

**PÖYTÄKIRJA Nro 18 / 2015**

KOKOUSAIKA	14.12.2015 klo 18.02 – 22.18																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Niina Alatalo	jäsen	X	Jari Anttikoski	jäsen	X	Noora Kangastupa	jäsen	X	Markus Kattilakoski	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	-	Jukka Kuusela	jäsen	X	Ilmari Sulkakoski	jäsen	X	Pertti Vesala	jäsen	X
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																										
Niina Alatalo	jäsen	X																										
Jari Anttikoski	jäsen	X																										
Noora Kangastupa	jäsen	X																										
Markus Kattilakoski	jäsen	X																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	-																										
Jukka Kuusela	jäsen	X																										
Ilmari Sulkakoski	jäsen	X																										
Pertti Vesala	jäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä  Riikka Uoti, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja  Aapo Kirsilä, valtuuston I varapuheenjohtaja  Tuomo Saari, kunnaninsinööri (paikalla klo 18.18 – 22.18)  Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja (paikalla klo 18.50 – 21.55)</p>																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:																											
ASIAT	§§ 208-218																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pertti Vesala ja Ilmari Sulkakoski sekä																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>Riikka Uoti</td> <td>Ilmari Sulkakoski</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> <td>puheenjohtaja §216</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Riikka Uoti	Ilmari Sulkakoski	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	puheenjohtaja §216																					
Terhi Kultalahti	Riikka Uoti	Ilmari Sulkakoski																										
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	puheenjohtaja §216																										
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2015</p> <p>Pertti Vesala Ilmari Sulkakoski Niina Alatalo (§ 216)</p>																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 17.12.2015 klo 10.00 – 14.00</p> <p>Riikka Uoti pöytäkirjanpitäjä</p>																											

## SISÄLLYSLUETTELO

KUNNANVIRASTON JOULUN JA VUODENVAIHTEEN 2015–2016 AUKIOLO .....	324
EVIJÄRVEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN HYVINVOINTITYÖRYHMÄÄN .....	325
IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN (2016–2020) HYVÄKSYMINEN .....	326
SIJOITUSTOIMINNAN TOTEUTUS .....	327
EVIJÄRVEN KUNNAN TONTTIKAMPANJA.....	329
KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016 SEKÄ TALOUS- JA RAHOITUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2017–2018.....	331
TALOUSARVION 2016 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2016–2018 HYVÄKSYMINEN.	333
MONITOIMIHALLIN TILAOHJELMAN HYVÄKSYMINEN.....	336
SALAINEN .....	338
LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....	339
ILMOITUSASIAT .....	340

## KUNNANVIRASTON JOULUN JA VUODENVAIHTeen 2015–2016 AUKIOLO

Khall § 208

14.12.2015 Valmistelija: hallintosihteeri Riikka Uoti

Kunnantalo on ollut useana kesänä kokonaan suljettuna heinäkuun ajan. Tuolle ajalle on keskitetty henkilökunnan vuosilomia. Kunnantalon kiinnipito on perusteltua myös arkipyhien viereisinä työpäivinä, jolloin monet viranhaltijat ja työntekijät anovat vuosilomapäiviä tai ylityövapaita. Lomien keskittäminen tuo toiminnallista tehokkuutta ja helpottaa sijaisjärjestelyjä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että kunnan toimistot pidetään suljettuna 28.12.2015 – 6.1.2016.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## EVIJÄRVEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN HYVINVOINTITYÖRYHMÄÄN

Khall § 209

14.12.2015 Valmistelija hallintosihteeri Riikka Uoti

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on käsitellyt kokouksessaan 27.10.2015 hyvinvointistrategiatyön käynnistämistä sekä siihen liittyvää hyvinvointityöryhmää sekä sen alaryhmiä (perheiden palvelujen ja aikuisväestön palvelujen työryhmät). Strategian aikajänne on vuosille 2017–2020. Hyvinvointistrategian laadintaa koordinoi jäsenkuntien ja kuntayhtymän yhteinen hyvinvointityöryhmä. Työryhmän jäsenyydet tulee päivittää sekä kuntien että kuntayhtymän osalta. Hyvinvointistrategia valmistellaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi syksyn 2016 aikana. Strategiatyön jälkeen hyvinvointityöryhmä jatkaa työtään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoivana elimenä.

Evijärven kunnasta nimettyinä edustajina ovat olleet sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen ja luottamushenkilöistä Ilmari Sulkakoski. Kuntayhtymästä hyvinvointityöryhmään on ollut nimettynä Jussi Pahkajärvi ja viranhaltijoista johtava ylilääkäri Raimo Rintala, hoitotyön johtaja Marja-Liisa Somppi, sosiaalipalveluiden johtaja Eija Ala-Toppari-Peltola sekä kehittämispäällikkö Pirjo Heino. Kauhavan kaupungilta on ollut nimettynä kaupunginjohtaja Harri Mattila ja sivistysjohtaja Eija Karhu sekä luottamushenkilöistä Anna-Maija Vuorinen ja Tiina Hauta. Lappajärven kunnasta on ollut nimettynä kunnanjohtaja Juhani Vähähyppä, hallintojohtaja Päivi Huhtala sekä luottamushenkilöistä Elina Löytömäki.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus pyytää kunnanhallituksia nimeämään kuntien edustajat. Yhtymähallitus nimesi kokouksessaan (27.10.2015) kuntayhtymän edustajiksi kuntayhtymän johtajan Anna-Kaisa Pusan, johtavan ylilääkärin Arja Lassilan, henkilöstö- ja hoitotyön johtajan Terhi Haapalan, sosiaalipalveluiden johtaja Eija Ala-Toppari-Peltolan sekä kehittämispäällikkö Pirjo Heinon. Yhtymähallituksen edustajaksi nimettiin Aulikki Salo.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus nimeää Evijärven kunnan edustajat kuntayhtymä Kaksineuvoisen hyvinvointityöryhmään.

Keskustelun kuluessa Niina Alatalo ehdotti, että valitaan hyvinvointityöryhmään Päivi Lappinen ja Karoliina Sulkakoski. Ilmari Sulkakoski kannatti ehdotusta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220 sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN (2016–2020) HYVÄKSYMINEN

Khall § 210

14.12.2015 Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on kokouksessaan 1.9.2015 § 99 omalta osaltaan hyväksynyt Ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2016 – 2020 ja esittänyt sen edelleen jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi.

Ikäpoliittinen strategiatyö vuosille 2016 - 2020 käynnistettiin yhtymähallituksen kokouksessa 16.9.2014. Strategiatyön ohjausryhmään on kuulunut kuntayhtymän edustajia sekä jäsenkuntien edustajia. Ikäpoliittisen ohjelman laatimista varten Kuntayhtymä Kaksineuvoinen toteutti kuntalaiskyselyn tammikuussa 2015. Tuloksista on yhteenveto Ikäpoliittisessa ohjelmassa. Lisäksi perustettiin kolme eri työryhmää ohjausryhmän lisäksi. Työryhmien työskentelyä ohjasi Laki hyvästä ikääntymisestä, valtakunnallinen ikäihmisten laatusuositus, alueen väestöennuste ja muutamat tutkimus tulokset.

Ikäpoliittisessa ohjelmassa vuosille 2016 - 2020 nostetaan elämänhallintaa ja toimintakykyä tukeva työ tärkeäksi osaksi koko palvelurakennemuutosta. Ennalta ehkäisevällä toiminnalla voidaan ehkäistä ja siirtää ikääntyneiden hoidon ja palvelun tarvetta myöhemmäksi. Kun ikääntyvien toimintakyvyn ja terveydentilan heikkenemiseen puututaan mahdollisimman varhain, ehkäistään toimintakyvyn vajausten syntymistä ja ongelmien kasautumista. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen Ikäpoliittisen ohjelman tavoitteena on, että ikääntyvä voi asua omassa kodissaan mahdollisimman pitkään.

Ikäpoliittinen ohjelma on liitteenä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan Ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2016 - 2020 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## SIJOITUSTOIMINNAN TOTEUTUS

Khall § 203

23.11.2015 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallitus (9.11.2015, § 191) ja valtuusto (16.11.2015, § 191) ovat hyväksyneet sijoitustoiminnan perusteet Evijärven kunnassa.

Varainhoitoon liittyen on pyydetty tarjouksia kaikkiaan kahdeksalta toimijalta. Alustava tarjous pyydettiin 5,1 miljoonan euron sijoitukselle. Tarjouspyynnössä mainittiin vaihtoehtona täyden valtakirjan salkunhoitosopimus, jossa salkunhoitaja päättää allokoinnista ja instrumenttien valinnasta. Toisena vaihtoehtona mainittiin täyden valtakirjan salkunhoitosopimus, jossa salkunhoitaja valitsee osakkeet korkean osinkotuoton saamiseksi tai merkittävän kurssinnousun saavuttamiseksi korkean riskin tiedostaen. Toisessa vaihtoehdossa lisäyksenä, että salkku sisältää neljää eri osaketta 85.000 euroa (+/- 10.000).

Tarjoukset saatiin kaikkiaan seitsemältä yritykseltä. Puheenjohtajisto valitsi tarjouksista neljä, jotka kutsuttiin esittelemään tarjouksensa. 19.10.2015 tarjouksensa esittelivät POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy, Taaleritehdas Oyj, OP Varainhoito sekä UB Omaisuudenhoito Oy.

Sijoitustoiminnan perusteissa korostettiin, että sijoituskohteet ja -palvelut on kilpailutettava silloin, kun siihen käytännössä on mahdollisuus. Varainhoitajan valinnan pohjana huomioidaan varainhoidon kokonaiskustannustaso ja hinnoitteluperusteet, tarjottujen ratkaisuiden arvioitu tuottopotentiaali ja riskitaso, tarjoajien resurssit ja referenssit sekä tarjousten sopivuus kunnan asettamiin tavoitteisiin nähden. Sijoitustoiminnan perusteissa määriteltiin hajautus, jonka mukaan Evijärven kunnan varojen sijoituksia tehdään päätetyissä välyksissä.

Kuntaliiton suosituksen mukaisesti on hyvä valita vähintään kaksi palveluntarjoajaa jos mahdollista. Tämä mahdollistaa toimintatapojen, tuottojen muodostumisen periaatteiden, riskienhallinnan ja kustannusten vertailun. Varainhoitosopimukset tehdään täyden valtakirjan periaatteella. Sopimussumman pilkkominen vaikuttaa mahdollisesti varainhoidon kustannuksiin.

Sijoitettava summa on noin 5,25 miljoona euroa. Käytännössä tämä koostuu Hanhikosken voimalaitoksen myynnistä saaduista tuloista. Esityksenä on, että kunta valitsee varainhoitajikseen POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy:n ja Taaleritehdas Oyj:n. Sijoitukseen liittyvistä asioista neuvotellaan tarkemmin valittavien kumppaneiden kanssa. Sijoitussumman jakamisesta ja hajautuksesta päätetään kunnanhallituksessa myöhemmin. Sijoittamisessa noudatetaan Evijärven kunnan hyväksymiä sijoittamisen perusteita ja siinä määritettyä hajautusta.

Liitteenä nro 2 on yhteenveto sijoitustarjouksista. Sijoitustarjoukset kokonaisuudessaan ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Juha Alkio poistui yhteisöjäävinä asian käsittelyn ajaksi.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus valitsee kaksi varainhoitajaa, joiden kanssa tehdään täyden valtakirjan salkunhoitosopimus.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja ehdotti, että valitaan varainhoitajiksi POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy sekä Taaleritehdas Oyj.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotuksen mukaisesti. Kunnanhallitus valitsi kunnan varainhoitajiksi POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy:n sekä Taaleritehdas Oyj:n.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 211

14.12.2015 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallituksen valitsemien varainhoitajien (POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy ja Taaleritehdas) kanssa on käyty jatkokeskusteluita Evijärven kunnan varainhoitoon liittyen. Tarjouksia on tarkennettu hyväksytyjen sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti.

Taaleritehtaan Aktiivi-rahaston vuosittainen tuotto-odotus on 8,0 %. Toteutunut tuotto viimeiseltä neljältä vuodelta on ollut noin 15 % vuodessa (kulujen jälkeen). Estimoitu riski (volatiliteetti) on 15,0 %. Aktiivin tuottovertailun (30.11.2015) mukaan kuluneen vuoden osalta toteuma on +10,8 %. Vuoden 2014 toteuma oli +11,0 %. Viimeisen vuoden toteuma on +9,3 %. Viimeisten puolen vuoden toteuma on miinuksella 5,5 %.

Aktia Varainhoidon tarjouksen mukaisen tarkennetun salkun vuotuinen tuotto-odotus on 5,0 % ja riski (volatiliteetti) on 8,4 %. Aktia Varainhoidon laskelmien (9.12.2015) mukaan ehdotetun salkun kuluneen vuoden tuotto on +7,18 %. Vuoden 2014 toteuma oli +10,28 %. Viimeisen vuoden toteuma on +7,13 %. Viimeisten puolen vuoden toteuma on miinuksella 1,32 %.

Esityksenä on että Taaleritehtaan "Aktiivi"-rahastoon 2 miljoonaa euroa ja loppuosuus noin 3,25 miljoonaa euroa sijoitetaan POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy:hyn tehdyn tarkennetun esityksen mukaisella hajautuksella. Valittujen varainhoitajien kanssa tehdään sekä allekirjoitetaan täyden valtakirjan salkunhoitosopimukset ja muut sijoittamisen toteutukseen liittyvät asiakirjat.

Liitteenä jaetaan sähköpostilla liitteenä tiivistelmä Aktia Varainhoidon tarkennetusta varainhoitotarjouksesta sekä Taaleritehtaan tarkennukset aiempaan tarjoukseen.

Juha Alkio poistui yhteisöjävinä asian käsittelyn ajaksi.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää sijoittaa Taaleritehtaan Aktiivi-rahastoon 2 miljoonaa euroa ja POP Pankki/Aktia Varainhoito Oy:hyn tarkennetun tarjouksen mukaisella allokaatiolla loppuosan noin 3,25 miljoonaa euroa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **EVIJÄRVEN KUNNAN TONTTIKAMPANJA**

Khall § 212

14.12.2015 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Tavoitteena on tehostaa Evijärven kunnan tonttien myyntiä ja markkinointia sekä lisätä vakituisen asumisen ja vapaa-ajanasuntojen rakentamista Evijärvellä. Tähän liittyen Evijärvellä toteutetaan tonttikampanja 1.2.2016–30.6.2016. Kampanjaan on valittu viisi kampanjatonttia, joista neljä sijaitsee Nissinkankaalla ja yksi on Ahvenniemessä oleva rantatontti.

Kampanjaan liittyen budjetoidaan vuoden 2016 talousarvioon kaavatonttien myynnistä tuloja investointiohjelmaan kaksi tonttia (maa-ala + puusto) noin 7.500 €/tontti eli yhteensä 15.000 €. Lisäksi kampanjan toteutukseen varataan kuluja teknisen toimen budjettiin kampanjan toteutukseen liittyviin kuluihin yhteensä 5.000 euroa.

Kampanjaan liittyen kunnassa toteutetaan keväällä 2016 tonttipäivä, jossa esitellään kunnan tontteja ja rakentamiseen liittyviä asioita sekä palveluita kiinnostuneille. Mahdollisesti yrittäjien kanssa toteutetaan erillinen rakentajapäivä, jossa kiinnostuneet saavat lisätietoa rakentamiseen liittyen. Alustavasti tonttipäivä on huhtikuun alussa ja neuvotteluiden alla oleva rakentajapäivä noin kaksi viikkoa tonttipäivän jälkeen.

Tonttien hinnoittelu on valtuuston aiemmin tekemien päätösten mukainen eli kaavatontit myydään hintaan 3 €/m<sup>2</sup>. Ahvenniemen omakotitonttien myyntihinnan valtuusto on vahvistanut 20.2.2012 (§ 4) ja Nissinkankaan omakotitonttien myyntihinnan 21.5.2012 (§ 14). Samassa yhteydessä on hyväksytty kaupoissa käytettävä kauppakirjapohja.

Kampanja-aikana tontin ostaville tarjotaan kampanjaetuna ilmainen vesiliittymä (norm. 1.800 €+alv). Rakentamisvelvoite on kauppakirjapohjan mukainen. Kauppakirjan mukaan ostaja sitoutuu rakentamaan asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen kolmen vuoden kuluessa kaupantekohetkestä siihen valmiusasteeseen, että rakennustarkastusviranomaisen voi siinä suorittaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen loppukatselmuksen, jolla rakennus on hyväksytty käyttöönotettavaksi. Myyjä voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettuja rakennusaikoja.

### **Tonttikampanjaan tulevat tontit**

#### **Nissinkangas:**

Kortteli 414, tontti 3, pinta-ala 2096 m<sup>2</sup>  
Määrä ala kiinteistöstä 52-401-7-362 Nissinkangas

Kortteli 414, tontti 5, pinta-ala 2098 m<sup>2</sup>  
Määrä ala kiinteistöstä 52-401-7-362 Nissinkangas

Kortteli 416, tontti 2, pinta-ala 2005 m<sup>2</sup>  
Määrä ala kahdesta kiinteistöstä 52-401-7-362 Nissinkangas ja 52-401-7-411 Antinniemi



Kortteli 416, tontti 4, pinta-ala 1974 m<sup>2</sup>

Määrä ala kahdesta kiinteistöstä 52-401-7-362 Nissinkangas ja 52-401-7-411 Antinniemi

**Ahvenniemi:**

Kortteli 260, tontti 2, pinta-ala 2383 m<sup>2</sup>

Määrä ala kiinteistöstä 52-401-2-267 Tuhvanranta

Tontit on valittu sillä perusteella, että näille tonteille rakentamisen mahdollistava infra on valmiina. Tonttien myyminen ja niille rakentaminen tiivistäisi osaltaan rakentamista erityisesti Nissinkankaan kaava-alueella.

Tonttikampanjan tavoitteena on kiihdyttää kampanjatonttien lisäksi myös muuta tonttien kysyntää, tonttikauppaa ja rakentamista Evijärvellä, niin taajamassa kuin haja-asutusalueellakin. Mahdollisesti jatkossa järjestetään tonttikampanja haja-asutusalueen sekä vapaa-ajan tonteista.

Liitteenä ovat tonttikartat kampanjatonttien sijainnista.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää järjestää Evijärvellä rakentamista aktivoivan tonttikampanjan pykälätekstissä esitetyin ehdoin.

Kunnanjohtaja muutti keskustelun kuluessa ehdotusta siten, että kampanja käsittäisi sekä ilmaiset vesiliittymät että viemäriliittymät.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa ehdotukseen tekemin muutoksin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## KUNTAYHTYMÄ KAKSINEUVOISEN TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2016 SEKÄ TALOUS- JA RAHOITUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2017–2018

Khall § 213

14.12.2015 Valmistelija: hallintosihteeri Riikka Uoti

Kuntayhtymä kaksineuvoisen perussopimuksen 14§:n mukaan Kuntayhtymän talouden mitoituksen lähtökohtana ovat kuntien rahoitussopimukset. Kuntakohtaisten rahoitussopimusten yhteenlasketusta määrästä muodostuu kuntayhtymän talousarvioon kuntien maksuosuuksien kokonaismäärä. Kuntayhtymän talousarvio on tasapainotettava tästä lähtökohdasta. Kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä yhtymän tulee käydä jäsenkuntien kanssa neuvottelut perusturvan järjestämisestä ja rahoitussopimuksesta.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 2. luvun 6 §:n 4. kohdan mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät kuntakohtaiset rahoitussopimukset ja kuntayhtymän talousarvion tulosalueittain ja taloussuunnitelman, jotka ovat kussakin jäsenkunnassa osa kuntalain 110 §:n mukaista suunnittelumenettelyä.

Kaksineuvoisen yhtymähallitus on käsitellyt kuntakohtaisia rahoitussopimuksia ja talousarvioehdotusta 2016 sekä taloussuunnitelmaa vuosille 2017–2018 kokouksessaan 27.10.2015 ja ehdottaa jäsenkunnille niiden hyväksymistä.

Kuntayhtymän toimintakulut ovat 89 652 757€. Toimintakulut nousevat 149 674 € (0,2 %) vuoden 2015 arvioituista kuluista. Kulujen kattamiseksi toimintatuottoja kerätään 11 858 504 euroa. Toimintatuotot nousevat 124 650 € (1,1 %) vuoden 2015 talousarvioon verrattuna. Loppuosa eli 78 334 241 € katetaan jäsenkunnilta perittävillä palvelumaksuilla. Talousarvion mukainen vuosikate on 557 500 € ja tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 1 500 €.

Kuntayhtymä ehdottaa Evijärven kunnan maksuosuuksiksi vuodelle 2016 seuraavaa:

Sosiaalipalvelut	2 294 745 €
Vanhuspalvelut	2 545 593 €
Perusterveydenhuolto	1 856 751 €
Työpajat	16 046 €
	22 344€
ja palveluliikenne	<u>11 087 €</u>
Yhteensä	6 746 566 €

Kuntayhtymän yhtymähallituksen 29.10.2015 hyväksymä talousarvio on esityslistan liitteenä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kuntayhtymä Kaksineuvoisen perussopimuksen 2. luvun 6 §:n 4. kohdan mukaisesti Kuntayhtymä Kaksineuvoisen Evijärven kunnan rahoitussopimukset seuraavasti:

Sosiaalipalvelut	2 294 745 €
Vanhuspalvelut	2 545 593 €
Perusterveydenhuolto	1 856 751 €

Työpajat	16 046 €
	22 344€
ja palveluliikenne	11 087 €
Yhteensä	6 746 566 €

sekä hyväksyy kuntayhtymän talousarvion liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Hallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy kuntayhtymä Kaksineuvoisen Evijärven kunnan rahoitussopimukset sekä talousarvion.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etuni-  
mi.sukunimi@evijarvi.fi

## TALOUSARVION 2016 JA TALOUSSUUNNITELMAN 2016–2018 HYVÄKSYMINEN

Khall § 214

14.12.2015 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kuntalain 65 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmen tai useamman vuoden mittaiseksi suunnittelukaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja – suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvio on laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Uudessa kuntalaissa alijäämän kattamisvelvoitetta on tiukennettu. Säädösten mukaan kunta voidaan pakko-liittää, jos taseessa on alijäämiä, eikä niitä saada katettua 4 vuoden ajanjaksolla.

Evijärven kunnan talousarviosta 2016 muodostuu kokonaisuutena miinusmerkkinen. Vuosikate on hieman negatiivinen (-46 t€). Poistojen (430 t€) jälkeen tilikauden tulos on – 478 645 €. Vuosien 2017 sekä 2018 taloussuunnitelmissa tuloslaskelma saavuttaa 0 – tason verotulojen kasvulla arvioituna 10 %:n ja 3 %:n verotulojen kasvulla. Vuoden 2015 talousarviossa taseeseen kertyneitä ylijäämiä on merkittävästi tilikauden alijäämäisyydestä huolimatta. Näin ollen vuosille 2017 tai 2018 ei tarvitse suunnitella ylijäämäisiä vuosia. Sitovaksi tavoitteeksi on asetettu päästä tilikauden 0-tulokseen suunnitelmakaudella, viimeistään vuonna 2018.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tulorviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttö-talous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 23 §:n mukaan kunnan taloudesta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta. Kunnanhallituksen velvollisuus on laatia talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma siten, että kuntalain edellytykset täyttyvät. Vuoden 2016 talousarviossa kunnan toimintakulut ovat 18.469.216 €. Tämä on 125 331 € (0,7 %) kuluva vuotta enemmän. Toimintatuotot ovat yhteensä 1.902.610 €, joka on vuoden 2015 talousarviota 1.838.300 € (3,5 %) suurempi. Tilinpäätöstoteuma vuonna 2014 oli 2.273.914 €.

Verotuloja on arvioitu kertyvän sama määrä kuin vuonna 2015 (8.535.000 €). Valtion-osuuksia on arvioitu saatavan 7.836.700 €, jossa laskua on 23.300 € (0,3 %). Talousarviossa verotulot ovat 698.300 € valtionosuuksia suuremmat. Vuoden 2016 investointiohjelmaan on varattu investointeihin rahaa kaikkiaan 1,875 M€.

Liitteenä on talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2016–2018.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2016–2018.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti investointiosaan seuraavia muutoksia; Lahdenkylän koulurakentamiseen varataan talousarviovuodelle 500 000 euroa. Järven kunnostamiseen Kattilakoski ehdotti varattavan 100 000 € sekä talousarviovuodelle 2016 että taloussuunnitelmaan 2017. Liikuntapaikkarakentamisen osalta ehdotus oli, että vuoden 2016 talousarvioon varataan 100 000 € ja 100 000 € suunnitelmavuodelle 2017. Pertti Vesala kannatti ehdotusta.

Jari Anttikoski ehdotti, että liikuntapaikkarakentamiseen varataan vuoden 2016 talousarvioon 100 000 € ja suunnitelmavuodelle 2017 100 000 €. Järven kunnostamiseen Anttikoski ehdotti varattavan 50 000 € sekä vuodelle 2016 että vuodelle 2017. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Noora Kangastupa ehdotti, että järven kunnostamiseen varattaisiin 50 000 € vuodelle 2016 ja 50 000 € vuodelle 2017. Terhi Kultalahti kannatti ehdotusta.

Käytiin investointiosa kohta kohdalta läpi. Äänestettiin järven kunnostamiseen varattavasta määrärahasta investointiohjelman kohdassa *Kunnanhallitus*, koska järven kunnostamiseen varattavasta määrärahasta oli tehty kaksi eri määrärahaehdotusta. Pidettiin nimenhuutoäänestys. Äänestystulos oli seuraava: 100 000 euron puolesta äänesti kaksi kunnanhallituksen jäsentä (Kattilakoski, Vesala) ja 50 000 euron puolesta kuusi kunnanhallituksen jäsentä (Alatalo, Anttikoski, Kangastupa, Kuusela, Sulkakoski, Kultalahti). Kunnanhallitus äänesti tämän jälkeen siitä, lisätäänkö 50 000 euroa investointiosan kohtaan *Kunnanhallitus*. Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen, jonka mukaan pohjaesitys on JAA ja 50 000 euron lisäys on EI. Kaikki kunnanhallituksen paikalla olleet jäsenet äänestivät EI eli 50 000 euron lisäyksen puolesta, joten se tuli yksimielisesti kunnanhallituksen päätökseksi. Kunnanhallitus päätti lisätä investointiosaan 50 000 euroa järven kunnostamiseen sekä talousarviovuodelle 2016 että taloussuunnitelmavuodelle 2017.

Äänestettiin sivistystoimen alla kohdassa *Liikuntapaikkarakentaminen*. Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen, jonka mukaan ne, jotka äänestävät pohjaesityksen mukaisesti äänestävät JAA (500 000 € vuodelle 2016 ja 1 000 000 € vuodelle 2017) ja ne, jotka äänestävät poikkeavan esityksen puolesta äänestävät EI (100 000 € vuodelle 2016 ja 100 000 € vuodelle 2017). Äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Alatalo, Kangastupa, Kuusela, Kultalahti) ja neljä EI-ääntä (Anttikoski, Kattilakoski, Sulkakoski, Vesala). Puheenjohtajan äänen ratkaistaessa pohjaesitys tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

Äänestettiin sivistystoimen alla kohdassa *Koulurakentaminen*. Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen, jonka mukaan pohjaehdotus on JAA ja poikkeava ehdotus, jonka mukaan Lahdenkylän koulurakentamiseen varataan 500 000 euroa talousarviovuodelle 2016 lisää, on EI. Äänestyksessä annettiin kuusi JAA-ääntä (Alatalo, Anttikoski, Kangastupa, Kuusela, Sulkakoski, Kultalahti) ja kaksi EI-ääntä (Kattilakoski, Vesala). Pohjaesitys tuli kunnanhallituksen päätökseksi äänin 6-2.

**Päätös:** Talousarvio vuodelle 2016 sekä taloussuunnitelma vuosille 2016–2018 hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti kokouksessa tehtyine muutoksineen. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuun-

nitelman vuosille 2016–2018 tehdyin muutoksin, jonka mukaan lisätään investointiosaan 50 000 euroa järven kunnostamiseen sekä talousarviovuodelle 2016 että taloussuunnitelmavuodelle 2017.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## MONITOIMIHALLIN TILAHOJELMAN HYVÄKSYMINEN

Tekla § 103

8.12.2015 Monitoimihallin arkkitehtisuunnitelmien, kustannusarvion sekä huonetilaohjelman valmistumiselle on asetettu määräpäivä 4.12.2015. Arkkitehdin tekemien suunnitelmien, kustannusarvion ja huonetilaohjelman mukaan kunta hakee OKM:n myöntämään liikuntapaikkarakentamis-avustusta.

Arkkitehdin ohjeistajana monitoimihallihankkeessa on toiminut kunnanhallituksen nimeämä suunnittelutyöryhmä. Suunnittelutyöryhmä on kokoontunut suunnittelijan valinnan jälkeen neljä kertaa.

Suunnittelutyöryhmän ohjeistuksen mukaan arkkitehti on nyt tehnyt monitoimihallista kaksi erilaista versiota. Eri versiot poikkeavat toisistaan siten, että toisessa suunnitelmassa on piirrettynä mahdollinen 510m<sup>2</sup>:n vuokratila. Toiseen versioon ei vuokratilaa ole suunniteltu lainkaan.

Suunnittelutyöryhmä kokoontuu 4.12.2015, jonka jälkeen se antaa ehdotuksensa tekniselle lautakunnalle ja kunnanhallitukselle.

Kunnaninsinööri on arvioinut rakennuksen mahdolliset käyttökustannukset sekä mahdollisen vuokratilan kustannukset.

Kustannusten arviot ja tilaohjelma lähetetään teknisen lautakunnan jäsenille ennen kokousta sähköpostitse.

Monitoimihallin suunnittelutyöryhmä käsittelin L2-vaiheen suunnitelmat, huonetilaohjelman sekä tavoitekustannusarviot.

Hankkeen kokonais m<sup>2</sup> määrä on noin 2193 m<sup>2</sup>, joka jakautuu seuraavasti:

- Peruskorjausosa 66 m<sup>2</sup>. Käsittää nykyisen koulun liikuntasalin lattian muutostyöt.
- Uusi liikuntasali 1608 m<sup>2</sup>. Käsittää uuden liikuntasalin sekä tarvittavat puku- ja varastotilat.
- Vuokratila 519 m<sup>2</sup>. Käsittää monitoimihallin päätyyn erillisen vuokrattavan tilan.

Hankkeen kustannusarvio on 3 450 179 € alv 0%, joka jakautuu seuraavasti:

- Peruskorjausosan kustannusarvio 73 819 € alv 0%.
- Uuden liikuntasalin kustannusarvio 2 606 810 € alv 0%.
- Vuokratilan kustannusarvio 769 550 € alv 0%.

Kokonaiskustannusarvion noustessa yli tavoitekustannusarvion on syytä miettiä hankkeen mahdollista keventämistä.

Monitoimihallin suunnittelutyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, sekä edelleen kunnanhallitukselle, että Arkman Oy:n laatima kustannusarvio sekä tilaohjelma hyväksytään siten, että hankkeesta karsittaisiin pois erillinen vuokratila. Hanke käsittäisi siten uuden liikuntasalin 1608 m<sup>2</sup> ja vanhan liikuntasalin peruskorjauksen 66 m<sup>2</sup>. Tällöin kokonaiskustannusarvioksi muodostuisi 2 680 629 € alv 0%.

**Ehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Arkman Oy:n laatiman kustannusarvion sekä tilaohjelman siten, että hankkeesta karsitaisiin pois erillinen vuokratila. Hanke käsittää siten uuden liikuntasalin 1608 m<sup>2</sup> ja vanhan liikuntasalin peruskorjauksen 66 m<sup>2</sup>. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi muodostuu 2 680 629 € alv 0%.

Lisäksi tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunta hakee OKM:n myöntämää liikuntapaikkarakentamisen avustusta hyväksytyllä tila- ja tavoitekustannusarviolla.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 215

14.12.2015 Monitoimihallin kustannusten arviot ja tilaohjelma ovat liitteenä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Arkman Oy:n laatiman kustannusarvion sekä tilaohjelman siten, että hankkeesta karsitaisiin pois erillinen vuokratila. Hanke käsittää siten uuden liikuntasalin 1608 m<sup>2</sup> ja vanhan liikuntasalin peruskorjauksen 66 m<sup>2</sup>. Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi muodostuu 2 680 629 € alv 0%.

Lisäksi tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunta hakee OKM:n myöntämää liikuntapaikkarakentamisen avustusta hyväksytyllä tila- ja tavoitekustannusarviolla.

Keskustelun kuluessa Jari Anttikoski teki ehdotuksen, jonka mukaan hanketta ei enää jatkettaisi. Markus Kattilakoski kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Anttikosken ehdotusta äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Äänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Alatalo, Kangastupa, Kuusela, Kultalahti) ja neljä EI-ääntä (Anttikoski, Kattilakoski, Sulkakoski, Vesala). Puheenjohtajan äänen ratkaistaessa pohjaesitys tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550 etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



**SALAINEN**

Khall § 216  
14.12.2015

## LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 217  
.2015

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanhallituksen pj:  
Päätös §:t

Kunnanjohtaja:  
Päätökset §:t

Sivistystoimenjohtaja:  
Päätökset §:t 418, 428, 448, 449, 466, 472, 473, 474, 475,

Kunnaninsinööri:  
Päätökset §:t 240, 230, 226, 245, 249, 248

Kirjastonhoitaja:  
Päätökset §:t 36

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## ILMOITUSASIAT

Khall § 218

.2015

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Lyhytaikaisen lainan lainapäätös 30.11.2015.
2. Etelä-Pohjanmaan liiton liikennejärjestelmätyöryhmän 3. kokouksen muistio 16.11.2015.
3. Sopimus kaukolämpölaitoksen hoidosta 7.12.2015
4. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 4.12.2015 kunnallisasiaa koskevassa valituksessa (dnro 2977/14).
5. KT-kuntatyöntantajien yleiskirje 18.11.2015 koskien kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS-14).
6. Kuntaliiton yleiskirje 27.11.2015 koskien muutoksia hallintoasioiden muutoksenhakusäännöksiä.
7. Ote kuntayhtymä Kaksineuvoisen pöytäkirjasta 27.10.2015 (§ 121) Talousarvioesitys vuodelle 2016.
8. Etelä-Pohjanmaan liiton kulttuurilautakunnan pöytäkirja 7/2015.
9. Keski-Pohjanmaan ja lähialueen sote-tuotanto-organisaatiota valmistelevan työvaliokunnan kokousmuistio 9.11.2015.
10. ELY-keskuksen päätös 26.11.2015 koskien kuntien taksilupien enimmäismäärien vahvistamista vuodelle 2016.
11. Ote Kauhavan kaupungin kaupunginvaltuuston pöytäkirjasta 16.11.2015 (§ 65) Ikäpoliittisen ohjelman vuosille 2016-2010 hyväksyminen.
12. Kuntaliiton yleiskirje 23.11.2015 koskien Kopioston nauhoitus sopimuksia vuodelle 2016.
13. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirja 23.11.2015.
14. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen pöytäkirja 27.10.2015.
15. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös lukiokoulutuksen yksikköhinnoista vuonna 2016.
16. KUEL-maksuja koskeva yleiskirje 4.12.2015.
17. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 16.11.2015.
18. Järvisseudun koulutus kuntayhtymän kokouskutsu 1.12.2015.
19. Järvisseudun koulutus kuntayhtymän kokouskutsu 9.12.2015.
20. Kiinteistöluovutusilmoituksia 4 kpl.
21. Johtoryhmän muistiot 25.11.2015 ja 2.12.2015.
22. Sivistyslautakunnan pöytäkirja 3.11.2015
23. Sivistyslautakunnan pöytäkirja 24.11.2015
24. Ote kuntayhtymä Kaksineuvoisen pöytäkirjasta 24.11.2015 (§ 136) Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueen sote-palveluverkkotyöryhmän työn käynnistäminen
25. Ote kuntayhtymä Kaksineuvoisen pöytäkirjasta 24.11.2015 (§ 132) Viikonlopun kiirevastaanoton toiminnalliset järjestelyt
26. Opetus- ja kulttuuriministeriön liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelma vuosiksi 2016-2019

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 210, 213, 214, 217, 218
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät: 208, 209, 211, 212, 215, 216
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät: 188, 189, 192, 194, 198  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Faksi: 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi  Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.  Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika <b>30 päivää</b></span>  Hallintovalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika <b>päivää</b></span>			
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.  Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.  Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">pykälät</span>  Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">pykälät</span>  1)			
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>			