkoitus Paloluokka
Lausunnot	- Pelastusviranomaisen 07.05.2014 Puoltaa - ely-keskus, ei vastannut lausuntopyyntöön - kunnanhallitus 19.05.2014 Puoltaa
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote peruskartasta. - Kiinteistörekisteriote - Virallinen kiinteistökarttaote - Pääpiirustukset - Rakennushankeilmoitus RH1 - Selvitys naapurien kuulemisesta 7 kpl 7:310 ja 7:323 Evijärven kunta kuultu 22.5.2014, 7:61 Koy Evijärven Virastotalo kuultu 22.5.2014, 7:159 Koy Evijärven Kassala kuultu 22.5.2014, 7:421 As Oy Evijärven Rinne kuultu 22.5.2014, 7:315 Mäki Ritva ja Veli kuultu 22.5.2014, 7:57 Kivimäki Saima PK kuultu 22.5.2014 ja 7:389 Kniivilä Aarre ja Eila kuultu 22.5.2014 - Ote kaupparekisteristä - Selvitys suunnittelijoiden kelpoisuudesta



Ennakkokatselmuksset ja kuuleminen

- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Tekninen lautakunta päättää rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja
- IV Työnjohtaja

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontatoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Sijainnin merkitseminen
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Katselmuksset on tilattava rakennusvalvontatoimistolta vähintään viikkoa ennen toivottua katselmuspäivää.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä se voimassaoloaikaa.

Muut lupaehdot

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeen tulee olla loppukatselmuksessa viranomaisen todennettavissa.

Rakennusta ei saa ottaa käyttöön ennen kuin käyttöönotto- tai loppukatselmus on hyväksytysti suoritettu.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen antaminen

Annettu julkipanon jälkeen 06.06.2014

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93)3 §:n nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Valitusviranomainen:
Vaasan Hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43 / PL 204
65101 Vaasa
Fax. 01036 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valitusaika: 30 päivää

Ptk:n tark.

M14 Jm



Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjottanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

42 § KUNNANTALON VESIKATTOREMONTTI

Tekla

3.6.2014

Talousarvion investointiosassa on varattu rahaa Evijärven kunnan virastotalon (myöhemmin kunnantalo) vesikattoremonttia varten. Nykyinen vesikate vuotaa rankkasaateella ja keväällä kinostuneen lumen sulaessa. Nykyinen vesikate on tiilikate, joka on huonokuntoinen ja kattotiilet rikkoutuvat helposti, mikäli niiden päällä kävellään esim. huoltotilanteessa.

Hallintosäännön 30§ kohta 9 mukaan päätäntävalta yli 75.000 €:n remontin aloittamisesta on kunnanhallituksella.

Kunnantalon omistaa Kiinteistö Oy Evijärven kunnan Virastotalo (myöhemmin KOY Evijärven virastotalo). Evijärven kunta omistaa kiinteistöyhtiöstä 80 % ja 20 % on yksityisessä omistuksessa. KOY Evijärven virastotalon yhtiöjärjestyksen mukaan päätäntävalta kiinteistönsä remontoinnista kuuluu yhtiökokoukselle. KOY Evijärven virastotalon hallituksessa ja -yhtiökokouksessa kunnalla on yksi edustaja. Mikäli Evijärven kunta päättää osallistua kunnantalon vesikattoremonttiin, tarvitsevat Evijärven kunnan edustajat KOY Evijärven virastotalon hallitukseen ja yhtiökokoukseen valtuutuksen kunnan osallistumisesta vesikattoremonttiin.

KOY Evijärven virastotalo ottaa pankkilainan vesikattoremonttia varten. Lainan lyhennysten alkaessa kerätään osakkailta rahoitusvastiketta kuukausittain. Osakkailla on myös oikeus maksaa oma lainanosuus kiinteistöyhtiölle kerralla. Kunta osallistuisi kustannuksiin omistussuhteen mukaisesti 80 %:n osuudella kokonaiskustannuksista.

KOY Evijärven virastotalon hallitus ja -yhtiökokous esittävät kuntaa enemmistöosakkaana kilpailuttamaan rakennusurakan. Kunnalla on kilpailutuksesta hyvä kokemus ja toimiva kilpailutusportaali HILMA. Tällä voidaan saada aikaan kustannussäästöjä. Lisäksi tarjouspyyntöä koskeva ilmoitus julkaistaan paikallislehdissä, jolla tuodaan rakennusurakka tarjouspyyntö paikallisten yritysten tietoisuuteen.

Kunnantalon kattokaltevuus on tiilikatteelle liian loiva. Kattokaltevuus virastotalossa on noin 11,5°. Nykyisten ohjeistusten mukaisesti tiilikaton minimi kaltevuudeksi suositellaan minimissään 14°. Vesikattoremontin yhteydessä nykyinen tiilikate korvattaisiin peltikatteella. Lisäksi vesikattoremontin aikana esille tulleet ennalta arvaamattomat, vaurioituneet rakennusmateriaalit vaihdetaan uusiin.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että:

- KOY Evijärven virastotalon vesikattoremontti voidaan toteuttaa ja kunta osallistuu kustannuksiin 80 %:n osuudella kokonaiskustannuksista.
- KOY Evijärven virastotalon uusi vesikatemateriaali on peltikate.
- KOY Evijärven virastotalon hallituksen ehdotuksen mukaisesti kunta enemmistöosakkaana kilpailuttaa urakan ja valtuuttaa kunnaninsinöörin laatimaan tarjouspyyntö.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksesta poistui esteellisenä Terhi Kultalahti pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.20 – 19.32

43 § KOULUKESKUKSEN KESKUSKEITTIÖN KYLMÄLAITTEIDEN UUSIMINEN

Tekla

3.6.2014

Talousarvion investointiosassa on varattu rahaa koulukeskuksen keskuskeittiön kylmälaitteiden uusimista varten. Kylmälaitteet ovat alkuperäisiä ja niissä on ollut toistuvasti erilaisia vikoja. Kylmälaitteiden mennessä epäkuntoon elintarvikkeet ovat pilaantuneet, eikä niistä sen jälkeen ole voitu valmistaa ruokaa. Kylmälaitteita on viimevuosien aikana korjattu merkittäväällä summalla, mutta laitteiden toimintavarmuus ei ole siitä huolimatta parantunut merkittävästi. Suurimmat ongelmat ilmenevät syksyllä, kun kylmälaitteet otetaan taas käyttöön kesän jälkeen.

Kylmälaitteiden korjaajan mukaan laitteistot ovat vanhanaikaisia ja mitoitukseltaan hieman pieniä kyseisiin kylmäkappeihin. Lisäksi varaosien saaminen alkaa olla hankalaa koneiden iän vuoksi. Vanhat kylmälaitteet ovat lisäksi energian kulutukseltaan suuria, eikä niiden jatkuva korjaaminen ole enää järkevää.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että koulukeskuksen keskuskeittiön kylmälaitteet uusitaan. Tekninen lautakunta päättää pyytää tarjouksia vähintään kolmelta alan yritykseltä.

Ehdotusta muutettiin kokouksen aikana siten että, tekninen lautakunta valtuuttaa kunnaninsinöörin lisäksi teknisen lautakunnan puheenjohtajan Pasi Mäntylän, Aapo Kirsilän, Noora Kangastuvan ja kunnanhallituksen edustajan Terhi Kultalahden hyväksymään edullisimman tarjouksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § KOULUKESKUKSEN KESKUSKEITTIÖN SÄILYTYSHYLLYJEN JA KIRKONKYLÄN KOULUN RUOANJAKOPISTEEN -UUSIMINEN

Tekla

3.6.2014

Talousarvion investointiosassa on varattu rahaa koulukeskuksen keittiön- ja kirkonkylän koulun keittiön perusparantamiseen.

Terveystarkastajan esittämän mukaan keittiön kylmiöihin tulisi asentaa asianmukaiset ritilä hyllyt. Nykyiset hyllyköt ovat umpinaiset ja ovat näin mahdollisia bakteereiden kasvupaikkoja.

Keskeittiöllä osaa ruoanlaittovälineistä säilytetään lähellä lattiatasoa olevalla ritilähyllyllä. Terveystarkastajan esittämän mukaan ritilähyllyköt tulee korvata umpinaisella kaapistolla, tai muulla vastaavalla, jolla estetään lattianpesusta roiskuvan veden joutumasta ruoanlaittovälineisiin.

Kirkonkylän koulun siivousvälineille tulisi olla säilytyskaappi. Lisäksi ruoanjakolinjaston melamiininen pinta on halkeillut ja naarmuilla, jotka ovat mahdollisia bakteereiden kasvupaikkoja.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että koulukeskuksen keittiön- ja kirkonkylän koulun keittiön perusparantaminen toteutetaan.

Tekninen lautakunta valtuuttaa kunnaninsinöörin kilpailuttamaan eri tarviketoimitukset ja valitsemaan edullisimmat tarjoukset eri toimituksille määrärahan puitteissa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekla

3.6.2014 Kuntalain 51 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnaninsinööri §:t 55, 57, 58, 65, 67, 79, 80, 81

Kunnanjohtaja §:t 23

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja toteaa, että niitä ei oteta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

46 § ILMOITUSASIAT

Tekla

3.6.2014

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Vaasan hallinto-oikeus, Päätös 14/0133/1, Valitukset ympäristölupa-asiassa, Porrasnevan turvetuotanto, Evijärvi ja Kauhava.
2. Ahma Oy, Lappajärven jätevedenpuhdistamon tarkkailutulokset 16.4.2014. Puhdistamo on toiminut lupaehtojen mukaisesti.
3. Evijärven haja-asutusalueen jätevesihuollon suunnittelu – hankkeen pöytäkirja 21.5.2014.
4. ELY-Keskuksen päätös EPOELY/1409/07.00/2010 tarkkailusuunnitelman hyväksymisessä / Ähtävänjoen, Kruunupyynjoen ja Purmonjoen yhteistarkkailutyöryhmä. Kyseessä on Ähtävänjoen, Kruunupyynjoen ja Purmonjoen yhteistarkkailuohjelman 2014–2017 (2018) hyväksyminen kuormitus- ja vesistötarkkailujen osalta.
5. Kunnanhallituksen päätös 76 § 28.4.2014:Kunnanviraston toimistojen sulkeminen kesällä 2014
6. Kunnanhallituksen päätös 91 § 19.5.2014: Hallituksen jäsenten käytössäännöstä ja varhaisen reagoinnin periaatteet
7. Jätevedenpuhdistamon työmaan aloituskokouksesta pöytäkirja 19.5.2014.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 42, 43, 44, 76, 77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi fax: 06-765 1682 Oikaisuvaatimus, pykälät: Hankinta-oikaisu, pykälät: 39
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS ja -ohjeet

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 65100 Vaasa (PL 204, 65101 Vaasa) Vaihde 029 56 42611 Telekopio 029 56 42760 vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallintooikeudessa 89 euroa.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 40, 43 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitetaan muualle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan