

PÖYTÄKIRJA Nro 5 / 2015

KOKOUSAIKA	30.3.2015 klo 18.00 – 20.05																																	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																																	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Martti Ylitalo</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Karoliina Sulkakoski</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Niina Alatalo	jäsen	-	Jari Anttikoski	jäsen	X	Noora Kangastupa	jäsen	X	Markus Kattilakoski	jäsen	-	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Jukka Kuusela	jäsen	X	Ilmari Sulkakoski	jäsen	X	Pertti Vesala	jäsen	X	Martti Ylitalo	varajäsen	x	Karoliina Sulkakoski	varajäsen	x
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																																
Niina Alatalo	jäsen	-																																
Jari Anttikoski	jäsen	X																																
Noora Kangastupa	jäsen	X																																
Markus Kattilakoski	jäsen	-																																
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																																
Jukka Kuusela	jäsen	X																																
Ilmari Sulkakoski	jäsen	X																																
Pertti Vesala	jäsen	X																																
Martti Ylitalo	varajäsen	x																																
Karoliina Sulkakoski	varajäsen	x																																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Sabah Samaletdin, kunnanjohtaja, esittelijä Päivi Lappinen, pöytäkirjanpitäjä Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja Aapo Kirsilä, valtuuston I varapuheenjohtaja Petteri Laukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja poistui klo 19.57 § 84 käsittelyn aikana</p>																																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																																	
ASIAT	§§ 76 - 84																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jari Anttikoski ja Noora Kangastupa																																	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																													
Terhi Kultalahti	Päivi Lappinen																																	
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 30. päivänä maaliskuuta 2015</p> <table> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>Noora Kangastupa</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski	Noora Kangastupa																															
Jari Anttikoski	Noora Kangastupa																																	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 2.4.2015 klo 10.00 – 14.00</p> <p>Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä</p>																																	

Sisällysluettelo

VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	108
YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSAN TARKISTAMINEN.....	110
ESITYKSET 6.12.2015 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ.....	112
RAKENNUSLIIKE HERNESNIEMI OY:N JA EVIJÄRVEN KUNNAN VÄLISEN KAUPPAKIRJAN EHTOJEN TÄYTTYMÄTTÄ JÄÄMINEN	113
OSUUSKUNTA VASIKKA-AHON KEHITYKSEN VUOKRAMAAN LUNASTUS	115
JUKO RY:N LUOTTAMUSMIEHET TIEDOKSI	116
LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	117
ILMOITUSASIAT	118
PIETARSAAREN JA EVIJÄRVEN VÄLISET LOPPUNEUVOTTELUT	119

VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 76

30.3.2015

Valmistelija: kunnanjohtaja Sabah Samaletdin

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen talousarvioiden ja tilinpäätösten kuntakohtaiset kustannusjaot ovat perustuneet suoritemääriin ja niiden hintoihin. Periaatteesta poiketen kuntayhtymän vuoden 2014 tilinpäätöksessä kotipalvelun kustannukset perustuvat yli 65-vuotiaiden määrään. Evijärven kunnan tilinpäätös on kuitenkin laadittu edelleen myös kotipalvelun osalta suoritemääriin perustuvana, jolloin eroksi muodostuu 73.422,44 € pienempi kustannus. Tätä summaa ei ole huomioitu menoina kunnan tilinpäätöksessä.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä vuosikate on ylijäämäinen 1.523 tuhatta euroa ja tilikauden tulos on 6.140 tuhatta euroa. Taseen ylijäämä on tilikauden lopussa 4.782 tuhatta euroa ja kuntakonsernin ylijäämä on 3.110 tuhatta euroa.

Vuoden 2014 tilinpäätös liitteenä no 1.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2014 ylijäämä 6.140.050,16 euroa jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Sabah Samaletdin, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSAN TARKISTAMINEN

Tekla § 20

3.3.2015 Valmistelija ympäristönsuojelusihteri Eeva-Maija Savola

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on tarkistettu viimeksi vuonna 2007. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt taksan 15.5.2007. Uusi ympäristönsuojelulaki (527/2014) on tullut voimaan 27.6.2014 ja uusittu ympäristönsuojeluasetus (713/2014) 4.9.2014. Taksa on hyvä tarkistaa vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä. Lainsäädännön kautta on syntynyt uusia tehtäviä, joita nykyisen taksa ei kata. Lisäksi nykyisen taksan mukaiset maksut on syytä tarkistaa.

Ympäristönsuojelulain 205 § mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun

- 1) ympäristönsuojelulain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muu asian käsittelystä;
- 2) laatimansa valvonta-ohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta;
- 3) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi.

Kunnalle perittävä maksu voi vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa on perustunut vuonna 2007 tehtyyn tuntiveloituksen omakustannusarvioon 35 euroa/tunti. Laskelma on tehty kuntaliiton vuonna 2000 antamaan laskentamallin mukaisesti.

Kuntaliiton 2014 tekemän Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksa -julkaisun mukaan, kun kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen omakustannusarvo on laskettu ja maksut pohjautuvat kustannuksiin, niin jatkossa taksaa voidaan tarkistaa tekemällä prosenttikorotukset maksuihin. Kertoimena voidaan käyttää julkisten menojen hintaindeksiä.

Tilastokeskuksen 31.10.2014 antamien laskelmien mukaan kuntatalouden Julkisten menojen hintaindeksi (kuntatalous yhteensä pl liikelaitokset, 2005=100) vuonna 2007 oli 107,7 ja 2014, 126,9, minkä mukaan kustannukset ovat nousseet 19,2 %. Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan mukainen omakustannusmeno on noussut 6,72 €. Koska taksaa ei tarkisteta vuosittain, omakustannushinnaksi taksassa on otettu 42 €/h.

Taksaan tehdyt tärkeimmät muutokset/lisäykset:

- Omakustannushinta on noussut 42 €/h.
- Taksan tekstiosa on päivitetty vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä.
- Ympäristönsuojelun hyväksytyn valvontaohjelman mukaan tehdään suunniteltuja valvontakäyntejä, joista voidaan periä taksan mukainen maksu 42 €/h. Ns. mikroyrityksille voidaan pienentää valvontamaksua. Mikroyrityksessä työskentelee alle 19 työntekijää ja liikevaihto on alle 2 miljoonaa euroa.

- Maksuluetteloon on lisätty kunnan luvitettaviksi siirtyneitä toimintoja tai aiemmin maksutaksasta puuttuneita kohteita ovat mm. autopurkaamot sekä kaikki rekisteröivät ja ilmoituksen tekevät laitokset.
- Päätös poikkeamisesta kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä 85 €/päätös.
- Lehtikuulutuskustannukset peritään erikseen.

Uudistettu ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maksutaulukko pykälän liitteenä.

Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus: Lautakunta hyväksyy valmistellun ympäristönsuojeluviranomaisen taksan tarkistuksen ja maksutaulukon ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja - valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 70
9.3.2015

Uudistettu ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maksutaulukko, liite nro 1.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 77
30.3.2015

Hallintosäännön 30 §:n 16 mom. mukaan kunnanhallitus päättää maksuista ja taksoista.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy uudistetun ympäristönsuojeluviranomaisen taksa- ja maksutaulukon liitteen nro 2. mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi ympäristönsuojeluviranomaisen taksa- ja maksutaulukon liitteen 2 mukaisena.

Lisätietoja: ympäristönsuojelusihteerin Eeva-Maija Savola, 044 – 3699 446
etunimi.sukunimi @evijarvi.fi

ESITYKSET 6.12.2015 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall § 78

30.3.2015 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan kunniamerkkiesityksensä aluehallintovirastolle viimeistään 22.5.2015 mennessä, opetusalan henkilöstön ja sisäasiainministeriön hallinnonalan osalta jo 8.5.2015.

Virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiesitykset pyydetään tekemään valtiovarainministeriön, sisäasiainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonaloilta. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan esitykset ja toimittamaan ne hallinnonaloittain ryhmiteltynä lääninhallituksen yksiköihin.

Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät yksin voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella. Ensisijaisena lähtökohtana on keskitason yläpuolella olevat ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Erityisten asioiden lisäksi edellytetään komentajamerkkiä varten pääsääntöisesti 50 vuoden ikää ja ritarimerkkiä tai ansioristiä varten 40 vuoden ikää sekä vähintään 10 – 15 vuoden palvelusaikaa, käytännössä palvelusaika on paljon pitempi. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen myöntämisestä on täytynyt kuluua vähintään seitsemän vuotta. Jos henkilölle on jo myönnetty kunniamerkki, tulee esityksessä korostaa edellisen merkin jälkeisiä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Esityksiä tulisi tehdä eri kunniamerkkiluokkiin mahdollisimman tasapuolisesti kunnan sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista. Esitykset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa eikä vasta eläkkeelle siirtymisen jälkeen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus tekee esityksen kunniamerkkien hakemisesta opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalta sekä valtiovarainministeriön hallinnonalalta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hakea kunniamerkkiä Seppo Haapasuolle, Juha Konttilalle ja Päivi Lappiselle.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

RAKENNUSLIIKE HERNESNIEMI OY:N JA EVIJÄRVEN KUNNAN VÄLISEN KAUPPAKIRJAN EHTOJEN TÄYTTYMÄTTÄ JÄÄMINEN

Khall § 79

30.3.2015 Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Rakennusliike Hernesniemi Oy (myöhemmin ostaja) ja Evijärven kunta allekirjoittivat 3.1.2012 kauppakirjan, jonka mukaan Evijärven kunta myi ostajalle Antinniemi 52-401-7-411 nimisestä kiinteistöstä n. 5.540 m²:n määräalan. Määräalalla sijaitsee Evijärven kunnan vanha päiväkotia.

Kauppakirjassa on mainittuna rakentamisvelvoite, jonka mukaan ostajan tulee rakentaa kyseiselle määräalalle uudisrakennus. Uudisrakennus tulee olla rakennusvalvontaviranomaisen loppukatselmoima kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoituksesta. Evijärven kunta voi hakemuksesta pidentää kauppakirjassa tarkoitettua rakennusaikaa.

Kauppakirjaan on kirjattuna sopimussakko, jossa mainitaan mm. seuraavasti: Mikäli ostaja laiminlyö edellä tarkoitettua rakentamisvelvoitteen, hän on velvollinen suorittamaan myyjälle sopimussakkona 10% kauppahinnasta määräajan umpeen kuluttua ja jokaiselta seuraavalta 10 kuukauden kaudelta, kunnes velvoite on täytetty.

Kauppakirjaan on kirjattu myös mahdollinen kunnan myöntämä osittainen tai kokonainen vapautus sopimussakkojen maksuvelvoitteesta.

Kauppakirjan lisäksi ostajan ja Evijärven kunnan välillä on erillinen 3.1.2012 allekirjoitettu sopimus, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt §181 24.10.2011. Sopimuksen mukaan Evijärven kunta sitoutuu ostamaan edellä mainitussa kauppakirjassa mainitulle määräalalle rakennettavasta rivitalosta yhden n. 60m²:n osakehuoneiston, mikäli ostaja ei ole saanut kaikkia osakehuoneistoja myytyä niiden valmistuttua kuuden kuukauden aikana laskien rakennustarkastajan suorittamasta loppukatselmuksesta.

Kauppakirjan mukaisen rakennusvelvoitteen täyttymättä jäämisestä on pyydetty kirjallisesti lausuntoa ostajalta 11.12.2014. Ostaja ei kuitenkaan ole toimittanut kirjallista hakemusta kauppakirjan rakennusvelvoitteen muuttamiseksi.

Sen sijaan ostaja on toimittanut kuntaan 27.1.2015 päivätyn kirjallisen, kolme-kohtaisen ehdotuksen. Ostajan tekemässä ehdotuksessa ei oteta millään lailla kantaa rakentamisvelvoitteeseen vaan ostaja ehdottaa mm. lisää maakauppoja ostajan ja kunnan välille, sekä yhden n.60m²:n osakehuoneiston ostamisen asemesta Evijärven kunta ostaisi kaksi osakehuoneistoa pinta-aloiltaan n.56 m² ja n.70 m².

Kiinteistötoimikunta on 10.3.2015 pitämässään kokouksessa käsitellyt Rakennusliike Hernesniemi OY:n tekemää ehdotusta. Kiinteistötoimikunnan ehdotuksen mukaan Evijärven kunnan ei tulisi tällä hetkellä hyväksyä ostajan tekemiä ehdotuksia.

Kiinteistötoimikunnan mukaan, olisi Evijärven kunnan edun mukaista pysyä alkupe-
räisen kauppakirjan mukaisessa sopimuksessa. Kiinteistötoimikunnan mukaan ostajan tekemää kolme-kohtaista ehdotusta voitaisiin kuitenkin myöhemmin miettiä erillisenä asiana.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja kehottaa kunnanjohtajaa aloittamaan tarvittavat toimenpiteet

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari puh. (06) 2412 3248, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

OSUUSKUNTA VASIKKA-AHON KEHITYKSEN VUOKRAMAAN LUNASTUS

Khall § 80
30.3.2015

Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitys on lähettänyt 2.2.2015 päivätyn kirjelmän Evijärven kuntaan. Kirjelmän mukaan Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitys haluaa lunastaa Evijärven kunnalta vuokraamansa maa-alueen, jolla sijaitsee Vasikka-ahon kylätalo. Kirjelmä liitteenä nro 3.

Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitys (jäljempänä vuokralainen) ja Evijärven kunta ovat 29.6.2004 allekirjoittaneet vuokrasopimuksen 3500 m² maa-alueen vuokraamisesta. Vuokralainen on sittemmin rakentanut kyseiselle maa-alueelle rakennuksen, joka toimii Vasikka-ahon kylätalona sekä pienyrityksen toimitilana.

Maa-alueen vuosivuokraksi on sovittu 336 €, josta kuukausivuokraksi tulee 28 €.

Vuokrasopimus on voimassa kaksikymmentä (20) vuotta. Vuokrasopimuksen muut ehdot -kohdassa on sovittu seuraavaa: Vuokralaisella on oikeus koska tahansa kymmenenä ensimmäisenä vuokra-aikana lunastaa vuokra-alue omakseen viidentuhannenkuudensadan euron (5600 €n) hinnasta, josta vähennetään kaupantekohetkeen asti maksetut vuokrat. Mikäli lunastus tapahtuu kymmenen vuoden jälkeen, sovitetaan kauppahinnasta erikseen.

Vuokran maksu on alkanut 1.1.2005.

Vuokrasopimuksen allekirjoituksesta on kulunut pian yksitoista vuotta. Mikäli maa-alueen alkuperäisestä lunastushinnasta vähennetään maaliskuun loppuun 2015 kertyneet 123 kuukauden vuokrat (3444 €), muodostuisi lunastushinnaksi 2.156 €.

Kyseinen maa-alue sijaitsee Lahdenkylän Vasikka-aholla. Sivukylät eivät ole Evijärven kunnalle potentiaalista aluetta kaavoittavaa asuin- tai teollisuusaluetta. Kunnalle ei näin ollen ole merkittävää tarvetta omistaa kyseistä maa-aluetta.

Kiinteistötoimikunta on 10.3.2015 kokouksessaan käsitellyt Osuuskunta Vasikka-ahon Kehityksen maan lunastus kirjelmää. Kiinteistötoimikunnan mukaan kyseinen maa-alue voitaisiin myydä Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitykselle.

Hallintosäännön mukaan maapolitiikka kuuluu kunnanhallituksen toimialaan.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää myydä Lahdenkylän Vasikka-aholla sijaitsevan kylätalon tontin Osuuskunta Vasikka-ahon Kehitykselle hintaan 2.156 €.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari puh. (06) 2412 3248, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

JUKO RY:N LUOTTAMUSMIEHET TIEDOKSI

Khall § 81

30.3.2015 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ilmoittaa 9.3.2015 päivätyllä kirjeellään, että JUKO:n pääluottamusmieheksi on ajalle 1.8.2015-31.7.2018 valittu Paula Kultanen ja varapääluottamusmieheksi Jaakko Kuusisaari

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen JUKO ry:n luottamusmiehet 9.3.2015 ilmoituksen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 82

30.3.2015 Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:
Henkilöstöjaosto 2.2.2015

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanhallituksen pj:
Päätös §

Kunnanjohtaja:
Päätökset §:t

Sivistystoimenjohtaja:
Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:
Päätökset §:t 40-41, 46-47

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIA

Khall § 83

30.3.2015 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Pohjanmaan jätelautakunnan pöytäkirja 24.2.2015.
2. Kuntatyönantajat, yleiskirje 26.2.2015 nro 2/2015: Yhdenvertaisuuslain soveltaminen 1.1.2015 lukien.
3. Väestörekisterikeskuksen kirje 27.2.2015: Äänestysaluejaotuksen muuttamisen ilmoittaminen maistraatille.
4. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuuston pöytäkirja 9.3.2015.
5. Etelä-Pohjanmaan liiton tiedote 16.3.2015: Tilinpäätös, toimintakertomus ja henkilöstökertomus hyväksyttiin.
6. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen pöytäkirja 10.3.2015.
7. Jory muistiot.
8. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirja 23.3.2015.
9. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäminen/Keski-Pohjanmaa, muistio 24.3.2015.
10. Muistio 25.3.2015 Alajärven, Kauhavan ja Lapuan kaupunkien sekä Evi-järven, Lappajärven ja Vimpelin kuntien yhteistyömahdollisuuksia selvittelevästä kokouksesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PIETARSAAREN JA EVIJÄRVEN VÄLISET LOPPONEUVOTTELUT

Khall § 84

30.3.2015 Valmistelija kunnanjohtaja Sabah Samaletdin

Valtuusto päätti 23.2.2015 (§ 20) aloittaa kuntaliitosselvityksen Pietarsaaren kaupungin kanssa.

Virkamiesvoimin 26.3.2015 käydyssä aloituskokouksessa sovittiin, että tärkeimpiä ja eniten avoimena olevia osa-alueita varten perustetaan työryhmät. Työryhmät kokoontuvat kerran tai kaksi ja tavoitteena on nimetä kuhunkin työryhmään 2 valtuutettua ja 2 viranhaltijaa kummastakin kunnasta. Työryhminä ovat:

1. Maatalouspalvelut - lomitukset, Evijärvi kokoonkutsujana
2. Koulut, Pietarsaari kokoonkutsujana
3. Sote, Pietarsaari kokoonkutsujana

Työryhmien tehtävänä on valmistella tarvittavat tausta-aineistot (alustavasti sovittuna) 4.6.2015 pidettävään lopponeuvotteluun. Kyseisen neuvottelun arvioidaan olevan pitkä ja siihen varataan koko päivä. Kokouksessa käydään läpi työryhmissä käsitellyt aiheet sekä muut avoimena olevat aiheet siten, että pohjapaperina käytetään Pietarsaaren seudun kuntarakenneselvityksen loppuraporttia. Aloituskokouksessa katsottiin toivottavaksi, että 4.6.2015 käytävässä neuvottelussa osallistujina olisivat molempien osapuolten puheenjohtajisto sekä yllä mainittujen työryhmien edustajat.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää työryhmien edustajat kokouksessa.

Terhi Kultalahti ehdotti maatalouspalvelut työryhmään nimettäväksi Pertti Vesala, Jari Anttikoski, Tuomo Saari ja Olli Ruuhinen.

Terhi Kultalahti ehdotti koulut työryhmään nimettäväksi Jyrki Järvinen, Päivi Lappinen, Riitta Mustajärvi ja Ilmari Sulkakoski ehdotti Terhi Kultalahtea.

Terhi Kultalahti ehdotti sote ryhmään nimettäväksi Juha Alkio, Sabah Samaletdin ja Päivi Lappinen.

Karoliina Sulkakoski ehdotti sote ryhmään Markus Kattilakoskea.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti työryhmiin edustajiksi:

1. maatalouspalvelut – lomitukset –työryhmään Pertti Vesala, Jari Anttikoski, Tuomo Saari ja Olli Ruuhinen,
2. koulut –työryhmään Jyrki Järvinen, Terhi Kultalahti, Päivi Lappinen ja Riitta Mustajärvi ja
3. sote -työryhmään Juha Alkio, Markus Kattilakoski, Sabah Samaletdin ja Päivi Lappinen

Lisätietoja: kunnanjohtaja Sabah Samaletdin, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etuni-

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 76, 79, 81-83
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 77, 78, 80, 84
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarinukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 77, 78, 80, 84 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>