

**PÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	25.04.2017 klo 19.03 – 21.12																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris (saap. 19.05)</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Johanna Anttikoski	jäsen	x	Marita Huhmarsalo	jäsen	x	Teemu Kauris (saap. 19.05)	jäsen	x	Erkki Latukka	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen	x	Mirjami Ranta-aho	jäsen	x	Jaana Takala	jäsen	x	Susanna Välikangas	jäsen	-
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																										
Johanna Anttikoski	jäsen	x																										
Marita Huhmarsalo	jäsen	x																										
Teemu Kauris (saap. 19.05)	jäsen	x																										
Erkki Latukka	jäsen	x																										
Juha Niemissalo	jäsen	x																										
Mirjami Ranta-aho	jäsen	x																										
Jaana Takala	jäsen	x																										
Susanna Välikangas	jäsen	-																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Pekka Suhonen</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä	Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																			
Päivi Lappinen	esittelijä																											
Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä																											
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																											
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: todettiin.																											
ASIAT	§ 29 - 37																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Latukka ja Mirjami Ranta-aho.																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, 25. p:nä huhtikuuta 2017</p> <table> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>Mirjami Ranta-aho</td> </tr> </table>	Erkki Latukka	Mirjami Ranta-aho																									
Erkki Latukka	Mirjami Ranta-aho																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, . p:nä . kuuta 2017</p> <p>Pekka Suhonen, vs. hallintosihteeri</p>																											

**SISÄLLYSLUETTELO**

<b>29 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN .....</b>	<b>47</b>
<b>30 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO.....</b>	<b>49</b>
<b>31 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO .....</b>	<b>51</b>
<b>32 § ANKKURILUOKAN PERUSTAMINEN .....</b>	<b>53</b>
<b>33 § PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖN OTTAMINEN.....</b>	<b>55</b>
<b>34 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN.....</b>	<b>56</b>
<b>35 § LUKUVUODEN 2017-18 KOULUKULJETUSREITIT JA NIIDEN KILPAILUTTAMINEN.....</b>	<b>57</b>
<b>36 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>60</b>
<b>37 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>61</b>

## **29 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN**

Siv.ltk § 29

25.4.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi huhtikuun 7. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 1.3.2017 ja kunnan kotisivuilla.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu toiminta-avustuksiin rahaa yhteensä 2.000 €. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli neljä. Yhteenveto hakemuksista liitteenä. Liite 2.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston ja välineistön hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n, videon, kirjan tms. tekemiseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja merkitys kulttuuritoimintaan.

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava kulttuuritoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn kulttuuria palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Evijärven Kuvataideyhdistys ry	yleisavustus	700 €
	kohdeavustus, 2 retkeä	500 €
Järviseudun Diabetesyhdistys ry	kulttuuriretki Ahvenanmaalle	250 €
Vesterbacka Seppo	kohdeavustus, kirjan julkaisu	150 €
Väinö Tuomaalan museosäätiö rs	yleisavustus	500 €
Kokouksessa sivistystoimenjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti		
Evijärven Kuvataideyhdistys ry	yleisavustus	700 €

	kohdeavustus, 2 retkeä	500 €
Järvisseudun Diabetesyhdistys ry	kulttuuriretki Ahvenanmaalle	250 €
Vesterbacka Seppo	kohdeavustus, kirjan julkaisu	100 €
Väinö Tuomaalan museosäätiö rs	yleisavustus	450 €

**Päätös:** Sivistystoimenjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### **30 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO**

Siv.ltk § 30

25.4.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi huhtikuun 7. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikunta-seuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin 1.3. Järviseudun Sanomissa ja kunnan kotisivuilla.

Liikuntatoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 6 500 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli yhdeksän. Yhteenvedo hakemuksista liitteen. Liite .

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen, seuran tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, dvd:n, videon, tms. tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan oma-toimisuus, toiminnan laajuus, tarve, kansalaisvalmiuksien edistäminen ja merkitys liikuntatoiminnalle.

Avustussäännön mukaan yhdistysten, seurojen ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava liikuntatoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn liikuntaa palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty, ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	kohdeavustus, ikäkausikilpailujen palkinnot, liikuntavälineitä	200 €
Evijärven Klubi 97 ry	yleisavustus	2 000 €
Evijärven Taivastelijat ry	kohdeavustus	200 €
Evijärven Urheilijat ry	yleisavustus	2 700 €
Evijärven Urheilijat ry/	kohdeavustus	200 €

Kirkkovenesoutajat		
Evijärven Urheilijat ry/ Yleisurheilujaosto	kohdeavustus	300 €
Evijärven Urheiluautoil- ijat ry	yleisavustus	400 €
Evijärven Urheiluka- lastajat ry	kohdeavustus, nuorten onkikisat	300 €
Järvipohjanmaan Ero- tuomarikerho	yleisavustus	200 €

Jyrki Järvinen ja Jaana Takala poistuivat asian käsittelyn ajaksi osallisuusjääveinä.  
Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Erkki Latukka.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 31 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 31

25.4.2017

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi huhtikuun 7. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikunta-seuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 1.3. ja kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Nuorisotoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 5000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli 10. Yhteenveto hakemuksista liitteenä. Liite .

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen tai toimintaryhmän kertaluonteisen toiminnan järjestämiseen, leiri-, kurssi- ja koulutustoimintaan, nuorisotutkimukseen, uusien työmuotojen kokeilemiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n tai videon tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan kasvattavuus, merkitys nuorisotoiminnalle, hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sääntöjen mukaan oltava nuorisotoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn nuorisotoimintaa palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	yleisavustus	200 €
	kohdeavustus	400 €
Evijärven Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys ry	yleisavustus	300 €
Evijärven 4H-yhdistys ry	yleisavustus	900 €
	kohdeavustus	200 €
Evijärven nuorisoseura ry	yleisavustus	200 €
	kohdeavustus	400 €
Evijärven Palomiehet ry	kohdeavustus	200 €

Evijärven Taivastelijat ry	kohdeavustus	250 €
Evipartio ry	yleisavustus	800 €
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Evijärven paikallisosasto	yleisavustus	350 €
	kohdeavustus	200 €
Ruskagospel –tapahtuma	kohdeavustus	200 €
Saalem Nuoret ry	yleisavustus	400 €

Johanna Anttikoski teki muutosehdotuksen siten, että Saalem Nuoret ry:n yleisavustus on 200 € ja Evijärven 4H-yhdistys ry:n yleisavustus on 1100 €. Marita Huhmarsalo kannatti ehdotusta. Koska oli tehty sivistystoimenjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki äänestusehdotuksen nimenhuutoäänestyksestä siten, että sivistystoimen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät ”JAA” ja Anttikosken ehdotusta äänestävät ”EI”. Äänestusehdotus hyväksyttiin. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin kolme JAA-ääntä (Niemi, Ranta-aho, Järvinen,) ja viisi EI-ääntä (Anttikoski, Huhmarsalo, Kauris, Latukka, Takala). Näin ollen Johanna Anttikosken esittämä ja Marita Huhmarsalon kannattama muutosehdotus tuli sivistyslautakunnan päätökseksi.

**Päätös:** Sivistyslautakunta päätti jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	yleisavustus	200 €
	kohdeavustus	400 €
Evijärven Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys ry	yleisavustus	300 €
Evijärven 4H-yhdistys ry	yleisavustus	1100 €
	kohdeavustus	200 €
Evijärven nuorisoseura ry	yleisavustus	200 €
	kohdeavustus	400 €
Evijärven Palomiehet ry	kohdeavustus	200 €
Evijärven Taivastelijat ry	kohdeavustus	250 €
Evipartio ry	yleisavustus	800 €
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Evijärven paikallisosasto	yleisavustus	350 €
	kohdeavustus	200 €
Ruskagospel –tapahtuma	kohdeavustus	200 €
Saalem Nuoret ry	yleisavustus	200 €

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## **32 § ANKKURILUOKAN PERUSTAMINEN**

Siv.ltk § 32

25. 4.2017 Valmistelija Päivi Lappinen

Perusopetuslain mukaan jokaisella oppilaalla, joka tarvitsee tukea oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus sitä saada. Oppimisen tuen kolmiportainen malli toimii kaikissa kouluissa hyvin. Oppilailla on kuitenkin myös muunlaista tuentarvetta. Oppilashuollon palvelut, kasvatusohjaaja, psykologipalvelut ja Kompassi –ryhmä pyrkivät vastaamaan näihin tarpeisiin. Suurimmalle osalle tarvitsijoista nämä palvelut riittävät ja koulunkäynti alkaa taas sujua, kun oppimisen esteet on poistettu.

Osalle oppilaista nykyiset koulun tarjoamat tuet eivät ole riittäviä, vaan tarvitaan menetelmiltään ja painopisteeltään enemmän kuntouttavaa kuin kasvattavaa tai opettavaa otetta ja toimintaa. Opiskeluhuollon ohjausryhmä nimesi työryhmän miettimään eri vaihtoehtoja asian ratkaisemiseksi. Työryhmään kuului erityisopettajat, kasvatusohjaaja, koulujen johtajat ja rehtori sekä sivistystoimenjohtaja. Työryhmä päätti ehdottaa Ankkuri-luokan perustamista.

Työryhmän ehdotuksen mukaan Ankkuri-luokka on osa Kirkonkylän koulua, mutta oma ryhmänsä, johon otetaan tarvittaessa oppilaita kaikista kouluista. Luokka ei ole kenenkään kotiluokka ja siellä ollaan vain tilapäisesti, kun koulun muut tukitoimet on kokeiltu ja ne eivät ole riittäneet. Ankkurijakso kestää aluksi yhden kuukauden, jonka jälkeen arvioidaan jatkotoimenpiteet. Toiminta on tiimipohjaista, tiimin kokoonpano riippuu oppilaan tarpeesta ja siihen voivat kuulua esimerkiksi erityisopettaja, luokanopettaja, kasvatusohjaaja, perhetyöntekijä, terveydenhoitaja, psykologi ja avustaja. Toiminnalla pyritään vähentämään mm. sairaalakoulujaksoja. Ankkuriaikana oppilaalla on samat oikeudet muihin palveluihin (opiskeluhuolto-, terveys- ja erilaiset terapiat) kuin kaikilla muillakin oppilailla.

Kun oppilaan kanssa on kokeiltu koulun kaikkia tukitoimia, mutta ne eivät ole olleet riittäviä, ottaa luokanopettaja asian esille. Erityisopettaja kutsuu tiimin kokoon asian käsittelemiseksi ja tiimi tekee suosituksen mahdollisesta jaksosta Ankkurissa. Sivistystoimenjohtaja tekee siirrosta päätöksen.

Työryhmän ehdotuksen mukaan Ankkuriluokassa voisi olla enintään kuusi oppilasta yhtä aikaa ja työntekijöitä pitäisi olla kaksi; toiminnasta vastaava opettaja, erityisopettaja tai yhteisöpedagogi, sekä ohjaajana esimerkiksi perhetyöntekijä, sosionomi tai lähihoitaja.

Palkkakustannukset syyslukukauden ajalta (5 kk) ovat 28 200 – 33 000 €.

Toimintaan ei ole varattu määrärahaa vuoden 2017 talousarviossa. Koulut toivovat toiminnan alkavan jo uuden lukukauden alkaessa elokuussa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. perustaa Ankkuriluokan 1.8.2017 alkaen edellytyksellä, että valtuusto myöntää tarkoitukseen määrärahan,
2. luokka toimii aluksi kokeiluna lukuvuoden 2017-18,
3. pyytää kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta lisämäärärahaa vuodelle 2017 perusopetuksen kohtaan 33 000 € Ankkuriluokan perustamista varten,

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### **33 § PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖN OTTAMINEN**

Siv.ltk § 33

25.4.2017 Valmistelija Päivi Lappinen

Palveluseteli on yksi kuntien käytettävistä olevista palveluiden järjestämisvaihtoehdoista. Mikäli kunta järjestää palveluita palvelusetelillä, kunta osoittaa talousarviossa voimavarat palvelusetelillä järjestettäviin palveluihin. Lisäksi kunta hyväksyy palvelusetelin toimintaperiaatteet, kuten mihin palveluihin palveluseteliä käytetään, mikä sen arvo on, missä laajuudessa ja mistä lukien palveluseteli on käytössä.

Kunta hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Kunta voi joko hyväksyä kaikki hyväksymisedellytykset täyttävät palveluntuottajat tai rajoittaa palveluntuottajien määrää kilpailuttamalla palveluntuottajat. Käytettäessä palveluseteliä palvelujen järjestämistapana ei kunnan ja palveluntuottajan välille muodostu sopimussuhdetta.

Palvelusetelin arvo voi olla tasasuuruinen tai se voi olla riippuvainen asiakkaan tuloista. Kunta määrittää palvelusetelin arvon siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta itse tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus.

Asiakkaan palveluihin hakeutuminen tapahtuu samalla tavalla kuin muitakin järjestämistapoja käytettäessä. Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarpeelliset tiedot. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

Yksityinen palveluntuottaja suunnittelee päivähoitopalveluiden tuottamista.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että

1. palveluseteli otetaan käyttöön päivähoidossa,
2. palvelusetelin suuruus ja sääntökirja valmistellaan sillä aikataululla, että ne voidaan päättää ja hyväksyä viimeistään kesäkuussa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

### **34 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUDESTA PÄÄTTÄMINEN**

Siv.ltk § 34

25.4.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 16 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen stipendirahastoista ja stipendien suuruudesta.

Stipendirahastojen säännöt säätelevät perusteet, joilla stipendit jaetaan. Stipendien saajat päättää kyseisten koulujen opettajakunta.

Pauli Särkijärven rahaston sääntöjen mukaan saa lukion päättävällä luokalla oleva oppilas stipendin hyvästä koulumenestyksestä ja yhteiskunnallisesta harrastuneisuudesta. Lisäksi Keski-Pohjanmaan konservatoriossa musiikkia opiskeleva opiskelija saa stipendin Pauli Särkijärven rahastosta, mikäli on suorittanut musiikkikoulun ja jatkaa opintojaan musiikki-opistossa.

Anja ja Vilho Mäen stipendirahaston sääntöjen mukaan annetaan stipendi lukion opinnoissa ja ylioppilaskirjoituksissa hyvin menestyneelle evijärveläiselle opiskelijalle. Stipendin suuruus on ollut sama kuin Pauli Särkijärven stipendirahastosta jaettava stipendi.

Tapani Eevan stipendirahastosta jaetaan rahaston sääntöjen mukaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoissa menestyneille kahdelle Kirkonkylän koulun oppilaalle 50 euron stipendi ja kahdelle keskikoulun oppilaalle 100 euron stipendi.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että:

- Pauli Särkijärven rahastosta lukion päättävällä luokalla olevalle opiskelijalle annettavan stipendin suuruus on 100 euroa ja konservatorion opiskelijan stipendi 60 euroa.
- Anja ja Vilho Mäen rahastosta annettava stipendi on 150 euroa.
- Tapani Eevan rahastosta myönnettävät stipendit ovat rahaston sääntöjen mukaan alakoulun oppilaille 50 euroa ja keskikoulun oppilaille 100 euroa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 35 § LUKUVUODEN 2017-18 KOULUKULJETUSREITIT JA NIIDEN KILPAILUTTAMINEN

Siv.ltk § 35  
25.4.2017

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulukuljetusreitit on kilpailutettu lukuvuodeksi 2016-17. Kilpailutukseen ei kuulunut mahdollista optiovuotta, joten reitit on kilpailutettava vuodeksi 2017-18 uudestaan.

Reitit on suunniteltu ottaen huomioon oppilaiden asuinpaikat ja koulumatka-ajat perusopetuslain ja Evijärven kunnan koulukuljetussäännön mukaisesti.

Tarjouspyynnössä asetetaan vaatimuksia ajokalustolle ja palvelulle sekä turvallisuuteen liittyviä vaatimuksia.

Liikennöitsijät pyydettiin yhteiseen uusien reittien suunnitteluneuvotteluun. Järviseedun Linja Oy:n edustaja oli paikalla. Hän otti kantaa vain tällä hetkellä Järviseedun Linja Oy:n ajamiin reitteihin sekä ehdotti, että reiteistä muodostettaisiin kokonaisuuksia. Pahkakankaan Liikenne Ky:n edustaja ilmoitti kysyttäessä, että ei tule paikalle.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää kilpailuttaa lukuvuodelle 2017-18 seuraavat reitit:

- aamuisin:** Saarijärventie 371-Niemi-Lepistönmäki- Kivijärventien th-Pietiläntie th-Paalasantien th-Koivistontie th-Kuuselantie th-koulukeskus  
**klo 12.50:** Kirkonkylän koulu-Haapajärvi-Lepistönmäki- (Kielisentie 529:ssa käynti 3 krt viikossa)  
**klo 14.45:** koulukeskus-Kuuselantie th-Koivistontie th-Paalasantie th-Pietilän th-Kivijärventie th-Lepistönmäki-Niemi-Saarijärventie 371
- aamuisin:** Korttesjärvi yläkoulu-Änttikangas-Purmojärvi-Haapajärvenkylä-koulukeskus
- aamuisin:** Laihorinne.-Anttikoski-Inansaarentie th-Vesalantie th-Ina-Kangasmetsäntie th-Saukko-Särkikylän koulu-koulukeskus  
**klo 12.50:** Kirkonkylän koulu-Särkikylän koulu- Kangasmetsäntie th-Ina-Vesalantie th (2 krt viikossa tai tarvittaessa)-Inansaarentie th-Anttikoski-Laihorinne-Karvonen-Järveläntie 200 (tarvittaessa)  
**klo 14.45:** koulukeskus-Särkikylän koulu- Kangasmetsäntie th-Ina-Vesalantie th-Inansaarentie th-Anttikoski-Laihorinne-Karvonen
- aamu** Karvonen-Karvosentien th-Järveläntie 200-Koulukeskus-Särkikylä  
**klo 12.50** Särkikylän koulu-Kirkonkylän koulu-Kirkkorinne-Puustelli-Vasikka-aho-Hevosahon th-Latukka-Rouvi-Vitsjö-Roviosaarentie.
- aamuisin:** Pukkilantie-Ranta-aho-Jokikyläntie-Ormiskankaantie-Pitkäsalo-Särkikylän koulu-koulukeskus  
**klo 12.50** koulukeskus-Pukkilantie-Jokikyläntie 601 (3 krt viikossa)-Ormiskankaantie-Särkikylän koulu-Pitkäsalo  
**klo 14.45** Koulukeskus-Pukkilantie-Jokikyläntie-Ranta-aho-Ormiskankaantie-Särkikylän koulu-Pitkäsalo
- aamuisin klo 7.45** Rouvintie 231-Alahärmän koulu  
**paluu iltapäivällä** Alahärmän koulu-Rouvintie 231

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että tarjouspyynnössä asetetaan kalustolle seuraavat laatuvaatimukset:

1. autossa on oltava turvavyöt kaikissa istuimissa,
2. linja-auton tulee täyttää päästöluokan osalta vähintään Euro 3 ja alle 25-paikkaiset autot Euro 4 päästönormit,
3. oppilaiden mukanaan kuljettamien urheiluvälineiden ja muiden matkatavaroiden sijoitusmahdollisuus,
4. ajoneuvo on merkittävä edessä ja takana olevalla koulukyytikilvellä,
5. kalusto on Suomen tieliikenteeseen hyväksyttyä ja katsastus on voimassa,
6. auto tulee olla varustettu alkolukolla,

sekä palvelun laadulle seuraavat vaatimukset:

1. kuljetuksissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Evijärven kunnan koulukuljetussääntöä,
2. kuljetuksissa on noudatettava aikatauluja,
3. kuljetuksissa on noudatettava kulloinkin voimassa olevia liikenneministeriön ja muiden viranomaisten päätöksiä ja määräyksiä koululaiskuljetusten kuormitukselta,
4. liikennöitsijä selvittää kuljetusta hoitavien henkilöiden rikostaustat (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002)
5. kuljettajalla tulee olla asianmukainen suomen kielen suullinen taito,
6. kuljettaja toimii oheiskasvattajana, joten hänen käyttäytymisensä on oltava esimerkillistä ja asiallista,
7. oppilaat otetaan kyytiin ja jätetään pois turvallisessa paikassa,
8. kuljettajan on välitettävä matkustajien antama palaute liikennöitsijälle, joka välittää sen koulutoimistoon.

Marita Huhmarsalo ehdotti, että reitit suunnitellaan ulkopuolista asiantuntijaa käyttäen lasten tasavertaisen kohtelun varmistamiseksi koulukuljetussäännön mukaisesti. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Jyrki Järvinen ehdotti lisäystä: Tarjouspyyntö tehdään käyttäen pisteytystä, jossa huomioidaan hinta sekä kaluston ja palvelun laatu. Jaana Takala kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko lisäys hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei vastustanut.

**Päätös:** Sivistyslautakunta päättää kilpailuttaa lukuvuodelle 2017-18 seuraavat reitit:

1. **aamuisin:** Saarijärventie 371-Niemi-Lepistönmäki- Kivijärventien th-Pietiläntie th-Paalasantien th-Koivistontie th-Kuuselantie th-koulukeskus  
**klo 12.50:** Kirkonkylän koulu-Haapajärvi-Lepistönmäki- (Kielisentie 529:ssa käynti 3 krt viikossa)  
**klo 14.45:** koulukeskus-Kuuselantie th-Koivistontie th-Paalasantie th-Pietilän th-Kivijärventie th-Lepistönmäki-Niemi-Saarijärventie 371
2. **aamuisin:** Korttesjärvi yläkoulu-Änttikangas-Purmojärvi-Haapajärvenkylä-koulukeskus
3. **aamuisin:** Laihorinne.-Anttikoski-Inansaarentie th-Vesalantie th-Ina-Kangasmetsäntie th-Saukko-Särkikylän koulu-koulukeskus  
**klo 12.50:** Kirkonkylän koulu-Särkikylän koulu- Kangasmetsäntie th-Ina-Vesalantie th (2 krt viikossa tai tarvittaessa)-Inansaarentie th-Anttikoski-Laihorinne-Karvonen-Järveläntie 200 (tarvittaessa)  
**klo 14.45:** koulukeskus-Särkikylän koulu- Kangasmetsäntie th-Ina-Vesalantie th-Inansaarentie th-Anttikoski-Laihorinne-Karvonen
4. **klo 12.50** Särkikylän koulu-Kirkonkylän koulu-Kirkkorinne-Puustelli-Vasikka-aho-Hevosahon th-Latukka-Rouvi-Vitsjö-Roviosaarentie.

5. **aamuisin:** Pukkilantie-Ranta-aho-Jokikyläntie-Ormiskankaantie-Pitkäsalo-Särkikylän koulu-koulukeskus  
**klo 12.50** koulukeskus-Pukkilantie-Jokikyläntie 601 (3 krt viikossa)-Ormiskankaantie-Särkikylän koulu-Pitkäsalo  
**klo 14.45** Koulukeskus-Pukkilantie-Jokikyläntie-Ranta-aho-Ormiskankaantie-Särkikylän koulu-Pitkäsalo
6. **aamuisin klo 7.45** Rouvintie 231-Alahärmän koulu  
**paluu iltapäivällä** Alahärmän koulu-Rouvintie 231
7. **aamu** Karvonen-Karvosentien th-Järveläntie 200-Koulukeskus-Särkikylä

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että tarjouspyynnössä asetetaan kalustolle seuraavat laatuvaatimukset:

7. autossa on oltava turvavyöt kaikissa istuimissa,
8. linja-auton tulee täyttää päästöluokan osalta vähintään Euro 3 ja alle 25-paikkaiset autot Euro 4 päästönormit,
9. oppilaiden mukanaan kuljettamien urheiluvälineiden ja muiden matkatavaroiden sijoitusmahdollisuus,
10. ajoneuvo on merkittävä edessä ja takana olevalla koulukyytikivellä,
11. kalusto on Suomen tieliikenteeseen hyväksyttyä ja katsastus on voimassa,
12. auto tulee olla varustettu alkolukolla,

sekä palvelun laadulle seuraavat vaatimukset:

9. kuljetuksissa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Evijärven kunnan koulukuljetussääntöä,
10. kuljetuksissa on noudatettava aikatauluja,
11. kuljetuksissa on noudatettava kulloinkin voimassa olevia liikenneministeriön ja muiden viranomaisten päätöksiä ja määräyksiä koululaiskuljetusten kuormituksesta,
12. liikennöitsijä selvittää kuljetusta hoitavien henkilöiden rikostaustat (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002)
13. kuljettajalla tulee olla asianmukainen suomen kielen suullinen taito,
14. kuljettaja toimii oheiskasvattajana, joten hänen käyttäytymisensä on oltava esimerkillistä ja asiallista,
15. oppilaat otetaan kyytiin ja jätetään pois turvallisessa paikassa,
16. kuljettajan on välitettävä matkustajien antama palaute liikennöitsijälle, joka välittää sen koulutoimistoon.

Tarjouspyyntö tehdään käyttäen pisteytystä, jossa huomioidaan hinta (90 %) sekä kaluston (6 %) ja palvelun laatu (4 %).

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

### **36 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Siv.ltk § 36  
25.4.2017

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Toimistonhoitaja  
§ 5, 7

Sivistystoimenjohtaja  
§ 139, 169, 183

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



### **37 § ILMOITUSASIAT**

Siv.ltk § 37

25.4.2017

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

- Kansallisen koulutuksen arviointikeskus (Karvi); Kirje D/30/03.00/2016, 10.2.2017. Oppilas- ja opiskelijahuolto –arvioinnin toteuttaminen. Kyselyyn vastaaminen.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM); Muistio OKM/17/240/2017, 9.3.2017. Digiajan peruskoulu –hankkeessa tehtävä selvitystyö perusopetuksen digitalisaation kehityksestä.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM); Kirje OKM/8/530/2017. Erityiset koulutustehtävät 1.8.2018. Hakeminen.
- Aluehallintovirasto; Päätös LSSAVI/6159/07.03./2016. Lasten ja nuorten paikallisen harrastustoiminnan valtionavustuksen myöntäminen. Evijärvi saanut 3500 euroa. Avustus käytettävissä 5.6.2017-31.5.2018 välisenä aikana.
- E-P:n Ely-keskus; Lausuntopyyntö EPOELY/4493/2016, 19.4.2017. Lausuntopyyntö Veljekset Lahden reittiliikennelupahakemuksesta.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön Valtakunnallinen etsivän nuorisotyön kysely, Kauhavan kaupungin, Evijärven ja Lappajärven kuntien vastaus kyselyyn vuoden 2016 toiminnasta.
- Etsivä nuorisotyöntekijä Evijärvi/Lappajärvi; Raportti maaliskuulta 2017
- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto: Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto myönsi Kauhavan kaupungille (Evijärvi mukana) Etsivään nuorisotyöhön 81 000 €

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 32, 36 ja 37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 29-31, 33-35
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a> faksi: 06 7651 682  Pykälät 29-31, 33-35  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>