PÖYTÄKIRJA Nro 2 / 2014

KOKOUSAIKA	24.6.2014 klo 19.30 – 20.28
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Seppo Haapasuo, pj x Niina Alatalo x Juha Alkio, I vpj x Jari Anttikoski x Matti Holm x Tarja Jokela x Jyrki Järvinen x Markus Kattilakoski - Aapo Kirsilä x Juha Konttila x Terhi Kultalahti x Erkki Latukka x Petteri Laukkonen, II vpj x Pasi Mäntylä x Mikko Paalanen - Mikko Saarijärvi - Karoliina Siukola x Ilmari Sulkakoski x Lasse Vertanen x Pertti Vesala x Susanna Välikangas x Matti Sulkakoski, varajäsen x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Sabah Samaletdin, kunnanjohtaja Petra Karhula, pöytäkirjanpitäjä Tuomo Saari, kunnaninsinööri Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja Eija Ala-Toppari-Peltola, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen vs. johtaja § 8 klo 19.33 – 19.49.
ASIAT	§:t 6 - 17
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Seppo Haapasuo puheenjohtaja Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 24. päivänä kesäkuuta 2014 Juha Konttila Terhi Kultalahti
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnanvirastossa 26. päivänä kesäkuuta 2014 klo 9 – 15. Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä

sivu

Sisällysluettelo:

6 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 14

7 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI 14

8 § KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN 15

9 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2013 17

10 § VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN 18

11 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2013 20

12 § ASUNTO OY KULTALAHDELLE MYÖNNETTYJEN ANTOLAINOJEN KOROT 21

13 § ASUNTO OY EVIJÄRVEN TERVAHAUDALLE MYÖNNETYN ANTOLAINAN KORKO 22

14 § EVIJÄRVEN, KAUHAVAN JA LAPPAJÄRVEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN 23

15 § LISÄMÄÄRÄRAHAN ANOMINEN VUODEN 2014 TALOUSARVIOON 25

16 § LYHYTAIKAISEN LAINAN OTTOVALTUUDEN LISÄÄMINEN 27

17 § MUUT ASIAT 28

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valt 6 §
24.6.2014 Valtuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljäntenä päivänä ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Työjärjestyksen 9 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 58 § 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu ja asialista on julkipantu ilmoitustaululle 17.6.2014 ja julkaistu Järviseudun Sanomissa 18.6.2014.
Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 17.6.2014.
Kokouskutsu ja asialista on julkaistu internetissä kunnan kotisivuilla.

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden selvittäminen.

Nimenhuudon perusteella saapuvilla on 18 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja jäsenmääräänsä nähden päätösvaltainen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Valt 7 §
24.6.2014 Valtuuston työjärjestyksen 34 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Valtuutettu Niina Alatalo ehdotti, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Konttila ja Terhi Kultalahti.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Konttila ja Terhi Kultalahti.

KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 98 §
16.6.2013

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 6 §:n 7. kohdan mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät kuntayhtymän tilinpäätöksen ja 8. kohdan mukaan päättävät, myönnetäänkö kuntayhtymän yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille vastuuvapaus kuntayhtymän hallinnon ja talouden hoidosta sekä niistä toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on perussopimuksen mukaisesti lähettänyt jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi kuntayhtymän 2013 tilinpäätöksen. Henkilöstökertomus käsitellään kuntayhtymän hallituksessa vasta 17.6.2014, joten sitä ei saatu samassa yhteydessä käsittelyyn.

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 95 miljoonaa euroa (v. 2012 91,4 M €, v. 2011 86,1 M €). Toimintakulujen lisätalousarvion talousarvion toteutumaprosentti oli 100,5. Alkuperäisen talousarvion toimintakulujen toteutumaprosentti oli 103,2. Edellisvuoden 91,4 miljoonasta eurosta toimintakulut ovat nousseet 3,6 miljoonaa euroa eli 3,9 prosenttia. Kokonaiskuluista henkilöstökulujen osuus on 45 %. Vuonna 2013 henkilöstökulut olivat 42,6 miljoonaa euroa, kasvua edellisvuodesta on 5,5 % (vuonna 2012 + 8,21 %), kun huomioon ei oteta sairaankuljetusta, joka on siirtynyt vuoden 2013 alusta sairaanhoitopiirin vastuulle.

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat vuonna 2013 yhteensä 95,7 miljoonaa euroa, josta jäsenkuntien maksuosuuksia oli 81,4 miljoonaa euroa. Vuosikate oli 680.976,64 euroa (vuonna 2012 1.309.220,20 €). Toimintatuottoihin sisältyy Lappajärven maksama 159.278,45 euron osuus vuoden 2010 alijäämän kattamiseen. Näin ollen kuntayhtymän tilikauden 2013 tulos osoittaa ylijäämää 167.819,24 euroa, tilikauden toiminnallinen tulos osoittaa ylijäämää 8.540,59 euroa. Kuntayhtymän taseessa ei ole kertyneitä alijäämiä.

Evijärven kunnan maksut kuntayhtymälle kuntayhtymän kirjanpidon mukaan olivat 7.341.452 euroa (vuonna 2012 7.370.906 €).

Esityslistan mukana jaetaan Kuntayhtymä kaksineuvoisen tilinpäätös vuodelta 2013, jossa on liitteenä tilintarkastuskertomus, yhteenveto tilinpäätöksen 31.12.2013 tilintarkastuksesta sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2013.

Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja esittää kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen
- tilinpäätöksen vuodelta 2013,
- tilintarkastuskertomuksen, päivätty 31.3.2014,
- tilintarkastusyhteisön yhteenvedon tilinpäätöksen 31.12.2013 tilintarkastuksesta, päivätty 8.5.2014, ja
- tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2013, päivätty 8.5.2014.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää vastuuvapauden Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2013.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Marja-Leena Kultalahti ja Susanna Välikangas poistuivat esteellisinä pykälän käsittelyn ajaksi, he ovat molemmat kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäseniä.

Valt 8 §
24.6.2014 Liitteenä nro 1 Kuntayhtymä Kaksineuvoisen
- tilinpäätös vuodelta 2013
- tilintarkastuskertomus, päivätty 31.3.2014
- tilintarkastusyhteisön yhteenvedon tilinpäätöksen 31.12.2013 tilintarkastuksesta, päivätty 8.5.2014 ja
- tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2013, päivätty 8.5.2014.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2013

Tark. ltk 15 §
2.6.2014 Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomustaan kokouksissaan 10.4.2014 ja 29.4.2014.

Kuntalain 71 §:n 2. momentin mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Kuntalain 71 §:n 3. momentin mukaan, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyyttä.

Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa. Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus, jonka tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja joka osana konsernijohtoa vastaa kuntakonsernin ohjauksesta ja valvonnan järjestämisestä. Tarkastuslautakunnan on tavoitteiden toteutumista koskevassa arvioinnissa otettava kantaa kunnanhallituksen selvitykseen tavoitteiden toteutumisesta. Arviointikertomus liitteenä nro 2.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen 2 mukaisen Evijärven kunnan arviointikertomuksen vuodelta 2013.

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä nro 2 olevan arviointikertomuksen tiedokseen ja saattaa sen kunnanhallituksen ja lautakuntien tiedoksi toimenpiteitä varten.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 9 §
24.6.2013 Arviointikertomus liitteenä no 2.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 58
31.3.2014

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.
Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä vuosikate on alijäämäinen 126.270,81 euroa ja poistojen jälkeen tilikauden alijäämä on 479.113,37 euroa. Taseen alijäämä on tämän lisäyksen jälkeen 1.574.170,55 €. Alijäämä on 1.035 euroa kutakin 18-65 vuotiasta evijärveläistä kohden. Vuosien 2003-2013 kumulatiivinen vuosikate on 1.814.981 euroa. Kun näin laskettu vuosikate muutetaan keskimääräisen vuoden vuosikatteeksi, saadaan luvuksi 164.998 euroa. Kyseinen luku on pienempi kuin vuoden 2013 poistot, 352.843 euroa.

Vuoden 2013 tilinpäätös liitteenä no 1.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2013 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2013 alijäämä 479.113,37 euroa jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Valt 10 §
24.6.2014 Vuoden 2013 tilinpäätös liitteenä nro 3.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2013

Tark. ltk 14 §
2.6.2014 Kuntalain 75 §:n mukaan tilitarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2013 kirjanpidon ja hallinnon tarkastuksen ja jättänyt 10.4.2014 päivätyn tilintarkastuskertomuksen (liite nro 1).

Ehdotus: Tarkastuslautakunta
1. antaa liitteenä nro 1 olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2013.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 11 §
24.6.2014 Tilintarkastuskertomus liitteenä nro 4.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

ASUNTO OY KULTALAHDELLE MYÖNNETTYJEN ANTOLAINOJEN KOROT

Khall 71 §
28.4.2014

Kunta on antanut Asunto Oy Kultalahdelle kaksi antolainaa: 11.10.1989 päivätyllä velkakirjalla 53.500,58 € (318.100 markkaa) ja 24.5.1991 päivätyllä velkakirjalla 234,29 € (1.393 markkaa). Velkakirjojen mukaisesti ko. lainat maksetaan takaisin tasaerinä sen jälkeen, kun valtion asuntolaina on kokonaisuudessaan maksettu. Velkakirjassa vuosittainen korko on ollut 8 %. Vuodesta 1996 alkaen vuoteen 2007 asti korko on ollut 6 %. Vuonna 2008 asunto-osakeyhtiö sai Valtiokonttorilta 7 vuoden laina-ajan pidennyksen. Lainaehtojen muuttamisen edellytyksenä oli, että talon omistaja ei peri korkoa omille varoille vuosina 2008–2013.

Asunto Oy Kultalahden osakehuoneistojen osakekirjat ovat kaikki kunnan omistuksessa. Kuluvasta vuodesta alkaen korko nousee velkakirjan mukaiseksi 8 %:ksi, mikäli kunta ei päätä muuta korkoprosenttia. Asunto Oy Kultalahden taloudellinen tilanne ja nykyisen korkotason alhaisuus huomioon ottaen olisi tarkoituksenmukaista laskea korkoprosenttia.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Asunto Oy Kultalahdelle 11.10.1989 ja 25.4.1991 myönnettyjen lainojen vuotuinen korko on vuodesta 2014 alkaen 1,5 %. Näin Asunto Oy Kultalahden kunnalta saamien lainojen korot ovat samat kuin Asunto Oy Nykälänaholla, jonka lainan korosta valtuusto päätti 30.9.2013 § 61.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmari Sulkakoski ja Jukka Kuusela poistuivat esteellisenä, he ovat Asunto Oy Kultalahden hallituksen varajäseniä.

Valt 12 §
24.6.2014

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

ASUNTO OY EVIJÄRVEN TERVAHAUDALLE MYÖNNETYN ANTOLAINAN KORKO

Khall 72 §
28.4.2014

Kunta on 16.12.1985 antanut Asunto Oy Evijärven Tervahaudalle antolainaa 31.114,77 € (185.000 markkaa) ja velkakirjassa vuosittainen korko on ollut 8 %. Vuodesta 1996 alkaen vuoteen 2007 asti korko on ollut 6 %. Vuonna 2008 asuntoosakeyhtiö sai Valtiokonttorilta 7 vuoden laina-ajan pidennyksen ja 11.000 euron avustusvarauksen. Lainaehtojen muuttamisen ja avustusvarauksen edellytyksenä oli, että talon omistaja ei peri korkoa omille varoille vuosina 2008–2013.

Asunto Oy Tervahaudan osakehuoneistojen osakekirjat ovat kaikki kunnan omistuksessa. Kuluvasta vuodesta alkaen korko nousee velkakirjan mukaiseksi 8 %:ksi, mikäli kunta ei päätä muuta korkoprosenttia. Asunto Oy Tervahaudan taloudellinen tilanne ja nykyisen korkotason alhaisuus huomioon ottaen, olisi tarkoituksenmukaista laskea korkoprosenttia.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Asunto Oy Evijärven Tervahaudalle 16.12.1985 myönnetyn lainan vuotuinen korko on vuodesta 2014 alkaen 1,5 %. Näin Asunto Oy Tervahaudan kunnalta saaman lainan korko on sama kuin Asunto Oy Nykälänaholla, jonka lainan korosta valtuusto päätti 30.9.2013 § 61.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmari Sulkakoski ja Jukka Kuusela poistuivat esteellisenä, he ovat Asunto Oy Evijärven Tervahaudan hallituksen varajäseniä.

Valt 13 §
24.6.2014

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

EVIJÄRVEN, KAUHAVAN JA LAPPAJÄRVEN LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTI-SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 59
31.3.2014

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen on hyväksynyt Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2014 - 2017 ja esittää jäsenkunnille, että ne hyväksyvät suunnitelman. Samalla yhtymähallitus esittää, että kuntien sivistys- ja vapaa-aikatoimet nimeävät edustajansa lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluverkostoon.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulain mukainen väline ohjata, johtaa ja kehittää lasten ja nuorten hyvinvointityötä kunnassa. Lastensuojelulakiin (L417/2007, 12 §) on sisällytetty velvoite laatia kunnan eri hallintokuntien työvälineeksi suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin kehittämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Se tulee hyväksyä kunkin kunnan valtuustossa ja tarkistaa vähintään kerran neljässä vuodessa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sekä strateginen että konkreettinen toimintaohjelma. Se sisältää lapsiperhepalvelujen toteuttamista ohjaavan arvopohjan ja tahtotilan, sekä konkreettiset tavoitteet ja niitä koskevat linjaukset ja kehittämistoimenpiteet suunnitteluvuosille.

Suunnitelman ohjausvaikutusta korostaa se, että sen sisältö, kehittämistoimet ja voimavaraehdotukset on otettava huomioon laadittaessa kuntalain mukaista kunnan talousarviota ja –suunnitelmaa. Suunnitelma on osa kunnan hyvinvointisuunnitelmaa. Niissä kunnissa, jotka ovat mukana Kunta- ja palvelurakenneuudistuksesta annetun lain (L169/2007) mukaisissa yhteistoiminta-alueissa, suunnitelma on perusteltua laatia koko yhteistoiminta-alueelle.

Vuosille 2014 - 17 laaditun Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman lähtökohtana on vuosille 2010 - 13 vahvistettu vastaava suunnitelma. Tavoitteet on koottu suunnitelman liitteenä olevaan matriisiin. Keskeisinä tavoitteina ovat lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluverkoston toiminnan käynnistäminen sekä fyysisen perhekeskusmallin käyttöönotto. Tavoitteet vastaavat lapsiperhepalveluille niin valtakunnallisesti kuin Etelä-Pohjanmaan alueella asetettuja kehittämistavoitteita.

Suunnitelman toteutuksen koordinointi ja seuranta tulee sosiaali- ja terveyshuollon, varhaiskasvatuksen, sivistys- ja vapaa-aikatoimen, TE-toimen, poliisin ja seurakuntien edustajista koostuvan palveluverkoston tehtäväksi.

Liitteenä n:o 2 Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2014 - 2017 ja liitteenä n:o 3 matriisi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa:
1. valtuustolle, että se hyväksyy Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2014 - 2017 liitteiden n:o 2 ja 3 mukaisena,
2. sivistyslautakunnalle, että se nimeää sivistys- ja vapaa-aikatoimen edustajansa Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluverkostoon.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 14 §
24.6.2014 Evijärven, Kauhavan ja Lappajärven lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2014 – 2017 liitteenä nro 5 ja 6.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

LISÄMÄÄRÄRAHAN ANOMINEN VUODEN 2014 TALOUSARVIOON

Khall 102 §
16.6.2014

Kunta on aloittanut kuntarakenneselvitystyön Pietarsaaren seudun kuntien kanssa valtuuston päätöksen mukaisesti. Kuntarakenneselvitys toteutetaan pääosin virkatyönä. Kustannuksia syntyy ulkopuolisista asiantuntijapalveluista, viiden eri työryhmän kokouksista ja muista selvitystyön toteutuksen kannalta tarpeellisista asioista (esim. yhteiset tilaisuudet, raportin taitto ja painaminen). Näihin kustannuksiin ei ole talousarviossa varauduttu.

Kunnanhallitus on päättänyt 28.4.2014 § 80 siirtyä toiminnan jouhevoittamiseksi sähköiseen kokousmenettelyyn, mikäli laitehankintoja varten saadaan määräraha. Sähköinen kokousmenettely tarkoittaa kokousaineiston toimittamista kokoukseen osallistuville sähköisessä muodossa. Vuonna 2013 kunnanhallituksella oli 18 kokousta. Tämä tarkoittaa paperimääräisesti arviolta 4.000 sivua (ilman liitteitä), 216 postimaksua ja kirjekuorta. Useat kunnat ovat siirtyneet sähköiseen kokousmenettelyyn saadakseen kustannussäästöjä paperi- ja postituskulujen poisjäännistä. Käytännössä sähköisen menettelyn käyttöönotossa kunta hankkii kunnanhallituksen jäsenille ja puheenjohtajistolle internet-liittymällä varustetut taulutietokoneet (nk. tabletit) ja henkilökohtaisen suojatun sähköpostiyhteyden. Tarvittavat lisälaitteet, esim. näppäimistön, hallituksen jäsenet ja puheenjohtajisto hankkivat itse omakustanteisesti.

Tietokonekustannuksia on aiheutunut kunnalle jo ennakoitua enemmän, koska henkilökunnan käytössä olleita tietokoneita on jouduttu uusimaan suunniteltua enemmän XP käyttöjärjestelmän päättymisen ja henkilöstömuutosten takia. Tietotekniikkaa on uudistettu myös usean vuoden vähäisen uudistamisen tähden, mikä vaatii talousarviossa ennakoimatonta rahan tarvetta.

Kunnan talousarviossa on varattu 14.000 euron määräraha avustuksiin. Kunta on tähän mennessä myöntänyt 13.000 euron avustuksen 4H -yhdistykselle (Khall § 23 10.2.2014) ja 300 euron avustuksen Järviseudun Omaishoitajat ja Läheiset ry:lle (Khall § 62 31.3.2014). Jäljellä on näin ollen enää 700 euroa.

Yhteensä kuntarakenneselvitykseen liittyvien kulujen, tietokonekulujen ja avustuskulujen lisämäärärahatarve on 35.000 €. Tämä lisää suoraan vuoden 2014 talousarvion käyttötalousmenoja, jotka ovat lisämäärärahan jälkeen 18.527.211 €. Tuloslaskelmaan lisäys vaikuttaa siten, että vuosikate on lisäysten jälkeen -289.274 € (TA 2014 -254.274 €). Ko. menot lisäävät kunnan lainanottotarvetta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kunnan talousarvioon seuraavat lisämäärärahat vuodelle 2014:

Yleishallinto	
Kuntarakenneselvityskulut	15.000 €
Kunnanhallitus	
Kalusto	10.000 €
Avustukset	10.000 €
Yhteensä	35.000 €

Ilmari Sulkakoski kannatti kunnanjohtajan ehdotusta.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 15 §
24.6.2014 **Päätös:** Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

LYHYTAIKAISEN LAINAN OTTOVALTUUDEN LISÄÄMINEN

Khall 103 §
16.6.2014 Kunnanjohtajalla on ollut yhteensä 4.000.000 €:n lyhytaikaisen lainan ottovaltuudet. Lyhytaikainen laina on kunnan toimintojen joustavan rahoituksen kannalta ollut tarpeellinen. Lyhytaikaisen lainan korkotaso on edelleen alhainen ja lyhytaikaista luottoa käyttämällä on korkokuluissa saatu aikaan säästöjä.

Kunnan eri toimintojen joustavan rahoituksen kannalta on järkevää suurentaa lyhytaikaisen lainan ottovaltuutta 6.000.000 euroon.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että kunnanjohtajalle myönnetään enintään 6.000.000 €:n lyhytaikaisen lainan ottovaltuudet kunnan eri toimintojen rahoittamista varten.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 16 §
24.6.2014 **Päätös:** Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

MUUT ASIAT

Valt 17 §
24.6.2014

Valtuutettu Karoliina Sulkakoski jätti kaksi 24.6.2014 päivättyä valtuustoaloitetta. Ensimmäisessä valtuustoaloitteessa pyydetään kunnanhallitusta selvittämään, miksi Evijärven ääni ei kuulunut Etelä-Pohjanmaan maakuntastrategiaa tehtäessä ja mitä voi seurata, jos syvennämme yhteistyötä tai teemme kuntaliitoselvityksen Kauhavan kaupungin ja Lappajärven kunnan kanssa. Toisessa Sulkakosken aloitteessa viitataan mahdolliseen kuntarakenneselvityksen aloittamiseen Kauhavan ja Lappajärven kanssa ja pyydetään kunnanhallitusta selvittämään onko kenelläkään Evijärven kunnanhallituksen jäsenellä tai hänen lähipiiriinsä kuuluvalla henkilöllä merkittäviä kiinteistöomistuksia tai muita panostuksia kyseiseen seutuun ja voiko näistä aiheutua eturistiriitoja asioista päätettäessä.

Valtuutettu Jari Anttikoski jätti 24.6.2014 päivätyn valtuustoaloitteen, jossa aloitteen allekirjoittaneet kunnanvaltuutetut ehdottavat, että kunta antaisi ilmaiseksi viemäriverkostoalueella viemäriliittymän ja vesiliittymän kuntaan omakotitalon rakentavalle takautuvasti kuluvan vuoden alusta.

Valtuutettu Juha Alkio jätti valtuustoaloitteen, jossa pyydetään kunnanhallitusta valmistelemaan esityksen valtuustolle, että perutaan päätös tehdä kuntarakenneselvitys Kauhavan ja Lappajärven kanssa. Samalla tulee ilmoittaa kaikille lähialueen kunnille, että Evijärvi on halukas tekemään kuntaliitosselvityksen. Kunnat, jotka ovat halukkaita kuntaliitosselvitykseen, tulee ilmoittaa siitä virallisesti syyskuun loppuun mennessä.

Valtuutettu Susanna Välikangas jätti 24.6.2014 päivätyn valtuustoaloitteen, jossa aloitteen allekirjoittaneet esittävät, että Evijärven kunta muistaisi vainajan omaisia lähettämällä suruadressin lähiomaisille omaisen poismenon johdosta.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 6, 7, 17
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskiellon perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Kunnallisvalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät: 8 - 16 Hallintovalitus: Valitusaika 30 päivää Pykälät: Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. (Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.)
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.