

PÖYTÄKIRJA Nro 15 / 2016

KOKOUSAIKA	21.11.2016 klo 18.02-21.23																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen (poissa 157§)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Niina Alatalo	jäsen	X	Jari Anttikoski	jäsen	X	Noora Kangastupa	jäsen	X	Markus Kattilakoski	jäsen (poissa 157§)	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Jukka Kuusela	jäsen	X	Ilmari Sulkakoski	jäsen	X	Pertti Vesala	jäsen	X
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																										
Niina Alatalo	jäsen	X																										
Jari Anttikoski	jäsen	X																										
Noora Kangastupa	jäsen	X																										
Markus Kattilakoski	jäsen (poissa 157§)	X																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																										
Jukka Kuusela	jäsen	X																										
Ilmari Sulkakoski	jäsen	X																										
Pertti Vesala	jäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä Pekka Suhonen, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja Aapo Kirsilä, valtuuston I varapuheenjohtaja Petteri Laukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja Tuomo Saari, kunnaninsinööri, asiantuntijana klo 18.27-21.03, 157-160 §</p>																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 152																											
ASIAT	§§ 152-166																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 154																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Pekka Suhonen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Terhi Kultalahti	Pekka Suhonen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2016</p> <table> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>Jukka Kuusela</td> </tr> </table>	Ilmari Sulkakoski	Jukka Kuusela																									
Ilmari Sulkakoski	Jukka Kuusela																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 24.11.2016 klo 10.00 – 14.00</p> <p>Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo

152 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	267
153 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	268
154 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	269
155 § KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSEN 31.10.2016 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	270
156 § VALTUUSTON 7.11.2016 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	271
157 § KIINTEISTÖN OSTAMINEN VATTUAHON TEOLLISUUSALUEELTA.....	272
158 § TEKNISEN TOIMEN HENKILÖSTÖTARPEEN JA TYÖTEHTÄVIEN SELVITTÄMINEN	274
159 § LAUSUNTO / RISTINEVAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVA, VETELI	281
160 § EVIJÄRVI-KUNTAPORTIT KANTATEIDEN 63 JA 68 VARTEEN	282
161 § 150-VUOTISJUHLAVUODEN KUNTA- JA MERKKIPÄIVÄLAHJAT	284
162 § SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEET JA OHJE	286
163 § ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN 9.4.2017 TOIMITETTAVIA KUNTAVAALEJA VARTEN	287
164 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	289
165 § ILMOITUSASIAT	290
166 § MUUT ASIAT	291

152 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 152
21.11.2016

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

153 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 153

21.11.2016 Evijärven kunnan hallintosäännön 18 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin.

154 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 154

21.11.2016 **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jukka Kuusela ja Ilmari Sulkakoski.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Kuusela ja Ilmari Sulkakoski.

155 § KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSEN 31.10.2016 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Khall § 155

21.11.2016 Kunnanhallituksen pöytäkirjaa 31.10.2016 ei ole yksi kolmesta tarkastajasta tarkastanut, joten pöytäkirja on tarkastettava kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus tarkastaa ja hyväksyy 31.10.2016 pidetyn kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan.

Ilmari Sulkakoski ehdotti, että kunnanhallituksen kokoukset nauhoitetaan. Nauhoitukset voi kuunnella vain viranhaltijan valvonnassa. Niina Alatalo kannatti Ilmari Sulkakosken ehdotusta.

Markus Kattilakoski ehdotti, että nauhoitukset kuunnellaan ilman viranhaltijan valvontaa. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaehdotukseen lisäävä ehdotus, asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki äänestusehdotuksen siten, että Ilmari Sulkakosken ehdottamaa lisäystä kannattavat äänestävät ”JAA” ja lisäystä vastustavat äänestävät ”EI”. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin kahdeksan JAA-ääntä (Alatalo, Anttikoski, Kangastupa, Kultalahti M-L, Kuuse-la, Sulkakoski, Vesala, Kultalahti T) ja yksi EI-ääni (Kattilakoski). Ilmari Sulkakosken lisäys kunnanjohtajan ehdotukseen hyväksyttiin.

Päätös: Kunnanhallitus tarkasti ja hyväksyi 31.10.2016 pidetyn kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan. Kunnanhallituksen kokoukset nauhoitetaan. Nauhoitukset voi kuunnella viranhaltijan valvonnassa.

Markus Kattilakoski jätti asiaan eriävän mielipiteen.

156 § VALTUUSTON 7.11.2016 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall 156 §

21.11.2016 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoi-
dosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden val-
vonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on synty-
nyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että
pätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön-
panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 7.11.2016 tekemät
päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimival-
taan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Markus Kattilakoski esitti, että päätöksiä ei voida panna täytäntöön, koska päätökset
eivät ole syntyneet laillisessa järjestyksessä. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 7.11.2016 tekemät päätökset ovat
syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnan-
hallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Markus Kattilakoski jätti asiaan eriävän mielipiteen.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etuni-
mi.sukunimi@evijarvi.fi

157 § KIINTEISTÖN OSTAMINEN VATTUAHON TEOLLISUUSALUEELTA

Khall § 157

21.11.2016 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven Teollisuus Oy on tehnyt kunnalle 31.8.2016 päivätyn myyntitarjouksen määräalasta Vattuahon teollisuusalueelta. Määräalan kiinteistötunnus on 52-401-2-324. Tarjoajan mukaan pinta-ala on noin 22.037 m².

Kiinteistörekisterissä Kiinteistö Rinteen (52-401-2-324) läpi kulkee Evijärven Teollisuus Oy:n kustannuksellaan teettämä sorapintainen tie, jonka ala on mukana pinta-ala-arviossa. Määräala myydään rasituksista vapaana. Tarjouksen mukainen kokonaishinta määräalalle on 17.000 euroa.

Kauppakirjaluonnos ja karttakuva alueesta ovat liitteenä.

Kunta on neuvotellut kiinteistön ostamisesta Evijärven Teollisuus Oy:n kanssa. Asia on käyty kaksi neuvottelua tarjoajatahon kanssa ja asiaa on käsitelty kunnassa elinkeinotyöryhmässä, puheenjohtajapalaverissa, kiinteistötoimikunnassa sekä kunnanhallituksen keskusteluasioissa.

Viimeisimmässä neuvottelun perusteella myyjä on valmis myymään alueen hintaan 15.000 euroa. Tällä hinnalla neliöhinnaksi muodostuu noin 0,68 €/m².

Yleiskaavassa määräala on merkitty teollisuusalueeksi. Teollisuusalueen kaavoitusta ollaan päivittämässä. Määräala sijaitsee keskeisellä paikalla kunnan teollisuusalueella. Jos kunta omistaa määräalan, niin kunta maksaa kaavoituskulut mutta toisaalta voi myös jalostaa määräalaa haluamaansa suuntaan palvelemaan parhaalla mahdollisella tavalla kunnan etua ja elinvoimaa sekä teollisuusalueen kehittämistä.

Evijärven kunnan hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallitus päättää omaisuuden ostamisesta valtuuston myöntämien määrärahojen rajoissa. Talousarvioon vuodelle 2016 on varattu investointiosaan 15.000 euron määräraha kohtaan Maa- ja vesialueet, käyttöomaisuuden osto. Tällä hetkellä kohdasta on kulunut noin 2.500 euroa. Jos kauppa toteutuu, varattu määräraha ylittyy. Kauppasumman lisäksi ostajalle voi tulla kuluja mahdollisesta tilanmuodostamisesta sekä julkisen kaupanvahvistajan kuluista. Näin ollen valtuusto päättää määräalan ostamisesta.

Neuvottelujen mukaan Evijärven Teollisuus Oy on tehnyt tiestä erillisen sopimuksen urakoijan kanssa ja tien ajopinnan tulee olla 7 metriä leveä. Tällä hetkellä tie on osalta matkaa tätä kapeampi. Kauppakirjan ehtoihin kirjataan, että Evijärven Teollisuus Oy vastaa, että tien ajopinta on 7 metriä leveä viimeistään 31.5.2017.

Kiinteistörekisterin mukainen pinta-ala kiinteistölle on 22.100 m² ja kiinteistöllä on rasite. Tämä rasite tulee olla purettuna ennen kaupan toteutumista.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

- Evijärven kunta ostaa tehdyn tarjouksen mukaisen määräalan (kiinteistötunnus 52-401-2-324) Evijärven Teollisuus Oy:ltä hintaan 15.000 euroa,
- sekä oikeuttaa allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan,
- kiinteistön tulee olla vapaa rasitteista ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Markus Kattilakoski poistui pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä (yhteisöjäävi).

Jari Anttikoski ehdotti asian pöydälle jättämistä. Niina Alatalo kannatti Jari Anttikosken ehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli, vastustaako joku pöydälle jättämistä. Kukaan ei vastustanut asian pöydälle jättämistä.

Päätös: Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

158 § TEKNISEN TOIMEN HENKILÖSTÖTARPEEN JA TYÖTEHTÄVIEN SELVITTÄMINEN

Tekla § 59

11.10.2016 Tekninen lautakunta nimesi kokouksessaan 5.7.2016 § 51 työryhmän selvittämään teknisen toimen henkilöstön työtehtäviä mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja työryhmän raportti tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee henkilöstöselvityksen tiedokseen mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Keskustelun kuluessa päädyttiin yksimielisesti siihen, että henkilöstöselvitystä tarkennetaan vielä henkilöstön työmäärien ja työtehtävien osalta ja työryhmään lisättäisiin lisäksi kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen jäsen. Työryhmään päätettiin lisätä kunnanjohtaja Teemu Kejonen sekä hallituksen edustaja Jari Anttikoski.

Kokouksen viimeisen pykälän 68 § jälkeen Mikko Saarijärven ehdotuksesta puheenjohtaja päätti avata keskustelun pykälästä 59 § uudestaan.

Mikko Saarijärvi ehdotti lisäyksenä alkuperäiseen ehdotukseen Pasi Mäntylän ja Matti Sulkakosken kannattamana, että kunnanhallitukselle ehdotetaan, että Lappajärven kunnalta ostettu rakennustarkastajan sopimus irtisanotaan.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka eivät kannata Mikko Saarijärven ehdotusta äänestävät EI ja ne, jotka kannattavat Mikko Saarijärven ehdotusta äänestävät JAA. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin kuusi JAA-ääntä (Mäkinen, Mustajärvi, Saarijärvi, Vesala, Mäntylä, Sulkakoski) ja kaksi EI-ääntä (Hernesniemi, Kultanen). Puheenjohtaja totesi, että Mikko Saarijärven ehdotus on tullut teknisen lautakunnan päätökseksi äänestyksen jälkeen äänin 6-2.

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsee henkilöstöselvityksen tiedokseen mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Henkilöstöselvitystä tarkennetaan vielä henkilöstön työmäärien ja työtehtävien osalta, työryhmää päätettiin täydentää kunnanjohtaja Teemu Kejosella sekä hallituksen edustaja Jari Anttikoskella.

Lisäksi tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lappajärven kunnalta ostettu rakennustarkastajan sopimus irtisanotaan.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044- 7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tekla § 74
16.11.2016

Toimistos sihteeri
Arja-Leena Kuivasniemi

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

- Vesi- ja jätevesilaskutus sekä siihen liittyvien mittarirekistereiden ylläpito Vesikanta Plus-ohjelmalla.
- Vesi- ja viemärlaitoksen tilastotietojen ilmoittaminen esim. Ely-keskukselle.
- Vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimusten laatiminen, diariointi ja liittymismaksujen laskuttaminen
- Kaikki muut teknisen toimiston laskutukset Pro Economica-ohjelmalla
- Evilämpö Oy:n lämpömaksujen laskutukset Balanssi- ja Excel-ohjelmilla, maksusuoritusten seuranta ja kirjaaminen Balanssiin, maksukehotusten lähettäminen asiakkaille.
- Evilämpö Oy:n, As.Oy Kultalahden, As.Oy Nykälänahon ja As.Oy Tervahaudan ostolaskujen maksaminen pankkiohjelmalla. Riittävästä maksuvalmiudesta huolehtiminen. Tositteiden toimittaminen tiloimistoille kuukausittain.
- Teknisen toimen ostolaskujen tarkistaminen, vastaanottomerkinnät, erittelyt ja tiliöinnit päivittäin (Teknisen toimen ostolaskujen kirjaaminen ostoreskontraan)
- Myyntireskontran ylläpitotietojen kirjaaminen tarvittaessa
- Raporttien tulostaminen myyntireskontrasta ja maksusuoritusten seuranta
- Talousarvion suunnittelutietojen tallentaminen ja talousarvioraporttien tulostaminen
- Talousarvion tapahtuma- ja toteutumalistojen tulostaminen
- Kirjanpitoon liittyvien erittelyjen tekeminen
- Asiakirjojen arkistointi ja hävittäminen arkistointisuunnitelman mukaisesti
- Rakennuspiirustusten kopiointi, leikkaus ja taittelu sekä muut kopiointiin liittyvät tehtävät

Toimistohoitaja
Miia Pahkakangas

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

- Asuntojen vuokrauksen valmistelu (vuokrasopimusten teko, asuntohakemusten vastaanotto ja käsittely, irtisanomiset ja vuokravakuuksien tilitys yms.)
- Rakennuslupien ja ilmoitusten vastaanotto, lupien kirjaus järjestelmään, laskutus, rakennustietojen välittäminen viranomaisille ja rakennustietojen ylläpito
- Myyntilaskutuksien seuranta myyntireskontrasta ja perinnän hoitaminen saatavista perintätoimiston (Intrum Justitia) kanssa
- Teknisen lautakunnan esityslistojen valmistelu
- Teknisen lautakunnan kokouksien valmistelemine ja osallistuminen sihteerinä kokouksiin ja päätöksistä tiedottaminen
- Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) kanssa erilaisten avustusmuotojen tiedottaminen, vastaanotto, käsittely ja välitys eteenpäin ARA:lle

Rakennusmestari
Juho-Matti Ahokas

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

Rakennusmestari toimii kunnaninsinöörin alaisena sekä kenttätöntyöntekijöiden lähiesimiehenä.

Vesi- ja viemärlaitos

- vesihuoltolaitoksen työntekijöiden lähiesimiehen tehtävät
- vesihuoltolaitoksen työntekijöiden lomanaikainen tuuraus
- vesi- ja viemärijohtojen asennusten suunnittelu ja työmaajohtaminen
- vesi- ja viemärlaitoksen tarvikkeiden tilaus ja varastoseuranta

Kiinteistöt

- kiinteistönhoitajien, sekä kirvesmiehen lähiesimiehen tehtävät.
- huoneistosomeerausten toteutuksen suunnittelu ja työmaajohtaminen
- huoneistosomeerausten sekä muiden kiinteistöihin kohdistuvien kunnostustoimenpiteiden tarviketilaukset
- kiinteistöjen kuntoseuranta sekä turvallisuustarkastukset yhteistyössä kiinteistönhoitajien kanssa

Puistot ja yleiset alueet

- tarkastaa ja tarvittaessa korjauttaa yleisten alueiden turvallisuuteen vaikuttavat asiat
- suunnitella ja ohjeistaa yleisten alueiden siistimiset mm. pusikoiden raivaukset

Investointihankkeet

- kunnan omana työnä tehtävien hankkeiden työmaajohtaminen
- investointikohteiden turvallisuuskoordinaattorin tehtävät

Kunnaninsinööri

Tuomo Saari

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

Kunnaninsinöörin toimii teknisen toimiston osastopäällikkönä.

Tekninen hallinto

- Teknisen lautakunnan esittelijä ja päätettävien asioiden valmistelu
- Teknisen toimen talousarvion laadinta ja talouden toteutumisen seuraaminen
- Teknisen toimen tiedotus ja raportointi valtuustolle, kunnanhallitukselle sekä tekniselle lautakunnalle
- Vesi- ja viemärijohtojen, kaavateiden ja rakennusten investointien kustannusarvion laatiminen.
- Työselitysten hyväksyminen, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinta enintään 10.000 euron investoinneissa.
- Rakennustöitä koskevien vakuuksien ja takauksien hyväksyminen
- Henkilöstön vastuualueista ja vastuuhenkilöistä päättäminen
- Työsopimusten ja työtodistusten laatiminen teknisen toimen työntekijöille
- Teknisen toimen käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myyminen
- Teknisen osaston tiedottaminen
- Tekniseen toimeen liittyvien asioiden viranomaisneuvotteluihin sekä muihin neuvotteluihin osallistuminen
- Kunnan valmius- ja varautumis suunnittelu ja toiminta
- Viranhaltijapäätöksiä n.200 kpl / vuosi

Kuntaan ja kehittämiseen liittyvät tehtävät

- Johtoryhmän jäsen
- Elinkeinotyöryhmän jäsen
- Elinvoimainen Evijärvi hankkeen ohjausryhmän jäsen
- Evijärven kunnostus (KOHO) ohjausryhmän puheenjohtaja

Vesi- ja viemärlaitos

- Vesi- ja viemärlaitoksen sekä kaukolämpölaitoksen taksan mukaisten liittymissopimusten tekeminen

- Asiakaspalvelu vesi- ja jätevesiviemäri laitoksen ongelmatilanteissa

Kiinteistöt sekä maa- ja metsätilat

- Kiinteistöjen, laitosten ja kunnallistekniikan korjaustarpeen- ja toteutuksen suunnitteluttaminen ja kilpailuttaminen,
- Kunnan edustaja kiinteistöjen maanmittaustoimituksissa
- Kiinteistötoimikunnan jäsen ja sihteeri
- Kiinteistöjen, sekä maa- ja metsäkauppojen valmistelu
- Metsänhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta
- Rakennustöitä koskevien vakuuksien ja takauksien hyväksyminen
- Pysyvien lupien myöntäminen johdoille ja kilville kunnan omistamille kiinteistöille

Työsuojelupäällikkö

- Työsuojelupäällikön tehtävät
- Yhteistoimintaelimen jäsen ja sihteeri
- Sisäilmatyöryhmän jäsen ja sihteeri

Evilämpö Oy

- Evilämpö Oy:n hallituksen jäsen
- Prokuristi ja juoksevien asioiden hoitaja

Rakennustarkastaja

Virpi Tiainen

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

Rakennustarkastajan tehtävänä on maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen sekä teknisen lautakunnan erikseen määräämät asiat.

Rakennusvalvonta

- Rakentamisen neuvonta ja valvonta mm. rakennusoikeuden selvittäminen, kaavamerkinnot ja -määräykset
- Lupakohtaisten katselmusten tekeminen: sijainnin merkitseminen, rakennekatselmuksien, käyttöönottokatselmus ja loppukatselmus
- Aloituskokousten pitäminen
- Katselmuspöytäkirjojen laatiminen ja erilaisten lausuntojen antaminen
- Rakennuslupien myöntäminen kerrosneliöltään enintään 500 m²:n hankkeissa, joissa kohteena on uudisrakennus, korjaus- tai muutostyö, laajennus tai muu kerrosalaan liittyvä laajentaminen, rakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen tai tilapäinen rakentaminen.
- Rakennuslupien jatkaminen tarvittaessa
- Toimenpidelupien myöntäminen hankkeissa, joissa rakentamisen kohteena on katos, vaja, lava tai vastaava rakennelma, suurehko laiturit, rakennuksen julkisivun muuttaminen, aitaaminen, asuinhuoneiden yhdistäminen tai jakaminen, jätevesijärjestelmän rakentaminen tai maalämpökaivon poraaminen.
- Purkamislupien- ja ilmoitusten käsittely
- Maisematyölupien käsittely
- Vähäisen poikkeamisluvan myöntäminen
- Antaa asuinkiinteistöjen osoitenumerot ja kirjaimet
- Hyväksyy korjausavustusten perusteena olevan kustannusarvion sekä tekee niihin liittyvät katselmuksien

- Vastaa naapuruussuhteista annetun lain mukaisista katselmuksista mikäli asiaa ei käsitellä ympäristölupa-asiana

Teknisen toimen henkilöstöä on aikaisempien vuosien kuluessa karsittu säästötoimenpiteiden vuoksi. Säästötoimenpiteiden tuottaessa tulosta, on kunnan tulevaisuuden suunnittelu pyritty viemään enenevässä määrin kunnan kehittämisen ja palveluiden säilymisen varmistamisen suuntaan. Kehittäminen on usein pitkäjänteistä työtä, joka tuovat tullessaan uusia ideoita. Kehitystyö, ideointi sekä kuntalaisille tuotetut palvelut vaativat kuitenkin niin luottamushenkilöiltä, viranhaltijoilta kuin osaltaan työntekijöiltäkin mittavaa työpanosta.

Rakennustarkastajan työn Evijärven kunta ostaa Lappajärven kunnalta. Sopimus on alkanut 01/2012. Sopimuksen mukaan rakennustarkastaja työskentelee Evijärvellä kahtena päivänä viikossa. Rakennustarkastaja on mahdollista saada puhelimitse kiinni viikon jokaisen arkipäivänä.

Rakennustarkastaja tekee Evijärvellä vuosittain noin 80 kpl erilaista lupapäätöstä. Päätösten lisäksi rakennustarkastaja tekee kymmeniä työmaakäyntejä, jotka koostuvat mm. aloituskokouksista, runkotarkastuksista ja loppukatselmuksista. Kahden päivän palvelun ostoa voidaan pitää sopiva Evijärven tarpeeseen nähden.

Rakennusmestarin toimi on rakennustarkastajan viran ohella yksi aikaisemmin lopetetuista toimista/viroista joiden osalta säästötoimenpiteet koskivat teknistä toimea. Rakennusmestarin toimen uudelleen perustaminen kesäkuusta 2016 alkaen on tuonut helpotusta osaltaan teknisen toimen työtaakkaan. Rakennusmestari on työllistynyt tehtäväänsä täysipäiväisesti.

Rakennusmestarin toimen perustaminen on tuonut teknisen toimen investointihankkeiden toteutukseen apua. Rakennusmestarin toimeen kuuluva työmaajohto on ensiarvoisen tärkeää työn toteuttamisen kannalta ennen kaikkea hankkeissa, jotka toteutetaan kunnan oman työnä.

Rakennusmestarin työnkuvaan kuuluu vesihuoltolaitoksen työntekijöiden tuuraus loman aikana. Kesän ja kuluvan syksyn aikana rakennusmestarin työpäivät ovatkin täytyneet vesilaitoksen säätö- ja käyttöohjeiden opettelussa.

Kunnaninsinöörin työtaakkaa rakennusmestarin toimi on helpottanut työmaajohdon sekä investointihankkeiden esisuunnittelun osalta. Kunnaninsinöörin työnkuvassa isossa osassa ovat mm. investointihankkeiden valmistelevat työt, kiinteistöjen erityyppisten sisäilmaongelmien aiheuttamat selvitystyöt ja viranomais selvitykset, sekä henkilöstön eri tyyppiset tiedotus- ja järjestelyasiat.

Evijärven kunnalla johtavia viranhaltijoita on kolme, kunnanjohtaja, sivistystoimenjohtaja ja kunnaninsinööri. Jokainen johtava viranhaltija on Evijärven kunnassa hoitaa työtehtäviään vastuuntuntoisesti Evijärven kunnan parhaaksi. Mikäli työtaakka niin viranhaltijoilla, kuin työntekijöilläkin kasvaa liikaa, voi seurauksena olla henkisen tai fyysisen terveyden heikentyminen. Lähtökohtaisesti kaikkien työt tulisi saada tehdyksi normaalin työajan puitteissa. On kuitenkin ajanjaksoja, jolloin varsinkin johtavien viranhaltijoiden tehdyt työtunnit kasvavat huomattavasti yli normaalin työajan. Myös johtavilla viranhaltijoilla on oikeus pitää vapaana kertyneitä ylityötunteja, jos se vain olisi mahdollista.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää kumota 11.10.2016 § 59 tehdyn ehdotuksen kunnanhallitukselle, että Lappajärven kunnalta ostettu rakennustarkastajan sopimus irtisanotaan. Lisäksi tekninen lautakunta antaa tarkennetun henkilöstön työkuvausten kunnanhallitukselle tiedoksi ja tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että teknisen toimen työtehtävien hoito järjestetään nykyisen käytännön mukaisesti.

Mikko Saarijärvi ehdotti Pasi Mäntylän kannattamana, että tekninen lautakunta päättää, että teknisen toimen henkilöstöselvitys annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle. Lisäksi tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että rakennustarkastajan ostopalvelusopimus Lappajärven kunnan kanssa irtisanotaan ja tullaan järjestämään kunnan omilla työntekijöillä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnaninsinöörin ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka kannattavat kunnaninsinöörin ehdotusta, äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Mikko Saarijärven ehdotusta äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin kuusi EI-ääntä (Hernesniemi, Kattilakoski, Mustajärvi, Saarijärvi, Vesala, Mäntylä) ja kaksi JAA-ääntä (Kultanen, Mäkinen). Puheenjohtaja totesi, että Mikko Saarijärven ehdotus on tullut teknisen lautakunnan päätökseksi äänestyksen jälkeen äänin 6-2.

Päätös: Tekninen lautakunta päätti Mikko Saarijärven ehdotuksen mukaisesti äänin 6-2 että:

1. Teknisen toimen henkilöstöselvitys annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
2. Tekninen lautakunta ehdottaa rakennustarkastajan ostopalvelusopimuksen irtisanomista Lappajärven kunnan kanssa ja, että
3. Rakennustarkastus tullaan järjestämään kunnan omilla työntekijöillä

Kunnaninsinööri Tuomo Saari jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044- 7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 158
21.11.2016

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tehdyn henkilöstöselvityksen tarkennuksineen tiedokseen ja päättää teknisen lautakunnan päätöksen mukaisista jatkotoimenpiteistä.

Jukka Kuusela ehdotti, että kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle rakennusmestarin toimen muuttamista viraksi ja että teknisen puolen organisaatiojärjestelyssä käytetään tarvittaessa konsultaatioapua. Markus Kattilakoski kannatti Kuuselan ehdotusta.

Ilmari Sulkakoski ehdotti kunnan ulkopuolisen konsultaatioavun käyttämistä asiassa ja toimikunnan perustamista asian ratkaisemiseksi. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Kunnanjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti: Kunnanhallitus merkitsee tehdyn henkilöstöselvityksen tarkennuksineen tiedokseen ja päättää hakea sparrausta KunTeko –hankkeesta teknisen toimen työnjaon ja toimintojen selkeyttämiseksi. Terhi Kultalahti kannatti kunnanjohtajan muutettua pohjaehdotusta.

Noora Kangastupa ehdotti asian pöydälle jättämistä. Ehdotus raukesi kannattamattomana. Asian käsittelyä jatketaan.

Puheenjohtaja teki äänestusehdotuksen siten, että kunnanjohtajan muutettua pohjaehdotusta kannattavat äänestävät ”JAA”, ja että Kuuselan ehdotusta kannattavat äänestävät ”EI”. Äänestusehdotus hyväksyttiin. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin neljä JAA-ääntä (Alatalo, Kultalahti M-L, Sulkakoski, Kultalahti T), neljä EI-ääntä (Anttikoski, Kattilakoski, Kuusela, Vesala) ja yksi tyhjä ääni (Kangastupa). Äännten mennessä tasan päätökseksi tulee sovellettavana olevan kuntalain (365/1995) 59 § 2 momentin mukaan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt. Näin ollen kunnanjohtajan muutettu pohjaehdotus tuli hallituksen päätökseksi.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsee tehdyn henkilöstöselvityksen tarkennuksineen tiedokseen ja päättää hakea sparrausta KunTeko –hankkeesta teknisen toimen työnjaon ja toimintojen selkeyttämiseksi.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044- 7699 550, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

159 § LAUSUNTO / RISTINEVAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVA, VETELI

Khall 159 §

21.11.2016 Valmistelija: ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Vetelin kunta on pyytänyt Evijärven kunnan lausuntoa 5.10.2016 päivitetystä Ristinevan tuulivoimapuiston osayleiskaavan valmisteluvaiheen kaava-aineistosta.

Osayleiskaavan tavoitteena on mahdollistaa kahdeksan (8) tuulivoimalaa käsittävän tuulivoima-alueen sijoittuminen Vetelin kunnan Leppäniemen ja Haukilahden kylien koillispuolelle. Kaava-alue sijoittuu Vetelin kuntaa Jyväskylätien (vt 13) länsipuolelle noin 18 km Vetelin keskustasta kaakkoon. Hankealue sijoittuu noin 2 km:n päähän Perhon kunnan rajasta. Osayleiskaava laaditaan siten, että sitä on mahdollista käyttää tuulivoimaloiden rakennusluvan perusteena MRL 77a §:n mukaisesti.

Karttatarkastelun perusteella kahdeksan tuulivoimalan osayleiskaava-alue tulisi sijoittumaan noin 16 km etäisyydelle länteen päin Evijärven kunnan puolella olevista asuinrakennuksista Sammalojan alueella sekä noin 17 km etäisyydelle Pitkänsalon kylästä. Vetelin kunnassa lähin vakituinen asunto sijaitsee 1600 metrin ja vapaa-ajan asunto 1100 metrin etäisyydellä lähimmästä voimalasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Evijärven kunnanhallitukselle ei ole huomautettavaa Vetelin Ristinevan tuulivoimalapuiston osayleiskaavasta, koska kaava-alue sijaitsee noin 16 -17 km:n etäisyydellä Evijärven kunnan alueella olevasta lähimmästä vakituisesta asutuksesta itään päin.

Kunnanhallitus katsoo kuitenkin, että tuulivoimaloita ei tulisi sijoittaa alle kahden kilometrin etäisyydelle vakituisesta tai loma-asutuksesta.

Markus Kattilakoski ehdotti, että tuulivoimaloita ei tulisi sijoittaa alle neljän kilometrin etäisyydelle vakituisesta tai loma-asutuksesta. Jukka Kuusela kannatti Kattilakosken ehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli, vastustaako joku Kattilakosken ehdotusta. Kukaan ei vastustanut ehdotusta.

Päätös: Evijärven kunnanhallitukselle ei ole huomautettavaa Vetelin Ristinevan tuulivoimalapuiston osayleiskaavasta, koska kaava-alue sijaitsee noin 16 -17 km:n etäisyydellä Evijärven kunnan alueella olevasta lähimmästä vakituisesta asutuksesta itään päin.

Kunnanhallitus katsoo kuitenkin, että tuulivoimaloita ei tulisi sijoittaa alle neljän kilometrin etäisyydelle vakituisesta tai loma-asutuksesta.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola, puh. 044 3699 446,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

160 § EVIJÄRVI-KUNTAPORTIT KANTATEIDEN 63 JA 68 VARTEEN

Tekla § 58

11.10.2016 Valmistelija Tuomo Saari, kunnaninsinööri

Evijärven ohi kulkee vuosittain suuri määrä ihmisiä. Iso osa ohikulkijoista tulee jostain kauempaa, joilla ei ole paikallistuntemusta Etelä-Pohjanmaasta tai ainakaan Evijärvestä. Keskusteluissa on tullut esille ns. Evijärvi-kuntaporttien hankkimisesta kantateiden 63 ja 68 varteen. Liitteenä nro 2 on esimerkkikuvia erilaisista kuntaporteista. Kuntaporttien tarkoitus on entistä selkeämmin tuoda autoilijoiden huomioon saapuminen Evijärven kuntaan ja toivottaa tervetulleeksi. Lisäksi tienvarrella olevien porttien tarkoituksena on ikään kuin valpastuttaa autoilijoita jo ennakkoon, heidän saapuaan kantateiden risteysalueelle. Taajamaporttien sijoitus voisi olla n. 1-1,5 kilometrin etäisyydellä kantateiden 63 ja 68 risteyksestä.

Kuntaportit ovat nousseet esille myös ELY-keskuksen kanssa käydyissä keskusteluissa liittyen kantateiden 63 ja 68 risteysjärjestelyihin.

Kuntaportit olisivat osa Evijärven markkinointia ja julkisuuskuvaa, joten porttien hankinnasta ja toteuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallitukselle. Evijärvi-kuntaportteihin suhtautumista on alustavasti tiedusteltu kunnanhallitukselta, ja ajatus on saanut positiivista kannatusta.

Evijärvi täyttää vuonna 2017 150 vuotta. Kuntaporttien hankinta ja pystytys voisi olla osana juhlavuoden tapahtumia.

Evijärvi-kuntaporttien suunnittelun voisi järjestää kaikille avoimena kilpailuna. Ohjeistuksena voisi olla esimerkiksi valmistuskustannusten maksimihinta 1500 €/portti ja portin täytyisi kuvata/kertoa jotain evijärveläisyydestä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että se käynnistää Evijärvi-kuntaporttien suunnittelukilpailun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 160

21.11.2016 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärvi-kuntaporteilla voidaan tuoda positiivisesti esille kuntaa, toteuttaa kuntamarkkinointia ja toivottaa tervetulleeksi kuntaan sekä toisaalta lisätä liikenneturvallisuutta. Kunnan 150-vuotisjuhlavuosi voi osaltaan näkyä kuntaporteissa.

Kuntaporteista on keskusteltu hallituksessa 31.10.2016 ja asiaa on valmisteltu johtoryhmässä 15.11.2016. Evijärven kuntaporteista voidaan toteuttaa ideointikilpailu, joka kohdennetaan kaikille kunnan koululaisille (alakoulu, yläkoulu ja lukio).

Kilpailuajaksi ehdotuksena on 1.12.2016–31.1.2017. Kilpailun palkintoraatina toimii kunnanhallitus. Peruskoulun ja lukion kuvaamataidon opettaja yhdessä johtoryhmän kanssa suorittaa kilpailun alkukarsinnan ja kunnanhallitus valitsee kilpailussa palkittavat. Kilpailutöiden palautus on kuvaamataidon opettajalle tammikuun 2017 loppuun mennessä. Kilpailussa palkitaan kolme parasta juhlavaltuustossa 6.3.2017.

Kuntaporttien lopullinen toteutusta suunnitellaan ja viedään eteenpäin ideointikilpailussa syntyneiden ideoiden pohjalta. Aikataulullisesti tavoitteena on, että portit ovat asennettavissa kantateiden varteen, kun maa sulaa keväällä 2017.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää käynnistää Evijärvi-kuntaporttien suunnittelukilpailun:

- Kilpailuaika on 1.12.2016–31.1.2017
- Kilpailutöiden palautus on peruskoulun ja lukion kuvaamataidon opettajalle tammikuun 2017 loppuun mennessä
- Kunnanhallitus valitsee kilpailussa palkittavat helmikuussa 2017
- Kilpailun kolme parasta palkitaan juhlahalvauksessa 6.3.2017

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh (06)-2412 3248, etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

161 § 150-VUOTISJUHLAVUODEN KUNTA- JA MERKKIPÄIVÄLAHJAT

Khall § 161

21.11.2016 Valmistelija: kehityssihteeri Riikka Uoti

Verohallinto on antanut ohjeen merkkipäivälahjan tai muun vähäisen lahjan antamisesta. Ohjeen mukaan veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena.

Merkkipäivinä voidaan pitää työntekijän hääpäivää, 50-, 60- ja 70-vuotispäivää, pitkäaikaiseen palvelussuhteeseen perustuvaa merkkipäivää tai eläkkeelle siirtymistä. Arvoltaan kohtuullisena merkkipäivälahjana voidaan yleensä pitää palkansaajan 1-2 viikon bruttopalkkaa vastaavaa lahjaa. Lahjan arvo on samanaikaisesti saatu kokonaisuus.

Juhlatoimikunta päätti kokouksessaan 16.8.2016, että Evijärven kunta pyytää evijärveläisiltä yrityksiltä ja käsityöntekijöiltä tarjouksia lahjaesineistä, joita voidaan käyttää liike- ja merkkipäivälahjoina sekä kunnan 150-vuotisjuhlalahjana. Tarjouspyyntö julkaistiin Järviseudun Sanomissa ja kunnan kotisivuilla. Tarjoukset pyydettiin 19.9.2016 klo 15.00 mennessä.

Juhlatoimikunta päätti kokouksessaan 6.10.2016 jatkaa merkkipäivälahjahakua 31.10. klo 15.00 asti. Hausta ilmoitettiin uudelleen kunnan kotisivuilla sekä Järviseudun Sanomissa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Heinäholman mehiläistarhat:

Hunajapurkit

Heinäholman mehiläistarhat sijaitsevat suurilta osin Evijärven alueella. Hunajapurkki kooltaan esimerkiksi 250g tai 500g. Hinta on riippuvainen tilausmäärästä. Evijärven kunnan tarvitsemalla määrällä 250 gramman purkki on hinnaltaan noin 4 euroa. Etikettiin voidaan painattaa kunnan toivoma ulkoasu.

Jave Trading Oy:

Takkatikut

- 550 kpl = 1,76 €/kpl alv 0%
- 1100 kpl = 1,30 €/kpl alv 0%
- sis. painatukset väreissä
- toimitusaika n. 5-6 viikkoa
- lähetyskulut lisätään

Suomi-kulho, lahjapakkaus

- määrät sopimuksen mukaan
- pieni, korkeus 19 cm, 9,90 €/kpl alv 0%
- iso, korkeus 35 cm, 25,00 €/kpl alv 0%
- painatus omalla "paperilla" minimi 50 kpl, omapaperi 5,00 €/kpl alv 0%

- toimitusaika 1-2 viikkoa, omalla paperilla n. 4 viikkoa
- lähetyskulut lisätään

Kotimainen pellava pefletti tai käsipyyhe, 2-4 kpl:tta postitettavassa laatikossa

- Merkkaus tehdään roikko/pesulapulla asiakkaan logolla.
- Hinnat: 2 kpl setti ilman merkkausta, 18,75 €/kpl alv 0%, 2 kpl setti, painatus labeleihin, 50 kpl, 26,50 €/kpl alv 0%, 100 kpl 22,60 €/kpl alv 0%, 4 kpl setti ilman merkkausta, 35,90 €/kpl alv 0%
- Merkkaus voidaan tehdä myös tarralla laatikkoon.
- Tuote on laadukas ja pellavan osuus 70/30, kun normaalisti pellavan osuus on 50/50.
- Pellavainen laudeliina/käsipyyhe on pitkäkestoinen, pehmeä ja kevyt.

Tmi Soile Söderling

Ristipunontakori: halk.n.25cm, kork. n.7cm, hinta 18€+alv = 22,32€

Säntti kaislaliinat: lev. n.35cm, pituus ja väri tilauksen mukaan, hinta 30€ + alv /metri = 37,20€/m

Spiraali kaislakori: halk.n.30cm, kork. n.8cm, hinta 25€ + alv = 31€

Lisäksi kuntaa on lähestytty juhlavuoden tiimoilta Flagmore Oy:sta, josta ei kuitenkaan tullut tarjousta. Flagmore valmistaa erilaisia lippuja ja viirejä.

Ehdotus merkkipäivälahjoiksi:

Asiaa käsiteltiin juhlatoimikunnan kokouksessa 6.10.2016 sekä 7.11.2016. Marraskuun kokouksessa juhlatoimikunta päätti esittää kunnanhallitukselle seuraavien merkkipäivälahjojen tilaamista:

- 75 kappaletta Heinäholman Mehiläistarhojen 250 gramman hunajapurkkeja Evijärven 150-vuotisjuhlavuoden mukaisin etiketein varustettuna. Osa purkeista olisi mahdollisesti tarkoitus myydä.
- Säntti kaislaliinat: lev. n.35cm, pituus ja väri tilauksen mukaan, hinta 30€ + alv /metri = 37,20€/m. Tilataan 10 kappaletta kaislaliinoja pituudeltaan 80 senttimetriä. Tilattavista liinoista puolet väriltään valkoisia ja puolet sinisiä.

Juhlatoimikunta päätyi esittämään merkkipäivälahjaksi hunajaa ja kaislaliinoja niiden vahvan paikallisuuden vuoksi. Kaislaliina sekä hunaja ovat ekologisia ja lähellä tuotettuja lahjoja. Tuotteita voidaan tilata lisää tarpeen ja käytön mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy juhlatoimikunnan ehdotuksen Evijärvi 150-vuotta kunta- ja merkkipäivälahjoiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

162 § SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEET JA OHJE

Khall § 162

21.11.2016 Valmistelija: kehityssihteeri Riikka Uoti

Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ohjeen kokouksessaan 10.11.2004 § 59. Ohjeistus on vanhentunut, eikä täytä nykyisen lainsäädännön vaatimuksia. Tarkastuslautakunta on tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä antamassaan arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomionsa ohjeistuksen vanhentumiseen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus päivitetään kunnan hallintosäännön valmistelun yhteydessä. Uuden kuntalain mukaisen hallintosäännön on oltava voimassa kunnassa viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa eli 1.6.2017.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on vastuutahojen määrittelyn osalta sisällytetty yhtenä osiona valmisteltavaan hallintosääntöön, mutta muutoin sille valmistellaan erillinen ohjesääntö. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksessa huomioidaan uuden kuntalain asetukset ja määräykset. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja, että toiminta on tuloksellista.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksessa on erotettava kaksi eri tasoa. Kuntaliitto on antanut mallin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteille, jota on hyödynnetty kunnassa soveltuvin osin. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden osalta ohjeistuksen hyväksyy valtuusto. Varsinainen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen hyväksyy sen sijaan kunnanhallitus. Evijärven kunnassa nämä asiakirjat on sisällytetty samaan asiakirjaan. Kunnanhallituksella on mahdollisuus muuttaa omalla päätöksellään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta, mikäli se katsoo muutoksen tarpeelliseksi. Sen sijaan perusteiden muuttaminen vaatii valtuustotasoisesta päätöksestä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) Lähettää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
- 2) Hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

163 § ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKOJEN JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN 9.4.2017 TOIMITETTAVIA KUNTAVAALEJA VARTEN

Khall 163 §

21.11.2016 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 9.4.2017. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.3. - 4.4.2017 (keskiviikosta tiistaihin).

Kunnanhallituksen on vaalilain 9 §:n mukaisesti päätettävä kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Samoin kunnanhallituksen on päätöksellään määrättävä ne laitokset (sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangais- tuslaitokset), jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja.

Edelleen kunnanhallituksen on päätettävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.

Lisäksi ennakkoäänestys voidaan järjestää äänestäjän kotona (kotiäänestys). Kotiäänestykseen on ilmoitauduttava etukäteen tiistaihin 28.3.2016 klo 16.00 mennessä keskusvaalilautakunnan ilmoittamalla tavalla.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakkoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka pidetään avoinna kello 20 saakka.

Perustuslain 14 §:n 3 momentin nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä. Vähintään yhden ennakkoäänestyspaikan on oltava avoinna kaikkina ennakkoäänestyspäivinä. Lisäksi voidaan perustaa lyhyen aukioloajan yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja.

Kunnan on ilmoitettava ennakkoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen tiedot Väestörekisterikeskukselle vaalitietojärjestelmässä 13.1.2017 klo 12 mennessä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2017 kuntavaaleissa:

1. vaalipäivän äänestyspaikka on kunnanvirastossa lautakuntien kokoushuoneessa, osoite Viskarinaukio 3

2. yleinen ennakoäänestyspaikka on kunnanvirastossa lautakuntien kokoushuoneessa, osoite Viskarinaukio 3, arkipäivisin 29.–31.3. klo 9.00–17.00 ja 3.-4.4. klo 9.00 – 17.00, lauantaina 1.4. klo 12.00 – 15.00 ja sunnuntaina 2.4. klo 12.00–15.00.
3. laitosäänestyspaikkana on Antinrinteen palvelukeskus vaalitoimikunnan erikseen ilmoittamana ajankohtana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

164 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall 164 §
21.11.1016

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:
Tekninen lautakunta 28.10.2016 ja 16.11.2016

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:
Päätös §:t
58 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös
62 Kehityssihteerin irtisanoutuminen

Sivistystoimenjohtaja:
Päätökset §:t
490 Virkavapaan jatko ja sijaisuuden järjestäminen
505 Opettajainhuoneen tietokoneiden hankinta
506 Yo-luokan työtuolien hankinta
513 Kalentereiden hankinta

Kunnaninsinööri:
Päätökset §:t
193 Nissinkankaan pururadan kuntovälinetarjouksen hyväksyntä
194 Asuntohakemus
195 Asuntohakemus
196 Asuntohakemus
201 Asuntohakemus
204 Työsuhteisen työntekijän loma
205 Asuntohakemus

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

165 § ILMOITUSASIAT

Khall § 165

21.11.2016 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 6 kpl
2. Valviran ilmoituksia ja päätöksiä 1.11.2016, 8.11.2016 ja 15.11.2016
3. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätös 1.11.2016 ilmoituksenva-
raisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti
4. Kuntaliiton yleiskirje 13/2016 4.11.2016 Tupakkalaki 549/2016 sekä yleiskir-
jeet 14/2016, 15/2016, 16/2016 tekijänoikeuskorvauksista
5. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 8/2016 16.11.2016: Veteraanien pal-
veluihin lisää rahaa vuonna 2017
6. Ote kuntayhtymä Kaksineuvoisen yt-toimikunnan pöytäkirjasta 14.11.2016 § 6
Muut asiat
7. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 10/2016 24.10.2016
8. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuuston kokouksen pöytäkirja 5/2016
14.11.2016
9. Muistiot johtoryhmän kokouksista 8.11.2016 ja 15.11.2016
10. Seinäjoen kaupungin ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaoston pöytä-
kirja 2/2016 9.9.2016

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

166 § MUUT ASIAT

Khall § 166
21.11.2016

1. Kunnanjohtaja informoi hallitusta talousarviovalmistelun tilanteesta.
2. Kunnanjohtaja informoi hallitusta kehityssihteerin haun tilanteesta.
3. Valtuuston strategiaseminaari maanantaina 28.11.2016 klo 18.00.
4. Keskusteltiin kunnan sepeleenlaskijasta itsenäisyyspäivänä.
5. Keskusteltiin koulukuljetusten kapasiteeteista.
6. Keskusteltiin Särkikylän jääkiekkokaukalon kunnosta.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 152, 153, 154, 155, 156, 162, 163, 164, 165, 166
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 157, 158, 159, 160, 161,
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.