

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	22.11.2016 klo 19.02 – 20.30																																	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																																	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris (poissa 97§)</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marko Storvik</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>			Läsnä	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen		Marita Huhmarsalo	jäsen		Teemu Kauris (poissa 97§)	jäsen	x	Erkki Latukka	jäsen		Juha Niemissalo	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen		Jaana Takala	jäsen	x	Susanna Välikangas	jäsen	x	Marko Storvik	varajäsen	x
		Läsnä																																
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																																
Johanna Anttikoski	jäsen																																	
Marita Huhmarsalo	jäsen																																	
Teemu Kauris (poissa 97§)	jäsen	x																																
Erkki Latukka	jäsen																																	
Juha Niemissalo	jäsen	x																																
Mirjami Ranta-aho	jäsen																																	
Jaana Takala	jäsen	x																																
Susanna Välikangas	jäsen	x																																
Marko Storvik	varajäsen	x																																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table border="0"> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Pekka Suhonen</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä	Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																									
Päivi Lappinen	esittelijä																																	
Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä																																	
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																																	
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: todettiin.																																	
ASIAT	§ 88 - 98																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Niemissalo ja Jaana Takala.																																	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table border="0"> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																													
Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen																																	
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2016</p> <table border="0"> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>Jaana Takala</td> </tr> </table>	Juha Niemissalo	Jaana Takala																															
Juha Niemissalo	Jaana Takala																																	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2016</p> <p>Pekka Suhonen, vs. hallintosihteeri</p>																																	

SISÄLLYSLUETTELO

KOULUKULJETUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN	137
SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2017	139
SIVISTYSTOIMEN TAVOITTEET VUODELLE 2017	141
JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEIDEN PUHTAANAPITO TALVELLA 2016-17.....	143
VUODEN 2016 KUNNON KUNTALAISEN VALINTA.....	144
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....	145
ILMOITUSASIAT	146
PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN LAADINTA	147
ARVIOINTILOMAKKEIDEN HYVÄKSYMINEN	148
KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS EVIJÄRVEN HARRASTAJATEATTERI RY:N KANSSA..	149
SALAINEN	150

KOULUKULJETUSSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 88

22.11.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Vuoden 2016 talousarviossa yksi sivistystoimen tavoite on koulukuljetusperiaatteiden uudistaminen. Sivistyslautakunta pyysi kunnanhallitusta nimeämään työryhmän valmistelemaan koulukuljetussäätöä. Kunnanhallitus nimesi työryhmän. Työryhmä on valmistellut koulukuljetussäätöluonnoksen.

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on tiedotettava asukkailleen kunnassa vireillä olevista asioista. Asukkaille on myös tiedotettava millä tavoin asioista voi esittää kysymyksiä ja mielipiteitä valmistelijoille ja päättäjille. Tiedottamisen laajuus ja tavat ovat kunnan harkinnassa.

Sivistyslautakunta päätti pyytää kuljetussäätöluonnoksesta kuntalaisten kommentteja, ehdotuksia ja palautetta sähköisesti. Koulukuljetussäätöluonnos laitettiin kunnan verkkosivuille 27.10.2016. Kuntalaisia pyydettiin jättämään ehdotuksensa ja kommenttinsa luonnokseen 4.11.2016 mennessä sivistystoimen toimistonhoitajalle sähköpostitse, puhelimitse tai postitse. Lisäksi oppilaiden huoltajille ilmoitettiin joko Wilmassa kommentointiajasta tai lähetettiin oppilaan mukana palautelomake kotiin. 26.10.2016 ilmestyneessä Järviseudun Sanomissa ilmoitettiin, että koulukuljetussäätöluonnos on kunnan kotisivuilla nähtävänä.

Määräaikaan mennessä tuli palautetta neljältä huoltajalta. Kommenteissa otettiin kantaa:

- omavastuumatkojen pituuksiin, ovat luonnoksessa liian pitkiä,
- esikoululaisen oikeuteen maksuttomaan koulukuljetukseen kun koulumatka on yli 3 km, pitäisi kommentoijan mielestä olla lyhyempi,
- kyyditysten ja omavastuumatkojen tasavertaisuuteen,
- kuljetusreittien suunnitteluun ja niiden lisäämiseen (reitit eivät sisältyneet luonnokseen),
- koulumatkan vaarallisuuteen.

Hyväksi kommenteissa koettiin, että koulukuljetussäätö tehdään ja, että reittien laskemiseen käytetään yhtä reittiohjelmaa, joka on kaikkien saatavilla.

Palautteet on käsitelty työryhmässä 16.11.2016. Työryhmä teki kommentointien perusteella joitakin muutoksia ehdotukseensa.

Työryhmä on jättänyt liitteenä olevan koulukuljetussuunnitelman sivistyslautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Säätö pohjautuu opetushallituksen koulukuljetusohjeeseen.

Hallintosäännön § 30 mukaan kunnanhallitus päättää koulukuljetusperiaatteista.

Koulukuljetussäätö liitteenä, liite 1.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Koulukuljetussäännön liitteen mukaisena.

Lisäksi sivistyslautakunta ehdottaa, että Haapajärvenkyläntien risteyksestä tehdään jalankulkijoille ja pyöräilijöille kulkuväylä kantatie 63 vierustaa pitkin koulun kohdalla olevaan alikulkuun asti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2017

Siv.ltk § 89

22.11.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Kunnanhallituksen antamien talousarvion laadintaohjeiden mukaan hallintokuntien tulee pysyä vuoden 2016 taloussuunnitelman mukaisissa raameissa vuoden 2017 talousarvioehdotuksessa sekä suunnitteluvuosina. Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategisiksi painopistealueiksi on määritelty vakaa ja tasapainoinen kuntatalous, ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut kustannustehokkaasti tuotettuna, kilpailukykyinen ja vetovoimainen toimintaympäristö, turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Sivistyslautakunta hyväksyi oman talousarvionsa perusteet 27.9.2016 § 63.

Sivistystoimen kulut vuoden 2016 taloussuunnitelmassa vuodelle 2017 olivat 4.620.000 €. Sivistystoimen talousarvioehdotuksessa sivistystoimen toimintakulut ovat 4.916.800 euroa. Raamiin ei ole päästy, suurin tekijä tähän on, että päivähoidon hallinnon kulut eivät ole sisältyneet siihen. Vuoteen 2016 verrattuna sivistystoimen kulut nousevat 5 %

Päivähoidon kulut nousevat 16,9 % edelliseen vuoteen verrattuna..

Peruskoulujen kulut nousevat 5 % ja lukion laskee 0,7 %. Peruskoulujen kulut on laskettu sen mukaan, että Lahdenkylän koulu on edelleen väistössä Särkikylän koulussa. Iltapäivätoimintaa järjestetään edelleen tarvittaessa samoin esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa.

Kirjaston osalta on investointiosassa hyväksytty omatoimikirjastoon siirtymisestä ja kaluston uusimisesta aiheutuvat kustannukset. Kirjaston käyttömenot laskevat 13,6 %.

Kulttuuri ja museotoimen kulut pysyvät suurin piirtein samana kuin kuluvana vuonna. Konservatorion ja kanalaisopiston kulut ovat ehdotuksessa saman suuruiset kuin kuluvana vuonna.

Liikuntatoimen kulut nousevat 4,3 %. Investointiosassa liikuntapaikkarakentamiseen on varattu määrärahaa.

Nuorisotoimen kulut nousevat 2,5 % ja nuorisotilan kulut laskevat 6,5, %.

vastuualue	menot TA 2016	menot TA 2017	muutos % 2016-17
hallinto	130.920	125.470	- 4,2
päivähoito	706.710	826.330	16,9
perusopetus	2.756.780	2.893.270	5
lukio	640.490	636.070	- 0,7
kirjasto	155.870	133.580	- 14,3
museo ja kulttuuri	31.970	32.140	0,9
liikunta	107.070	111.720	4,3

nuoriso	26.150	26.220	0,9
muut	62.000	62.000	0

Talousarvioehdotus vastualueittain liitteenä, liite 2

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vastualueittain ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2018 - 2019 seuraavasti:

Sivistyslautakunta	TA 2017	TS 2018	TS 2019
Toimintakulut	-4.846.800	-5.073.000	- 5.073.000
Toimintatuotot	249.600	210.000	210.000
Toimintakate	-4.597.200	- 4.863.000	- 4.863.000

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

SIVISTYSTOIMEN TAVOITTEET VUODELLE 2017

Siv.ltk § 90

22.11.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaan sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee

- perustua kuntastrategiaan,
- olla olennaisia ja merkityksellisiä,
- olla mitattavissa, selkeitä ja yksiselitteisiä,
- olla saavutettavissa tehtäväalueen omin toimenpitein
- olla tavoitteellisia ja realistisia suhteessa tehtäväalueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

Kuntastrategiassa toimintaa ohjaaviksi arvoiksi ja toimintaperiaatteiksi on hyväksytty vakaa ja tasapainoinen kuntatalous, ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut kustannustehokkaasti, kilpailukykyinen ja vetovoimainen toimintaympäristö, turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Kuntastrategiassa on myös asetettu tavoitteet vuoteen 2020 mennessä. Pää tavoitteet palveluiden osalta on:

- hyvien ja toimivien peruspalveluiden varmistaminen taloudellisesti omana työnä tai yhteistyöllä,
- kouluverkon kehittäminen, laadukkaan varhaiskasvatuksen ja kouluopetuksen varmistaminen,
- digitalisaation ja sähköisten palveluiden luomien mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Asumisen ja hyvinvoinnin osalta on yhdeksi päätavoitteeksi asetettu, että kunta luo aktiivisesti edellytyksiä liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen.

Sivistyslautakunnan tavoitteina vuoden 2016 talousarviossa olivat:

1. Koulukuljetusperiaatteiden uudistaminen.
2. Selvitetään päiväkotihoidon ateriapalveluiden nykyistä edullisempi toteuttaminen.
3. Kirjaston muuttaminen omatoimikirjastoksi suunnittelukauden aikana.
4. Sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen sekä saavuttaa tv-t-suunnitelman mukainen tavoite opettajien ja oppilaiden tv-taidoissa.

Tavoitteista kohdat 1 ja 3 ovat toteutuneet, tavoitteen 4 toteutumiseksi on aloitettu toimenpiteitä ja tavoitteen 2 toteutumiseksi ei ole tehty vielä mitään.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle sivistystoimen tavoitteiksi vuodelle 2017 ja suunnitelmavuosille 2018-19:

1. Selvitetään päiväkotihoidon ateriapalveluiden nykyistä edullisempi toteuttaminen sekä eri yhteistyömahdollisuuksia järjestää varhaiskasvatus taloudellisemmin.
2. Aloittaa laadukkaan yhtenäiskoulun ja sen oppimisympäristöjen kehittäminen.

3. Sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen sekä saavuttaa tv-t-suunnitelman mukainen tavoite opettajien ja oppilaiden tv-taidoissa.
4. Varhaiskasvatuksessa lapsikohtainen, peruskoulussa oppilaskohtainen ja lukiossa opiskelijakohtainen kustannus on samaa suuruusluokkaa kuin vastaavan kokoisissa kunnissa keskimäärin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEIDEN PUHTAANAPITO TALVELLA 2016-17

Siv.ltk § 91
22.11.2016

Jääkiekkokaukalojen ja luistelualueiden puhtaanapidosta kaudella 1.12.2016-30.4.2017 sekä mahdollisesta optiovuodesta pyydettiin tarjoukset sivistyslautakunnan päätöksen § 83 mukaisesti. Tarjouspyyntö julkaistiin Järviseudun Sanomissa 2.11.2016. Tarjoukset piti jättää muodossa €/puhdistuskerta.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

Koulukeskuksen kaukalo ja luistelualue
Sähköasennus Tapio Mustajärvi 145 €/puhdistuskerta sis. alv

Lahdenkylän kaukalo
Sähköasennus Tapio Mustajärvi 119 €/puhdistuskerta sis. alv
Kari Lehto 155 €/puhdistuskerta sis. alv

Särkikylän kaukalo
Sähköasennus Tapio Mustajärvi 160 €/puhdistuskerta sis.alv
Simo Mäkelä 80 €/puhdistuskerta + alv 24 % (99,20)

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Jääkiekkokaukalojen ja luistelualueiden lumityötarjoukset seuraavasti:

Koulukeskus: Sähköasennus Tapio Mustajärvi 145 €/puhdistuskerta
Lahdenkylä: Sähköasennus Tapio Mustajärvi 119 €/puhdistuskerta
Särkikylä: Simo Mäkelä 80 €/puhdistuskerta + alv 24 %
(99,20 €)

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VUODEN 2016 KUNNON KUNTALAISEN VALINTA

Siv.ltk § 92

22.11.2016 Valmistelija liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari

Sivistyslautakunta on valinnut vuosittain Kunnan kuntalaisen kuultuaan Kokkolan Osuuspankkia ja urheiluseuroja. Huomionosoitus on Pohjanmaan Urheilu ry:n ja Osuuspankkien 1980-luvun alussa luoma palkinto, jolla halutaan huomioida ihmisiä ja/tai tahoja, jotka vaikuttavat omalla toiminnallaan liikuntaharrastuksen lisäämiseen ja edistämiseen.

Liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja on neuvotellut Kokkolan Osuuspankin ja urheiluseurojen edustajien kanssa vuoden 2016 Kunnan kuntalaisen valinnasta.

Palkinto luovutetaan urheilujuhlassa 8.12.2016.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunta päättää toimialueensa huomionosoituksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää valita vuoden 2016 Kunnan kuntalaisen.

Päätös: Sivistyslautakunta valitsi kunnan kuntalaisen. Valinta julkistetaan urheilujuhlassa 8.12.2016.

Lisätietoja: liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari, puh. (06) 2412 3207 tai 044 7699 207, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 93

22.11.2016 Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§ 446 korjaus opettajan TVA-tekijöiden maksamisesta lv. 2015-16

§ 447 korjaus opettajan TVA-tekijöiden maksamisesta lv. 2015-16

§ 476 työtuolin hankinta Koulukeskukseen

§ 490 opettajan virkavapaan jatko ja sijaisuuden järjestäminen

§ 491 erityisopettajan sijaisen valinta

Toimistonhoitaja

§ 8 opettajan henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisen osan myöntäminen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 94

22.11.2016 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje, OKM/16/691/2016; Ajankohtaista liikunta-toimen kentässä
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje, OKM/17/691/2016; Kuntien kulttuurilehtien tilaukset BTJ Kirjastopalvelu Oy:stä vuonna 2017
3. Etsivä nuorisotyöntekijä; Kuukausiraportti lokakuulta 2016

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN LAADINTA

Siv.ltk § 95

22.11.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Opetushallitus on päättänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 18.10.2016 (määräys 39/011/2016). Päätös edellyttää kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta palveluntuottajalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2017.

Varhaiskasvatussuunnitelma voidaan laatia kaikkia toimintamuotoja koskevaksi tai kullekin toimintamuodolle (perhepäivähoito, päiväkotitoimi, muu varhaiskasvatus) erikseen.

Evijärven kunta ostaa päivähoitoon palvelut Kauhavan kaupungilta. Kauhavan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta on 9.11.2016 päättänyt paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman aloittamisesta ja tekemisestä järjestäjäkohtaisena ja kaikille varhaiskasvatuksen toimintamuodoille yhteisenä. Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää Evijärven ja Lappajärven kunnilta lausunnot osallistumisesta suunnitelman laadintaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, hyväksyä omalta osaltaan Kauhavan kaupungin päätöksen, että paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma tehdään järjestäjäkohtaisena ja kaikille varhaiskasvatuksen toimintamuodoille yhteisenä ja, että Evijärven kunta osallistuu varhaiskasvatussuunnitelman tekemiseen yhdessä Kauhavan kaupungin ja Lappajärven kunnan kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

ARVIOINTILOMAKKEIDEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 96

22.11.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Arviointityöryhmä on valmistellut luokkien väliarvioinnin ja 2. luokan väli- ja nivelkohdan arvioinnin lomakkeet sekä 6. luokan välitodistuslomakkeen. Lomakkeet pohjautuvat Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä väliarvioinnin lomakkeen, 2. luokan väli- ja nivelkohdan arvioinnin lomakkeen sekä 6. luokan välitodistuslomakkeen liitteen mukaisina. Liite 3

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS EVIJÄRVEN HARRASTAJATEATTERI RY:N KANSSA

Siv.ltk § 97

22.11.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Evijärven Harrastajateatteri ry on järjestänyt Väinöntalon museon piha-alueella kesäteatteriesityksensä jo vuosien ajan. Museo on antanut piha-alueen käyttöön ja Harrastajateatteri on hoitanut käytännön järjestelyt. Yhteistyö on hyödyttänyt molempia osapuolia.

Viime vuosina teatterialue on sijainnut Liiteriratin edessä. Paikka on alavaa peltoa ja sateella kurainen ja pehmeä. Kesällä 2016 Harrastajateatteri ry rakensi näyttämön ja siirsi vanhan katsomon paremmalle paikalle päärakennuksen viereen.

Harrastajateatteri ry aikoo hankkia uuden katsomon ja hakee siihen rahoitusta Aisaparilta. Rahoitushakemusta varten yhdistys tarvitsee katsomon sijoituspaikasta vuokrasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen maanomistajalta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää hallintaansa kuuluvan kiinteän ominaisuuden vuokrauserusteista ja vuokran suuruudesta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta myöntää Evijärven Harrastajateatteri ry:lle käyttöoikeuden Väinöntalon museon piha-alueeseen teatteritoimintaa varten. Käyttöoikeus myönnetään kymmeneksi vuodeksi, vuoteen 2027 asti, jonka jälkeen sopimus voidaan uusia.

Teemu Kauris poistui pykälän käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

SALAINEN

Siv.ltk § 98
22.11.2016

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 88, 89, 93, 94, 98
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 90-92, 95-97
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 90-92, 95-97 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>