

PÖYTÄKIRJA 2/2016

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------------------|---------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|---------------|---|--------------|-------|---|---------------|-------|---|-----------------|-------|---|-------------------|-------|---|--------------|-------|---|--------------------|-------|---|
| KOKOUSAIKA | 5.4.2016 klo 19.00 – 21.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOKOUSAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | <p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table> | Jyrki Järvinen | puheenjohtaja | x | Johanna Anttikoski | jäsen | x | Marita Huhmarsalo | jäsen | x | Teemu Kauris | jäsen | - | Erkki Latukka | jäsen | x | Juha Niemissalo | jäsen | x | Mirjami Ranta-aho | jäsen | x | Jaana Takala | jäsen | - | Susanna Välikangas | jäsen | x |
| Jyrki Järvinen | puheenjohtaja | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Johanna Anttikoski | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marita Huhmarsalo | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teemu Kauris | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Erkki Latukka | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juha Niemissalo | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mirjami Ranta-aho | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jaana Takala | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Susanna Välikangas | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | <table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table> | Päivi Lappinen | esittelijä, pöytäkirjanpitäjä | Niina Alatalo | kunnanhall. ed. | Terhi Kultalahti | kunnanhall. pj | Teemu Kejonen | kunnanjohtaja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päivi Lappinen | esittelijä, pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Niina Alatalo | kunnanhall. ed. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terhi Kultalahti | kunnanhall. pj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teemu Kejonen | kunnanjohtaja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASIAT | § 14 - 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Välikangas ja Mirjami Ranta-aho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table> | Jyrki Järvinen | Päivi Lappinen | puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jyrki Järvinen | Päivi Lappinen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | <p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 5.pnä huhtikuuta 2016</p> <table> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>Mirjami Ranta-aho</td> </tr> </table> | Susanna Välikangas | Mirjami Ranta-aho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Susanna Välikangas | Mirjami Ranta-aho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Evijärven kunnanvirastossa 8.4.2016 klo 10.00 – 14.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sisällysluettelo:

| | |
|--|-----------|
| VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖS SIVISTYSTOIMEN OSALTA | 24 |
| KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMIVAN LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN SIIRTÄMINEN ERITYISLUOKANOPETTAJAKSI | 25 |
| STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN | 26 |
| KOULUTERVEYSKYSELYN 2015 TULOKSET | 27 |
| MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT KESÄLLÄ 2016 | 28 |
| LINTUTORNI | 29 |
| EVIJÄRVEN KIRKONKYLÄN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYKSEN VEETOMUS KOULUN TIEVERKON JA LIIKENNEKÄYTTÄYTYMISEN PARANTAMISEKSI | 30 |
| VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET | 31 |
| ILMOITUSASIAKAS | 32 |
| LIPPUTUEN MAKSAMINEN INA-KARVONEN LINJALLA | 33 |

UUODEN 2015 TILINPÄÄTÖS SIVISTYSTOIMEN OSALTA

Siv.ltk § 14

5.4.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistystoimen menot olivat 2015 vuonna 4.273.904 euroa, menot kasvoivat edellisestä vuodesta 516.464 euroa. Kasvu johtuu mm. varhaiskasvatuksen menoista. Toimintakulut koko sivistystoimen osalta kasvoivat edellisestä vuodesta 12,2 %, ilman varhaiskasvatusta kasvu oli 1,6 %. Vuonna 2014 varhaiskasvatus on ollut sivistystoimen talousarviossa vasta elokuun alusta alkaen.

Koko sivistystoimen menot ylittyivät talousarvioon nähden 289.879 euroa ja tulot 47.773 euroa, nettoylitys on 242.105 euroa. Menojen ylitys johtuu pääosin varhaiskasvatuksen menoista, 188.210 euroa, eri hankkeiden menoista sekä asiakaspalveluiden ostoista. Tulojen ylitys johtuu pääosin kotikuntakorvaustuloista. Sivistystoimenmenot asukasta kohden olivat 1.589 euroa.

Liitteessä 1 sivistystoimen toimialueittainen toteutumavertailu, mistä näkyy menojen ja tulojen ylitykset ja alitukset toimialoittain.

| Sivistystoimi | TP 2014 | TA 2015 | Muutettu TA | TP 2015 | Poikkeama |
|----------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|
| Menot | 4.217.440 | 4.444.025 | | 4.733.903 | +289.878 |
| Tulot | 319.031 | 251.400 | | 299.173 | - 47.773 |
| Netto | 3.898.409 | 4.192.625 | | 4.434.730 | + 242.105 |

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2015 talousarvion toteutumisen sivistystoimen osalta tiedokseen.

Keskustelun kuluessa Johanna Anttikoski ehdotti Juha Niemissalon kannattamana, että päivähoiton ylityksistä pyydetään selvitys Kauhavan kaupungilta. Puheenjohtaja tiedusteli vastuutako joku ehdotusta. Vastustavia mielipiteitä ei tullut.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että Kauhavan kaupungilta pyydetään selvitys päivähoiton ylityksistä.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KIRKONKYLÄN KOULUSSA TOIMIVAN LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN SIIRTÄMINEN ERITYISLUOKANOPETTAJAKSI

Siv.ltk § 15

5.4.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta käsitteli Kirkonkylän koulun erityisopetuksen Kompassi -mallia kokouksessaan 23.2.2016 § 6 ja antoi luvan perustaa koulun oman mallin mukaisen ryhmän. Mallin mukaan oppilas voi siirtyä määrääjäksi Kompassiin opiskelemaan jos hän ei kykene toimimaan omassa ryhmässään. Tällöin vastuu opetuksesta siirtyy luokanopettajalta erityisopettajalle ja oppilaan kotiluokaksi nimetään määrääjäksi Kompassi. Kompassin opettajan tulisi olla erityisluokanopettaja, koska hän vastaa määrääjän oppilaan opetuksesta kokonaan.

Kirkonkylän koulussa on ollut erityisluokka, joka muutettiin pienryhmäksi. Ryhmän opettajan virka oli erityisluokanopettajan virka. Syksyllä 2012 virka täytettiin erityisopettajan virkana, koska pienryhmä lopetettiin eikä erityisluokanopettajaa tarvittu, virkaa ei kuitenkaan lopetettu.

Kirkonkylän koulussa toimiva erityisopettaja on koulutukseltaan erityisluokanopettaja.

Erityisopettajan opetusvelvollisuus on 24 h ja erityisluokanopettajan 22 h.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Kirkonkylän koulussa toimiva laaja-alainen erityisopettaja jatkaa 1.4.2016 alkaen erityisluokanopettajana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi.

STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Siv.ltk § 16

5.4.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 16 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen stipendirahastoista ja stipendien suuruudesta.

Stipendirahastojen säännöt säätelevät perusteet, joilla stipendit jaetaan. Stipendien saajat päättää kyseisten koulujen opettajakunta.

Pauli Särkijärven rahaston sääntöjen mukaan saa lukion päättävällä luokalla oleva oppilas stipendin hyvästä koulumenestyksestä ja yhteiskunnallisesta harrastuneisuudesta. Lisäksi Keski-Pohjanmaan konservatoriossa musiikkia opiskeleva opiskelija saa stipendin Pauli Särkijärven rahastosta, mikäli on suorittanut musiikkikoulun ja jatkaa opintojaan musiikki-opistossa.

Anja ja Vilho Mäen stipendirahaston sääntöjen mukaan annetaan stipendi lukion opinnoissa ja ylioppilaskirjoituksissa hyvin menestyneelle evijärveläiselle opiskelijalle. Stipendin suuruus on ollut sama kuin Pauli Särkijärven stipendirahastosta jaettava stipendi.

Tapani Eevan stipendirahastosta jaetaan rahaston sääntöjen mukaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoissa menestyneille kahdelle Kirkonkylän koulun oppilaalle 50 euron stipendi ja kahdelle keskikoulun oppilaalle 100 euron stipendi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

- Pauli Särkijärven rahastosta lukion päättävällä luokalla olevalle opiskelijalle annettavan stipendin suuruus on 100 euroa ja konservatorion opiskelijan stipendi 60 euroa.
- Anja ja Vilho Mäen rahastosta annettava stipendi on 150 euroa.
- Tapani Eevan rahastosta myönnettävät stipendit ovat rahaston sääntöjen mukaan alakoulun oppilaille 50 euroa ja keskikoulun oppilaille 100 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

KOULUTERVEYSKYSELYN 2015 TULOKSET

Siv.ltk § 17

5.4.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin seuranta kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista saadaan mm. Terveyden ja hyvinvointilaitoksen kouluterveyskyselystä. Kyselyyn vastaavat perusopetuksen 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Kyselyssä käytetään samoja indikaattoreita jolloin vuosittaisia tuloksia voidaan verrata aiempiin tuloksiin. Myös uusia kysymyksiä käytetään asiantuntijoiden, oppilaitosten edustajien ja nuorten itsensä toivomuksesta. Vuonna 2015 kyselyyn otettiin mukaan sähkötupakan käyttö. Myös nuorten vapaa-ajan vietosta, suhteesta vanhempiin sekä kokemuksista opiskeluhuollosta kysyttiin aikaisempaa yksityiskohtaisemmin. Tarkemmat tiedot kyselystä ja kysymyslomakkeet ovat Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) internet-sivuilla www.thl.fi/kouluterveyskysely.

Kouluterveyskyselyn tulokset jaetaan esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee kouluterveyskyselyn tulokset tiedokseen ja antaa ne keskikoululle ja lukiolle, kouluterveydenhoitajalle ja kasvatusohjaajalle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

MUSEOIDEN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMAKSUT KESÄLLÄ 2016

Siv.ltk § 18

5.4.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Väinöntalon museo on ollut kesäisin avoinna toukokuun puolivälistä elokuun loppuun saakka. Toukokuussa aukioloaika on ollut arkisin klo 10-16 ja 1.6.-31.8. tiistaista sunnuntaihin klo 11 - 18. Limutippu on ollut avoinna kioskin aukiollessa ja muulloin vain tilauksesta.

Väinöntalon pääsymaksut olivat kesällä 2015: aikuiset 5 €, lapset 3 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 15 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 4 € / ryhmäläinen. Limutipussa oli käytössä vain ryhmälippu, 3 €/ryhmäläinen.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan museon maksuista ja aukioloajoista päättää lautakunta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. 16.5. - 31.5. Väinöntalon museo on auki arkisin klo 10.00 - 16.00,
2. 1.6. - 31.8. Väinöntalo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00 - 18.00,
3. Väinöntalon pääsymaksut ovat: aikuiset 5 €, lapset 3 €, alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 15 € sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 4 € / ryhmäläinen,
4. Limutippu on auki vain tilauksesta ryhmille,
5. Limutipun pääsymaksu on 3 €/ryhmäläinen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

LINTUTORNI

Siv.ltk § 19

5.4.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Jokisuunlahdella oleva lintutori sijaitsee Metsähallituksen hallinnoiman kiinteistön ja jakokunnan omistaman kiinteistön rajalla. Torni on puoliksi jakokunnan ja puoliksi valtion maalla. Alue on Natura 2000 -aluetta. Torni on aikoinaan rakennettu lintutori-toimikunnan aloitteesta. Toimikuntaan on kuulunut eri yhdistysten ja kunnan edustajia.

Kiinteistö on siirtynyt 1994 Metsähallitukselle Ympäristöministeriön hallinnansiirtopäätöksellä, jolla alue on siirretty luonnonsuojelutarkoitukseen.

Metsähallitus on ilmoittanut, että ei voi nykyisten resurssien puitteissa ottaa huollettavakseen rakennelmia, jotka eivät kuulu toiminnan painopisteeseen. Lintutori voidaan pitää Metsähallituksen hallinnoimalla kiinteistöllä 7-207 ilman korvausta, mikäli tornin käytöstä ja huollosta vastaa kunta tai joku muu kunnan kanssa sopima taho.

Evijärvenkylän maa- ja vesiosakaskunta on ilmoittanut, että sen toimialaan ei kuulu lintutornin kunnossapito, eivätkä vastuut tornin turvallisesta käytöstä. Osakaskunta toivoo, että lintutornille löytyy vastuullinen toimija, kunta tai muu kunnan hyväksymä toimija, joka vastaa tornin kunnossapidosta. Osakaskunta antaa kiinteistönsä 876-1 rakennuspaikan edelleen korvauksetta sen toimijan käyttöön, joka sitoutuu vastamaan tornin kunnossapidosta.

Lintutornilla on tehty 15.12.2015 katselmus, jossa on todettu, että torni on rakenteeltaan hyväkuntoinen, vesikatto vaatii kunnostamista ja turvallisuuden vuoksi portaat ja ylhäällä olevat kaiteet vaativat suojauksia. Kunta on tehnyt talven aikana kunnostustöitä.

Jokisuunlahden linnuston monipuolisuuden ja siellä pesivien harvinaisten lintujen vuoksi lintutornilla käy vuosittain paljon lintuharrastajia sekä muita luonnosta kiinnostuneita ja ulkoilijoita. Sitä myös markkinoidaan matkailijoille kunnan kotisivuilla sekä matkailuesitteissä. Lintutori voidaan katsoa kuuluvaksi matkailuun sekä ulkoiluun ja harrastustoimintaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ottaa Jokisuunlahden lintutornin kunnossapidon liikuntatoimen vastuualueeseen kuuluvaksi kohteeksi ja tekee Metsähallituksen ja Evijärvenkylän maa- ja vesiosakaskunnan kanssa sopimuksen tornin omistuksesta ja ylläpitämisestä. Omistajana on Evijärven kunta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

EVIJÄRVEN KIRKONKYLÄN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYKSEN VEETOMUS KOULUN TIEVERKON JA LIIKENNEKÄYTTÄYTYMISEN PARANTAMISEKSI

Siv.ltk § 20

5.4.2016

Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys on jättänyt vetoomuksen koulun piha-alueen turvallisuuden parantamiseksi. Ongelmakohtiksi vanhempainyhdistys nimeää:

- kapea koululle ja kirjastoon johtava tie, jota yläkoulun ja lukion oppilaat käyttävät myös oleskelualueenaan
- Voltintien varomattomasti ylittävät nuoret oppilaat, ylityskohtalla ei ole suojatietä sekä kouluun Voltintietä kulkevat oppilaat
- alakoulun parkkialue, johon vanhemmat jättävät ja noutavat lapsensa
- selvä valaistus uupuu koko parkkipaikan alueelta
- koulun salin iltaikäyttäjien ja harrastajien pysäköinnin selvennys.

Yhdistys toteaa myös, että vanhemmilta saatujen yhteydenottojen mukaan Kirkonkylän koulun pihaan johtavalla tiellä ja parkkipaikalla on liian paljon kaikkea, kuten penkkoja ja koristekasvillisuutta, liian kapea tie, epäselvät liikennesäännöt ja väistämisvelvollisuudet.

Yhdistys tiedustelee mitä kunta aikoo tehdä asian ratkaisemiseksi ja millä aikavälillä? Yhdistys toivoo, että mahdollisen leikkikenttäprojektin yhteydessä voisi toteuttaa myös tiejärjestelmän uusimisen ja kunnollisen valaistuksen.

Lisätilaa liikennealueeksi olisi saatavissa vähentämällä nurmikkoaluetta alakoulun ja yläkoulun väliseltä alueelta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta antaa vanhempainyhdistyksen vetoomuksen tekniselle lautakunnalle tiedoksi ja ehdottaa, että piha-alueen liikennejärjestelyjä parannetaan muuttamalla nurmikkoalueita parkkialueiksi koulun kesälooma-aikana.

Sivistyslautakunta toteaa, että vetoomuksessa mainittu alakoululle ja kirjastoon johtava tie on yläkoulun piha-alueita ja sen läpi tulee aina olemaan liikennettä, koska se on ainut jatkuvalla ajoneuvoliikenteelle soveltuva kulkuyhteys alakoulun piha-alueelle.

Keskustelun kuluessa Susanna Välikangas ehdotti Juha Niemissalon kannattamana, että piha-alueen turvallisuutta parannetaan jo muutostöiden odotuksen aikana liikennemerkein ja nopeusrajoituksin.

Puheenjohtaja tiedusteli vastuutako joku ehdotusta. Vastustavia mielipiteitä ei tullut.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 21

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Kirjastonjohtaja
§ 3

Toimistonhoitaja
§ 3

Sivistystoimenjohtaja
§ 91, 92, 135, 137,138

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 22

23.2.2016

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Kauhava-Evijärvi-Lappajärvi alueen etsivän nuorisotyön tukemiseen valtionavustusta 57000 euroa
- Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, Yhtymähallituksen pöytäkirja 19.1.2016, § 7; Ateriakuljetusten ostopalvelu Evijärvellä ja Lappajärvellä
- Etsivä nuorisotyöntekijä Iina Leppänen; kuukausiraportti helmikuulta 2016
- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto LSSAVI/970/05.05.14/2016/26.2.2016; Selitys- ja selvityspyyntö kuraattoritilanteesta

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

LIPPUTUEN MAKSAMINEN INA-KARVONEN LINJALLA

Siv.ltk § 23

5.4.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lahdenkylän koulun oppilaiden siirryttyä väistöiloihin Särkikylän kouluun muutettiin koulukuljetuksia siten, että puolen päivän paluukuljetus Ina-Latukka-Sydänmaa kilpailutettiin kahtena omana reittinä ja iltapäivän paluukuljetuksen Karvonen-Ina reitti ehdotettiin käännettäväksi siten, että auto käy ensin Inassa. Karvosessa asuvat oppilaat eivät kääntämisen jälkeen käyttäneet enää reittiä ja se tuli kannattamattomaksi. Näin ollen liikennöitsijä ilmoitti, että ei hae Ely-keskukselta muutosta linjaan.

Järviseudun Linja Oy:llä on siirtymäajan liikennöintisopimus Ely-keskuksen kanssa linjasta. Kyse on markkinaehtoisesta linjasta, johon ei saa ohjautua julkista tukea. Liikennöitsijä ei siis saa linjaan tukea Ely-keskukselta tai kunnalta, ainoastaan lipputulo. Lipputukea linjassa matkustaville voidaan maksaa.

Liikennöitsijöiden kanssa neuvoteltiin tarvittavista linjamuutoksista ennen väistön toteuttamista. Ilmenneiden ongelmien vuoksi liikennöitsijöiden ja Ely-keskuksen kanssa järjestettiin yhteinen neuvottelutilaisuus maaliskuun lopussa. Neuvottelussa Ely-keskuksen edustaja ehdotti, että Järviseudun Linja Oy määrittää kannattamattomaksi tullee linjalle Ina-Karvonen lipun hinnan, jonka jälkeen sivistyslautakunta voi päättää mahdollisesta lipputuesta.

Mahdollisia linjan käyttäjiä on 20 yläkoulun oppilasta, 3 lukiolaista sekä 12 alakouluista, joista osa kolme kertaa viikossa ja osa kaksi kertaa viikossa. Keskimääräinen mahdollinen käyttäjämäärä on 29 oppilasta päivässä. Liikennöitsijän ehdottaman lipputuksen mukaan kustannus on 150 €/päivä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää maksaa lipputukea Ina-Karvonen linjan osalta Järviseudun Linja Oy:lle 5,17 €/lippu 29 oppilaan mukaan 4.6.2016 saakka edellyttäen, että linja käännetään kulkemaan reittiä Kirkonkylän koulu- Särkikylän koulu- Ina- Karvonen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 14,17,20,21,22 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 15,16,18,19,23 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimus- viranomainen ja - aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 15,16,18,19,23 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimitta- minen | Ks. Jäljempänä |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p> |
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan-tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |