

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	31.1.2017 klo 19.00 – 21.22																																				
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																																				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table> <tr> <td></td> <td></td> <td>Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Johanna Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kauris</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Erkki Latukka</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mirjami Ranta-aho</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jaana Takala</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marko Storvik</td> <td>varajäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Martti Mäkinen</td> <td>varajäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>			Läsnä	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	X	Johanna Anttikoski	jäsen	X	Marita Huhmarsalo	jäsen	-	Teemu Kauris	jäsen	X	Erkki Latukka	jäsen	X	Juha Niemissalo	jäsen	X	Mirjami Ranta-aho	jäsen	-	Jaana Takala	jäsen	X	Susanna Välikangas	jäsen	X	Marko Storvik	varajäsen	X	Martti Mäkinen	varajäsen	X
		Läsnä																																			
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	X																																			
Johanna Anttikoski	jäsen	X																																			
Marita Huhmarsalo	jäsen	-																																			
Teemu Kauris	jäsen	X																																			
Erkki Latukka	jäsen	X																																			
Juha Niemissalo	jäsen	X																																			
Mirjami Ranta-aho	jäsen	-																																			
Jaana Takala	jäsen	X																																			
Susanna Välikangas	jäsen	X																																			
Marko Storvik	varajäsen	X																																			
Martti Mäkinen	varajäsen	X																																			
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä</td> </tr> <tr> <td>Pekka Suhonen</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä	Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä	Niina Alatalo	kunnanhall. ed.	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj																												
Päivi Lappinen	esittelijä																																				
Pekka Suhonen	pöytäkirjanpitäjä																																				
Niina Alatalo	kunnanhall. ed.																																				
Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj																																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: todettiin.																																				
ASIAT	§§ 1 - 16																																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Kauris ja Susanna Välikangas																																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Pekka Suhonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																
Jyrki Järvinen	Pekka Suhonen																																				
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2017</p>																																				
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa klo 10.00 – 14.00</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2017</p> <p>Pekka Suhonen, hallintosihteeri</p>																																				

## SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO .....	2
SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2017.....	3
PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2017.....	4
VUODEN 2017 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....	5
LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2017 .....	6
KOULUPSYKOLOGIPALVELUIDEN TILAPÄINEN OSTAMINEN.....	7
VÄLITTÄMISEN KOODI.....	8
LIIKUNTAPAIKKARAKENTAMINEN 2017 .....	9
EEPOS-KIRJASTOJEN SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN .....	11
KOULUJEN TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2017-18 .....	12
SÄRKIKYLÄN KOULUN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....	13
MARKUS KATTILAKOSKEN VALTUUSTOALOITE .....	14
MARKUS KATTILAKOSKEN YM. KUNTALAISALOITE .....	15
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET.....	16
ILMOITUSASIAT .....	17

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2017

Siv.ltk § 1

31.1.2017 Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitilin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnalla ei ole ollut tiettyä kokouspäivää, vaan kokoukset on pidetty tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on ollut tiistai tai torstai ja alkamisaika klo 19.00.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2017 tarvittaessa. Kokouspäivä on pääsääntöisesti tiistai ja kokousaika klo 19.00.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2017

Siv.ltk § 2

31.1.2017

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

Hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Myös viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävinä siltä osin, kun ne ovat julkisia.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjat pidetään nähtävänä koulutoimistossa kolmantena päivänä kokouksen jälkeen klo 10.00 - 14.00.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuesssa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## VUODEN 2017 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3  
31.1.2017

Kunnanvaltuusto on 19.12.2016 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2017. Hallintosäännön 56 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualueetasolla

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei valtuuston päätöksen mukaisesti saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1 sivistyslautakunnan vuoden 2017 käyttösuunnitelma.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1 mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2017.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2017

Siv.ltk § 4

31.1.2017

Valmistelija: toimistonhoitaja Eeva-Liisa Asuinmaa

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

**Sivistyslautakunta;** tarvikkeiden ja työsuoritusten osalta vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

**Kirjasto;** laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

**Kulttuuritoimi ja museo;** laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

**Liikunta- ja nuorisotoimen laskut sekä liikunta-alueita** koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

**Koulut;** laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii siivoustyön ohjaaja, hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

**Koulujen yhteisen erityisopetuksen** tarvikkeiden tilaajana ja laskujen vastaanottajana on kiertävä erityisopettaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja..

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksumun.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## KOULUPSYKOLOGIPALVELUIDEN TILAPÄINEN OSTAMINEN

Siv.ltk § 5

31.1.2017 Valmistelija Päivi Lappinen

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 1287/2013 § 7 mukaan ”jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja, jolla on mainitun lain 3 §:n mukainen kelpoisuus sekä psykologin palveluja”. Perheneuvolan psykologipalveluita on käytetty myös kouluissa. Tällä hetkellä perheneuvola on kuitenkin hyvin kuormitettu perheiden palveluissa eikä aikaa riitä kouluihin.

Kauhavan kaupunki hakee syyslukukauden 2017 alusta alkaen toista koulupsykologia, jonka palveluita ostetaan myös Evijärven kouluille. Koulupsykologin tarve on kouluissamme suuri ja hyvin akuutti.

Psykologipalvelu Helena Anttila tekee tällä hetkellä oppilaiden tarvitsemat oppimisvalmiustutkimukset ja on käytettävissä myös koulupsykologina. Psykologipalvelu Poiju on antanut tarjouksen oppimisvalmiustutkimuksista sekä koulupsykologipalveluista. Hintatiedot annetaan kokouksessa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää ostaa koulupsykologipalveluita tilapäisesti Psykologipalvelu Helena Anttilalta yhtenä päivänä viikossa kevätlukukauden 2017 ajan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## VÄLITTÄMISEN KOODI

Siv.ltk § 6

31.1.2017 Valmistelija Päivi Lappinen

Välittämisen koodi on Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä käynnissä oleva lasten ja nuorten syrjäytymistä ehkäisevä toimintamalli. Malli alkoi pari vuotta sitten hankkeena, joka päättyi helmikuussa ja jatkuu Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamana ehkäisevän työn laajentamis- ja kehittämishankkeena edelleen. Välittämisen koodi sisältyy myös Etelä-Pohjanmaan LAPE-kärkihankehakemukseen. Hankkeessa on kehitetty sähköinen yhteistyöväline, [www.huolikoodi.fi](http://www.huolikoodi.fi). Huolikoodi.fi:n toimialueena on koko Suomi. Palvelu on Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kunnille maksutonta.

Välittämisen koodin tavoitteena on lasten ja nuorten elämänhallinnan tukeminen varhaisin tukitoimin, lasten ja nuorten tarpeiden tunnistaminen sekä ennaltaehkäisevä toiminta. Toimintamallin lähtökohtana on varhainen havainnointi, nopeus, tiedon välittyminen, monialaisuus ja -ammattillisuus, medikalisoinnin vähentäminen, kuulluksi tuleminen, kokonaisvaltaisuus, asiakaslähtöiset tukitoimet, etsivän nuorisotyön työote ja vapaaehtoisuus.

Nuori ja huoltaja kirjautuvat huolikoodi -järjestelmään omilla henkilötiedoilla tai pankkitunnuksella. Yhteistyöpyyntö välittyy ympärivuorokautisesti eteenpäin ja heihin otetaan yhteyttä, nuoreen yleensä heti, huoltajaan virka-aikana. Viranomaiset ja kolmannen sektorin toimijat kirjautuvat järjestelmään käyttäjätunnuksella. Tieto yhteistyöpyynnöstä välittyy etsivälle nuorisotyöntekijälle, joka on yhteydessä nuoreen tai perheeseen tietyssä ajassa. Etsivän nuorisotyön piiriin kuuluvat 15 – 29 vuotiaat.

Välittämisen koodi ei pääsääntöisesti toimi rinnakkain lakisääteisten lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun tai sosiaalihuoltoilmoituksen kanssa, vaan kohdentuu näitä aikaisempaan vaiheeseen.

Kuntatasolla on mietittävä keille viranomaiskäyttäjille ja kolmannen sektorin toimijoille, annetaan käyttäjätunnus. Samoin on määriteltävä ikäryhmä, jotka kuuluvat toimintamallin piiriin sekä missä ajassa nuoreen tai kotiin ollaan yhteydessä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää:

1. ottaa Välittämisen koodi –mallin käyttöön toistaiseksi,

2. antaa Etsivän nuorisotyön ohjausryhmälle valtuudet määrittää viranomais- ja kolmannen sektorin käyttäjät, ikäjakauman sekä yhteydenottoajat.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)



## LIIKUNTAPAIKKARAKENTAMINEN 2017

Siv.ltk § 7

31.1.2017 Valmistelija Päivi Lappinen

Talousarvion investointiosassa on varattu rahaa liikuntapaikkarakentamiseen talousarviovuodelle 2017 sekä suunnitelmavuosille 2018-19. Kuntastrategian toimenpideohjelmassa on tavoitteena mm. perustaa lähiliikuntatyöryhmä uudella valtuustokaudella. Uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2017 ja lähiliikuntatyöryhmä voisi aikataulullisesti toimia vasta syksyllä.

Kunnan oman käytön näkökulmasta tärkeimmät liikuntapaikkarakentamiskohteet ovat Kirkonkylän koulun liikuntasalin laajentaminen ja kaukalon ja luistelun alueen jääkauden pidentäminen, jotka molemmat palvelevat kaikkia kuntalaisia.

Liikuntasalia käyttää koulupäivinä Kirkonkylän alakoulu, yläkoulu ja lukio, oppilaita yhteensä 294. Tällä hetkellä sali joudutaan päällekkäisten liikuntatuntien vuoksi jakamaan kahteen osaan, jolloin tila jää liian pieneksi. Salin iltakäyttö alkaa päivittäin koulun päättymisen jälkeen, myös lauantaisin ja sunnuntaisin sali on käytössä.

Viime vuosien talvet ovat aiheuttaneet kovia haasteita kouluille, jotta on ehditty opetella sekä luistelua että hiihtoa. Myös kaukaloiden ja luistelun alueiden pohjajäädytys ja hoito on tullut kalliiksi haasteellisten talvien vuoksi.

Koulut, liikunnan harrastajat ja liikunta-alueiden käyttäjät ovat esittäneet tarpeita ja toiveita viime syksyn aikana liikuntapaikkojen osalta seuraavasti:

- koulukeskuksen kaukalon pohjan uusiminen, samalla jäädytysputkien asentaminen
- Kirkonkylän koulun liikuntasalin laajennus
- urheilukentälle aita ja vessallinen huoltosuoja
- pururadalle kuntoportaot ja vessat
- kivituhkakentän laajennus ja muuttaminen tekonurmikentäksi
- Lahdenkylän pururadan valaistus
- Särkikylän kaukalon korjaus
- lentopallokentän rakentaminen Särkikylään
- Särkikylän koulun pulkkamäen levennys ja pituushyppypaikalle maton hankkiminen,
- frisbeegolfrata

Tänä talvena kaukaloiden ja luistelun alueiden perusjäädytys ja hoito on tullut sääolosuhteista johtuen maksamaan tavallista enemmän. Liikunnan ohjaaja-urheilun alueiden hoitaja on keskustellut jäiden hoitajien ja käyttäjien kanssa asiasta ja he ovat päätyneet ehdottamaan traktorin perään laitettavan jäänhoitokoneen hankintaa. Samalla jäänhoitokoneella tapahtuu jäänhöyläys, jäädytys ja lumen linkous, jolloin voidaan säästää työajassa sekä lumitöissä. Koneen hinta on noin 14.000 €.

Kivituhkakentän laajennus ja hiekkatekonurmikentäksi muuttaminen vaatii kentän peruskorjauksen. Hinta-arvio on noin 170.000 – 200.000 €. Kaukalo sijaitsee kivituhkakentän päässä ja tarkoituksen mukaista on tehdä kenttien parantamiset yhtä aikaa. Kaukalon pohjan korjauksen ja samalla jäädytysputkiston asennuksen hinta-arvio on 160.000 – 200.000 €.

Urheilukentän turvallisuutta voidaan parantaa rakentamalla teidenpuoleisille reunoille aidat. Vessoja kentällä ei ole, mutta Evijärven nuorisoseuran kanssa on aina tarvittaessa, esim. lasten jalkapalloturnaus, neuvoteltu heidän tilojensa käytöstä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää edellytyksenä varatun määrärahan riittäminen:

1. ehdottaa Lahdenkylän toimijoille, että he hankkeistavat pururadan valaistuksen, hakevat siihen rahaa esimerkiksi Aisaparilta ja kunta maksaa hankkeen edellyttämän kuntaosuuden liikuntapaikkarakentamiseen varatuista määrärahoista,
2. ehdottaa Särkikylän toimijoille, että he hankkeistavat lentopallokentän rakentamisen, hakevat siihen rahaa esimerkiksi Aisaparilta ja kunta maksaa hankkeen edellyttämän kuntaosuuden liikuntapaikkarakentamiseen varatuista määrärahoista, samaan hankkeeseen voi liittää pulkkamäen levennyksen, sekä pinnoitetun sähly- ja koripallopelialueen rakentamisen.
3. hankkia traktorin perään laitettavan jäädytyskoneen,
4. suunnitteluttaa Kirkonkylän koulun liikuntasalin laajennuksen (toteutus vasta seuraavana vuonna) sekä kivituhkakentän ja kaukalon muutostyöt,
5. rakentaa urheilukentän tienpuoleisille reunoille aidan,
6. todeta, että urheilukentälle ei rakenneta vessatiloja, vaan Evijärven nuorisoseuran kanssa neuvotellaan nuorisoseurantalon vessojen käytöstä,
7. hankkia Särkikylän koulun pituushyppypaikalle juoksumaton,
8. korjata Särkikylän kaukalon laidat,
9. rakentaa pururadalle kuntoportaat ja samalla selvittää huoltosuojalle mahdollisesti rakennettavien vessojen kustannus,
10. osallistuu Eurojärven uimapaikan kunnostukseen
11. rakentaa 9-korisen frisbeegolfradan.

Esityslistan lähettämisen jälkeen on tullut Särkikylän koulun vanhempainyhdistykseltä lista koulun piha- ja liikunta-alueiden kehittämisestä. Listassa on jo aiemmin mainittujen kohteiden lisäksi esitetty pinnoitettua sähly- ja koripallopelialuetta. Myös Kivijärvenkylän kyläyhdistykseltä on esityslistan lähettämisen jälkeen tullut hakemus Eurojärven yleisen uimapaikan kunnostuksesta ruoppaamalla. Kyläyhdistys pyytää, että kunta maksaisi pitkäpuomikaivokoneen laskun, arvio 6000 €, jolla ruopattaisiin järven toinen reuna, kyläläiset tekevät talkoilla loput työt. Sivistystoimenjohtaja muutti näiltä osin ehdotustaan kokouksessa.

Teemu Kauris ehdotti asiapykälän pöydälle jättämistä. Erkki Latukka kannatti ehdotusta. Asiasta oli äänestettävä. Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen siten, että asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät ”JAA” ja pöydälle jättämistä kannattavat äänestävät ”EI”. Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin seitsemän JAA-ääntä (Anttikoski, Niemissalo, Takala, Välikangas, Mäkinen, Storvik, Järvinen) ja kaksi EI-ääntä (Kauris, Latukka). Näin ollen asian käsittelyä päätettiin jatkaa.

Erkki Latukka esitti kohdan 4. pois jättämistä. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

**Päätös:** Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Erkki Latukka jätti eriävän mielipiteen.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## EEPOS-KIRJASTOJEN SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 8

31.1.2017 Valmistelija kirjastonjohtaja Merle Kupila

Sivistyslautakunta päätti 9.6.2015 § 31 liittyä Etelä-Pohjanmaan laajuiseen kirjasto-yhteistyöhön ja hyväksyi yhteistoimintasopimuksen 1.6.2016 § 37. Kirjastokimpan nimi on Eepos –kirjastot.

Eepos-kirjastojen johtoryhmä on valmistellut yhteiset käytösäännöt. Liitteessä 2 käytösäännöt ja liitteessä 3 yhteenveto muutoksista nykyiseen sääntöön verrattuna.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteessä 2 olevat Eepos-kirjastojen käytösäännöt Evijärven kirjaston osalta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kirjastonjohtaja Merle Kupila, puh 06 2412 3230, sähköposti: [etuni-mi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etuni-mi.sukunimi@evijarvi.fi)

## KOULUJEN TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2017-18

Siv.ltk § 9

31.1.2017

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain § 23 mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2017 - 2018 työpäiviä on oltava 188.

Opinlakeusverkosto on esittänyt, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät, ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan.

Liitteenä 4 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2017 -2018.

Suunnitelman mukaan koulu alkaa 9.8.2017. Syysloma on viiden päivän mittainen viikolla 42. Syyslukukausi päättyy 22.12.2017 ja kevätlukukausi alkaa 8.1.2018. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 2.6.2018.

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Lukuvuoden 2017 - 2018 työpäivät hyväksytään liitteen n:o 4 mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## SÄRKIKYLÄN KOULUN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 10

31.1.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Yhdenvertaisuuslain 6 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tasa-arvolain mukaan oppilaitosten tulee laatia toiminnan kehittämiseen tähtäävä tasa-arvosuunnitelma eli toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma.

Keskikoulun ja lukion sekä Kirkonkylän koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat hyväksyttiin koulujen opetussuunnitelmien liitteinä. Särkikylän koulun suunnitelma ei ollut tuolloin vielä valmis.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Särkikylän koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman liitteen 5 mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## MARKUS KATTILAKOSKEN VALTUUSTOALOITE

Siv.ltk § 13

31.1.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Markus Kattilakoski on jättänyt valtuustoaloitteen 21.6.2016 koskien kunnan ostaman tilausajoliikenteen vaatimuksia. Aloitteessa esitetään, että kunta kilpailuttaessaan kunnan ostamaa tilausajoliikennettä edellyttää, että kaluston tulee olla iältään enintään 17 vuotta vanhaa, palveluun tarjottavassa kalustossa tulee olla jokaisella istumapaikalla turvavyö, kilpailutuksessa on otettava huomioon myös mm. Euro-luokitus, autojen siisteys, liikenne- ja paloturvallisuus ym. ja että tarjouspyynnössä määritellään selkeästi vaatimukset ja yksilöidään mitä selvityksiä tarjoajien tulee toimittaa. Lisäksi aloitteessa edellytetään, että kunnan tulee käyttää samoja vaatimuksia ja käytäntöjä, joita ELY- keskus kilpailutuksissaan vaatii.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta toteaa, että pyytäessään tarjouksia koulukuljetuksista hankintailmoituksessa kohdassa Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset ilmoitetaan mm., että auton pitää olla tieliikenteeseen annetun lain 1109/2010 1 §:ssä tarkoitetulla alkolukolla varustettuja ja ajokalustossa on oltava turvavyöt kaikissa istuimissa.

Tarjouspyynnössä ilmoitetaan, että todistukset tulee toimittaa voimassa olevasta liikenneluvasta, verovelasta, eläkevakuutusmaksujen maksamisesta sekä alkolukkojen asentamisesta.

Tarjouspyynnössä sivistyslautakunta on selkeästi määritellyt ne vaatimukset, jotka se on asettanut. Myös selvitykset mitkä tarjoajien on toimitettava on ilmoitettu.

Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, että seuraavassa tilausajoliikenteen tarjouspyynnössä tullaan esittämään vaatimukset palvelun ja kaluston laatuvaatimuksiin sekä ympäristö- ja muiden teknisten ominaisuuksien osalta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## MARKUS KATTILAKOSKEN YM. KUNTALAISALOITE

Siv.ltk § 14

31.1.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Markus Kattilakoski ym. ovat jättäneet 29.8.2016 kuntalaisaloitteen työryhmän nimeämiseksi Lahdenkylän koulun pikaisesta remontoinnista Taloterveys Lajusen raportin pohjalta. Aloitteessa vaaditaan, ”että kunnanvaltuusto nimeää pikaisesti työryhmän jonka jäsenet koostuvat rakennus- ja työterveysalojenasiantuntijoista. Työryhmän tulee koostua kunnan ulkopuolisista, puolueettomista ammattilaisista.” Työryhmän on oltava aloitteen mukaan kehittävä, ei keskittävä.

Lisäksi aloitteessa vaaditaan ”että valtuusto viimeistään tässä yhteydessä käsittelee myös vuonna 2015 jätetyn kuntalaisaloitteen koskien lounasruokalatoimintaa sekä päivähoiton järjestelyjä Lahdenkylän koulussa.”

Sivistyslautakunta on 27.9.2016 § 69 käsitellyt aloitteen muilta osin paitsi työryhmän nimeämisen osalta ja antanut päätöksen tiedoksi aloitteessa nimetyille yhteyshenkilöille.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta toteaa Kattilakosken ym. aloitteeseen, että valtuuston 7.11.2016 § 33 hyväksymässä talousarvion investointiosassa on Lahdenkylän koulun tulevaisuusarviointityöryhmän perustamista ja työskentelyä varten varattu määräraha.

Sivistyslautakunta myös toivoo, että työryhmä voidaan perustaa mahdollisimman pian, jotta Lahdenkylän kouluasiassa päästään eteenpäin. Sivistyslautakunnalla ei ole asiantuntemusta nimetä työryhmää.

Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, että Evijärven kunnan kouluverkon kehittämissuunnitelmassa otettiin kantaa mm. Lahdenkylän koulun tulevaisuuteen. Valtuusto on hyväksynyt suunnitelman 14.3.2016, mutta päätöksestä on valitettu ja näin ollen se ei ole vielä lainvoimainen ja asia on edelleen kesken.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 15

31.1.2017

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

V. 2016: § 505, 506, 530, 531, 561, 579, 580, 591, 606

V. 2017: § 1, 2, 8, 15, 16

Kirjastonjohtaja:

§ 1

Toimistonhoitaja:

V. 2016: § 9

V. 2017: § 1, 2

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## ILMOITUSASIAI

Siv.ltk § 16  
31.1.2017

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Opetushallitus Dnro 239/585/2016, 12.12.2016: Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Hakuryhmä 1 Tutoropettajien koulutus ja osaamisen kehittäminen
2. Opetushallitus Dnro 232/586/2016, 12.12.2016; Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Hakuryhmä 2 Tutoropettajien toiminta
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö Dnro 52/221/2015, 15.12.2016; Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2016 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu  
Opetus- ja kulttuuriministeriö Dnro 53/221/2015, 30.12.2016; Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden tarkistamisesta vuodelle 2016
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö Dnro 50/221/2016, 30.12.2016: Perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2017.  
Opetus- ja kulttuuriministeriö Dnro 49/221/2016, 1.12.2016; Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2017  
Opetus- ja kulttuuriministeriö Dnro 52/221/2016, 30.12.2016; Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2017
5. E-P:n ely-keskus, EPOELY/4297/2016, 21.11.2016; Lausuntopyyntö siirtymäajan liikennöintisopimuksen lakkautushakemuksesta, Pahkakankaan liikenne Ky.
6. E-P:n elykeskus, EPOELY/3890/2016, 1.12.2016; Päätös reittiliikenneluvasta, Mustajärven Liikenne Oy ajaksi 1.1.2017-31.12.2026.
7. E-P:n ely-keskus EPOELY/4593/2016, 23.12.2016; Päätös reittiliikenneluvan muutoksesta, Veljekset Lahti
8. E-P:n ely-keskus EPOELY/188/2017, 20.1.2017; Päätös reittiliikenteen lakkauttamisesta 20.1.2017 alkaen, Mustajärven Liikenne
9. Terveystieteiden tutkimuskeskus, 2.12.2016; Kouluterveyskyselyn toteuttaminen 2017.
10. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus D/30/03.00/2016, 13.12.2016; Oppilas- ja opiskelijahuolto sekä työrauha –arviointien toteuttaminen
11. Jyväskylän yliopisto ktl-tiedote, 11.11.2016, Koulutuksen tutkimuslaitoksen tiedote luokkakoon vaikutuksesta
12. Jyväskylän yliopisto ktl-tiedote, 6.12.2016, Koulutuksen tutkimuslaitoksen tiedote PISA 2015: Suomalaisnuoret edelleen huipulla
13. 4H, Evijärvi; tiedote Nuorisotilan käytöstä syksyllä 2016

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 13, 14, 15, 16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:paivi.lappinen@evijarvi.fi">paivi.lappinen@evijarvi.fi</a> faksi: 06 7651 682  Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan-tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

