













PÖYTÄKIRJA Nro 1 / 2014

KOKOUSAIKA	21.1.2014 klo 19.00 – 19.20																				
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Pasi Mäntylä</td> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi</td> <td style="text-align: right;">jäsen X</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td style="text-align: right;">jäsen X</td> </tr> <tr> <td>Pirkko Mustajärvi</td> <td style="text-align: right;">jäsen X</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa, saapui §:n 3 aikana klo 19.05</td> <td style="text-align: right;">jäsen X</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td style="text-align: right;">jäsen -</td> </tr> <tr> <td>Elina Vesala</td> <td style="text-align: right;">jäsen X</td> </tr> <tr> <td>Heta-Mari Hernesniemi</td> <td style="text-align: right;">jäsen X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td style="text-align: right;">jäsen -</td> </tr> </table>		Läsnä	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja X	Mikko Saarijärvi	jäsen X	Martti Mäkinen	jäsen X	Pirkko Mustajärvi	jäsen X	Noora Kangastupa, saapui §:n 3 aikana klo 19.05	jäsen X	Aapo Kirsilä	jäsen -	Elina Vesala	jäsen X	Heta-Mari Hernesniemi	jäsen X	Jari Anttikoski	jäsen -
	Läsnä																				
Pasi Mäntylä	puheenjohtaja X																				
Mikko Saarijärvi	jäsen X																				
Martti Mäkinen	jäsen X																				
Pirkko Mustajärvi	jäsen X																				
Noora Kangastupa, saapui §:n 3 aikana klo 19.05	jäsen X																				
Aapo Kirsilä	jäsen -																				
Elina Vesala	jäsen X																				
Heta-Mari Hernesniemi	jäsen X																				
Jari Anttikoski	jäsen -																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Eeva-Maija Savola, ympäristönsuojelusihteri, esittelijä § 6 Petra Karhula, pöytäkirjanpitäjä Sabah Samaletdin, saapui §:n 6 aikana klo:19.08</p>																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																				
ASIAT	§§ 1 - 9																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mikko Saarijärvi ja Martti Mäkinen.																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pasi Mäntylä puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>			Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä																
																					
Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 21. päivänä tammikuuta 2014</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mikko Saarijärvi</td> <td style="text-align: center;">Martti Mäkinen</td> </tr> </table>			Mikko Saarijärvi	Martti Mäkinen																
																					
Mikko Saarijärvi	Martti Mäkinen																				
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan teknisessä toimistossa 24.1.2014 klo 12.00 – 15.00</p> <p>Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä</p>																				

Sisällysluettelo

1 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2014.....	3
2 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2014.....	4
3 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2014	5
4 § LASKUJEN VASTAANOTTAJAN JA HYVÄKSYJÄN NIMEÄMINEN VUONNA 2014....	6
5 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2014 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	7
6 § TMI MATTI JOUTSENEEN YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUS	8
7 § KUIVASEN TULVAPUMPPAAMON PERUSPARANNUS	9
8 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
9 § ILMOITUSASIAT	11

1 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2014

Tekla

21.1.2014 Kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitaan päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Teknisen lautakunnan vakiintuneeksi käytännöksi on muodostunut kokousten pitäminen kuukauden välein.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2014 kuukausittain, pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 19.00. Tarpeen mukaan pidetään ylimääräisiä kokouksia.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MJ

MM

2 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2014

Tekla

21.1.2014 Hallintosäännön 26 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana toimielimen päättämässä paikassa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä vuonna 2014 kokousta seuraavana perjantaina teknisessä toimistossa klo 12.00–15.00. Perjantain sattuessa viraston kiinniolopäiväksi, pöytäkirjat pidetään nähtävänä samaan aikaan seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2014

Tekla

21.1.2014 Hallintosäännön 26 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana toimielimen päättämässä paikassa. Mitä em. pykälässä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kunnanviraston teknisellä osastolla kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuessa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

4 § LASKUJEN VASTAANOTTAJAN JA HYVÄKSYJÄN NIMEÄMINEN VUONNA 2014

Tekla

21.1.2014 Kunkin hallintokunnan tulee vuosittain päättää toimintaan liittyvien laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjäksi kunnaninsinööri Tuomo Saaren ja toimistonhoitaja Petra Karhulan.

Vastaanottomerkinnän laittaa Arja-Leena Kuivasniemi tai Petra Karhula, silloin kun ei ole hyväksyjä. Ympäristönsuojelun laskujen vastaanottomerkinnän laittaa ympäristönsuojelusihteeri Eeva-Majja Savola.

Vastaanottomerkinnän tekijän on varmistettava, että tavara on toimitettu / työ suoritettu.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2014 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Tekla

21.1.2014 Kunnanvaltuusto on 16.12.2013 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2014. Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat vastuualueittain.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma liitteenä nro 1.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2014.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § TMI MATTI JOUTSENEN YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUS

Tekla

21.1.2014 Tmi Matti Joutsen on jättänyt turkistarhausta koskevan ympäristölupahakemuksen Evijärven kunnalle 7.11.2013. Hakemus koskee enintään 1 978 siitosnaarasminkin kasvatusta pentuineen Inan kylässä tilalla Kangas RN:o 3:80.

Lupahakemuksesta on kuulutettu 11.11. – 10.12.2013 Evijärven virallisella ilmoitus-
taululla. Hakemuksesta on erikseen ilmoitettu lähinaapureille. Asiakirjat ovat olleet
kuulutusajan nähtävillä kunnan teknisessä toimistossa.

Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus: Tmi Matti Joutsenelle myönnetään ympäris-
tölupa pykälän liitteenä nro 2 olevan lupapäätöksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § KUIVASEN TULVAPUMPPAAMON PERUSPARANNUS

Tekla

21.1.2014 Talousarvion investointiosaan on varattu vuodelle 2014 rahaa Kuivasen tulvapumppaamon saneeraukseen.

Haapajärvenkylän Siumosassa on aikoinaan vesipiirin rakentama tulvapumppaamo. Pumppaamon tehtävä on pumpata laskuvedet Siumosan peltoaukealta Haapajärveen. Haapajärven pinta on noin kaksi metriä korkeammalla kuin tulvavesi. Tulvaveden noustessa liikenneyhteys Kuivasessa oleviin taloihin katkeaa. Evijärven kunta on hoitanut pumppaamoja 1990 vuodesta.

Pumppaamon sisällä on kaksi erillistä pumppua, joista toinen on uusittu 2009 ja toinen pumpuista on alkuperäinen. KSB:n huoltohenkilön mukaan alkuperäinen pumppu on menettänyt kapasiteetistaan suuren osan. Tästä johtuen pumppaamolle joudutaan viemään joka kevät erillisiä lisäpumppuja tulvaveden noustessa tielle. Lisäpumppujen kustannukset vaihtelevat 2.500 – 5.000 € / vuosi. Tämän lisäksi alkuperäisen pumppaamon takaiskuventtiilit vuotavat, jonka vuoksi pumput eivät sammu missään vaiheessa vaan sähkön kulutus on suurta läpi tulva-ajan.

Alkuperäinen pumppu on KSB:n valmistama eikä muiden valmistajien pumput sovi kiinnikkeisiin. KSB on antanut tarjouksen pumpusta, sulkuventtiileistä, käsisulkijoista ja sähköpääkeskuksen uusimisesta, hinta yhteensä 25.300 € (sis.alv.). Hankintalain 27 §:n mukaan hankintayksikkö voi valita suora-hankinnan, jos teknisestä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Kuivasen tulvapumppaamon perusparannus toteutetaan suora-hankinnalla.

Tekninen lautakunta hyväksyy KSB:n tarjouksen hintaan 25.300 € (sis. alv.).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekla

21.1.2014 Kuntalain 51 §:n mukaisesti lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnaninsinööri §:t 1, 3

Toimistonhoitaja §:t 1-3

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja toteaa, että niitä ei oteta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § ILMOITUSASIAT

Tekla

21.1.2014 Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Patterointi-ilmoitus, Aki Ahonen 28.11.2013.
2. FurLab, näytteenottopöytäkirja / Evijärven Mäntykettu Oy, 2.1.2014.
3. Ely-keskuksen lausunto vesirakennustyön luvantarpeesta Välijoen yhteisellä vesialueella ja tilalla Perkpakka 7:143 / Jokelankylän osakaskunta; Ely-keskus katsoo, että suunniteltuun työhön ei tarvita aluehallintoviraston lupaa.
4. Sähköposti Jukka Mustajärvi / Osakaskuntien kannanotto Jokisuunlahden suoje-lutarpeeseen 8.1.2014.
5. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 14.1.2014, Päätös Ähtävän-, Kruunu-pyyn- ja Purmojoen kalatalouden yhteistarkkailuohjelman jatkamisesta vuodeksi 2013.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8 ja 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 1 - 5
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarinukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi fax: 06-765 1682 Oikaisuvaatimus, pykälät: 1 - 5 Hankintaoikaisu, pykälät: 7
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 65100 Vaasa (PL 204, 65101 Vaasa) Vaihde 029 56 42611 Telekopio 029 56 42760 vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallintooikeudessa 89 euroa.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 6 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - milto osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiantuntijalle lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitetaan muualle kuin valitusviranomaiselle