

PÖYTÄKIRJA Nro 5 / 2016

KOKOUSAIKA	18.4.2016 klo 18.10 – 20.45																											
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Niina Alatalo	jäsen	X	Jari Anttikoski	jäsen	X	Noora Kangastupa	jäsen	X	Markus Kattilakoski	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Jukka Kuusela	jäsen	X	Ilmari Sulkakoski	jäsen	X	Pertti Vesala	jäsen	-
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																										
Niina Alatalo	jäsen	X																										
Jari Anttikoski	jäsen	X																										
Noora Kangastupa	jäsen	X																										
Markus Kattilakoski	jäsen	X																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																										
Jukka Kuusela	jäsen	X																										
Ilmari Sulkakoski	jäsen	X																										
Pertti Vesala	jäsen	-																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja Petteri Laukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja Tuomo Saari, kunnaninsinööri klo 18.10- 19.17§ 38 ja 39 käsittelyn ajan</p>																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.																											
ASIAT	§§ 38 - 50																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ilmari Sulkakoski ja Niina Alatalo.																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Terhi Kultalahti	Päivi Lappinen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 18.päivänä huhtikuuta 2016</p> <table> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>Niina Alatalo</td> </tr> </table>	Ilmari Sulkakoski	Niina Alatalo																									
Ilmari Sulkakoski	Niina Alatalo																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 21.4.2016 klo 10.00 – 14.00</p> <p>Riikka Uoti hallintosihteeri</p>																											

Sisällysluettelo

38§ ESIOPETUKSEN TILANTARVE	76
39§ EVIJÄRVEN KESKUSTAN ALUEEN ASEMAKAAVAN PÄIVITYKSEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN	80
40§ VALTUUSTON 14.3.2016 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	81
41§ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ETELÄ-POHJANMAAN UUSYRITYSKESKUS RY:N VUOSIKOKOUKSIIN.....	82
42§ KUNNAN HALLINTO- JA TALOUSOSASTON ORGANISOINTI/KEHITYSSIHTEE- RIN VALINTA.....	83
43§ VANHUSNEUVOSTON KOORDINAATTORIN/SIHTTEERIN VALINTA	85
44§ ESITYKSET 6.12.2016 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ.....	86
45§ TOIMENPITEET NIIDEN VALTUUSTOALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATETTU VALTUUSTON TIEDOKSI.....	87
46§ LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	90
47§ ILMOITUSASIAT	91
48§ SALAINEN	92
49§ SALAINEN	93
MUUT ASIAT.....	94

38§ ESIOPETUKSEN TILANTARVE

Tekla § 23
12.4.2016

Kirkonkylän koulun esikoululaiset, esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito, sekä koulu-
laisten iltapäivätoiminta on järjestetty väistötiloissa vuodenvaihteesta 2012-2013 al-
kaen. Väistötiloihin on jouduttu, koska koulukeskuksen pihapiirissä olevassa, erilli-
sessä, esikoulutilana toimineessa rakennuksessa todettiin oireiluja aiheuttava sisäil-
maongelma, joka todennettiin terveystarkastajan suorittamilla mittauksilla.

Oireiluja aiheuttivat PAH-yhdisteet, jotka liian suurena pitoisuutena estävät rakennuk-
sen kokopäiväisen käytön. Terveystarkastajan ohjeistuksen mukaan rakennus voi
kuitenkin olla käytössä, mikäli käyttö on tilapäistä.

Esiopetustilana tällä hetkellä toimii kirkonkylän koulun ruokasali/näyttämö ja tilan jat-
keena oleva pieni ryhmätila sekä varastohuone lepoetkeä varten. Tilaa on yhteensä
noin 90m². Esiopetustilaan luonnonvaloa tuo ainoastaan korkealla, noin kolmen met-
rin korkeudella olevat ikkunat, joista näkee vain taivasta. Lepohuoneessa ikkunoita ei
ole lainkaan. Tila on alun perin tehty näyttämöksi ja esimerkiksi akustiikaltaan se on
kaikuva. Tilan kaikumisen vähentämiseksi on tehty toimenpiteitä, mutta tilan korkeu-
desta johtuen kaikumista edelleen on.

Esiopetustila sekä lepo huone ovat välittömästi liikuntasalin seinän takana. Esiopetus-
tilan ja liikuntasalin erottaa toisistaan väliaikaiseksi rakennettu seinä, joka eristyksis-
tään huolimatta päästää lähes kaiken sisäliikunnasta aiheutuvan äänen esiopetusti-
laan.

Esikoulun päättymisen jälkeen samassa tilassa on myös esioppilaiden iltapäivähoito
sekä 1-2 luokkalaisten iltapäivätoiminta. Lisäksi iltapäivähoidon tiloissa tarvitaan esi-
koululaisille huone häiriötöntä lepoetkeä varten.

Tilan ilmanvaihto on äänekäs ja hieman ylitehoinen, koska tilan ilmanvaihto on suun-
niteltu toimimaan osana liikuntasalin ilmanvaihtoa. Väistön ajan oppilaat ovat ruokail-
leet omissa luokissaan.

Kuluvana lukuvuonna esikoululaisia on 20. Esikoululaisten määrän kasvaessa tilat
käyvät liian ahtaiksi. Henkilömäärän noustessa myös melutaso nousee entisestään.
Seuraavalle lukuvuodelle esikouluun on ilmoitettu jo 29 oppilasta ja ryhmä joudutaan
jakamaan kahteen. Lukuvuonna 2017 -2018 on myös tulossa henkilömäärältään suu-
rin piirtein samankokoinen ryhmä.

Sivistystoimen, sekä koulun henkilöstön mukaan, nykyisissä väistötiloissa ei voi enää
toimia mikäli oppilasmäärä nousee nykyisestään. Opettajilta tulleen palautteen mu-
kaan ahtaat ja epäkäytännölliset tilat, sekä pienistä tiloista korostuva melu ja kaiku-
minen aiheuttavat esikouluikäisissä lapsissa ylimääräistä levottomuutta ja rasittaa
myös työntekijöitä.

Sivistyslautakunta on päätöksessään § 60 24.11.2015 pyytänyt teknistä toimea selvit-
tämään mahdollisten siirrettävien vuokratilojen ja rakentamisen kustannukset, sekä jo
olemassa olevien tilojen käyttömahdollisuudet. Sivistyslautakunnan päätöksen § 60
mukaan päätökset lisätilan suhteen tehdään, kun kouluverkkoselvitys on käytettävis-
sä.

Vaihtoehtoisia tiloja on mietitty yhdessä sivistystoimenjohtajan sekä kirkonkylän koulun johtajan ja yläkoulun ja lukion rehtorin kanssa. Kirkonkylän koulun johtavan opettajan kertoman mukaan pedagogisten opetusmenetelmien kehittyessä pidetään erityisen tärkeänä, että 0-2 luokkalaisten opetus tapahtuisi samassa rakennuksessa. Näistä syystä johtuen tiloja on kartoitettu koulukeskuksen välittömästä läheisyydestä. Tarkastelussa on ollut seuraavat rakennukset:

- Nykyisen tilan laajentaminen liikuntasalin varastoon. Laajennuksella saataisiin lisää tilaa noin 60 m². Tila on kuitenkin suunniteltu varastoksi, joten se ei suoraan sovellu opetustilaksi. Varaston ja liikuntasalin välille täytyisi rakentaa kiinteää äänieristettyä väliseinää. Tämä ei kuitenkaan kokonaan poista liikuntasalista kantautuvia ääniä. Varaston ilmanvaihto täytyisi muuttaa opetustilaan soveltuvaksi. Lisäksi liikuntasalin välineille täytyisi hankkia vastaavan kokoinen lämmin varastotila liikuntasalin yhteyteen esim. vuokraamalla.
- Kirjaston tilat. Mikäli kirjasto siirrettäisiin toisaalle, voitaisiin nykyinen tila jakaa väliseinillä useampiin tiloihin. Lisäksi WC tiloja tulisi lisätä. Suurimmat kustannukset aiheutuisivat kirjaston siirrosta, mikäli sopivat tilat löytyisivät.
- Yksityisen omistuksessa oleva omakotitalo pesäpallokentän ja Voltintien välissä. Rakennus on rakennettu 1970-luvulla. Rakennuksen sadevesijärjestelmät on uusittu 2000-luvulla, muutoin rakennukselle on tehty lähinnä pintaremonttia. Ilmanvaihto ja wc-tilat ei täytä nykyisiä julkisen tilan määräyksiä. Vanhan asuinkäytössä olleen tilan muuttaminen opetustilaksi luo riskin sisäilmaongelma oireiluille.
- Erillinen vanha esikoulutila. Tila on muutettu asuintilasta opetustilaksi, jonka jälkeen sisäilmaongelmat ovat alkaneet. Tilaa ei voida käyttää jatkuvaan oleskeluun. Rakennus toimii nuorisotilana, eikä ole jatkuvassa käytössä.
- Erillinen vuokratilo koulukeskuksen pihapiirissä. Tila on asuinkäytössä. Ilmanvaihto ja wc-tilat ei täytä nykyisiä määräyksiä. Vanhan asuintilan muuttaminen opetustilaksi luo riskin sisäilmaongelma oireiluille.
- Koulukeskuksen kellaritilat. Kellaritilat toimivat varastotiloina, eivät sovellu jatkuvaan käyttöön tarkoitetuiksi opetustiloiksi. Kellariin johtavat jyrkät portaat aiheuttavat vaaratilanteita niin opettajille, avustajille kuin oppilaillekin.
- Yläkoulun ja lukion luokkatilat. Yläkoulun- ja lukion puolella on erikoisluokkia, joiden siirtäminen aiheuttaa merkittäviä kustannuksia, ja siirtäminen on osittain jopa mahdotonta. Muissa luokissa on vapaita tunteja päivän aikana, tällöin luokkatilat voidaan siivota opiskelua häiritsemättä. Yläkoulun puolella ei ole sellaista tilaa, joka voisi olla jatkuvassa käytössä. Vaikka alakoulusta siirtyisi isompien oppilaiden luokkia yläkoulun tiloihin, pitäisi luokat joka tapauksessa olla näiden oppilaiden kotiluokkia.

Viime vuosien kuluessa, vanhojen rakennusten sisäilmaongelmat ovat koko maassa nousseet erittäin voimakkaasti esille. Syyt sisäilmaongelmille johtuvat usein useasta tekijästä. Mikäli rakennuksessa on todettu olevan sisäilmaongelmia aiheuttavia tekijöitä, on niiden korjaaminen usein erittäin työlästä ja aikaa vievää. Valitettavan usein korjaukset joudutaan tekemään varsin perinpohjaisesti, jotta ongelman aiheuttaja saadaan kokonaan poistettua.

Mikäli korjaukset tehdään huolimattomasti, tai kustannuksia säästämällä laadun kustannuksella, voidaan ongelman aiheuttajat vain hetkellisesti peittää ja suurella todennäköisyydellä sisäilmaongelmat alkavat myöhemmin uudelleen.

Rakennukset, joissa ei ole ilmennyt sisäilmaongelmia, on jo kartoitettu. Opetustiloiksi ilman suuria muutostöitä soveltuvia rakennuksia ei ole löytynyt. Mikäli haluamme tarjota oppilaille tilat, joissa ei ole ilmennyt sisäilmaongelmia, ja tilat olisivat soveltuvia opetustiloiksi, olisi turvallisoin ratkaisu hankkia uutta tilaa rakentamalla, vuokraamalla tai jollain muulla tavalla. Näin ollen tilat olisivat uusia ja ne suunniteltaisiin lähtökohteisesti opetuskäyttöön soveltuvaksi.

Aikaisemmin on kartoitettu vaihtoehtoja uusille tiloille. Vaihtoehtoina ovat olleet paikalla rakennettu rakennus ja ns. siirrettävä rakennus. Vaihtoehtoina selvityksissä on ollut uretaanieristeiset rakennukset, pystyrunkoiset ja mineraalivillaeristeiset rakennukset sekä hirsirakennukset.

- Paikalla rakentamisen etuna on rakennuksen parempi sulautuminen nykyiseen koulurakennukseen sekä ulkonäöllisesti, että tilaratkaisuiltaan. Paikalla rakennetun rakennuksen huonetilojen koko ei ole sidottu moduulikokoihin, niin kuin siirrettävät rakennukset. Paikalla rakentaminen aiheuttaa alkuinvestoinnin, joka näkyy vuosittaisissa käyttömenoissa poistoina. Mikäli tilantarve jostain syystä myöhemmin pienenee, pysyy paikalla rakennettu rakennus samoilla jalansijoillaan.
- Siirrettävän rakennuksen etuna voidaan pitää paikalla rakentamista nopeampaa toimitusaikaa. Siirrettävät rakennukset voidaan hankkia vuokraamalla, leasinghankinnalla tai vaikka investoimalla. Vuokraamisesta ei synny paikalla rakentamisen suuruista alkuinvestointia, eikä vuosittaisia poistoja. Vuokra maksetaan vuosittaisista käyttömenoista. Vuokratilat ovat tilaratkaisuiltaan yleensä paikalla rakentamista rajoitetumpia johtuen moduulirakentamisesta. Siirrettävistä rakennuksista vaihtoehtona on esille noussut myös vaihtoehto hirsirakennuksesta. Hirsirakennuksen etuna voidaan pitää sen muunneltavuutta tilakokojen puolesta. Hirsirakentaminen ei ole sidoksissa moduulikokoihin. Hirsirakentaminen on myös yleisesti tunnustettu sisäilmastoltaan terveelliseksi rakentamistavaksi.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se päättää hankkia Kirkonkylän koululle tilat esiopetusta varten. Hankinta toteutetaan sivistystoimen esittämän oppilasmäärän mukaisesti siten, että tilat olisivat käyttökunnossa koulun alkuaikana elokuussa 2016. Hankintatapa päätetään tarjousten perusteella. Kilpailutus käynnistetään heti. Hankinta toteutetaan talousarvion investointiosassa koulurakentamiseen varatulla rahalla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 38
18.4.2016

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää hankkia Kirkonkylän koululle tilat esiopetusta varten. Hankinta toteutetaan sivistystoimen esittämän oppilasmäärän mukaisesti siten, että tilat olisivat käyttökunnossa koulun alkaessa elokuussa 2016. Hankintatapa päätetään tarjousten perusteella. Kilpailutus käynnistetään heti. Hankinta toteutetaan talousarvion investointiosassa koulurakentamiseen varatulla rahalla. hyväksyä teknisen lautakunnan ehdotuksen.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti, että ratkaisu esikoululaisten tilojen osalta tehdään vasta valtuuston iltakoulun 25.4. jälkeen.
Puheenjohtaja totesi, että ehdotusta ei ole kannatettu ja se raukeaa.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan ehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi.

Markus Kattilakoski jätti eriävän mielipiteensä.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550 etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

39§ EVIJÄRVEN KESKUSTAN ALUEEN ASEMAKAAVAN PÄIVITYKSEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

Khall § 39

18.4.2016 Valmistelija kunnaninsinööri Tuomo Saari

Evijärven keskustan alueen asemakaavaa ollaan päivittämässä, joten on syytä nimeä ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenten nimeämisessä on otettava huomioon esteellisyyskysymykset. Evijärven rantayleiskaavaa päivittäessä ohjausryhmään on nimetty kunnanjohtajan ja kunnaninsinöörin lisäksi neljä luottamushenkilöä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Evijärven keskustan alueen asemakaavan päivittämisen ohjausryhmän. Sihteeriksi ohjausryhmään kunnanhallitus nimeää teknisen toimen toimistonhoitajan.

Keskustelun kuluessa Ilmari Sulkakoski ehdotti työryhmään valittavaksi kunnanjohtaja, kunnainsinööri, Pasi Mäntylä, Jari Anttikoski ja Petteri Laukkonen.

Päätös: Ohjausryhmään nimettiin kunnanjohtaja, kunnaninsinööri, Pasi Mäntylä, Jari Anttikoski ja Petteri Laukkonen. Työryhmän sihteerinä toimii teknisen toimen toimistonhoitaja.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044 – 7699 550 etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

40§ VALTUUSTON 14.3.2016 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 40

18.4.2016 Valmistelija hallintosihteeri Riikka Uoti

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoi-
dosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden val-
vonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on synty-
nyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että
päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön
panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 14.3.2016 tekemät
päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimival-
taan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220 sähköposti: [etuni-
mi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etuni-mi.sukunimi@evijarvi.fi)

41§ EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ETELÄ-POHJANMAAN UUSYRITYSKESKUS RY:N VUOSIKOKOUKSIIN

Khall § 41

18.4.2016 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven kunta on ollut vuoden 2016 alusta Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n jäsenkunta. Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n kevätkokous on Seinäjoella maanantaina 25.4.2016 klo 9. Ilmoittautuminen kokoukseen on viimeistään torstaina 21.4.

Evijärven kunnan on hyvä nimetä vuosikokousedustajansa Uusyrityskeskus Neuvoa-antavan vuosikokouksiin. Vuosikokousedustaja toimii kunnan edunvalvojana ja viestinvälittäjänä Uusyrityskeskuksen ja kunnan välillä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n kokouksiin edustajaksi kunnanjohtajan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

42§ KUNNAN HALLINTO- JA TALOUSOSASTON ORGANISOINTI/KEHITYSSIHTEE- RIN VALINTA

Khall § 42

18.4.2016 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven kunnan talous- ja hallinto-osasto on resursseiltaan hyvin kapea. Osastolla työskentelee tällä hetkellä kunnanjohtaja, hallintosihteeri ja toimistosihteeri. Hallintosäännön 52§:n mukaan tarvittaessa sijaisen ja määräaikaisen viranhaltijan/työntekijän ottaa osastopäällikkö talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Kuluvan vuoden talousarvioon talous- ja hallinto-osastolle on varattu määräraha kunnanjohtajan lisäksi kolmen henkilön palkkakuluihin.

Kuntaan on tarkoituksenmukaista palkata kehityssihteeri. Tehtävä sisältää kunnan kehittämiseen, markkinointiin ja viestintään sekä talouteen liittyviä tehtäviä. Tehtävä on määräaikainen 1.8.2016–31.12.2017.

Kehittämiseen liittyen kehityssihteeri on toteuttamassa kuntastrategiaa, hallinnoimassa ja toimeenpanemassa kunnan kehittämistehtäviä ja -projekteja sekä muita kuntarahoitusta saavia hankkeita. Kehityssihteeri on mukana elinkeinoelämän kehittämisessä sekä kunnan ja yrittäjien välisessä yhteistyössä. Valittava henkilö vierailee aktiivisesti kunnan yrityksissä ja selvittää näiden kehitystarpeita ja kasvumahdollisuuksia.

Vuonna 2017 on kunnan 150-vuotisjuhlavuosi ja Suomi 100-juhlavuosi. Näihin liittyen tehtävä sisältää valmistelu- ja toteutustehtäviä. Markkinoinnin ja viestinnän tehtäviä ovat juhlavuoden tapahtumien valmistelun ja koordinoinnin lisäksi kunta- ja tonttimarkkinointi sekä muut viestintään liittyvät tehtävät mukaan luettuna kunnan www-sivujen ja sosiaalisen median päivittäminen.

Talouteen ja hallintoon liittyvistä tehtävistä kehityssihteerin työhön sisältyy osaltaan talouden valmistelutehtäviä, kunnan talousarvion ja tilinpäätöksen laadintaa sekä talouden seuranta- ja talousraportointia. Valittava kuuluu kunnan johtoryhmään ja elinkeinotyöryhmään sekä toimii elinkeinotyöryhmän sihteerinä.

Tehtävä on suunnitteilla laittaa hakuun toukokuussa ja hakuaikaa on 9.6.2016 klo 15 asti. Tehtävän hakuilmoitus julkaistaan kunnan www- ja facebook-sivustoilla, TE-palveluiden verkkosivulla sekä yhteislehti-ilmoituksella Rakennusmestarin haun kanssa Järviseudun Sanomissa ja Ilkassa.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kehittämishenkisyyttä sekä hyviä neuvottelu-, vuorovaikutus- ja markkinointitaitoja. Arvostamme tehtävään soveltuvaa koulutusta, perehtyneisyyttä kunnallishallintoon sekä kunnan talous- ja tilinpäätösprosesseihin ja tuntemusta sosiaaliseen mediaan ja elinkeinoelämään.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti. Hakijoita pyydetään esittämään oma palkkatoivomuksensa. Tehtävässä sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen että talous- ja hallinto-osastolle palkataan kehityssihteeri ja että tehtävä laitetaan hakuun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

43§ VANHUSNEUVOSTON KOORDINAATTORIN/SIHTTEERIN VALINTA

Khall § 43

18.4.2016 Vanhusneuvostosta säädetään laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012 1 luku 1§) ja myös uudessa kuntalaissa (410/2015 5 luku 27§, tulee voimaan 1.6.2017). Vanhusneuvoston toiminta on uuden kuntalain mukaista kuntalaisten osallistumista kunnan toimintaan.

Evijärven kunnan vanhusneuvoston toimikausi on 2015-2016. Kuntayhtymä Kaksi-neuvoinen ei vastaa Evijärvellä vanhusneuvoston toiminnasta, vaan se on kunnan omaa toimintaa. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen nimesi 29.3.2013 vanhusneuvoston sihteeriksi Kaija Pulkkisen, joka toimi sihteerinä vuodet 2013 ja 2014. Tämän jälkeen järjestämisvastuu siirtyi kunnalle.

Vanhusneuvoston toiminnan toteutumiseksi edellä mainitun lainsäädännön tarkoittamalla tavalla, kunnasta tulee nimetä henkilö, joka toimii vanhusneuvoston sihteerinä ja koordinoi sen toimintaa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvoston sihteeriksi hallintosihteerin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteerin Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220 sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

44§ ESITYKSET 6.12.2016 MYÖNNETTÄVISTÄ KUNNIAMERKEISTÄ

Khall § 44

18.4.2016 Valmistelija hallintosihteeri Riikka Uoti

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää kuntia toimittamaan kunniamerkki-esityksensä aluehallintovirastolle viimeistään 10.5.2016 mennessä.

Virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiesitykset pyydetään tekemään valtiovarainministeriön, sisäasiainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonaloilta. Kunnanhallituksia pyydetään kokoomaan esitykset ja toimittamaan ne hallinnonaloittain ryhmiteltynä aluehallintoviraston yksiköihin.

Esitysten tulee perustua sääntöjen tarkoittamiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuodet eivät yksin voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Esitystä ei saa myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella. Ensisijaisena lähtökohtana on keskitason yläpuolella olevat ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Erityisten asioiden lisäksi edellytetään komentajamerkkiä varten pääsääntöisesti 50 vuoden ikää ja ritarimerkkiä tai ansioristiä varten 40 vuoden ikää sekä vähintään 10 – 15 vuoden palvelusaikaa, käytännössä palvelusaika on paljon pitempi. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen myöntämisestä on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Jos henkilölle on jo myönnetty kunniamerkki, tulee esityksessä korostaa edellisen merkin jälkeisiä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävien muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Esityksiä tulisi tehdä eri kunniamerkkiluokkiin mahdollisimman tasapuolisesti kummankin sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista. Esitykset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa eikä vasta eläkkeelle siirtymisen jälkeen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus tekee esityksen kunniamerkkien hakemisesta opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalta sekä valtiovarainministeriön hallinnonalalta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hakea kunniamerkkiä Seppo Jokisuulle.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3220 sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

45§ TOIMENPITEET NIIDEN VALTUUSTOALOITTEIDEN JOHDOSTA, JOITA EI OLE VIELÄ SAATETTU VALTUUSTON TIEDOKSI

Khall § 45

18.4.2016 Valmistelija: hallintosihtööri Riikka Uoti

Kuntalain 28§:n mukaan kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Hallintosäännön 63 § koskee kunnan asukkaiden aloitteita ja valtuuston työjärjestyksen 5 § koskee valtuutettujen aloitteita. Niiden mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskeneista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuustossa käsitellyt aloitteet:

- 1) Valtuustoaloite kuntaliitosselvityksen aloittamisesta Pietarsaaren seudun kuntien kanssa (16.12.2014).

Tehdyt toimenpiteet:

Kunnanhallitus totesi esityksessään valtuutettujen aloitteen toteutuvan, jos valtuusto päättää kunnanhallituksen pykälän 60 mukaisesti aloittaa kuntaliitoksen jatkoselvityksen niiden Pietarsaaren seudun kuntien kanssa, jotka ovat halukkaita jatkamaan selvitystyötä. Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen kokouksessaan 23.2.2015.

Kokouksessaan 23.2.2015 valtuusto merkitsi loppuraportin tiedokseen ja totesi, että loppuraportti vastaa kuntarakennelain 1 a luvun 4 b pykälän tarkoittamaa selvitysvelvollisuutta ja totesi myös, että ehdollinen hyväksyminen ei johda kuntaliitokseen, jos valtuusto ei ole tyytyväinen jatkoneuvotteluiden lopputulemaan. Valtuusto hyväksyi yhdistymissopimusluonnoksen ja sen, että kuntarakenneselvitys on pohjana jatkoneuvotteluille, joiden tavoitteena on kuntaliitos ja totesi yhdistymissopimusluonnoksen olevan vain suuntaa-antava pohjapaperi jota tarvittaessa on muutettava voimakkaastikin. Valtuusto päätti myös, että yhdistymissopimusluonnosta muutetaan tarvittaessa jatkoneuvotteluihin osallistuvien kuntien yhteisesti päättämällä tavalla.

Pietarsaaren kaupunginhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 30.11.2015 ja päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto tässä vaiheessa päättäisi lopettaa kuntarakenneselvityksen kokonaisuudessaan, ja toivoo neuvottelujen aloittamista yhteistyön syventämisestä seudun kaikkien kuntien (Evijärvi, Kruunupy, Luoto, Pedersöre ja Uusikaarlepyy) kanssa. Pietarsaaren kaupunginvaltuusto muotoili kokouksessaan 14.12.2015 päätöksen seuraavasti: *"Kaupunginvaltuusto tässä vaiheessa päättää lopettaa kuntarakenneselvityksen kokonaisuudessaan ja kehottaa kaupunginhallitusta selvittämään mahdollisuuksia yhteistyön syventämisestä seudun kuntien (Evijärvi, Luoto, Kruunupy, Pedersöre, ja Uusikaarlepyy) kanssa."*

Evijärven kunnanvaltuusto käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2016, jossa totesi, että Evijärven kunta päättää omalta osaltaan lopettaa kuntarakenneselvityksen Pietarsaaren kanssa ja, että Evijärven kunta on mukana mahdollisessa seutukunnan yhteistyössä.

Alla olevia aloitteita ei ole vielä esitetty valtuustolle. Vuoden 2015 aikana jätetyt kunnanhallituksessa tai lautakunnissa käsitellyt aloitteet:

- 1) Valtuutettu Markus Kattilakosken aloite 22.6.2015 muuttaa hallituksen keskustelukäytäntöä.

Tehdyt toimenpiteet:

Kunnanhallitus käsitteli asian kokouksessaan 31.8.2015. Kunnanhallitus toteaa, että kunnanhallituksen kokouskäytäntö on kuntalain ja hallintolain mukaista. Kunnanhallitus ei myöskään ole toiminut vastoin hallintosäännön ohjeita ja näin ollen kunnanhallituksella ei ole tarvetta sen vuoksi muuttaa kokouskäytäntöään.

Kokouskäytäntö on toimielimen sisäisen asia ja halutessaan kunnanhallitus voi sopia uudeltaisesta menettelytavasta. Kunnanhallitus kuitenkin toteaa, että meillä on käytössä päätöspöytäkirja, jossa ei kirjata keskusteluja oli ne sitten kokouksen aikana käytyjä tai kokouksen päätyttyä käytyjä keskusteluja.

Keskustelun kuluessa kunnanhallitus totesi lisäksi, että kokeillaan kokouskäytäntöä, missä kokous pidetään auki myös varsinaisten kokousasioiden käsittelyn päättymisen jälkeisen keskustelun ajan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa edelleen heti kokouksen jälkeen tai kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan tarkastaa kukin kunnanhallituksen jäsen vuorollaan.

- 2) Valtuutettu Markus Kattilakosken aloite 22.6. muutoksen hakemiseksi verotuspäätökseen.

Tehdyt toimenpiteet:

Kunnanhallitus käsitteli asian kokouksessaan 31.8.2015. Kunnanhallitus toteaa, että Veronsaajien oikeudenvilvontayksikölle on jätetty oikaisupyynnö vuodel 2012 ja 2013 veropäätökseen ja Veronsaajien oikeudenvilvontayksikkö on 21.8.2015 ilmoittanut siirtäneensä oikaisupyynnön Verohallinnolle käsiteltäväksi oikaisuvaatimuksena. Verotuksen oikaisulautakunta ratkaisee asian.

Seija Teittinen on toimittanut Verohallinnolle 29.9.2015 vastineen Evijärven kunnan tekemään oikaisupyynnöön. Verohallinto on 6.10.2015 lähettämässään kirjeessä antanut Evijärven kunnalle mahdollisuuden vastaselityksen antamiseen.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa uudelleen kokouksessaan 9.11.2015, jossa hallitus hyväksyi tehdyn vastaselityksen. Vastaselitys on toimitettu Verohallinnolle 11.11.2015. Verotuksen oikaisulautakunta ratkaisee asian käytössä olevien tietojen pohjalta. Asian etenemistä on tiedusteltu viimeksi 5.4.2016. Tällöin on saatu tieto, ettei vastaselitystä ole vielä käsitelty verotuksen oikaisulautakunnassa.

- 3) Valtuutettu Markus Kattilakosken, Jari Anttikosken, Lasse Vertasen ja Matti Holmin aloite 22.6.2015 koskien Lahdenkylän koulun oppilaiden siirtämistä kirkonky-

lään. ”Heille tehdään tilaa siirtämällä tarpeellinen määrä nykyisin kirkonkylän kouluun käyviä Särkikylään. Näin alaskirjaukselta vältytään ja kuntalaisten varallisuutta ei haaskata.”

Tehdyt toimenpiteet:

Aloite on käsitelty sivistyslautakunnassa 3.11.2015. Sivistyslautakunta toteaa vastauksena aloitteeseen, että:

Kouluverkon kehittämissuunnittelutyöryhmä on keskustellut eri vaihtoehtoehdoista oppilaiden sijoittamisessa kouluihin. Yhtenä pohtimisen kohteena on ollut mm. missä asuvien lasten lähikoulu voisi olla Särkikylän koulu. Särkikylän koulussa on tällä hetkellä 28, Lahdenkylän koulussa 39 ja Kirkonkylän koulussa 124 oppilasta.

Jos Kirkonkylän koulun oppilaista osa siirretään Särkikylän kouluun, pitäisi se sivistyslautakunnan näkemyksen mukaan tapahtua niin, että vuosittain osalle uusista oppilaista osoitetaan lähikouluksi Särkikylän koulu. Muussa tapauksessa Kirkonkylän koulussa olemassa olevia ryhmiä joudutaan hajottamaan ja siirtämään yksittäisiä oppilaita toiseen kouluun. Tämä ei ole oppilaan kannalta hyvä.

Nykyisten linjavuorojen ja koulumatkojen perusteella osalle Jokikylän alueelta tuleville oppilaille voitaisiin osoittaa lähikouluksi Särkikylän koulu. Keskimäärin Jokikylästä tulevia oppilaita on vuosittain 4,6. Keskiarvo on laskettu tällä hetkellä Kirkonkylän koulussa olevien Jokikylässä asuvien oppilaiden määrästä. Oppilaiden siirto näin olisi niin Särkikylän koulun oppilasmäärän vähentymisen kuin Kirkonkylän koulun ryhmäkokojen osalta liian hidas vaihtoehto.

Oppilaita ei kohdella tasa-arvoisesti jos Lahdenkylän koulun oppilaille tehdään tilaa Kirkonkylän kouluun siirtämällä tarpeellinen määrä nykyisin Kirkonkylän kouluun käyviä Särkikylään. Lahdenkylän koulun oppilaat siirtyisivät yhdessä muiden oman luokansa ja koulunsa oppilaiden kanssa, mutta Kirkonkylän koulusta siirrettävät oppilaat siirtyisivät yksittäin.

Aloitteet, joita ei ole vielä käsitelty hallituksessa tai muussa toimielimessä:

- 1) Valtuutettu Markus Kattilakosken aloite 22.6.2015 koskien sitä, mitä asioita ensisijaisesti leikataan sivistyslautakunnan toiminnoista, jotta liikuntahallin toiminnalliset poistot ja kulut saadaan katettua.
- 2) Kuntalaisaloite lounasruokalatoiminnan käynnistämiseksi alakoulun ruokalan yhteydessä. Aloitteen luovutti Marita Huhmarsalo valtuuston kokouksessa 21.12.2015.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus saattaa valtuuston tietoon jätetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Riikka Uoti, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

46§ LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 46

18.4.2016 Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta 5.4.2016
Tekninen lautakunta 12.4.2016

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanhallituksen pj:
Päätös §:t 2

Kunnanjohtaja:
Päätökset §:t

Sivistystoimenjohtaja:
Päätökset §:t 195

Kunnaninsinööri:
Päätökset §:t 37

Kirjastonhoitaja:
Päätökset §:t

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

47§ ILMOITUSASIAKIRJAT

Khall § 47

18.4.2016 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

- 1) Kaksineuvoisen lääkärtilanne ja hoidon saatavuus kevät 2016
- 2) Etelä-Pohjanmaan kulttuurilautakunnan kokouksen 23.3.2016 pöytäkirja
- 3) Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksen 21.3.2016 pöytäkirja
- 4) Kuntaliiton yleiskirje 4.4.2016 koskien muutoksia maankäyttö- ja rakennuslain poikkeamistoimivallan säädöksiä
- 5) Järvisseudun koulutuskuntayhtymän pöytäkirja 23.3.2016 pidetystä kokouksesta
- 6) Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen pöytäkirja 15.3.2016
- 7) Etelä-Pohjanmaan maakuntahallituksen kokouksen pöytäkirja 21.3.2016
- 8) Kiinteistöluovutusilmoituksia 8 kpl
- 9) Johtoryhmän muistiot 7.3., 22.3., 5.4. ja 11.4.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

48§ SALAINEN

49§ SALAINEN

MUUT ASIAT

Khall § 50

18.4.2016 Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

1. Kunnanhallitus esitti huolensa kunnan kiinteistöjen hoidon huonosta tasosta, kiinteistöjen korjaustarpeista sekä työvoiman riittävydestä ja resurssoinnista kiinteistönhoidossa.
2. Markus Kattilakoski päivitti järven kunnostushankkeen tämän hetkisen tilanteen ja toi hankkeen ohjausryhmältä kiitoksen kuntarahoituksen myöntämisestä hankkeelle.
3. Keskusteltiin kunnan keskusta- alueen maisemanhoidosta.
4. Valtuuston puheenjohtaja oli keskustellut Ely-keskuksen tieasioista vastaavan kanssa ja kantatie 63 leventäminen alkaa vuonna 2017. Ely –keskus hakee rahoi-
tusta myös tien oikaisemiseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 39, 40, 42, 45, 46, 47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 38, 41, 43, 44, 49
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 38, 41, 43, 44, 49 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>