

**PÖYTÄKIRJA Nro 1 / 2017**

KOKOUSAIKA	16.1.2017 klo 18.11 – 19.54																																	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																																	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>1. vpj</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Pekka Hinkka</td> <td>varajäsen (-19.11)</td> <td>x</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	-	Niina Alatalo	jäsen	x	Jari Anttikoski	jäsen	x	Noora Kangastupa	jäsen	x	Markus Kattilakoski	jäsen	x	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	x	Jukka Kuusela	jäsen	x	Ilmari Sulkakoski	1. vpj	x	Pertti Vesala	jäsen	-	Juha Niemissalo	varajäsen	x	Pekka Hinkka	varajäsen (-19.11)	x
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	-																																
Niina Alatalo	jäsen	x																																
Jari Anttikoski	jäsen	x																																
Noora Kangastupa	jäsen	x																																
Markus Kattilakoski	jäsen	x																																
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	x																																
Jukka Kuusela	jäsen	x																																
Ilmari Sulkakoski	1. vpj	x																																
Pertti Vesala	jäsen	-																																
Juha Niemissalo	varajäsen	x																																
Pekka Hinkka	varajäsen (-19.11)	x																																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä  Pekka Suhonen, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja  Aapo Kirsilä, valtuuston I varapuheenjohtaja  Petteri Laukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja  Tuomo Saari, kunnaninsinööri (18.30 saakka)</p>																																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1																																	
ASIAT	§§ 1-11																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 3																																	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>1. varapuheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Ilmari Sulkakoski	Pekka Suhonen	1. varapuheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																													
Ilmari Sulkakoski	Pekka Suhonen																																	
1. varapuheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 16 . päivänä tammikuuta 2017</p> <table> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> </tr> </table>	Niina Alatalo	Marja-Leena Kultalahti																															
Niina Alatalo	Marja-Leena Kultalahti																																	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 19.1.2017 klo 10.00 – 14.00</p> <p>Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä</p>																																	

Sisällysluettelo

<b>1§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>3</b>
<b>2§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>5</b>
<b>4§ VALTUUSTON 19.12.2016 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO .....</b>	<b>6</b>
<b>5§ EDUSTAJAN VALITSEMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN VUODELLE 2017.....</b>	<b>7</b>
<b>6§ KUNNANVIRASTON SULKUAJAT VUONNA 2017 .....</b>	<b>8</b>
<b>7§ KUNNANHALLITUKSEN LASKUJEN HYVÄKSYMIEN NIMEÄMINEN VUONNA 2017 .....</b>	<b>9</b>
<b>8§ KUNNAN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2016 TILANTEEN MUKAAN .....</b>	<b>10</b>
<b>9§ LAUSUNNON ANTAMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIESTEN LUKUMÄÄRÄSTÄ 1.6.2017 ALKAVALLE TOIMIKAUDELLE .....</b>	<b>11</b>
<b>10§ LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>12</b>
<b>11§ ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>13</b>
<b>12 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>15</b>

## 1§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 1  
16.1.2017

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **2§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Khall § 2

16.1.2017 Evijärven kunnan hallintosäännön 18 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

### 3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 3

16.1.2017 **Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kultalahti ja Pertti Vesala.

Todettiin, että Pertti Vesala on poissa kokouksesta.

**Päätös:** Valittiin Marja-Leena Kultalahti ja Niina Alatalo pöytäkirjan tarkastajiksi.

#### 4§ VALTUUSTON 19.12.2016 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 4

16.1.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 19.12.2016 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 5§ EDUSTAJAN VALITSEMINEN KUTSUNTALAUTAKUNTAAN VUODELLE 2017

Khall § 5

16.1.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Asevelvollisuuslain 22 § mukaan kunnassa pidettäviä kutsuntoja varten on nimettävä kutsuntalautakuntaan kunnan edustaja ja hänelle varahenkilö.

Jäseneksi ja varajäseneksi tulee, jos mahdollista, valita henkilöitä, joilla on tietoa kutsuntalautakunnan olosuhteista.

Hallintosäännön 30 §:n kohdan 26. mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat osakeyhtiöihin, säätiöihin, yhdistyksiin ja muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana tai jäsenenä.

Kunnan edustaja on ilmoitettava Pohjanmaan aluetoimistolle 31.3.2017 mennessä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan vuodelle 2017 edustajansa ja hänelle varaedustajan.

Ilmari Sulkakoski ehdotti edustajaksi Juha Alkiota.

Jari Anttikoski ehdotti varajäseneksi Markus Kattilakoskea.

Muita ehdotuksia ei tullut.

**Päätös:** Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti edustajaksi Juha Alkion ja varaedustajaksi Markus Kattilakosken.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 6§ KUNNANVIRASTON SULKUAJAT VUONNA 2017

Khall § 6 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen  
16.1.2017

Monet virastot ja kunnat sulkevat toimistonsa heinäkuuksi lomien keskittämiseksi, jonka johdosta heinäkuu on hiljaisempaa aikaa. Kunnanviraston toimistot ovat olleet perinteisesti suljettuna heinäkuussa henkilöstön vuosilomien keskittämiseksi. Lomien keskittäminen osaltaan tehostaa ja parantaa kunnanviraston palveluita talon ollessa auki.

Vuonna 2016 Evijärven kunnantalo oli suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina 6.5.2016 sekä ajalla 4.7. – 29.7.2016, 5.12.2016 ja 27.12 – 30.12.2016.

Kunnanviraston sulkuajoiksi on suunniteltu kesällä 3.7. – 28.7.2017, helatorstain jälkeisenä perjantaina 26.5.2017 sekä joulun välipäivinä 27.12 – 29.12.2017. Näihin päiviin keskitetään vuosilomia.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunnantalo pidetään suljettuna 26.5.2017 sekä 3.7. – 28.7.2017 sekä 27.12 – 29.12.2017. Sulkuaikoihin keskitetään henkilöstön vuosilomia.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)



## 7§ KUNNANHALLITUKSEN LASKUJEN HYVÄKSYJIEN NIMEÄMINEN VUONNA 2017

Khall § 7

16.1.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että kunnan ja kunnanhallituksen laskut vuonna 2017 hyväksyy kunnanjohtaja Teemu Kejonen ja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen. Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 8§ KUNNAN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2016 TILANTEEN MUKAAN

Khall § 8

16.1.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Kunnalla oli 31.12.2016 erääntyneitä saatavia yhteensä 46 283,17 € seuraavasti:

	<u>31.12.2015</u>	<u>31.12.2016</u>
- Yleislaskut	790,91 €	4063,65 €
- Vuokrat	7681,08 €	11 217,40 €
- Sivistystoimen laskut	7424,47 €	9518,26 €
- Vesilaskut	32 395,12 €	21 464,90 €
- Vesihuollon laskut	83,08 €	18,96 €
Yhteensä	48 374,66 €	46 283,17 €

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Saatavien tilanne merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etuni-mi.sukunimi@evijarvi.fi

## 9§ LAUSUNNON ANTAMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KÄRÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIESTEN LUKUMÄÄRÄSTÄ 1.6.2017 ALKAVALLE TOIMIKAUDELLE

Khall § 9

16.1.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

1.1.2017 voimaan tulleen lain käräjäoikeuden lautamiehistä 4 §:n (675/2016) mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun kunnanvaltuustot ovat valinneet uudet lautamiehet ja valinnat ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Edellä mainitun lain 3 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa oikeusministeriö. Ministeriö on pyytänyt käräjäoikeuksilta esityksiä lautamiesten lukumäärästä 2.1.2017 päivätyllä pyynnöllä. Kunnan alueelta valittavien lautamiesten määrä vahvistetaan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Jokaisesta kunnasta on kuitenkin valittava vähintään yksi lautamies. Ennen lautamiesten lukumäärän vahvistamista tai muuttamista on käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvalla kunnalla varattava tilaisuus lausunnon antamiseen. Evijärven kunnan hallintosäännön 29 § mukaan kunnanhallituksen tehtäväalueeseen ja toimialaan kuuluu kunnan edun valvominen, kunnan edustaminen ja puhevallan käyttäminen.

Tällä hetkellä voimassa olevalla oikeusministeriön päätöksellä 20.12.2012 (8/31/2012) on vahvistettu valittavaksi kaksi käräjäoikeuden lautamiestä Evijärven kunnasta.

Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeus pyytää kunnan lausuntoa lautamiesten lukumäärästä 1.6.2017 alkavalle toimikaudelle 31.1.2017 mennessä.

Liitteenä on oikeusministeriön pyyntö käräjäoikeuksille.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että kaksi lautamiestä Evijärven kunnasta on riittävä määrä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 10§ LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 10  
16.1.2017

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätös §:t

11 Kunnanjohtajan saldovapaa

Kunnanjohtaja:

Päätös §:t

68 Kehityssihteerin valinta

1 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

5 Lyhytaikaisen lainan lainapäätös

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

591 Peda.net oppimisympäristön käyttöön otto

1 Koulunkäynninohjaajan valinta

2 Lastenhoitaja-koulunkäynninohjaajan sijaisen valinta

8 Muutos työtehtäviin

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t

226 Koulukeskuksen uuden siivoojan valinta

227 Asuntohakemus

1 Asuntohakemus

2 Asuntohakemus

5 Siltarumpuputken hankinta

Kirjastonjohtaja:

1 Kirjasto on suljettu 18.1.-6.2.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 11§ ILMOITUSASIAT

Khall § 11

16.1.2017 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kevan virkakirje 3/2016 20.12.2016
2. Muistio rantayleiskaavan neuvottelusta 22.11.2016
3. Muistiot johtoryhmän kokouksista 22.11.2016, 29.11.2016, 12.12.2016, 19.12.2016, 5.1.2017 ja 9.1.2017
4. Muistio varhaiskasvatustyöryhmän kokouksesta 3/2016
5. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta ja lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 3.1.2017 sekä päätökset 14.12.2016 ilmoituksenvaaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnistä
6. Valviran ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta ja lupa yksityisen terveydenhuollon palveluiden antamiseen 21.12.2016
7. Seinäjoen ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaoston kokouspöytäkirja ja liitteet 9.12.2016 sekä pöytäkirjanote § 17 (Ympäristöterveydenhuollon vastaanottotilojen päivitys vuonna 2017)
8. EPSHP:n jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut 12/2016
9. Pohjanmaan jätelautakunnan pöytäkirja 4/2016 13.12.2016
10. Järviseudun koulutuskuntayhtymän hallituksen esityslista 11/2016 7.12.2016 ja hallituksen pöytäkirja 12/2016 15.12.2016
11. Järviseudun koulutuskuntayhtymän kuntayhtymävaltuuston esityslista ja pöytäkirja 2/2016 15.12.2016
12. Kuntaliiton yleiskirje 2/2017 Suomen kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista
13. Kiinteistönluovutusilmoituksia 7 kpl
14. Pöytäkirjanote Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän hallituksen pöytäkirjasta 2.12.2016 § 134 Tuki- ja osaamiskeskus Eskoon hankesuunnitelma ja pöytäkirjanote liitteineen hallituksen päätöksestä 16.12.2016 § 147 Palvelut 2017 ja suoritteiden hinnat
15. Pöytäkirjanotteet Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän valtuuston päätöksistä 16.12.2016 § 36 Kuntayhtymän maa-alueiden ja kiinteistöjen myynti ja § 38 Talousarvio 2017 ja taloussuunnitelma 2018
16. Ote Lappajärven kunnanvaltuuston pöytäkirjasta 19.12.2016 § 79 Kauhan sosiaali- ja terveystalouden rakentamiskustannukset
17. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen reittiliikennelupapäätös 23.12.2016
18. Kuntatyönantajien yleiskirjeet 14/2015 Matkakustannusten korvaukset 1.1.2017 lukien, 15/2016 Ruokailukustannusten korvauksen määrä ja 16/2016 Vuoden 2016 yleiskirjeluettelo
19. Liikenneviraston tiesuunnitelman hyväksymispäätös 27.12.2016 Kantatie 63 parantaminen ja leventäminen välillä Evijärvi-Ina, Evijärvi
20. Jyty Järvilakeus ry:n luottamusmiesilmoitus 12.12.2016
21. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirjat 10/2016 22.11.2016 ja 11/2016 19.12.2016
22. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen pöytäkirja 13.12.2016
23. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksiä yksikköhinnoista ja valtionosuuksista (saap. 13.1.2017)
24. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 2/2016 12.12.2016

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **12 § MUUT ASIAT**

Khall § 12  
16.1.2017

1. Yritys- ja vastaanottohallin tilanne
2. Juhlavuoden tapahtumakalenterin osa 1 julkistetaan 17.1.2017
3. Keskusteltiin aloitteiden käsittelystä ja kevään hallituksen kokousrytmistä
4. Kirkonkylän ja Lahdenkylän jääkiekkokaukaloiden kunto ja kunnossapito mm. jään osalta
5. Keskusteltiin mahdollisesta jäädytyskoneen hankinnasta ja mahdollisuutta pitää yllä retkiluisteluareittia
6. Hallitus pyytää tekniseltä toimelta suunnitelman investointien aikataulutuksesta 2017
7. Keskusteltiin teknisen toimen sparrauksesta, sparrauksen mahdollisesta jatkosta ja teknisen toimen tilanteesta
8. Keskusteltiin vuosikatteen ja poistojen suhteesta, joka on Evijärvellä verraten matala (talousarviossa 2017 27 prosenttia)

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11, 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 5, 6, 7, 9
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Ks. jäljempänä



**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>