

**PÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	23.2.2016 klo 19.00 – 20.43																																	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																																	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Satu Koski</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen	-	Marita Huhmarsalo	jäsen	x	Teemu Kauris	jäsen	x	Erkki Latukka	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen	-	Jaana Takala	jäsen	x	Susanna Välikangas	jäsen	-	Martti Mäkinen	varajäsen	x	Satu Koski	varajäsen	x
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																																
Johanna Anttikoski	jäsen	-																																
Marita Huhmarsalo	jäsen	x																																
Teemu Kauris	jäsen	x																																
Erkki Latukka	jäsen	x																																
Juha Niemissalo	jäsen	x																																
Mirjami Ranta-aho	jäsen	-																																
Jaana Takala	jäsen	x																																
Susanna Välikangas	jäsen	-																																
Martti Mäkinen	varajäsen	x																																
Satu Koski	varajäsen	x																																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä, pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																									
Päivi Lappinen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä																																	
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																																	
Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj																																	
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																																	
ASIAT	§ 1 - 13																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Takala ja Juha Niemissalo																																	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																													
Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen																																	
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 24. pnä helmikuuta 2016</p> <table> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>Juha Niemissalo</td> </tr> </table>	Jaana Takala	Juha Niemissalo																															
Jaana Takala	Juha Niemissalo																																	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, 26. pnä helmikuuta 2016</p> <p>Päivi Lappinen sivistystoimenjohtaja</p>																																	

**SISÄLLYSLUETTELO**

<b>SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2016.....</b>	<b>3</b>
<b>PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2016.....</b>	<b>4</b>
<b>VUODEN 2016 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>5</b>
<b>LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2016 .....</b>	<b>6</b>
<b>KOULUVERKKOTYÖRYHMÄN VALMISTELEMA EVIJÄRVEN KOULUVERKON KEHITTÄMISSUUNNITELMA.....</b>	<b>7</b>
<b>KIRKONKYLÄN KOULUN KOMPASSI.....</b>	<b>11</b>
<b>OIKAISUVAATIMUS, JAANA JA ISMO NÄRHI.....</b>	<b>12</b>
<b>LUKUVUODEN 2016-17 TYÖPÄIVÄT .....</b>	<b>13</b>
<b>MYÖNNETYN AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS.....</b>	<b>14</b>
<b>PÄIVÄHOITO-OIKEUDEN RAJAAMINEN.....</b>	<b>15</b>
<b>APIP-TOIMINNAN MAKSUJEN KOROTUS.....</b>	<b>16</b>
<b>VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>17</b>
<b>ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>18</b>

## **SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2016**

Siv.ltk § 1  
23.2.2016

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitilin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnalla ei ole ollut tiettyä kokouspäivää, vaan kokoukset on pidetty tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on ollut tiistai tai torstai ja alkamisaika klo 19.00.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2016 pidetään tarvittaessa. Sopivimmasta viikonpäivästä ja ajasta kokouspäiväksi sovitaan kokouksessa.

**Päätös:** Sivistyslautakunta päätti pitää kokouksensa tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on tiistai ja kokouksen alkamisaika klo 19.00.

## **PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2016**

Siv.ltk § 2  
23.2.2016

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Myös viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävinä siltä osin, kun ne ovat julkisia.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä koulutoimistossa kolmantena päivänä kokouksen jälkeen klo 10.00 - 14.00.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuesssa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **VUODEN 2016 TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 3  
23.2.2016

Kunnanvaltuusto on 14.12.2015 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2016. Hallintosäännön 56 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualueetasolla

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei valtuuston päätöksen mukaisesti saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1 sivistyslautakunnan vuoden 2016 käyttösuunnitelma.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2016.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2016

Siv.ltk § 4  
23.2.2016

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

**Sivistyslautakunta;** tarvikkeiden ja työsuoritusten osalta vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

**Kirjasto;** laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

**Kulttuuritoimi ja museo;** laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

**Liikunta- ja nuorisotoimen laskut sekä liikunta-alueita** koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

**Koulut;** laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii Birgit Puumala ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

**Koulujen yhteisen erityisopetuksen** tarvikkeiden tilaajana ja laskujen vastaanottajana on kiertävä erityisopettaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja..

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksumun.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## KOULUVERKKOTYÖRYHMÄN VALMISTELEMA EVIJÄRVEN KOULUVERKON KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Khall § 19  
3.2.2016 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus nimesi 27.4.2015 kouluverkkotyöryhmän ja asetti sen tehtäväksi nykyisen kouluverkon kehittämisen oppilasennusteiden mukaan sekä kartoittamaan koulujen tilatarpeet, nykyisten tilojen kunto ja mahdolliset korjaustarpeet.

Työryhmään nimettiin sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, kunnaninsinööri Tuomo Saari, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Jyrki Järvinen, teknisen lautakunnan puheenjohtaja Pasi Mäntylä, rehtori Riitta Mustajärvi, kunnanhallituksen edustaja Noora Kangastupa ja valtuutettu Petteri Laukkonen. Lisäksi pyydettiin vanhempainyhdistyksiä nimeämään ryhmään edustajansa. Kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajalla on työryhmässä läsnäolo-oikeus. Kokoonkutsujaksi nimettiin Tuomo Saari.

Työryhmä valitsi ensimmäisessä kokouksessaan puheenjohtajaksi Petteri Laukkosen ja sihteeriksi Päivi Lappisen. Kirkonkylän vanhempainyhdistys nimesi edustajakseen Heidi Jussinmäen, Särkikylän koulun vanhempainyhdistys nimesi Mari Alatalon ja Satu Kosken. Lahdenkylän koulussa ei ole vanhempainyhdistystä, huoltajat valitsivat edustajakseen Jyrki Mikkolan.

Kunnanhallitukselle on osoitettu adressi Lahdenkylän koulun säilymisen puolesta Lahdenkylän väistön suunnittelun aikana. Adressi liitteenä.

Työryhmä kokoontui 7 kertaa.

Kouluverkkoselvitys liitteenä.

Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kouluverkon kehittämissuunnitelman. Kouluverkon kehittämissuunnitelmaan liittyen järjestetään kuntalaisten kuulemistilaisuus 15.2.2016 klo 18 ja valtuuston iltakoulu 16.2.2016 klo 18. Kuulemistilaisuudesta ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla ja paikallislehdessä. Kunnanhallitus lähettää kehittämissuunnitelman sivistyslautakunnalle käsiteltäväksi, jonka jälkeen se käsitellään kunnanhallituksessa.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa lisäyksen ehdotukseen, jonka mukaan yläkoulun ja lukion oppilaskunnalta ja henkilöstöltä pyydetään lausunto kouluverkon kehittämissuunnitelmasta 12.2.2016 mennessä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Markus Kattilakoski ehdotti, että kuntalaisten kuulemistilaisuus pidetään Alapään nuorisoseuralla. Ehdotusta ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneen.

Ilmari Sulkakoski ehdotti, että kuntalaisten kuulemistilaisuus pidetään kunnantalon valtuustosalissa. Ehdotusta ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemällä lisäyksellä täydennettynä.

Siv.ltk § 5  
 23.2.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kouluverkko työryhmä jätti selvityksensä kunnanhallitukselle tammikuun lopussa. Selvityksessä on kuvattu nykyinen kouluverkko, opetuksen järjestäminen, kustannukset, nykyisten tilojen kunto ja korjaustarpeet sekä tilojen käyttö muuhun kuin koulun toimintaan sekä oppilasmäärät. Selvitys liitteenä, liite 2.

Työryhmä selvitti kolme eri vaihtoehtoa kouluverkosta; kolme alakoulua, kaksi alakoulua (Koulut Kirkonkylässä ja Lahdenkylässä tai koulut Kirkonkylässä ja Särkikylässä) ja yksi alakoulu. Lisäksi selvitettiin kolme eri vaihtoehtoa mahdollisen lisätilan toteuttamisesta; kivijalkakoulu, siirtotilojen osto ja siirtotilojen vuokraus.

Kivijalkakoulun investointi kolmen koulun ja kahden koulun mallissa, jos toinen koulu on Lahdenkylässä ja Kirkonkylään tarvitaan lisätilaa, on Kirkonkylän osalta noin 630 000 € ja Lahdenkylän uuden koulun osalta noin 840 000 €. Siirtotilojen ostovaihtoehdossa investointi olisi Kirkonkylän osalta noin 584 000 € ja Lahdenkylän osalta noin 736 000 €. Yhdenkoulun mallissa investoinnin kustannukset kivijalkakoulun osalta olisivat noin 1 300 000 € ja siirtotilojen osalta noin 960 000 €. Vuoden 2014 tilinpäätöksessä kunnalla oli lainaa asukasta kohden 1.661 €. Investoinnit lisäävät lainakantaa kolmen ja kahden koulun mallissa 512 – 570 € ja yhden koulun mallissa 372 – 504 € asukasta kohden.

Alakoulujen kustannukset vuoden 2014 tilinpäätöksen mukaan eri kouluissa olivat:

koulu	toimintakulut €/oppilas	kiinteistökulut €/vuosi	kuljetukset €/vuosi	poistot €/vuosi
Kirkonkylän koulu	5.630	112.556	65.700	5.000
Lahdenkylän koulu	6.849	34.104	43.540	7.200
Särkikylän koulu	7.191	26.573	17.330	11.700

Väestömäärä Evijärvellä ja näin myös oppilaiden määrä on vähenevä. Työryhmä arvioi oppilasmäärän vähenevän 0,6 % vuodessa, jolloin vuonna 2030 perusopetuksen oppilasmäärä olisi 258 ja 2040 vuonna 243, mukana on siis kaikki perusopetuksen oppilaat, ei vain alakoulujen. Ennuste voi olla optimistinen, kun otetaan huomioon, että esimerkiksi vuonna 2015 kunnan koko väkiluku väheni 2,5 %.

Alakouluikäisten, luokat 0-6, määrä on vähentynyt vuodesta 1990 vuoteen 2010 114 oppilaalla. Oppilasmääräennuste on laskettu syntyneiden lasten mukaan, muuttoliikettä ei työryhmä ole huomionnut.

synt.vuosi	1984	1994	2004	2010	2011	2012	2013	2014	2015
lukuvuosi	1990-91	2000-01	2010-11	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
esikoulu	-	44	23	33	35	21	37	17	22
1	50	34	33	28	33	35	21	37	17
2	44	42	36	25	28	33	35	21	37
3	53	37	30	31	25	28	33	35	21
4	54	36	24	30	31	25	28	33	35



5	62	43	26	24	30	31	25	28	33
6	66	46	43	21	24	30	31	25	28
<b>Yhteensä</b>	<b>329</b>	<b>282</b>	<b>215</b>	<b>192</b>	<b>206</b>	<b>203</b>	<b>210</b>	<b>196</b>	<b>193</b>

Työryhmä on pohtinut opetusta ja oppilaiden tasa-arvoisuutta oppimisympäristöjen, välineiden ja muiden resurssien osalta myös uuden 1.8.2016 voimaan tulevan opetussuunnitelman näkökulmasta.

Selvityksessä on verrattu vuosittaisia kustannuksia eri rakennusvaihtoehtojen osalta. Kustannuksissa on mukana myös eri kouluvaihtoehdoista aiheutuvat kustannusmuutokset kuljetusten ja kiinteistöjä koskevan henkilöstön osalta sekä avustavan henkilöstön osalta. Kustannuksissa ei ole otettu huomioon opetuksen järjestämisestä aiheutuvia muutoksia, kuten esimerkiksi tuntikehyksen pieneneminen ja siitä syntyä säästö.

Selvityksestä on tehty lapsivaikutusten arviointi, joka on käsitelty moniammatillisessa työryhmässä. Lausunnot on pyydetty henkilöstöltä sekä yläkoulun ja lukion oppilaskunnilta. Alakoulujen oppilaat on osallistutettu selvityksen tekemiseen. Myös N.Y.T. Nuorten yhteistyötiimi on antanut omia ideoitaan otsikolla Evijärven koulu 2025. Kuntalaisten kuuleminen on järjestetty 15.2.2016.

Työryhmän näkemyksen mukaan tämän hetkiselä oppilasmäärällä kahden koulun malli, koulut Kirkonkylässä ja Särkikylässä, on toimiva ratkaisu. Pitemmällä ajanjaksolla tarkasteltuna yhden alakoulun malli on pedagogisesti paras ratkaisu.

16.2. oli asiasta valtuuston iltakoulu, jonne myös sivistyslautakunnan jäsenet oli kutsuttu. Iltakoulussa esille nousi vaihtoehto, missä alkuopetus, luokat 0-2, olisivat Särkikylän koulussa ja luokat 3-6 Kirkonkylän koulussa. Keskustelussa on tullut esille myös kirjaston siirtämistä vaihtoehto, jolloin nykyinen kirjaston tila otettaisiin koulun käyttöön.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että:

1. syksystä 2016 alkaen alakouluja on kaksi, toinen Kirkonkylässä ja toinen Särkikylässä,
2. selvitetään esille nousseet opetuksen, varhaiskasvatuksen sekä kirjaston järjestämistä vaihtoehtot.

Keskustelun kuluessa Marita Huhmarsalo ehdotti Teemu Kauriksen ja Erkki Latukan kannattamana, että 2016 alkaen on kolme alakoulua, Lahdenkylässä, Kirkonkylässä ja Särkikylässä. Lahdenkylään vuokrataan tilat, jotka mahdollisesti myöhemmin ostetaan. Särkikylässä koulu on niin kauan kuin mahdollista.

Jaana Takala ehdotti, että siirrytään heti kahden koulun malliin, koulut Kirkonkylässä ja Särkikylässä ja sen jälkeen järkevällä aikataululla yhden koulun malliin. Ehdotusta ei kannatettu ja puheenjohtaja totesi sen raukeavan.

Puheenjohtaja totesi, että on jätetty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne jotka kannattavat sivistystoimenjohtajan ehdotusta, äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Huhmarsalon ehdotusta, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Niemissalo, Takala, Mäkinen ja Koski), 3 EI-ääntä (Huhmarsalo, Kauris ja Latukka) ja 1 tyhjä (Järvinen).

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi, että sivistystoimenjohtajan ehdotus on tullut hyväksytyksi äänin 4-3, yksi tyhjä.

Marita Huhmarsalo jätti eriävän mielipiteensä.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **KIRKONKYLÄN KOULUN KOMPASSI**

Siv.ltk § 6

23.2.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain mukaan jokaisella oppilaalla, joka tarvitsee tukea oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus sitä saada. Kirkonkylän koulussa on ilmennyt uudenlaisia haasteita erityisopetuksen järjestämisessä ja koulussa on pohdittu eri vaihtoehtoja haasteeseen vastaamiseen. Opettajat ovat myös tutustuneet erilaisiin käytössä oleviin toimintamalleihin ja päätyneet luomaan koulun oman Kompassin ja ehdottavat koulun oman ns. tupaluokan perustamista

Tavoitteena on taata jokaiselle koulun oppilaalle heidän tarvitsemansa tuki. Erityisopetus vastaa sekä oppimiseen tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeisiin että käyttäytymisen haasteisiin. Koulun toimintamalli käyttäytymishaasteisten ja oppimisen tukea tarvitsevien opetuksesta liitteenä, liite 3.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee Kirkonkylän koulun Kompassi -mallin tiedokseen ja antaa luvan perustaa mallin mukaisen ryhmän.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **OIKAISUVAATIMUS, JAANA JA ISMO NÄRHI**

Siv.ltk § 7

23.2.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Jaana ja Ismo Närhi ovat jättäneet oikaisuvaatimuksen koskien turvallista koulumatkaa, oikaisuvaatimus liitteenä, liite 4.

Lahdenkylän koulu joutui siirtymään väistötiloihin 14.12.2015 alkaen. Närhen lapset käyvät Lahdenkylän koulua. Sivistyslautakunta päätti 24.11.2015 § 57 uusista kuljetuksista Lahdenkylän koulun väistön ajaksi. Päätöksessä todetaan, että Pietarsaarentien varrelta järjestettyä erilliskuljetusta Lahdenkylän kouluun ei tarvita. Närhen lapset on kuljetettu tällä erilliskuljetuksella.

Perheen kodin ohi kulkee aamuisin, puolen päivän aikaan ja iltapäivällä linjavuoro, jossa kulkevat sekä yläkoulun oppilaat että Lahdenkylän koulun oppilaat väistötiloihin Särkikylään. Närhet vaativat oikaisuvaatimuksessaan, että pojille järjestetään kuljetus kotoa Kirkonkylän koululle, josta matka jatkuisi linja-autolla Särkikylään. Perusteluna on turvallinen koulutie. Tällä hetkellä Närhen lapset nousevat kouluautoon kotiportilta ja jäävät pois kouluautosta kodin kohdalla.

Kuntalain mukaan oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen käsittelee nimenomaan oikaisuvaatimuksen eikä koko sitä asiaa, jota oikaisuvaatimus koskee.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aiheutta muuttaa sivistyslautakunnan päätöstä koulukuljetusten järjestämisestä Lahdenkylän koulun väistön ajaksi. Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, että päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, sivistyslautakunta ei ole ylittänyt toimivaltuuttaan eikä päätös ole muutoinkaan lain vastainen.

Keskustelun kuluessa Marita Huhmarsalo ehdotti, että oikaisuvaatimus hyväksytään koululiituluokitukseen perustuen. Ehdotusta ei kannatettu ja puheenjohtaja totesi sen kannattamattomana raukeavan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Marita Huhmarsalo jätti eriävän mielipiteensä.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **LUKUVUODEN 2016-17 TYÖPÄIVÄT**

Siv.ltk § 8

23.2.2016

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain § 23 mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2016 - 2017 työpäiviä on oltava 187.

Opinlakeusverkosto on esittänyt, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät, ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan.

Liitteenä n:o 5 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2016 -2017.

Suunnitelman mukaan koulu alkaa 10.8.2016. Syysloma on viiden päivän mittainen viikolla 42. Syyslukukausi päättyy 22.12.2016 ja kevätlukukausi alkaa 9.1.2017. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 3.6.2017.

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Lukuvuoden 2016 - 2017 työpäivät hyväksytään liitteen n:o 5 mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **MYÖNNETYN AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS**

Siv.ltk § 9

23.2.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Alapään nuorisoseura ry on hakenut ja saanut vuonna 2015 kohdeavustusta salin lattian lakkaukseen 200 €. Nuorisoseura on hakenut 18.12.2015 päivätyllä kirjeellä muutosta avustuksen käyttötarkoitukseen kiireellisen korjaustyön vuoksi siten, että avustus käytettäisiin pesutilojen laattalattioiden korjaamiseen.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää antaa Alapään nuorisoseura ry:lle luvan käyttää salin lattian lakkaamiseen myönnetty kohdeavustus pesutilojen lattioiden korjaamiseen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **PÄIVÄHOITO-OIKEUDEN RAJAAMINEN**

Siv.ltk. § 10

23.2.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Uusi varhaiskasvatustalaki (aikaisemmin päivähoitolaki) tulee voimaan asteittain. 1. vaiheessa 1.8.2015 alkaen tuli uudistuksia mm. toiminnan arviointien ja suunnitelmien tekemisen velvollisuuksiin sekä ryhmäkokoja koskeviin säännöksiin.

Subjekttiivinen oikeus varhaiskasvatukseen säilyy uudessakin varhaiskasvatustalassa, mutta sitä tultaneen rajoittamaan. Rajoitus tulee voimaan 1.8.2016. Ehdotuksen mukaan jokaisella lapsella on oikeus saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa äitiys- ja vanhempainrahakauden jälkeen, ei kuitenkaan aikana, jolloin saa äitiys- ja vanhempainrahakauden ulkopuolella maksettavaa isyysrahaa. Kokopäiväinen varhaiskasvatusoikeus on niillä lapsilla, joiden vanhemmat ovat kokoaikaisessa työssä tai opiskelevat, toimivat yrittäjinä tai omassa työssä päätoimisesti. Ehdotetun lain mukaan varhaiskasvatus olisi kuitenkin aina järjestettävä nykyisen laajuksena, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka se on muutoin lapsen edun mukaista.

Jos kunta tarjoaa päivähoitoa yli varhaiskasvatustalassa määritellyn oikeuden, on kuntien järjestettävä ylimenevä hoito omalla kustannuksellaan. Tällä hetkellä perhepäivähoidossa ei ole tällaisia lapsia, päiväkodissa on kaksi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää rajoittaa oikeutta varhaiskasvatukseen siten, että lapsilla, joilla ei ole huoltajan työn tai opiskelun vuoksi tarvetta varhaiskasvatukseen, tai se ei ole tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia tai se ei ole muutoin tarpeen, varhaiskasvatusoikeus on 20 h viikossa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **APIP-TOIMINNAN MAKSUJEN KOROTUS**

Siv.ltk § 11

23.2.2016 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Eduskunta on hyväksynyt joulukuussa perusopetuslain 48 f §:n muutoksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista. Päätöksen mukaan enimmäismaksu on 570 tunnin osalta 120 euroa, aikaisemmin 60 € ja 760 tunnin osalta 160 euro, aikaisemmin 80 € kuukaudessa. Aikaisemmat maksut ovat olleet voimassa vuodesta 2003 alkaen. Muutos tulee voimaan 1.8.2016

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta vain puolet. Jos lapsi ei sairauden vuoksi osallistu toimintaan yli 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Hallintosäännön § 35, kohta 8 mukaan lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää korottaa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2016 alkaen seuraavasti:

- 570 tunnin osalta maksu on 80 €
- 760 tunnin osalta maksu on 120 €
- jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivää/kk, maksu on 50 %
- jos lapsi sairauden vuoksi osallistuu vain enintään 10 päivänä, maksu on 50 %
- jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukauden aikana eikä aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa ole irtisanottu, maksu on 50 %

Lisäksi sivistyslautakunta päättää tarkistaa maksuja seuraavan kerran 1.8.2017 alkaen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)



## **VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Siv.ltk § 12  
23.2.2016

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Kirjastonjohtaja  
2015 § 36  
2016 § 1, 2

Toimistonhoitaja  
2016 § 1, 2

Sivistystoimenjohtaja  
2015; § 418, 428, 448, 449, 466, 472, 473, 474, 475, 478, 479, 493, 496, 497, 498  
2016; § 1, 2, 15, 21, 25, 38, 53, 54, 55, 61

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **ILMOITUSASIAT**

Siv.ltk § 13  
23.2.2016

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Valtiovarainministeriö VM/2830/02.02.06.00/2015, 30.12.2015; Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2016. Liitteenä maksuerittely
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö 54/221/2015, 30.12.2015; Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat yksikköhinnat vuodelle 2016
3. Vaasan hallinto-oikeus 01653/15/1301, 28.1.2016; Päätös valitukseen koulu- kuljetusta koskevassa asiassa.
4. Osaava-ohjelma; Pöytäkirja 23.11.2015, Maakunnallinen opetussuunnitelmatyö, Johtoryhmän kokous
5. Osaava-ohjelma; Pöytäkirja 27.11.2015, Ohjausryhmä
6. Osaava-ohjelma; Pöytäkirja 20.1.2016, Maakunnallinen opetussuunnitelmatyö, Johtoryhmän kokous
7. Osaava-ohjelma; Pöytäkirja 22.1.2016, Ohjausryhmä
8. Pöytäkirja Lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluiden johtamisverkoston kokouksesta 21.1.2016
9. Aluehallintovirasto LSSAVI/6039/07.03.2015, 9.12.2015; Liikuntapaikkojen rakentamisen valtionavustuksia koskevat hakemukset vuodelle 2016 ja esitykset liikuntapaikkojen rahoitussuunnitelmaa varten vuosille 2017-2020
10. Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitos 4.2.2016; Koulujen poistumisharjoitukset ja turvallisuusviestintä
11. 4H; Evijärven nuorisotilojen käyttöaste vuonna 2015
12. Etsivä nuorisotyöntekijä; Kuukausiraportit syys-lokakuu 2015, marras-joulukuu 2015 ja tammikuu 2016
13. Etsivä nuorisotyöntekijä; Tilastot 2015
14. Järviseutu-säätiö 3.2.2016; Tuomaalan muistokirja – suunnitelma
15. Työterveyshoitaja Katja Järvinen; Työpaikkakäyntiraportti, Kirkonkylän koulu 21.1.2016.
16. Kauhavan kaupunki, Kaupunginhallitus; Ote pöytäkirjasta 11.1.2016, Lastenhoitajan toimen täyttäminen.
17. Jouko Pahkakangas ja Janne Mikkola: Pyyntö tehdä asiantuntijaselvitys Lahdenkylän koulukiinteistön tilasta.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 5, 12, 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 1-4, 6,8-11
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a> faksi 06 7651 682  Pykälät 1-4, 6, 8-11  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus          Korsholmanpuistikko 43          PI 204          665101 Vaasa          faksi 029 5642760          vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float:right">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät 7 <span style="float:right">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p>		
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika <b>päivää</b></p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float:right">pykälät</span></p> <p>1)</p>		

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Vaasanhallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--------------------	--