

PÖYTÄKIRJA Nro 7 / 2016

KOKOUSAIKA	28.10.2016 klo 19.32 – 20.25																														
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																														
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Pasi Mäntylä</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Pirkko Mustajärvi</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Paula Kultanen</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Seppo Haapasuo</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Elina Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Heta-Mari Hernesniemi</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Matti Saari</td> <td>varajäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ari Kokko</td> <td>varajäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	X	Mikko Saarijärvi	jäsen	-	Martti Mäkinen	jäsen	-	Pirkko Mustajärvi	jäsen	X	Paula Kultanen	jäsen	X	Seppo Haapasuo	jäsen	-	Elina Vesala	jäsen	-	Heta-Mari Hernesniemi	jäsen	-	Matti Saari	varajäsen	X	Ari Kokko	varajäsen	X
Pasi Mäntylä	puheenjohtaja	X																													
Mikko Saarijärvi	jäsen	-																													
Martti Mäkinen	jäsen	-																													
Pirkko Mustajärvi	jäsen	X																													
Paula Kultanen	jäsen	X																													
Seppo Haapasuo	jäsen	-																													
Elina Vesala	jäsen	-																													
Heta-Mari Hernesniemi	jäsen	-																													
Matti Saari	varajäsen	X																													
Ari Kokko	varajäsen	X																													
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Miia Pahkakangas, pöytäkirjanpitäjä Teemu Kejonen, kunnanjohtaja Terhi Kultalahti, kunnanhallituksen edustaja poistui §:n 71 ajaksi klo 19.50–19.54</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																														
ASIAT	§§ 68-72																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pirkko Mustajärvi ja Paula Kultanen.																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Pasi Mäntylä puheenjohtaja</td> <td>Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä																												
Pasi Mäntylä puheenjohtaja	Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 28. päivänä lokakuuta 2016</p> <table> <tr> <td>Pirkko Mustajärvi</td> <td>Paula Kultanen</td> </tr> </table>	Pirkko Mustajärvi	Paula Kultanen																												
Pirkko Mustajärvi	Paula Kultanen																														
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan teknisessä toimistossa 2.11.2016 klo 12.00 – 15.00</p> <p>Miia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä</p>																														

Sisällysluettelo:

Sisällysluettelo

68 § JARMO KORKEA-AHON ANOMUS VESIMITTARIN KORVAAMISESTA VAPAA- AJAN KIINTEISTÖLLÄ.....	139
69 § RAKENNUSLUPA ELPEMAK KY E. PAANANEN	140
70 § TALOUSARVION 2017 INVESTOINTIOSA	143
71 § KAUTIAINEN-KUIVANEN JA MUSTALANTIEN TIEKUNTIEN YHDISTÄMINEN ...	144
72 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2015 ARVIOINTIKERTOMUKSESSA ESITETTYIHIN HAVAINTOIHIN.....	145

68 § JARMO KORKEA-AHON ANOMUS VESIMITTARIN KORVAAMISESTA VAPAA-AJAN KIIINTEISTÖLLÄ

Tekla

28.10.2016 Jarmo Korkea-aho on esittänyt vesilaitokselle, että hänen vapaa-ajan kiinteistöltä Ollinmäki 52-405-3-139 tulisi poistaa vesimittari ja korvata se väliputkella.

Evijärven kunnallisen vesilaitoksen säännön § 15 mukaan kesäasuttavalla huvilakiinteistöllä vesimittari voidaan vaihtoehtoisesti korvata väliputkella. Kesäasuttavassa rakennuksessa on vaarana vesimittarin jäätyminen.

Kiinteistöltä, jonka vesimittari korvataan väliputkella, peritään perusmaksun lisäksi kulutusmaksua 20 m³:n vuosikulutusmäärän mukaisesti.

Korkea-ahon vapaa-ajan kiinteistöllä on aikaisemmin ollut vesimittari, jonka mukaan kiinteistön vuosikulutus on ollut noin 10 m³ / a.

Vesilaitoksen säännön § 15 mukaan tekninen lautakunta tekee erillisen hyväksymispäätöksen kiinteistöstä, joka voidaan jättää ilman vesimittaria.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että Jarmo Korkea-ahon omistamalta kiinteistöltä Ollinmäki 52-405-3-139 poistetaan vesimittari ja tilalle asennetaan väliputki. Lisäksi 1.1.2017 alkaen kiinteistöltä peritään perusmaksun lisäksi kulutusmaksua 20 m³:n vuosikulutusmäärän mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



Hakija	Rakennuspaikka
Elpemak Ky Eila Paananen Järvenkuja 3 as 2 62500 EVIJÄRVI	Kiinteistötunnus 052-407-0001-0151 Kaupunginosa/kylä Lahdenkylä Tilan nimi Pajarinne RN:o 1:151 Rakentamistoimenpide Katsastushallin laajennus
Rakennukset	Tontin pinta-ala 14000,00 m ² Sallittu kerrosala 1957,00 m ² Käytetty kerrosala 1118,00 m ² Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 1957,00 m ² Työt aloitettava 02.12.2019 mennessä Työt oltava valmiit 01.12.2021 mennessä Osoite Järvenkuja 3 as 2 62500 EVIJÄRVI Yleiskaava Kaavallinen valmius Käyttötarkoitus Paloluokka P3 Rakennettava kerrosala 839,00 m ² Kokonaisala 839,00 m ² Tilavuus 5700,00 m ³ Kerrosluku 1
Lisätietoja	Laajennus sijoittuu voimassa olevan Evijärven rantayleiskaavan (M) maa- ja metsätalousalueelle. Päivitettävässä rantayleiskaavassa alue on merkitty (TY) teollisuusalueeksi, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia.
Lausunnot	- Pelastusviranomaisen 19.05.2016 Puoltaa
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta 1 kpl - Ote peruskartasta. 1 kpl - Kiinteistörekisteriote 1 kpl - Virallinen kiinteistökarttaote 1 kpl - Pääpiirustukset 4 kpl - Poikkeamispäätös 1 kpl Tekla 11.10.2016 § 57 - Selvitys naapurien kuulemisesta 5 kpl 1:155; 1:144; 1:139; 1:54; 1:149; 1:143; 1:149; 1:50; 1:49 - Kokkolahden tiekunnan pöytäkirja 4.4.2015 1 kpl - Maanvuokrasopimus - Palotarkastajan lausunto 19.5.2016 1 kpl - Vastaavan työnjohtajan ilmoitus 11.5.2016 1 kpl
Ennakkokatselmukset ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Tekninen lautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin: Hyväksytään rakennustyön vastaavaksi työnjohtajaksi hakemuksen mukaisesti rakennusinsinööri Jukka Kupila. Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt



hankkeelle

- IV Työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennustarkastajalle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Perustussuunnitelma
- Pohjatutkimus
- Rakennepiirustukset
- Lujuuslaskelmat
- Ilmanvaihtosuunnitelma
- Sähkötöiden tarkastuspöytäkirja

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontatoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Sijainnin merkitseminen
- Pohjakatselmus
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Katselmukset on tilattava rakennusvalvontatoimistolta vähintään viikkoa ennen toivottua katselmuspäivää.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei luvan myöntävä viranomainen erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaikaa.

Muut lupaehdot

Rakentamista ei saa aloittaa ennen kuin poikkeamispäätös on tullut lainvoimaiseksi.

Noudatettava paloviranomaisen lausuntoa 19.5.2016.

Rakennusta ei saa ottaa käyttöön ennen kuin käyttöönotto- tai loppukatselmus on hyväksytysti suoritettu.

PÄÄTÖS

Päätöksen antaminen

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Annettu julkipanon jälkeen 02.11.2016

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93)3 §:n nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Valitusviranomainen:
Vaasan Hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43 / PL 204
65101 Vaasa
Fax. 01036 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi



Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjottanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

70 § TALOUSARVION 2017 INVESTOINTIOSA

Tekla

28.10.2016 Evijärven kunnan talousarvioon on laadittu ehdotus investointiohjelmalle vuodelle 2017 ja suunnitelma vuosille 2018 ja 2019. Investointiosan hyväksyy kunnanvaltuusto.

Investointiosaehdotus jaetaan esityslistan mukana.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee ehdotetun talousarvion investointiosan vuodelle 2017 ja suunnitelmavuosille 2018 ja 2019 tiedokseen ja toteaa, että sitä ei oteta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

71 § KAUTIAINEN-KUIVANEN JA MUSTALANTIEN TIEKUNTIEN YHDISTÄMINEN

Tekla

28.10.2016 Kautiainen - Kuivanentien ja Mustalantien tiekunnat ovat tehneet kokouksissaan päätökset, että ne hakevat tiekuntien yhdistämistoimitusta tekniseltä lautakunnalta. Tie-
kuntien osakkaat ovat osaksi samat, joten olisi järkevää toimia jatkossa yhtenä tie-
kuntana.

Molempien tiekuntien asiamiehenä toimii Taisto Hyvärinen. Tiekunnat ovat sopineet
pisteytysmenettelystä ja sen mahdollisista muutoksista Hyvärisen kanssa etukäteen.

Yksityistielain 69 §:n mukaan kahden tiekunnan yhdistäminen kuuluu kunnan ni-
meämälle toimielimelle. Evijärven kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan päätös-
valta yksityistieasioissa kuuluu tekniselle lautakunnalle.

Edellytyksenä tiekuntien yhdistämiselle on, että tienpidon tarkoituksenmukainen hoi-
taminen puoltaa yhdistämistä.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että tienpidon hoitamista varten yhdistetään
Kautiainen – Kuivanentien ja Mustalantien tiekunnat yhdeksi tiekunnaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Terhi Kultalahti poistui osallisuusjäävänä pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.50–19.54.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

72 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2015 ARVIOINTIKERTOMUKSESSA ESITETTYIHIN HAVAINTOIHIN

Tekla

28.10.2016 Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan vuodelta 2015 esittänyt, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista vastausta kunnan-hallitukselta ja hallintokunnilta lokakuun loppuun mennessä.

Vuoden 2015 valtuustotason tavoitteisiin tekninen lautakunta on ilmoittanut seuraavat seurattavat tunnusluvut:

- teknisen lautakunnan päätöksistä tehtyjen valitusten määrä hallinto-oikeudessa.
- hallinto-oikeudessa kumoutuneiden päätösten lukumäärä.
- vuokra-asuntojen remontointeihin varattujen määrärahojen summa
- teknisen toimen käyttömenot /asukas

Teknisen toimen osalta tarkastuslautakunta on todennut vuoden 2015 tarkastuskertomuksessaan mm, että jatkossa on hyvä kiinnittää huomiota asioiden huolelliseen valmisteluun. Kehotus johtuu yksittäisen teknisen toimen päätöksen kumoutumisesta hallinto-oikeudessa. Huolellisen asioiden valmistelun yksi edellytyksistä on mm. riittävät aikaresurssit, sekä määräysten ja asetusten noudattaminen.

Vuokra-asuntojen remontointeihin varattujen määrärahojen lisäksi tarkastuslautakunta toteaa, että olisi hyödyllistä seurata myös vuokra-asuntojen käyttöastetta.

Tarkastuslautakunta toteaa myös, että valtuustotason tavoitteiden asettamiseen tulee edelleen kiinnittää huomiota.

Vesihuoltolaitoksen osalta tarkastuslautakunta suosittaa kiinnittämään huomiota viemärlaitoksen alijäämäisiin tilinpäätöksiin.

Toteutumattomien investointien osalta tarkastuslautakunta tuo esiin riskin korjausvelan kasvamisesta, johon on kunnassa kiinnitettävä huomiota.

Ehdotus: Tekninen lautakunta toteaa, että se kiinnittää tarkemmin huomiota mitattavien tavoitteiden asettamiseen ja saavutettavuuteen talousarviota 2017 valmisteltaessa.

Tekninen lautakunta lisäksi toteaa, että asioiden huolelliseen valmisteluun kiinnitetään tarkempaa huomiota sekä seurataan vuokra-asuntojen käyttöastetta. Investointien toteutumiseen kiinnitetään huomiota.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari,
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 70, 72
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 68
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi fax: 06-765 1682 Pykälät: 68
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 65100 Vaasa (PL 204, 65101 Vaasa) Vaihde 029 56 42611 Telekopio 029 56 42760 vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 69 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, Pohjanmaan käräjäoikeus, maaoikeus Pykälät 71 Valitusaika 30 päivää osoite Korsholmanpuistikko 43, 62500 VAASA (PL 251, 65101 Vaasa)</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitetaan muualle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan