

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	25.10.2016 klo 19.01 – 19.55																														
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																														
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td></td> <td></td> <td>Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen (saap. 19.05)</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>			Läsnä	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	-	Teemu Kauris	jäsen	-	Erkki Latukka	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen (saap. 19.05)	x	Jaana Takala	jäsen	-	Susanna Välikangas	jäsen	x
		Läsnä																													
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																													
Johanna Anttikoski	jäsen	x																													
Marita Huhmarsalo	jäsen	-																													
Teemu Kauris	jäsen	-																													
Erkki Latukka	jäsen	x																													
Juha Niemissalo	jäsen	x																													
Mirjami Ranta-aho	jäsen (saap. 19.05)	x																													
Jaana Takala	jäsen	-																													
Susanna Välikangas	jäsen	x																													
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Pekka Suhonen</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä	Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																						
Päivi Lappinen	esittelijä																														
Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä																														
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																														
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.																														
ASIAT	§ 76 - 87																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Anttikoski ja Erkki Latukka.																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																										
Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen																														
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2016</p> <p>Johanna Anttikoski Erkki Latukka</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2016</p> <p>Pekka Suhonen, vs. hallintosihteeri</p>																														

SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO	120
VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN HAVAINTOIHIN TAVOITTEIDEN TARKENTAMISESTA	121
KARVOSEN REITIN AAMUKULJETUKSEN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	123
VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNAHOJAUSJÄRJESTELMÄ	124
KULTTUURIPALKINTO	125
KESKIKOULUN OPPILASKUNNAN ESITTÄMÄ TOIVE	126
ULKOKUNTOLAITTEIDEN HANKINTA NISSINKANKAAN PURURADALLE	127
LAHDENKYLÄN PURURADAN KUNNOSTUS.....	128
JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEIDEN POHJA- JA PINTAJÄÄDYTYS SEKÄ PUHTAANAPITO TALVELLA 2016-17.....	129
TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1. - 30.9.2016	130
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....	131
ILMOITUSASIAT	132

VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN HAVAINTOIHIN TAVOITTEIDEN TARKENTAMISESTA

Siv.ltk § 76

25.10.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa vuodelta 2015 esittänyt, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista vastausta kunnanhallitukselta ja muilta hallintokunnilta lokakuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta odottaa, että vastauksista selviää, mihin konkreettisiin toimiin on ryhdytty.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota:

- sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan ohjeistuksen päivittäminen lain edellyttämälle tasolle
- valtuustotason tavoitteiden tarkentaminen, tavoitteiden tulee olla selkeitä ja mitattavissa: sivistystoimi, tekninen lautakunta sekä tytäryhteisöt
- kysely henkilöstölle (työtyytyväisyys/ työssä jaksaminen).

Sivistystoimen osalta tarkastuslautakunta on todennut, että tavoitteissa on parantamisen varaa ja että toimintaa on vaikea arvioida muiden kuin taloudellisten mittareiden näkökulmasta.

Kunnanhallitus on talousarvion 2017 valmisteluohjeessa kiinnittänyt huomiota tavoitteiden asettamiseen. Ohjeistuksen mukaan sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota kunnanvaltuusto käyttää.
- Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee voida mitata ilman monimutkaista laskentaa.
- Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- Tavoite voidaan saavuttaa tehtäväalueen omin toimenpitein.

Lisäksi kunnanhallitus ohjeistaa, että tavoitteen toteutumisen pitää olla seurausta tehtäväalueen omista toimenpiteistä tai talousarviomäärärahojen käytöstä. Tavoitteen tulee olla tavoitteellinen, mutta myös realistinen suhteessa tehtäväalueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

Sivistyslautakunnan tavoitteina vuoden 2016 talousarviossa olivat:

1. Koulukuljetusperiaatteiden uudistaminen.
2. Selvitetään päiväkotihoidon ateriapalveluiden nykyistä edullisempi toteuttaminen.
3. Kirjaston muuttaminen omatoimikirjastoksi suunnittelukauden aikana.
4. Sähköisten oppimisympäristöjen kehittäminen sekä saavuttaa tv-t-suunnitelman mukainen tavoite opettajien ja oppilaiden tv-taidoissa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että se kiinnittää tarkemmin huomiota tavoitteiden asettamiseen, niiden mitattavuuteen ja saavutettavuuteen talousarviota 2017 valmisteltaessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KARVOSEN REITIN AAMUKULJETUKSEN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 77

25.10.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päätti 27.9.2016 § 64 kilpailuttaa Karvosesta tulevien oppilaiden aamukuljetuksen. Reitistä on pyydetty tarjoukset Järvisseudun linja Oy:ltä, Mantelan Liikenne Ky:ltä, Pahkakankaan liikenne Ky:ltä sekä Veljekset Lahti Ky:ltä.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät

Järvisseudun Linja Oy	120,00 €/reitti	alv 0
Pahkakankaan Liikenne Ky	78,94 €/reitti	alv 0

Pahkakankaan Liikenne Ky on alkusyksyn ajan ajanut Latukka-Vitsjö –linjavuoron ja sen lisäksi eri autolla oppilaat Karvosesta, koska kaikki oppilaat eivät sovi yhteen autoon.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Karvosen reitin aamukuljetukseen ajaksi 1.11.2016 – 3.6.2017 Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen 78,94 €/reitti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNAOHJAUSJÄRJESTELMÄ

Siv.ltk § 78

25.10.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Kauhavan kaupunki ottaa käyttöön vuoden 2017 alussa varhaiskasvatuksessa uuden asiakastietojärjestelmän. Uusi asiakastietojärjestelmä mahdollistaa sähköisen asiointin sekä mm. tuntiperusteisen laskutuksen.

Järvinet on kilpailuttanut varhaiskasvatusohjelman ja Kauhavan kaupunki päättänyt hankkia sen Abilitalta. Ohjelmasta voidaan hankkia yhteinen kanta (Evijärvi, Kauhava ja Lappajärvi) tai jokaiselle kunnalle oma kanta. Abilita on suositellut jokaiselle omaa kantaa.

Kustannukset yhteisestä kannasta on kertainvestointi 18.000 €, käyttökustannukset 14.900 €/vuosi, lisäksi tarvitaan mobiililaitteet jokaiselle päivähoitajalle ja ryhmälle. Kustannukset ohjelman hankinnasta ja käyttöönotosta jaetaan asiakasmäärien ja hoitopaikkojen suhteessa.

Jos kunnilla on omat kannat, tarkoittaa se, että ko. järjestelmässä on olemassa vain sen kunnan asiakkaat ja hoitopaikat sekä laskutus ja palkanlaskenta. Lisäksi liittymät uudesta ohjelmasta Kauhavan hallinnon ohjelmiin täytyy jokaisesta kannasta tehdä erikseen. Järvinetin mukaan kertainvestointi on sama yhteisessä ja hajautetussa tietokannassa olettaen, että yhteinen tietokanta on saman suuruinen kuin erilliset kannat. Vanhojen tietojen migraation kustannukset uuteen järjestelmään on 5.300 €/kanta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Evijärven kunnalle hankitaan oma kanta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KULTTUURIPALKINTO

Siv.ltk § 79

25.10.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Evijärven kulttuuripalkintosäännön mukaan palkinto jaetaan joka toinen vuosi (parillisina vuosina). Palkinnon saajana voi olla henkilö, ryhmä, yhdistys tai yhteisö, joka on edistänyt evijärveläistä kulttuuria tai tehnyt Evijärven olosuhteissa merkittävän kulttuurityön tai tehnyt Evijärveä positiivisella tavalla tunnetuksi pitäjän ulkopuolella.

Palkinnon suuruus on 200 € ja se annetaan sivistyslautakunnan päättämällä tavalla lautakunnan sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunta päättää toimialueensa huomionosoituksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää vuoden 2016 kulttuuripalkinnon saajan. Palkinto luovutetaan itsenäisyyspäiväjuhlassa.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti kulttuuripalkinnon 2016 saajasta.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210 tai 044 7699 210 sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KESKIKOULUN OPPILASKUNNAN ESITTÄMÄ TOIVE

Siv.ltk § 80

25.10.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Keskikoulun oppilaskunnan hallitus on jättänyt sivistyslautakunnalle toiveen, jossa esittävät: ”että koripallotelineet otettaisiin käyttöön, jos ne eivät ole huonokuntoiset. Jos vanhat telineet ovat käyttökelvottomat, toivoisimme saavamme uudet.”

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että koripallotelineet ovat kunnossa ja ne voidaan ottaa käyttöön. Sivistyslautakunta valtuuttaa liikunnan-ohjaaja-urheilualueidenhoitajan hoitamaan asian ja keskustelemaan rehtorin kanssa korien sijoituspaikasta ja muista asiaan liittyvistä toimenpiteistä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

ULKOKUNTOLAITTEIDEN HANKINTA NISSINKANKAAN PURURADALLE

Siv.ltk § 81

25.10.2016 Valmistelija liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja Antti Saari

Nissinkankaan pururadalla on aikanaan ollut muutama kuntolaite, jotka on jo vuosia sitten jouduttu poistamaan, koska ne eivät enää olleet turvalliset. Uusia laitteita on käyttäjät usein toivoneet, mutta liikuntatoimen rahat eivät ole niihin riittäneet. Kuluvalle vuodelle on varattu rahaa investoinneissa liikunta-alueisiin.

Ulkokuntoilulaitteista on pyydetty hintatietoja Oy Piresma Ab:lta, Kerko Sport Oy:ltä, Lappset Group Ab:lta ja Jannen Koneelta. Tarjouksen jätti Kerko Sport Oy Utform –laitteista, jotka on tehty lehtikuusesta sekä Okstar –laitteista, joissa on kuumasinkitty teräsrakenne ja muut osat WPC:tä, joka on puun ja muovin sekoituksena syntyntä komposiittimateriaalia. Piresma Oy jätti tarjouksen LarsLaj –välineistä, joissa päämateriaali on lehtikuusi. Lappset Oy:n tarjouksen tuotteiden puuosat on valmistettu tiheäsisestä mäntyliimapuusta, joka on painekyllästetty, käsitelty värillisellä kuultokäsittelyaineella ja lakattu, metalliosat on Lappcoat pintakäsiteltyä rakenneterästä. Jannen Kone ei jättänyt tarjousta.

Utform tuotteet ovat ulkonäöltään parhaiten Nissinkankaan männikköön sopivia laitteita. Käyttäjät ovat toivoneet alueelle vähintään rekkiä, vatsaluiskaa sekä maastanosto- ja tukkinostolaitteita.

Yhteenveto tarjouksista lähetetään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. hankkia Nissinkankaan pururadalle puiset rekin, vatsaluiskan, maastanosto- ja tukkinostolaitteet,
2. pyytää laitteista tarjoukset,
3. valtuuttaa kunnaninsinöörin tekemään hankintapäätöksen kuultuaan liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitajaa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

LAHDENKYLÄN PURURADAN KUNNOSTUS

Siv.ltk § 82

25.10.2016 Valmistelija Päivi Lappinen

Lahdenkylän pururata on ollut pinnaltaan huonossa kunnossa. Käyttäjät ottivat yhteyttä urheilualueidenhoitajaan ja ehdottivat radan kunnostamista yhdessä. Käyttäjät hankkivat radalle haketta ja purua ja levittivät sen. Kustannuksia tuli materiaalista ja sen kuljettamisesta yhteensä 3413,72 €. Työn on tehnyt kylästä Jari Joensuu talkoil-la.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedokseen ja kiittää Jari Joensuuta aktiivisuudesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEIDEN POHJA- JA PINTAJÄÄDYTYS SEKÄ PUHTAANAPITO TALVELLA 2016-17

Siv.ltk § 83

25.10.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta pyysi viime syksynä tarjoukset koulukeskuksen, Lahdenkylän ja Särkikylän jääkiekkokaukaloiden sekä koulukeskuksen luistelun alueen pohjajäädytyksestä, lumitöistä ja pintajäädytyksestä ajalle 1.12.2015 – 30.4.2016 sekä mahdollinen optiovuosi 1.12.2016 – 30.4.2017.

Pohjajäädytykset päätettiin tarjousten perusteella seuraavasti:

Koulukeskus:	Sähköasennus Tapio Mustajärvi
Lahdenkylä:	Sähköasennus Tapio Mustajärvi
Särkikylä:	Simo Mäkelä, järvivedellä

Pintajäädytykset päätettiin tarjousten perusteella seuraavasti:

Koulukeskus:	Evijärven Urheilijat ry
Lahdenkylä:	Sähköasennus Tapio Mustajärvi
Särkikylä:	Simo Mäkelä

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. kilpailuttaa jääkiekkokaukaloiden ja luistelun alueiden puhtaanapidon kaudelle 1.12.2016-30.4.2017 sekä mahdollinen optiovuosi 1.12.2017-30.4.2018, tarjoukset tulee jättää muodossa €/puhdistuskerta,
2. ottaa pohja- ja pintajäädytysten osalta optiovuoden käyttöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1. - 30.9.2016

Siv.ltk § 84
25.10.2016

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi sivistystoimen talousarvion toteutuma-vertailuraportti ajanjaksolta 1.1.-30.9.2016. Liite

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 85
25.10.2016

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 406 esikoululaisen aamu- ja iltapäivähoitomaksun vahvistaminen

§ 411 E-P:n Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän päätöksen hyväksyminen elintarvikkeiden hankinnasta aj. 1.11.2016-31.10.2018 Evijärven osalta

§ 415 Muutos koulunkäynninohjaajan työaikaan

§ 445 esikoululaisen aamu- ja iltapäivähoitomaksun vahvistaminen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIA

Siv.ltk § 87
25.10.2016

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Valtiovarainministeriö 26.9.2016, Päätös VM/283/02.02.06.00/2015; Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2016, sisältäen kohdat 1-4
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö 27.9.2016, Kirje OKM75/530/2016; Kirje kunnille ja muille aikuisten perusopetuksen ja valmistavan opetuksen järjestäjille
3. Sosiaali- ja terveysministeriö 27.6.2016, Kirje kunnille; Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma (LAPE)
4. Osaava-ohjelma, Maakunnallinen opetussuunnitelmatyö, Johtoryhmän kokous 2.9.2016, Pöytäkirja 4/2016
5. Osaava-ohjelma, Osaajia Etelä-Pohjanmaalle VI ja VII –hankkeet, Ohjausryhmän kokous 23.9.2016, Pöytäkirja 5/2016
6. Etsivä nuorisotyöntekijä; Elokuun 2016 kuukausiraportti
7. Kunnaninsinööri; Evijärven koulukeskuksen liikennejärjestelysuunnitelma

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee ylläolevat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 76, 80-82, 84-87
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 77-79, 83
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 77-79, 83 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>