

PÖYTÄKIRJA 1/2015

KOKOUSAIKA	10.2.2015 klo 19.00 – 20.05																											
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>Xsaapui klo 19.15 §5 käsittelyn aikana</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen	x	Teemu Kauris	jäsen	x	Erkki Latukka	jäsen	Xsaapui klo 19.15 §5 käsittelyn aikana	Mirjami Ranta-aho	jäsen	-	Jaana Takala	jäsen	-	Susanna Välikangas	jäsen	x
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																										
Johanna Anttikoski	jäsen	x																										
Marita Huhmarsalo	jäsen	x																										
Juha Niemissalo	jäsen	x																										
Teemu Kauris	jäsen	x																										
Erkki Latukka	jäsen	Xsaapui klo 19.15 §5 käsittelyn aikana																										
Mirjami Ranta-aho	jäsen	-																										
Jaana Takala	jäsen	-																										
Susanna Välikangas	jäsen	x																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. edustaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. edustaja																							
Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä																											
Niina Alatalo	kunnanhall. edustaja																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																											
ASIAT	§§ 1 - 15																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Anttikoski ja Marita Huhmarsalo.																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 10. pnä helmikuuta 2015</p> <table> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>Marita Huhmarsalo</td> </tr> </table>	Johanna Anttikoski	Marita Huhmarsalo																									
Johanna Anttikoski	Marita Huhmarsalo																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 13.pnä helmikuuta 2015</p> <p>Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja</p>																											

SISÄLLYSLUETTELO

§ 1 SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2015.....	3
§ 2 PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2015.....	4
§ 3 VUODEN 2015 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN ...	5
§ 4 LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2015	6
§ 5 MAAKUNNALLINEN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO	7
§ 6 OIKAISUVAATIMUS	9
§ 7 KASVATUSOHJAAJAN TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN	11
§ 8 LUKUVUODEN 2015-16 TYÖPÄIVÄT	12
§ 9 KOULUTERVEYSKYSELYYN 2015 OSALLISTUMINEN	13
§ 10 KIRKONKYLÄN KOULUN TYÖSUUNNITELMAN PÄIVITYS	14
§ 11 POISSAOLOLUVAN MYÖNTÄMINEN	15
§ 12 TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ	16
§ 13 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	17
§ 14 ILMOITUSASIAT	18
§ 15 OSALLISTUMINEN OSAAVA VI –HANKKEESEEN	19

SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2015

Siv.ltk § 1

10.2.2015 Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimielin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnalla ei ole ollut tiettyä kokouspäivää, vaan kokoukset on pidetty tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on ollut tiistai tai torstai ja alkamisaika klo 19.00.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2015 pidetään tarvittaessa. Sopivimmasta viikonpäivästä ja ajasta kokouspäiväksi sovitaan kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai.

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2015

Siv.ltk § 2

10.2.2015

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Myös viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävinä siltä osin, kun ne ovat julkisia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä koulutoimistossa kolmantena päivänä kokouksen jälkeen klo 10.00 - 14.00.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuesssa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2015 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3
10.2.2015

Kunnanvaltuusto on 16.12.2014 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2015. Hallintosäännön 56 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualueetasolla

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei valtuuston päätöksen mukaisesti saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1 sivistyslautakunnan vuoden 2015 käyttösuunnitelma.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2015.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2015

Siv.ltk § 4
10.2.2015

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta; tarvikkeiden ja työsuoritusten osalta vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto; laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo; laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimen laskut sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii Birgit Puumala ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Koulujen yhteisen erityisopetuksen tarvikkeiden tilaajana ja laskujen vastaanottajana on kiertävä erityisopettaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja..

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksumun.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

MAAKUNNALLINEN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO

Siv.ltk § 5
10.2.2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Etelä-Pohjanmaan 17 kuntaa ja Isokyrö laativat yhteistä maakunnallista opetussuunnitelmaa. Yhteistyöllä tavoitellaan maakuntatason opetussuunnitelmaa, jossa sitoudutaan mm. yhteiseen tuntijakoon.

Maakunnallinen tuntijako takaa oppilaille tasavertaiset lähtökohdat ja siirryttäessä jatko-opintoihin maakuntamme oppilaat ovat ns. samalla viivalla peruskoulun jälkeen. Yhtenäinen tuntijako myös helpottaa oppilaiden siirtymistä kuntien välillä asuinpaikkaa muutettaessa. Maakunnallinen tuntijako on yhteinen ponnistus riittävän perusopetuksen turvaamiseksi.

Maakunnallista tuntijakoa on käsitelty maakunnallisen opetussuunnitelmatyön ohjaus- ja johtoryhmän kokouksissa. Tuntijakoa käsiteltiin myös Reksikinkereillä 6.11.2014 ja siihen oli rehtoriryhmissä mahdollisuus antaa kommentteja. Maakunnallisilta aine- ja aiheyhymiltä sekä mm. OAJ Pohjanmaan piiriltä pyydettiin lausunto tuntijaosta. Lisäksi otettiin huomioon alueellisilta ryhmittä saatu palaute. Valmistelu on tehty valtioneuvoston asetuksen 422/2012 (28.6.2012) perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisten tavoitteiden ja perusopetuksen tuntijaon mukaisesti.

Valtakunnallisessa tuntijaossa on vähimmäistuntimääräksi vahvistettu 222 tuntia, maakunnallisessa vähimmäistuntimäärä on 226 tuntia. Lisätunnit ovat B1 kielessä (1), yrittäjämäisessä toimintatavassa (1) ja alkuopetuksen painotustunneissa (2). Kunnat voivat halutessaan resurssoida tunteja yli vähimmäistuntimäärän.

Maakunnallisen opetussuunnitelman paikallisiksi painotuksiksi on valittu yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus. Yrittäjämäinen toimintatapa näkyy oppimisympäristössä, toimintakulttuurissa, arviointikäytännöissä sekä laaja-alaisen oppimisen tavoitteissa. Tavoitteena on luoda perusopetukseen toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestäväää elämäntapaa. Toimintakulttuuri Etelä-Pohjanmaalla tukee lapsen kasvua mm. elinikäiseen oppimiseen, elämänhallintataitoihin sekä kestävään kehityksen, erilaisten oppimisympäristöjen ja eteläpohjalaisen kulttuuriperinnön tuntemiseen. Opetusneuvos Irmeli Haliselta Opetushallituksesta on varmistettu, että yrittäjämäinen toimintatapa voi olla maakunnallisessa opetussuunnitelmassa omana oppiaineena (perusopetuslaki 11§ 2 momentti).

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä ei ole saatu vahvistusta mahdollisesta kolmen vuosi-viikkotunnin lisäyksestä vähimmäistuntimäärään: Maakunnallista tuntijakoa tarkistetaan tarvittaessa siinä vaiheessa, kun linjaus kolmesta lisätunnista saadaan.

Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön porrastetusti. 1.8.2015 opetussuunnitelma otetaan käyttöön luokilla 1-6.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä maakunnallisen tuntijaon Evijärven koulujen tuntijaoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

OIKAISUVAATIMUS

Siv.ltk § 6

10.2.2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Janne Kultalahti Veikon Kone Evijärvi on jättänyt seuraavan oikaisuvaatimuksen sivistystoimenjohtajan päätökseen 21.1.2015 § 17 Tiedonjaosta tiedonjanoon -hankkeen laitehankinnat.

"Vaadimme oikaisua tarjouspäätökseen koskien Evijärven lukion laite-
tarjousta.

"Tiedon jaosta tiedon janoon" -hankkeen laitehankinnassa ei oltu huomioitu että Veikon Kone Evijärvi itse asiassa teki edullisemmän tarjouksen pyydetystä kannettavasta+kuulokemikrofoni paketista.

Veikon Kone Evijärvi tarjosi kuuloke-mikrofoni kohtaan kahta vaihtoehtoa. Josta kuitenkin jostain syystä halvempaa vaihtoehtoa ei oltu huomioitu vaikka hankintaperusteena oli edullisin tarjous.

Nimittäin Veikon Kone Evijärven tarjoushinta halvemmalla kuuloke-mikrofonilla on 388,71 € ALV 0%. Tarjouksen voittanut, päätöksen mukaan edullisimman tarjouksen tehnyt, T:mi Jaakko Mäkinen tarjosi kannettava+kuulokemikrofoni yhdistelmää hintaan 392 € ALV 0%.

Näiden faktojen perusteella vaadimme oikaisua tarjouspäätökseen."

Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjousta lisälaitteista seuraavasti: "Lisälaitteet tietokoneille: Kestävä kuuloke-mikrofoniyhdistelmä".

Veikon Kone Evijärvi tarjosi kahta eri kuuloke-mikrofonia seuraavasti:

"Kuuloke-mikrofoni

(kestävä)

LOGITECH PC Headset 860 (takuu 12 kk)

Hinta

(halpa)

NEDIS HQ HEADSET(takuu 12 kk)

Hinta "

Kuntalain mukaan oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperiaatteella. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen käsittelee nimenomaan oikaisuvaatimuksen eikä koko sitä asiaa, jota oikaisuvaatimus koskee.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta sivistystoimenjohtajan päätöksen 21.1.2015 § 17 muuttamiseen. Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjous kestävästä kuuloke-mikrofonista. Tarjoaja on jättänyt tarjouksen kahdesta eritasoisesta laitteesta, "kestävästä" ja "halvasta".

Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, että päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, viranhaltija ei ole päätöstä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KASVATUSOHJAAJAN TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN

Siv.ltk § 7

10.2.2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Evijärven ja Lappajärven sivistystoimet ovat sopineet kasvatusohjaajan tehtävien järjestämisestä 1.8.2011 alkaen toistaiseksi. Sopimuksen mukaan työntekijä on Evijärven kunnan työntekijä, jonka työajasta 50 % tapahtuu Evijärven kouluissa ja 50 % Lappajärven kouluissa. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan oppilaitoksen sijaintikunnan on järjestettävä 1.8.2014 alkaen toisen asteen opiskelijoiden opiskelijahuoltopalvelut. Lappajärven kunta ei ole saanut yrityksistä huolimatta järjestettyä Lappajärvellä opiskelevien Jamin ja Sedun opiskelijoiden kuraattoripalveluita ja siksi Lappajärven sivistyslautakunta on päättänyt irtisanoa Evijärven kunnan kanssa tehdyn sopimuksen ja perustaa oman koulukuraattorin toimen.

Thl on antanut suosituksen yhtä psykologia kohden olevasta oppilas/opiskelijamäärästä. Suositus on 600-800 oppilasta/opiskelijaa yhtä psykologia kohden. Samoja lukuja käytetään kuraattoreiden kohdalla. Kasvatusohjaaja tekee työtä alakouluissa, yläkoulussa ja lukiossa. Oppilaita on yhteensä kuluvana lukuvuonna noin 350. Kauhavan kaupungilla on oppilaita/opiskelijoita perusopetuksessa ja toisella asteella yhteensä 2080 ja kaksi kuraattoria.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta

1. hyväksyy Lappajärven sivistyslautakunnan tekemän kasvatusohjaajan tehtävien järjestämissopimuksen irtisanomisen,
2. esittää Kauhavan kaupungille, että se ostaa esimerkiksi Korttesjärven kaupungin osan koulujen kuraattoripalvelut Evijärveltä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

LUKUVUODEN 2015-16 TYÖPÄIVÄT

Siv.ltk § 8
2015

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain § 23 mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2015 - 2016 työpäiviä on oltava 189, koska loppiainen sattuu arkipäiville.

Etelä-Pohjanmaan sivistysjohto on esittänyt, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät, ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan.

Liitteenä n:o 3 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2015 -2016.

Suunnitelman mukaan koulu alkaa 12.8.2015. Syysloma on viiden päivän mittainen viikolla 42. Syyslukukausi päättyy 22.12.2015 ja kevätlukukausi alkaa 7.1.2016. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 4.6.2016.

Lappajärven ja Järvipohjanmaan sivistyslautakunnat ovat hyväksyneet työpäivät liitteen mukaisina. Kauhavan sivistyslautakunta on hyväksynyt työpäivät muuten samoin, paitsi syyslukukausi päättyy 18.12. ja kevätlukukausi alkaa 4.1.

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lukuvuoden 2015 - 2016 työpäivät hyväksytään liitteen n:o 3 mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KOULUTERVEYSKYSELYYN 2015 OSALLISTUMINEN

Siv.ltk § 9

10.2.2015

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos tekee kouluterveyskyselyn kahden vuoden välein peruskoulujen 8. ja 9. luokkien oppilaille sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijoille. Kyselyssä kootaan valtakunnallisesti yhtenäisellä menetelmällä tietoa 14 – 20-vuotiaiden elinoloista, kouluoloista, terveydestä, terveystottumuksista, terveysosaamisesta sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta. Kysely tehdään koulupäivän aikana opettajan ohjaamana nettikyselynä.

Koulutuksen järjestäjällä on mahdollisuus tilata maksulliset kunta- ja oppilaitoskohtaiset tuloksensa. Tulokset sisältävät kuntaraportin ja siihen sisältyvät indikaattorikuviot, kaikkien kysymysten koulukohtaiset jakautumataulukot, kuntakohtaisen indikaattorikoosteen päätöksenteon tueksi sekä koulukohtaisen indikaattorikoosteen oppilas- ja opiskelijahuollon tueksi. Tuloksia käytetään myös sähköisen hyvinvointikertomuksen tekemisessä.

Maksullisten tulosten hinta on peruskoulussa ja lukiossa 8 € x 15-vuotiaiden määrä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. että peruskoulu ja lukio osallistuvat kouluterveyskyselyn aineiston kokoamiseen,
2. tilata kuntaraportin, koulukohtaiset indikaattorikuviot, kaikkien kysymysten kunta ja koulukohtaiset jakaumataulukot, kuntakohtainen indikaattorikoosteen päätöksenteon tueksi ja koulukohtaisen indikaattorikoosteen oppilas- ja opiskelijahuollon tueksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KIRKONKYLÄN KOULUN TYÖSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Siv.ltk 10

10.2.2015 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muita tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Koulujen työsuunnitelmat on hyväksytty 2.9.2014 § 40. Kirkonkylän koulu on jättänyt liitteenä oleva 26.11.2014 päivätyn työsuunnitelman päivityksen hyväksyttäväksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Kirkonkylän koulun työsuunnitelman ehdotuksen mukaisena.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

POISSAOLOLUVAN MYÖNTÄMINEN

Siv.ltk § 11

TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ

Siv.ltk § 12

10.2.2015 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Suuhygienistiopiskelijat Saana Kaisanlahti ja Jenni Parkkari Oulun ammattikorkeakoulusta tekevät opinnäytetyötä 7.-9.-luokkalaisten hampaiden puhdistustottumuksista. Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää sähköisellä kyselyllä syitä 7.-9.-luokkalaisten hampaiden ja hammasvälien puhdistustottumuksiin ja erilaisiin toimintatapoihin. Tutkimustuloksia voidaan hyödyntää suun terveyden ohjauksessa ja sen kehittämisessä.

Tutkimus on tarkoitus tehdä Etelä-Pohjanmaan alueen yläkouluissa. Etelä-Pohjanmaa valikoitui kohderyhmäksi, koska Kouluterveyskyselyn mukaan vuonna 2013 harvemmin kuin kahdesti päivässä hampaansa harjaavien määrä oli Suomen korkein (57 %). Oppilaat vastaavat kyselyyn kouluajalla, ja heidän vanhempiaan informoidaan kyselytutkimuksesta etukäteen, jolloin he antavat suostumuksensa lapsensa tutkimukseen osallistumisesta. Kysely tehdään anonyymisti eikä kenenkään vastauksia voida yhdistää yksittäiseen vastaajaan. Osallistuminen on vapaaehtoista ja oppilailla on mahdollisuus halutessaan keskeyttää tutkimukseen osallistuminen missä vaiheessa tahansa. Kyselyyn vastaamiseen kuluu noin 15 minuuttia.

Tutkimus on tarkoitus toteuttaa helmi-maaliskuussa.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialaansa koskevista tutkimusluvista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta myöntää tutkimusluvan opinnäytetyötä varten suuhygienisti opiskelijoille Saana Kaisanlahti ja Jenni Parkkari.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 13
10.2.2015

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:
2014; § 573, 596, 616, 617, 631, 654
2015; § 17, 19, 29, 38

Toimistonhoitaja:
2015; 1-3

Kirjastonjohtaja:
2014; § 31

Kirkonkylän koulun johtaja:
2014; § 2-4

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 14

10.2.2015

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Valtiovarainministeriö 31.12.2014; Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2015
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö 31.12.2014, Dnro 55/221/2014; Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat 29 §:n mukaiset perusopetuksen yksikköhinnat 2015
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö 21.11.2014/OKM/47/221/2014; Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat 2015
Opetus- ja kulttuuriministeriö 21.11.2014, Dnro 46/221/2014 Lukiokoulutuksen vuoden 2015 yksikköhinnat
Esi- ja perusopetuksen 20.9.2014 tilastoidut perustiedot sekä vertailu 20.9.2013 tietoihin
4. Kunnanhallitus 8.12.2014, § 177; Kunnan erääntyneet saatavat 3.12.2014 tilanteen mukaan.
5. Valtuusto 20.1.2015, § 2; Hallintosäännön muutos
Valtuusto 20.1.2015, § 5; Eron myöntäminen Juha Konttilalle sivistyslautakunnan jäsenyydestä
Valtuusto 20.1.2015, § 6; Eron myöntäminen Mikko Paalaselle sivistyslautakunnan jäsenyydestä
Valtuusto 20.1.2015, § 9; Sivistyslautakunnan puheenjohtajan valitseminen
Valtuusto 20.1.2015, § 8; Kahden jäsenen valitseminen sivistyslautakuntaan
6. Osaava-ohjelman ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja 30.10.2014.
Osaava-ohjelman johtoryhmän kokouksen pöytäkirja 17.11.2014
Osaava-ohjelman johtoryhmän kokouksen pöytäkirja 10.12.2014
Osaava-ohjelman johtoryhmän kokouksen pöytäkirja 16.1.2015
7. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus; tiedote 42/427/2014, 17.12.2014;
Matematiikan oppimistulosten seuranta-arviointi
8. Etsivä nuorisotyöntekijä Iina Leppänen; kuukausiraportti marras-joulukuu 2014 ja kuukausiraportti tammikuu 2015
9. Tanja Wetterstrand; Raportti Väinöntalon museon konservointi- ja restaurointityöt elokuussa 2014

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OSALLISTUMINEN OSAAVA VI –HANKKEESEEN

Siv.ltk § 15

10.2.2015 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Evijärvi on ollut mukana maakunnallisissa Osaajia Etelä-Pohjanmaalle (Osaava) – hankkeissa. Hankkeelle on mahdollisuus hakea jatkorahoitusta opetustoimen henkilöstön täydennyskoulutukseen suunnatusta Osaava-ohjelmasta.

Aluehallintovirasto tukee ja rahoittaa toimialueellaan valtakunnallisen Osaava-ohjelman mukaista kehittämistoimintaa. Määräaikaisen Osaava-ohjelman tavoitteena on edistää opetustoimen henkilöstön tasa-arvoisia mahdollisuuksia kehittää omaa ja työyhteisössä tarvittavaa ammatillista osaamista. Ohjelmalla aktivoidaan koulutusorganisaatioita kehittämään paikallisissa ja alueellisissa verkostoissa henkilöstön osaamista sekä osaamisen kehittämistä palvelevia yhteisiä suunnitelmia ja rakenteita. Koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat hakea valtion avustusta opetustoimen henkilöstön osaamisen ja henkilöstökoulutuksen rakenteiden kehittämiseen vuosille 2015-2016. Haun painopiste on erityisesti kehitetyn toiminnan ja rakenteiden vakiinnuttamisessa

Verkostollemme on myönnetty Osaava-rahoitusta vuoden 2015 loppuun saakka. Osaajia Etelä-Pohjanmaalle -hankkeen ohjausryhmässä on päätetty, että uuteen Osaava-ohjelmahakuun valmistellaan Osaajia Etelä-Pohjanmaalle VI-vaiheen verkostohakemus. Keskeisinä teemoina ovat mm. maakunnallinen opetussuunnitelmatyö, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, työhyvinvointi ja ainepedagogiikka. AVI korostaa lisäksi erityisesti kehitetyn toiminnan ja rakenteiden vakiinnuttamista. Jatkohankkeen hakemuksen valmistelee hankkeen ohjausryhmä yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan korkeakoulu yhdistyksen kanssa. Uusi hanke toteutetaan täydennyskoulutusmalliin myönteisen rahoituspäätöksen tehneiden kuntien verkostona. Opetussuunnitelmauudistuksen osalta hanke koskee kaikkia maakunnalliseen OPStyöhön osallistuvia kuntia. Hankkeen hallinnoijana toimii Seinäjoen kaupunki.

Hankkeeseen mukaan tulevat kunnat sitoutuvat hankkeen omarahoitusosuuteen, joka on koostunut pääsääntöisesti hankkeessa toteutettaviin koulutuksiin osallistuvien sijais- ja matkakuluista. Kunnat ovat vastanneet myös koulutusten kahvitarjoilujen kustannuksista. Hankkeen omarahoitusosuuden tulee uudessa hakemuksessa olla vähintään 20% hankkeen kokonaiskustannuksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää osallistua maakunnalliseen Osaava VI –hankkeeseen ja sitoutuu hankkeen omarahoitusosuuteen ehdolla, että hankkeeseen saadaan Osaava –rahoitusta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 13-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1-5, 7-9, 10-12, 15
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 6 KuntaL § 92

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi sähköposti: paivi.lappinen@evijarvi.fi telefax. 06 765 1682 Pykälät 1-5, 7-9, 10-12, 15 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan-tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>