

**PÖYTÄKIRJA 5/2016**

KOKOUSAIKA	9.8.2016 klo 19.09 – 21.21																											
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	-	Teemu Kauris	jäsen	-	Erkki Latukka	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen	-	Jaana Takala	jäsen	x	Susanna Välikangas	jäsen	x
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																										
Johanna Anttikoski	jäsen	x																										
Marita Huhmarsalo	jäsen	-																										
Teemu Kauris	jäsen	-																										
Erkki Latukka	jäsen	x																										
Juha Niemissalo	jäsen	x																										
Mirjami Ranta-aho	jäsen	-																										
Jaana Takala	jäsen	x																										
Susanna Välikangas	jäsen	x																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall.pj</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Terhi Kultalahti	kunnanhall.pj																					
Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä																											
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																											
Terhi Kultalahti	kunnanhall.pj																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																											
ASIAT	§ 50 - 59																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Takala ja Susanna Välikangas																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 9. pnä elokuuta 2016</p> <table> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>Susanna Välikangas</td> </tr> </table>	Jaana Takala	Susanna Välikangas																									
Jaana Takala	Susanna Välikangas																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 12. pnä elokuuta 2016</p> <p>Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja</p>																											

**SISÄLLYSLUETTELO**

<b>ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>78</b>
<b>LUKIO-OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>81</b>
<b>ALAKOULUJEN TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2016-17.....</b>	<b>83</b>
<b>KOULUKULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>84</b>
<b>KULJETUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KOULUPÄIVINÄ TAPAHTUVISTA AJOISTA LUKUVUOSINA 2016-17 JA 2017-18 .....</b>	<b>85</b>
<b>VASTAAVAN KURAATTORIN NIMEÄMINEN .....</b>	<b>86</b>
<b>KOULUJEN ARVIOINNIT LUKUVUODELTA 2015-2016.....</b>	<b>88</b>
<b>VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>89</b>

## **ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 50

9.8.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

### **Opetussuunnitelmatyön taustaa**

Etelä-Pohjanmaan 16 kuntaa ja Isokyrö ovat laatineet yhteisen maakunnallisen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman. Lisäksi yhteistyössä on laadittu lisäopetuksen opetussuunnitelma ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma.

Näin laaja yhteistyö opetussuunnitelman tekemisessä on ollut ainutlaatuista ja se on huomioitu myös valtakunnallisesti. Prosessi on vähentänyt kunnissa tehtävää päällekkäistä työtä.

Työ on ollut organisoitua ja tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaava-hankkeen ohjausryhmä. Opetussuunnitelmaan liittyvät päätökset on hyväksytty yksimielisesti Osaavan ohjausryhmässä.

Muita opetussuunnitelmatyön työryhmiä ovat olleet johtoryhmä ja koontiryhmä. Johtoryhmä on koordinoitunut kokonaisuutta ja koontiryhmä on koonnut maakunnallisesti työstetyt asiat. Työssä on ollut mukana myös 22 maakunnallista aine- ja aiheyhmää, joissa on työskennellyt n. 200 opettajaa. Opetussuunnitelmatyötä on tehty myös alueiden/kuntien tiimeissä.

Eteläpohjalainen perusopetuksen tuntijako on hyväksytty kaikissa opetussuunnitelmatyössä mukana olevissa kunnissa keväällä 2015. Lisäksi maakunnan lautakuntia on tiedotettu opetussuunnitelmatyön edistymisestä.

### **Uudet opetussuunnitelmat esi- ja perusopetukseen, lisäopetukseen sekä perusopetukseen valmistavaan opetukseen**

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on hyväksytty 22.12.2014 ja ne ovat ohjanneet maakunnallisen opetussuunnitelman tekoa. Uudet esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat astuvat voimaan 1.8.2016, kuitenkin siten, että yläkoulussa uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön porrastetusti 1.8.2017 lähtien. Myös lisäopetuksen opetussuunnitelma sekä perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016 alkaen. Opetussuunnitelmauudistus on laaja ja se tulee vaatimaan kunnissa resursointia.

*Uudet opetussuunnitelmat löytyvät Opetushallituksen verkkosivuilta [www.oph.fi](http://www.oph.fi) → Säädökset ja ohjeet → Opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet*

- *Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet*
- *Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet*
- *Lisäopetuksen opetussuunnitelma*
- *Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma:*

Perusopetuksen opetussuunnitelman yleisen osan luvut 1-12 ovat valmistuneet keväällä 2016. Aineryhmät ovat valmistelleet oppiaineiden maakunnalliset osuudet sekä tavoitteiden ja sisältöjen vuosiluokkaistamisen. Esiopetuksen, lisäopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat on valmisteltu omissa asiantuntijaryhmissä.

Eteläpohjalaiset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat on julkaistu Opetushallituksen ePerusteet –palvelun esikatselunäkymässä:

*Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma*

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/39651/perusopetus/tiedot>

*Eteläpohjalainen esiopetuksen opetussuunnitelma*

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ops/6297542/esiopetus/tiedot>

### **Opetussuunnitelmien eteläpohjalaiset painotukset**

Eteläpohjalaisessa opetussuunnitelmassa painotettavat teemat ovat yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus. Nämä painotukset näkyvät opetussuunnitelmien sisällöissä, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja koulujen toimintakulttuurissa.

#### *Yrittäjämäinen toimintatapa*

Yrittäjämäinen toimintatapa on ennen kaikkea asenne ja tapa toimia. Se on kansalaistaito, jota tarvitaan elämässä, opiskelussa ja tulevassa työssä. Yrittäjämäinen toimintatapa on mukana kaikessa koulun toiminnassa ja siten se luo pohjan koko koulun toimintakulttuurille.

Vuosiluokalla 7 yrittäjämäinen toimintatapa saa tuntijaossa yhden vuosiviikkotunnin uutena oppiaineena. Panostus yrittäjämäiseen toimintatapaan on ainutlaatuisia koko Suomessa ja tukee maakuntamme strategisia tavoitteita yrittäjyyttä edistävänä maakuntana.

#### *Osallisuus*

Etelä-Pohjanmaalla osallisuus on oppivan yhteisön yhdessä rakentamista. Se on aktiivista kansalaisuutta, osallisuuden edistämistä ja demokraattista toimintakulttuuria.

Opetussuunnitelmat ovat eläviä asiakirjoja, jotka päivittyvät tarvittaessa. Maakunnalliset muutokset kirjataan ePerusteisiin.

Valtakunnallisen ja maakunnallisen opetussuunnitelmatyön lisäksi opetuksen järjestäjän tasolla on linjattu tarvittavat kunta-/koulukohtaiset tarkennukset. **Paikalliset tarkennukset on kirjattu suunnitelmaan ruskealla fontilla.**

#### Liitteenä

- Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma, koonti yleisen osan luvuista 1-12
- Eteläpohjalaisen esiopetuksen opetussuunnitelma
- Eteläpohjalaisen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä

1. eteläpohjalaisen esiopetuksen opetussuunnitelman,
2. eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman sekä
3. eteläpohjalaisen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma sekä
4. perusopetuksen opetussuunnitelman paikalliset osuudet

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **LUKIO-OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk. § 51

9.8.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Opetushallitus on määräyksellään 27.10.2015 (60/011/2015) antanut nuorten lukio-koulutukseen liittyvät Lukion opetussuunnitelman perusteet 2015. Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain 11 §:n mukaisesti hyväksyä lukion opetussuunnitelman perusteiden mukainen paikallinen opetussuunnitelma. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavien opiskelijoiden osalta 1.8.2016 alkaen, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (942/2014) annettiin 13.11.2014.

Tuntijaossa ei tapahdu merkittäviä muutoksia. Matematiikassa yksi yhteinen ensimmäisen kurssi korvaa entiset lyhyen ja pitkän matematiikan ensimmäiset kurssit, maantieteessä vähenee toinen pakollinen kurssi ja syventäviä tulee yksi lisää, fyysikasta vähenee yksi syventävä kurssi, uskonnosta vähenee yksi kolmesta pakollisesta kurssista ja syventäviä tulee kaksi lisää (yhteensä 4), filosofiaa on kaksi pakollista kurssia ja samalla yksi syventävä poistuu, historiasta vähenee yksi pakollinen kurssi ja lisääntyy yksi syventävä, yhteiskuntaopissa lisääntyy yksi pakollinen kurssi ja vähentyy yksi syventävä. Opinto-ohjaukseen tulee yhden pakollisen kurssin sijasta kaksi pakollista kurssia. Uutena LOPSiin tulevat teemaopinnot, joita on yhteensä kolme kurssia. Valtakunnalliset lukion opetussuunnitelman perusteet 2015 löytyvät Opetushallituksen verkkosivuilta.

Evijärven lukio on tehnyt LOPS- eli lukion opetussuunnitelmatyötä yhdessä viiden muun lukion kanssa. Lukioverkostossa ovat mukana Lappajärven, Härmän, Kauhavan, Lapuan ja Isonkyrön lukiot. LOPS-prosessin aikana opiskelijat ovat olleet mukana tekemässä ja kommentoimassa uutta opetussuunnitelmaa ja osallistuneet arvotyöskentelyyn. Myös huoltajat ovat osallistuneet arvotyöskentelyyn.

Evijärven lukion opetussuunnitelma 2016 löytyy alla olevasta linkistä. Lukujen alkiosa on valtakunnallista lukion opetussuunnitelman perusteita ja lukujen lopussa tummennettuna Evijärven lukion osa. Koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit ja tuntijako sekä opetussuunnitelman muut liitteet ovat omissa linkeissään. Hyväksymisen jälkeen opetussuunnitelma laitetaan lukion kotisivuille.

Evijärven lukion opetussuunnitelma 2016 löytyy linkistä

[https://drive.google.com/open?id=1D8dDZmL1k\\_YZRuVL6YegkQ4Khi05JBSZMwSVTzu7xXU](https://drive.google.com/open?id=1D8dDZmL1k_YZRuVL6YegkQ4Khi05JBSZMwSVTzu7xXU)

Evijärven lukion opetussuunnitelman koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit

<https://drive.google.com/open?id=1928Cv9wcMDIDm58OrJQFFC2tAtw0vITGeoVRDk2RtU>

Evijärven lukion tuntijako

[https://drive.google.com/open?id=1okn5\\_uB6MIWvjKPAupY6a2U9I5yBSI9Pxgi2mxhC6w](https://drive.google.com/open?id=1okn5_uB6MIWvjKPAupY6a2U9I5yBSI9Pxgi2mxhC6w)

Evijärven keskikoulun ja lukion yhteinen tasa-arvo- ja yhdenmukaisuussuunnitelma

<https://drive.google.com/open?id=1XjPjXGe-TgH2->

[moauV7YWIFCQ6S2kdFWEFDo26mPuf0](https://drive.google.com/open?id=1ns0ailizTbm-8rBMvmUhDXLzYeKsFuJ8GTwJeE1OJAc)

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä  
<https://drive.google.com/open?id=1ns0ailizTbm-8rBMvmUhDXLzYeKsFuJ8GTwJeE1OJAc>

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä  
<https://drive.google.com/open?id=1d-1kn6u1fkrV1AhrCP6R7EAfAqUoluLxmsdhsTENL8>

Edellisen suunnitelman liite  
[https://drive.google.com/open?id=142\\_in-BBD17I86Rok8mQ-3dGiEaaw49wGvquEqiLXVQ](https://drive.google.com/open?id=142_in-BBD17I86Rok8mQ-3dGiEaaw49wGvquEqiLXVQ)

Evijärven lukion järjestyssäännöt  
<https://drive.google.com/open?id=1IYqaXI8eoac-Z1F-C-7HjFkq2mB2xCUtTM3JHMOvfKk>

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä 1.8.2016 alkaen noudatettavaksi:

- Evijärven lukion uuden opetussuunnitelman,
- kuntakohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit,
- lukion tuntijaon

sekä opetussuunnitelman liitteinä:

- Keskikoulun ja lukion tasa-arvo- ja yhdenmukaisuussuunnitelman,
- Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä,
- Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ja
- Evijärven lukion järjestyssäännöt.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: rehtori Riitta Mustajärvi, puh. 06 2412 3552 tai 044 7699 552, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **ALAKOULUJEN TUNTIJAKO LUKUVUONNA 2016-17**

Siv.ltk § 52

9.8.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Opetushallituksen ohjeen mukaan uuteen tuntijakoon siirryttäessä on otettava huomioon, että valtioneuvoston asetuksen mukainen vähimmäistuntimäärä täyttyy kaikkien ikäluokkien ja oppiaineiden osalta. Tilannetta tarkastellaan sen tuntijaon mukaan, joka on oppilaan osalta voimassa, kun hän päättää 9. vuosiluokan. Oppilaille tulee turvata opetussuunnitelman perusteissa määritellyn oppimäärän suorittaminen sekä asetettujen tavoitteiden mukainen työskentely. Siirtymävaiheen helpottamiseksi nivelkohdissa (1-2, 3-6, 7-9) voidaan joustaa.

Tuntijaot voivat olla erilaisia eri kunnissa ja kouluissa kuitenkin niin, että valtakunnalliset minimiä täyttyvät. Siksi opetushallituksesta ei voida antaa selkeitä ohjeita siitä, miten siirtymävaiheessa toimitaan.

Evijärvellä alakoulujen luokittainen tuntimäärä on ollut suurempi kuin valtakunnallinen minimi. Eli kouluissa on voitu järjestää opetusta joissakin oppiaineissa enemmän kuin vähimmäismäärä, järjestää valinnaisia kursseja tai esimerkiksi käyttää painotustunteja ja pajatunteja. Nämä ovat olleet koulukohtaisia ja näin ollen siirtymävaiheen tuntijako voi eri kouluissa olla erilainen.

Liitteenä on Kirkonkylän koulun ja Särkikylä/Lahdenkylän koulun tuntijakoehdotus lukuvuodeksi 2016-17.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy Kirkonkylän koulun ja Särkikylä/Lahdenkylän koulun tuntijaot lukuvuodeksi 2016-17 liitteen mukaisina.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## **KOULUKULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk. § 53

9.8.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulutoimisto on 27.6.2016 Hilmassa julkaistulla tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia koulukuljetuksista lukuvuodeksi 2016-17. Tarjouskilpailu oli avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen.

Kuljetukset jaoteltiin seitsemään kohteeseen. Liite

Järviseudun Linja Oy jätti tarjouksen kohteisiin 4, 5 a-c ja 6, Pahkakankaan Liikenne Ky kaikkiin kohteisiin ja Tiinan Taksi kohteeseen 7.

tarjoaja	kohde 4	kohde 5 a	kohde 5 b	kohde 5 c	kohde 6	kohde 7
JSL	400	200	200	300	200	-
PL	468	156	156	156	185	99,50
TT	-	-	-	-	-	65

Kaikki hinnat ovat arvonlisäverottomia hintoja. Kohteiden 4-6 osalta hinta on pyydetty ja ilmoitettu muodossa €/koulupäivä, kohteen 7 osalta €/ajokerta.

Mahdollisista reittimuutoksista sopimuskauden aikana johtuvien lisäkilometrien hinta Järviseudun Linja Oy:llä 2,50 euro/km, Pahkakankaan Liikenne Ky:llä 1,00 euroa ja Tiinan Taksilla 2,00 euroa.

Kaikilla reiteillä kulkee mahdollisesti myös joitakin itsemaksavia oppilaita.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä kohteen 4 osalta Järviseudun Linja Oy:n tarjouksen 400 € sisältäen kuljetuksen aamuisin, puolenpäivän aikaan klo 12.50 ja iltapäivällä klo 14.45,
2. hyväksyä kohteiden 5 a-c osalta Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen 156 €/kohde,
3. hyväksyä kohteen 6 osalta Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen 185 €,
4. hyväksyä kohteen 7 osalta Tiinan Taksin tarjouksen 65 € ja
5. ottaa optiovuoden käyttöön kohteiden 1 (Kivijärvenkylä aamu ja klo 14.45), 2 (Haapajärvenkylä aamu ja klo 14.45) ja 3 (Kivijärvi-Haapajärvi klo 12.50) osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **KULJETUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KOULUPÄIVINÄ TAPAHTUVISTA AJOISTA LUKUVUOSINA 2016-17 JA 2017-18**

Siv.ltk § 54

9.8.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistystoimi on pyytänyt tarjoukset koulujen oppilaiden kuljetuksista erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin koulupäivän aikana. Tarjouspyyntö lähetettiin paikallisille linja-autoliikennöitsijöille Järviseudun Linja Oy:lle ja Pahkakankaan Liikenne Ky:lle, sekä Veljekset Lahdelle, Mantelan liikenteelle ja Bustrafik Widjeskogille.

Tarjouspyynnössä pyydettiin antamaan hinta koulupäivän aikana tapahtuvista ajoista matkalta koulu-kohde-koulu. Ajot voivat olla joko osittain tai kokonaan koulupäivän ulkopuolella.

Molemmat liikennöitsijät jättivät tarjouksensa määräaikaan mennessä.

Ajot koulupäivän aikana:

Järviseudun Linja Oy	2,50 €/km (sis. alv 10 %)	odotus 0 €
Pahkakankaan Liikenne Ky	2,50 €/km (+ alv 10 %)	odotus 0 €.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuosina 2016-17 ja 2017-18 koulupäivinä tapahtuvien tilausajojen osalta Järviseudun Linja Oy:n tarjouksen edullisempänä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## VASTAAVAN KURAATTORIN NIMEÄMINEN

Siv.ltk § 44  
1.6.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 7 §:n mukaan jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja, jolla on sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 3 §:n mukainen kelpoisuus.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviranomainen on pyytänyt selvitystä 1.8.2016 mennessä siitä, miten vastaavan kuraattorin palvelut Evijärvellä on ratkaistu.

Evijärven ja Lappajärven kouluilla on yhteinen kasvatusohjaaja, jonka tehtäviin kuuluu kuraattorin tehtävät. Hänen kelpoisuutensa ei ole sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 3 §:n mukainen (ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy tai, jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä).

Lappajärven kunta on irtisanonut sopimuksen kuraattoripalveluiden järjestämisestä, koska 50 %:n työpanos ei riitä enää, kun kunnan on järjestettävä myös kunnassa olevien toisen asteen oppilaitosten opiskeluhuolto ja siihen kuuluvat kuraattoripalvelut. Lappajärven kunta on hakenut omaa kuraattoria elokuusta 2016 alkaen.

Kauhavan kaupungilla on kolme kuraattoria, joista yksi on nimetty vastaavaksi kuraattoriksi.

**Sivistystoimenjohtaja ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että vastaavan kuraattorin palveluiden ostamisesta aletaan neuvotella Lappajärven kunnan ja Kauhavan kaupungin kanssa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

Siv.ltk 55  
9.8.2016

Lappajärven ja Kauhavan sivistystoimien kanssa on neuvoteltu vastaavan kuraattorin palveluiden ostamisesta.

Lappajärven kunta on palkannut 1.8.2016 alkaen oman kuraattorin, mutta hänellä ei ole pätevyyttä vastaavaksi kuraattoriksi.

Kauhavan kaupungin kanssa on neuvoteltu vastaavan kuraattorin palveluiden hankkimisesta ja sovittu, että Evijärven koulut saavat tarvittaessa Kauhavan koulujen vastaavan kuraattorin palveluita. Palveluun kuuluu konsultointi, ohjaus ja kehittäminen yhdessä tiimin kanssa. Evijärven koulujen kasvatusohjaaja osallistuu Kauhavan kaupungin psykologi- ja kuraattoritiimin säännöllisiin palavereihin.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että se hankkii vastaavan kuraattorin palveluita Kauhavan kaupungilta. Palveluun kuuluu konsultointi, ohjaus ja kehittäminen. Evijärven koulujen kasvatusohjaaja osallistuu Kauhavan kaupungin psykologi- ja kuraattoritiimin palavereihin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **KOULUJEN ARVIOINNIT LUKUVUODELTA 2015-2016**

Siv.ltk § 56

9.8.2016

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulut ovat toimittaneet omat arviointinsa lukuvuodesta 2015-16. Arvioinnit ovat luettavissa etukäteen koulutoimistossa ja ennen kokousta kokoushuoneessa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee koulujen omat arvioinnit lukuvuodesta 2015-16 tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Siv.ltk § 57

9.8.2016 Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja; 291, 292, 304, 305, 312, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 329, 331, 322, 333, 335

Toimistonhoitaja: 4, 5, 6, 7

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**SALAINEN**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 56 - 58
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 50-55
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a> faksi: 06 7651 682  Pykälät 50-55  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä



**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan-tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>