

**PÖYTÄKIRJA 3/2015**

KOKOUSAIKA	9.6.2015 klo 19.00 – 20.25																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	-	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	x	Teemu Kauris	jäsen	-	Erkki Latukka	varapuheenjohtaja	x	Juha Niemissalo	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen	x	Jaana Takala	jäsen	-	Susanna Välikangas	jäsen	x
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	-																										
Johanna Anttikoski	jäsen	x																										
Marita Huhmarsalo	jäsen	x																										
Teemu Kauris	jäsen	-																										
Erkki Latukka	varapuheenjohtaja	x																										
Juha Niemissalo	jäsen	x																										
Mirjami Ranta-aho	jäsen	x																										
Jaana Takala	jäsen	-																										
Susanna Välikangas	jäsen	x																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Sabah Samaletdin</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Sabah Samaletdin	kunnanjohtaja																							
Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä																											
Sabah Samaletdin	kunnanjohtaja																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.																											
ASIAT	§§ 30 - 38																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirjami Ranta-aho ja Susanna Välikangas																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Erkki Latukka	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Erkki Latukka	Päivi Lappinen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, .9. pnä kesäkuuta 2015</p> <table> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>Susanna Välikangas</td> </tr> </table>	Mirjami Ranta-aho	Susanna Välikangas																									
Mirjami Ranta-aho	Susanna Välikangas																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 12. pnä kesäkuuta 2015</p> <p>Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja</p>																											

**SISÄLLYSLUETTELO**

<b>KULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>46</b>
<b>YHTEISTYÖN LISÄÄMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KIRJASTOJEN KESKEN – KIMPPOJEN KIMPPA.....</b>	<b>48</b>
<b>ÄLYKORTIN KÄYTTÖÖN SIIRTYMINEN LINJAVUOROISSA.....</b>	<b>50</b>
<b>MUUTOS OPETTAJIEN TYÖPÄIVIIN LV. 2015-16.....</b>	<b>51</b>
<b>TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ .....</b>	<b>52</b>
<b>LIIKUNTAPAIKKARAKENTAMINEN/LIIKUNTAHALLI .....</b>	<b>53</b>
<b>KOULUJEN RUOKALISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>57</b>
<b>TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU 30.4.2015.....</b>	<b>58</b>
<b>VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>59</b>
<b>ILMOITUSASIAT.....</b>	<b>60</b>

## **KULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 30

9.6.2015

Valmistelija toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Koulutoimisto on 17.4.2015 päivätyllä tarjouspyynnöllä sekä Hilmassa julkaisemallaan ilmoituksella pyytänyt tarjouksia koulukuljetuksista lukuvuodeksi 2015-16 (+mahdollinen optiovuosi). Tarjouskilpailu oli avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen.

Kuljetukset jaoteltiin kahdeksaan kohteeseen. Liitteenä kohde-erittely. Liite 1  
Kaikki hinnat ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

Kohteisiin 6 ja 8 jätettiin vain yksi tarjous, Pahkakankaan Liikenne Ky.

Kohde 6. Ormiskangas 75 euroa/ajokerta.

Kohde 8. Lahdenkylä 45 euroa/ajokerta.

Kohteeseen 7 jätettiin kaksi tarjousta, Tiinan taksi ja Pahkakankaan Liikenne Ky.

Kohde 7. Tiinan taksi 120 euroa/päivä

Pahkakankaan Liikenne Ky 157 euroa/ajokerta.

Kohteisiin 1 – 5 jätettiin kaksi tarjousta; Järviseudun Linja Oy (A.) ja Pahkakankaan Liikenne Ky (B.).

Kohde 1. Kivijärvenkylä

Kohde 2. Korttesjärvi kk

Kohde 3. Kk koulu – Haapajärvenkylä – Kivijärvenkylä

Kohde 4. Särkikylä

Kohde 5. Särkikylän koulu

Tarjoaja	Kohde 1	Kohde 2	Kohde 3	Kohde 4	Kohde 5
A.	300,00	280,00	90,00	320,00	150,00
B.	195,00	185,00	70,00	150,00	60,00

Mahdollisista reittimuutoksista sopimuskauden aikana johtuvien lisäkilometrien hinta Järviseudun Linja Oy:llä 1, 00 euro/km ja Pahkakankaan Liikenne Ky:llä 0.95 euroa/km.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä kohteen 6 osalta Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen hintaan 75 € sisältäen kuljetukset aamuisin, puolen päivän aikaan ja iltapäivällä,
2. hyväksyä kohteen 7. osalta Tiinan taksin tarjouksen, hintaan 120 € sisältäen kuljetuksen aamuisin Rouvintie – Korttesjärvi kk ja iltapäivän Alahärmä – Rouvintie,
3. hyväksyä kohteen 8. osalta Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen hintaan 45 €,
4. hyväksyä edullisimpana Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen kohteitten 1 -5

osalta hintaan kohde 1. 195 €, kohde 2. 185 €, kohde 3. 70 €, kohde 4. 150 € ja  
kohde 5. 60,00 €

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti:  
[etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **YHTEISTYÖN LISÄÄMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KIRJASTOJEN KESKEN – KIMPPOJEN KIMPPA**

Siv.ltk § 31

9.6.2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Etelä-Pohjanmaan kirjastot tekevät keskenään paljon yhteistyötä, jota koordinoi maakuntakirjastona Seinäjoen kirjasto. Seinäjoki mm. vetää alueellisten hankkeiden ohjausryhmää ja yleensä meneillään on yhtä aikaa useampikin koko Etelä-Pohjanmaan kattava yleisten kirjastojen hanke.

Maakunnallisen yhteistyön lisäksi kirjastot toimivat kirjastokimpoissa. Etelä-Pohjanmaan alueella on viisi kirjastokimppaa. Kimpoilla on yleensä yhteinen aineisto- ja asiakastietokanta ja yhteinen kirjastokortti ja lisäksi voi olla yhteiset käytösäännöt, yhteinen e-kirjakokoelma, yhteinen maksupolitiikkakin sekä aineistokuljetukset. Yksittäisen kunnankirjaston resurssien heiketessä asiakkaat hyötyvät kirjastojen välisestä yhteistyöstä mm. saamalla käyttöönsä aineistoa naapurikunnasta tai e-aineistoja yhteisestä e-kokoelmasta.

Etelä-Pohjanmaan kirjastojen alueellisten hankkeiden ohjausryhmän ehdotuksesta Seinäjoen kaupunginkirjasto haki ja sai 2014 Pohjanmaan Aluehallintovirastolta avustusta kirjastojen alueellisen yhteistyön lisäämisen selvittämiseen.

Selvityksestä ja sen jälkeen käydyistä tarkemmista neuvotteluista selviää, että isosta/maakunnallisesta kimpasta olisi kirjastoille sekä taloudellista hyötyä, mm. kirjastojärjestelmän tukimaksut ja palvelinten ylläpitomaksut että toiminnallista hyötyä, esimerkiksi erityisosaamisen jakaminen, aineiston saatavuuden paraneminen. Asiakkaiden kannalta alueellisen yhteistyön lisääminen on hyväksi, sillä esimerkiksi yhteinen kirjastokortti ja aineistokuljetukset parantavat palvelua.

Ison kimpan vahvuuksia olisi tehdyn SWOT-analyysin mukaan mm. laajempi kokoelma, laajempi osaaminen, asiakkaiden tasa-arvoisuus sekä resurssien tehokkaampi käyttö. Mahdollisuuksia on mm. päällekkäisen työnteon väheneminen, yhteiset kilpailutukset, koulutukset ja hankinnat, kustannussäästöt ohjelmistoissa, säästöt varastotiloissa, erityisosaamisen kehittäminen ja lisääminen ja keskitetty luettelointi.

Selvityksen perusteella Seinäjoen kaupungin kulttuurilautakunta esittää, että Etelä-Pohjanmaalle muodostetaan koko maakunnan kattava kirjastokimppa ja pyytää alueen kirjastoja/kimppoja liittymään siihen. Lähtökohtana on, että kimpalla on ainakin yhteinen aineisto- ja asiakasrekisteri, kirjasto-ohjelmisto ja aineiston kuljetusjärjestelmä. Kustannukset jaetaan asukasluvun suhteessa, samoin päätäntävalta. Alueella on 214 000 asukasta. Yhteistyösopimuksen muista yksityiskohdista päätetään myöhemmin. Sopimuksen valmistelee Seinäjoen kaupunginkirjaston koolle kutsuma alueellisten hankkeiden yhteistyöryhmä, johon kuuluu edustajat kaikista alueen kirjastokimpoista.

Yhden ison kirjastokimpan muodostamisesta aiheutuu kuluja ja lisätyötä. Aluehallintovirasto on varautunut avustamaan mukaan lähteviä kimppoja, avustus on 7.000 – 8.000 €/kimppa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että Evijärven kirjasto liittyy Kimppojen kimppaan jos muut YTY-kimpan kirjastot liittyvät siihen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## ÄLYKORTIN KÄYTTÖÖN SIIRTYMINEN LINJAVUOROISSA

Siv.ltk § 32

9.6.2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain 32 §:n mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, mikäli hänen koulumatkansa on viittä kilometriä pitempi. Evijärvellä valtuuston päätöksen mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen neljänteen luokkaan saakka, jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on kolmea kilometriä pitempi.

Koulukuljetuksista osa on linjavuoroja, joissa kunta maksaa maksuttomaan koulumatkaan oikeutettujen koulumatkat alennetun lipputaksan mukaan. Maksuperusteena on maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettujen lukumäärä. Linjavuoroissa kulkevat Inankylän, Latukan, Sydänmaan, Jokikylän ja Särkikylän oppilaat aamulla, puolenpäivän aikaan ja iltapäivällä.

Osa koulukuljetuksista on kunnan ostamia tilausajoja, joissa maksuperusteena on ajokerta.

Lukiolaiset käyttävät samoja kuljetuksia kuin perusopetuksen oppilaat, mutta maksavat itse matkansa hankkimallaan älykortilla, kun matka on alle 10 km. Matkan ollessa yli 10 km lukiolaiset maksavat matkan älykortilla, mistä Kela maksaa 43 euroa ylittävän osan. Koska lukiolaiset käyttävät maksuvälineenä älykorttia on liikennöitsijöiden koulukuljetuksiin käyttämissä autoissa jo olemassa älykortin lukulaitteet.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että syyslukukauden 2015 alkaessa siirrytään linjavuoroissa perusopetuksen maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettujen oppilaiden osalta älykorttien käyttöön.

Kunta hankkii kortit. Luokanopettaja/luokanvalvoja jakaa kortit oppilaille syyslukukauden alkaessa ja kerää kesän ajaksi pois.

Jos oppilas kadottaa kortin, hänen/huoltajan on itse hankittava uusi kortti kadonneen tilalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **MUUTOS OPETTAJIEN TYÖPÄIVIIN LV. 2015-16**

Siv.ltk § 33

9.6.2015 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta hyväksyi lukuvuoden 2015-16 työpäivät kokouksessaan 10.2.2015 § 8. Päätöksen mukaan koulu alkaa keskiviikkona 12.8.2015, tiistaille 11.8. oli varattu koulujen opettajien ja muun henkilökunnan suunnittelupäivä.

Koulut ovat jo keväällä pitäneet puolikkaan suunnittelupäivän ja koulujen johtajien kokouksessa todettiin, että puolikas päivä riittää syksyllä koulun alkaessa ja se pidetään koulukohtaisesti koulun alkamispäivänä iltapäivällä. Yläkoulun oppilaat menevät kotiin suoraan kirkosta ja alakoulujen oppilaat puolen päivän kuljetuksissa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää muuttaa 10.2.2015, § 8 päätöstään siten, että 11.8. merkitty suunnittelupäivä (S) jää pois.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)



## **TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ**

Siv.ltk § 34

9.6.2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Biologian, maantieteen ja terveystiedon aineenopettajaopiskelija Markus Mäenpää pyytää aineistonkeruulupaa graduaan varten. Gradun aiheena on Käänteisen oppimisen toteuttaminen biologian opetuksessa yksilöllisen oppimisen mallin avulla. Gradu tehdään Oulun yliopistolle.

Aineisto on tarkoitus koota opetuskokeilun muodossa Evijärven yläkoulussa ja lukiossa kahden viikon aikana elokuussa ja marraskuussa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta myöntää Markus Mäenpäälle aineistonkeruuluvan Evijärven yläkoulussa ja lukiossa pro gradu -työtä varten.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **LIIKUNTAPAIIKARAKENTAMINEN/LIIKUNTAHALLI**

Siv.ltk 57

2.10.2014 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunnan 4.2.2014 § 7 asettama työryhmä on jättänyt loppuraporttinsa. Työryhmän tehtävä oli selvittää uuden liikuntahallin perustamista tai Kirkonkylän koulun nykyisen liikuntasalin laajennusta sekä olemassa olevien tilojen mahdollista hyödyntämistä. Selvityksen tuli sisältää vähintään hankkeen koko, kustannusarvio ja hankkeeseen mahdollisesti saatava valtionavustus ja muut ulkopuoliset rahoitukset.

Työryhmä jätti raporttinsa sivistyslautakunnalle ja sivistyslautakunta päätti 2.9.2014 jättää asian pöydälle lisävalmistelua varten.

Työryhmä pyrki selvittämään kokonaisuuden kannalta järkevimmän vaihtoehdon, joka palvelisi kuntalaisia parhaalla mahdollisella tavalla. Työryhmä toteaa, että tilan käyttöaste on saatava mahdollisimman korkealle, jotta hanke olisi järkevää toteuttaa. Käyttöasteen kannalta tilan on oltava mahdollisimman lähellä koulukeskusta ja siihen tulisi varata tilat kuntosalille. Sijoittamista koulun läheisyyteen puoltaa työryhmän mukaan myös se, että koulun ympäristössä jo olevat harrastuspaikat täydentäisivät toisiaan.

Työryhmä on perustellut hallihankkeen aloittamista terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen näkökulmasta, kunnan imagollisena asiana, sekä liikunta- ja muun harrastamisen ja mielekkään vapaa-ajantoiminnan lisääntymisellä.

Valtion talousarvioon varataan vuosittain määräraha avustusten myöntämiseksi liikuntapaikkojen ja niihin liittyvien vapaa-aikatilojen perustamishankkeisiin. Avustuksilla edistetään erityisesti laajojen käyttäjäryhmien tarpeisiin tarkoitettujen liikuntapaikkojen rakentamista. Avustusta myönnetään ensisijaisesti kunnalle tai kuntayhtymälle sekä kunnan tai kuntayhtymän määräämisvallassa olevalle yhteisölle. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaan perustamishankkeella tarkoitetaan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavaa tilojen rakentamista, hankintaa, peruskorjausta tai niitä vastaavaa toimenpidettä ja mainittuihin toimenpiteisiin liittyvää irtaimen omaisuuden hankintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) laatii vuosittain seuraavaa neljää vuotta varten opetus- ja kulttuuritoimen perustamishankkeiden valtakunnallisen rahoitussuunnitelman. Suunnitelma sisältää suunnittelukautena toteutettavaksi tarkoitetut perustamishankkeet. Suunnitelma on ohjeellinen, varsinaiset rahoituspäätökset tehdään vuosittain hakumenettelyn yhteydessä.

Aluehallintovirasto (AVI) laatii luettelon toiminta-alueellaan toteutettavaksi aiotuista perustamishankkeista ja laittaa ne kiireellisyysjärjestykseen. Ehdotukset luetteloa varten on jätettävä luettelon laatimista edeltävän vuoden loppuun mennessä. Avi tekee esityksen rahoitussuunnitelmaan otettavista hankkeista OKM:lle kesäkuun loppuun mennessä ja OKM päättää suunnitelmaan hyväksyttävät hankkeet marraskuun aikana.

Varsinaista valtiosavustusta voivat hakea rahoitussuunnitelmaan hyväksytyt hankkeet ja sitä haetaan rakentamisen aloittamista edeltävän vuoden loppuun mennessä. Hakemus jätetään AVI:in. Jos hankkeen kustannusarvio on alle 700.000 €, tekee avustuspäätöksen AVI. Jos kustannusarvio on yli 700.000 €, päätöksen tekee OKM. Raja

katsotaan verottomasta kustannusarviosta, avustuksen suuruus harkitaan verollisesta hinnasta.

Vuoden 2014 loppuun mennessä AVI:in jätetyt hanke-ehdotukset voivat tulla hyväksytyiksi rahoitussuunnitelmalistalle aikaisintaan vuoden 2015 marraskuussa. Vasta kun hanke on rahoitussuunnitelmalistalla, voidaan hakea valtionavustusta. Avustusta haetaan rakentamisen aloittamista edeltävän vuoden loppuun mennessä ja päätös mahdollisesta avustuksesta tulee yleensä hakemusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä, AVI:n päätösvallassa olevista hankkeista toukokuun loppuun mennessä.

Perustamishankkeesta tulee laatia hankesuunnitelma, joka toimitetaan AVI:in. Hankesuunnitelmaan tulee sisältyä pääpiirteittäinen selostus hankkeesta, selvitys sen toteuttamisen tarpeellisuudesta ja toteuttamisajankohdasta sekä luonnossuunnitelmat ja kustannusarvio. Suunnitelmassa on eriteltävä hankkeeseen sisältyvät toimitilat (=huonetilaohjelma).

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää liikuntahallihanketoimikunnan, jonka tehtävänä on laatia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain 37 §:n mukainen hankesuunnitelma liikuntahallihankkeelle. Toimikunnassa on oltava vähintään liikunta-, koulu- ja teknisen toimen edustajat.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 8.000 euron lisämäärärahan vuodelle 2014 hankesuunnitelman tekemistä varten.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

Siv.ltk § 35  
9.6.2015

Aluehallintovirasto (AVI) on tehnyt 28.5.2015 opetus- ja kulttuuriministeriölle (OKM) esityksen toiminta-alueeltaan rahoitussuunnitelmaan otettavista hankkeista ja laittanut ne tärkeysjärjestykseen. Evijärven hanke on vuoden 2016 listalla kolmantena, ehdotettu avustussumma on 720.000 €.

OKM päättää rahoitussuunnitelmalistaan hyväksyttävät hankkeet marraskuun aikana. Vasta kun hanke on rahoitussuunnitelmalistalla, voidaan hakea valtionavustusta. Avustusta haetaan rakentamisen aloittamista edeltävän vuoden loppuun mennessä ja päätös mahdollisesta avustuksesta tulee yleensä hakemusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Perustamishankkeesta tulee laatia hankesuunnitelma, joka toimitetaan AVI:in. Hankesuunnitelmaan tulee sisältyä selostus hankkeesta, selvitys sen toteuttamisen tarpeellisuudesta ja toteuttamisajankohdasta sekä rakennussuunniteluasiakirjat ja kustannusarvio (vähintään tilaohjelmaan perustuva tavoitehinalaskelma). Hakemuksessa on oltava myös vähintään L2-tasoiset piirustukset ja rakennustapaselostukset.

Hankkeen mahdollinen toteutuminen edesauttaisi huomattavasti myös Kirkonkylän koulun tilatarpeeseen vastaamiseen, koska nykyinen liikuntasali voitaisiin ottaa luokkatilakäyttöön.

Hallihanketoimikunta on hankkeen ensimmäisen vaiheen loppuraportissa arvioinut vuosittaisiksi käyttökuluksi noin 60.000 € vuodessa. Arvio perustuu vastaavan kokoisten hallien toteutuneiden kustannusten keskiarvoon. Kustannuksissa on otettu huomioon myös siivouksen ja kiinteistöhuollon palkkakustannukset. Lisäksi vuosittaisia kustannuksia tulee poistoina noin 50.000 – 70.000 € sekä korkokuluja.

Loppuraportin mukaan käyttökuluja katetaan vuokratuloilla. Hanketoimikunta arvioi säännöllisiksi vuokratuloiksi noin 16.000 €, lisäksi nykyisellä aikuisikäikäryhmien määrällä laskettuna vuokratuloa tulee noin 20.000 € vuodessa, edellyttäen, että aikuisryhmiä on nykyinen määrä. Tuntihinta on laskettu naapurikuntien salinkäyttömaksun keskiarvolla.

Karkea arvio nettokäyttökustannuksista on noin 75.000 - 100.000 €. Kustannusten vaikutus tuloveroprosentin korotuspaineeseen on 0,2-0,3 prosenttiyksikköä.

Nykyinen koulun liikuntasali on päivisin koulukäytössä. Iltakäyttöä on arkisin klo 15. – 21.30, lauantaisin klo 9 – 20 ja sunnuntaisin klo 10 – 19.30, käyntejä on 1100 viikossa. Osa ryhmistä on varannut tilan, mutta ei välttämättä käytä vuoroaan. Nykyisiltä käyttäjiltä ei ole kysytty, jatkavatko he mahdollisen uuden salin käyttöä, jos se muuttuu maksulliseksi. Yleensä kunnissa peritään maksu liikuntatilojen käytöstä ainakin aikuisryhmiltä.

Monitoimihallin suunnitteluun on talousarviossa vuodelle 2015 varattu 15.000 € ja liikuntapaikkarakentamiseen suunnitteluvuosina 2016 1.000.000 € ja 2017 500.000 €

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hanketta viedään eteenpäin ja kunta hakee OKM:n avustusta ehdolla, että OKM hyväksyy hankkeen rahoituslistalle,
2. pyytää kunnanhallitusta nimeämään monitoimihallihankkeen suunnittelutyöryhmän.

Keskustelun kuluessa Johanna Anttikoski ehdotti Ranta-ahon ja Huhmarsalon kannattamana, että asia jätetään ehdotuksen kohdan 1 osalta pöydälle ja otetaan uudelleen käsittelyyn myöhemmin syksyllä kun kouluverkkojärjestön selvitys on käytettävissä ja Lahdenkylän koulun kuntokartoitusraportti on valmis.

Puheenjohtaja kysyi voivatko kaikki kannattaa ehdotusta. Vastustavia puheenvuoroja ei käytetty.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi, että Anttikosken ehdotus kohdan 1 osalta on tullut lautakunnan päätökseksi ja sivistyslautakunta jättää asian pöydälle ja ottaa uudelleen käsittelyyn myöhemmin syksyllä kun kouluverkkojärjestön selvitys on käytettävissä ja Lahdenkylän koulun kuntokartoitusraportti on valmis.

Sivistystoimenjohtajan ehdotuksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **KOULUJEN RUOKALISTAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 36

9.6.201

Koulukeskuksen emäntä Päivi Holm on laatinut ruokalistan kunnan kouluille lukuvuodelle 2015 - 2016. Liite 2.  
Ruokalista on laadittu 8 viikon mittaiseksi.

Päivittäin on lämpimän aterian lisäksi tarjolla salaatti, rasvaton maito, piimä, vesi, levite ja näkkileipä. Keittojen kanssa tarjotaan pehmeä leipä ja puuropäivinä pehmeän leivän lisäksi leikkele tai hedelmä.

Ateria vastaa 1/3 oppilaan päivän energiantarpeesta.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan koulujen ruokalistan lv. 2015 – 2016.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: emäntä Päivi Holm, puh. (06) 2412 3557, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.f

## **TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU 30.4.2015**

Siv.ltk § 37

9.6.2015

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi sivistystoimen talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 30.4.2015.  
Liite 3.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee toteutumavertailun tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Siv.ltk § 38

9.6.2015

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 168, 170, 209, 214, 215, 220, 221, 222, 223, 233, 234, 236, 237, 239

Kirjastonjohtaja:

§ 32

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



## ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 38

9.6.2015

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

- 1 Opetus- ja kulttuuriministeriö; erityisavustuksen myöntäminen esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen vastaamaan tulevaisuuden vaatimuksia. Evijärven kunnalle myönnetty 4200 euroa.
- 2 Opetus- ja kulttuuriministeriö; erityisavustuksen myöntäminen erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien palkkaamiseen vuosille 2015-2016. Evijärven kunnalle myönnetty 16600 euroa.
- 3 Opetushallitus 14.4.2015, dnro 215/517/2015; Valtionavustus kerhotoiminnan kehittämiseen 12000 euroa.
- 4 Opetus- ja kulttuuriministeriö 28.5.2015, OKM/37/592/2015; Esiopetuksesta velvoittavaa 1.8. alkaen.
- 5 Opetus- ja kulttuuriministeriö 20.5.2015, OKM/6/691/2015; Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä. Kirje kunnanhallituksille ja liikunnasta vastaavalle lautakunnalle.
- 6 Opetushallitus, Rahoitus-yksikkö, 8.5.2015; Yksikköhinnat ja laskelmat käyttökustannuksiin myönnettävistä valtionosuuksista/rahoituksista vuodelle 2015
- 7 Ilmoittautuminen Sibelius 150 –juhlakonsertin nettilähetykseen; Evijärven kunnan peruskoulut on ilmoitettu osallistujiksi konsertin nettilähetykseen.
- 8 Kunnanhallitus 18.5.2015, § 109: Uuden yhdenvertaisuuslain ja tasa-arvolain osittaisuudistuksen mukainen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma Evijärven kunnassa. Hallintokunnat veloitetaan päivittämään omat suunnitelmansa lain mukaisiksi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 35, 37-39
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 30-34, 36
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a> fax 06 7651 682  Pykälät 30-34, 36  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>