





**PÖYTÄKIRJA 3/2017**

KOKOUSAIKA	15.12.2017 klo 14.11 - 16.37
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <p>Ulla Lassila puheenjohtaja x Matti Holm varapuheenjohtaja x Tarja Jokela jäsen Lasse Vertanen jäsen Yrjö Vertanen jäsen x</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Emma Paananen, tilintarkastaja (JHT, HT) (poistui klo 15.55) Paula Kultanen, JUKO luottamusmies, § 30 ajan Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 31 ajan Antti Saari, JYTY luottamusmies, § 32 ajan</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<p>Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi</p>
ASIAT	§§ 26 – 36
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	<p>Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Matti Holm ja Yrjö Vertanen</p>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p> Ulla Lassila puheenjoht., pöytäkirjanpit., 33-36 § Emma Paananen pöytäkirjanpit., §26-32</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 15. päivänä joulukuuta 2017</p> <p>  Matti Holm Yrjö Vertanen</p>
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 19.12.2017</p> <p> Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>

## Sisällysluettelo

<b>26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....</b>	<b>30</b>
<b>27 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>30</b>
<b>28 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA .....</b>	<b>30</b>
<b>29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....</b>	<b>31</b>
<b>30 § LUOTTAMUSMIEHEN KUULEMINEN JUKO .....</b>	<b>32</b>
<b>31 § KUNNAN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS .....</b>	<b>33</b>
<b>32 § LUOTTAMUSMIEHEN KUULEMINEN JYTY .....</b>	<b>34</b>
<b>33 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDENTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN VUODESTA 2018 ALKAEN.....</b>	<b>35</b>
<b>34 § ILMOITUSASIAT.....</b>	<b>36</b>
<b>35 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>37</b>
<b>36 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN .....</b>	<b>38</b>

*M. H.*

## 26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 26

15.12.2017 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 27 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 27

15.12.2017 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Esityslistan toimittamisen jälkeen on tarkastuslautakunnalle toimitettu yksi sidonnaisuusilmoitus. Asiasta on jaettu kokouksessa pöydälle § 36 Sidonnaisuusilmoitusten hyväksyminen.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin esitetyin lisäyksin: § 36 Sidonnaisuusilmoitusten hyväksyminen.

## 28 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 28

15.12.2017 Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

**Päätös:** Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin pykäliin 26-32 Emma Paananen ja pykäliin 33-36 Ulla Lassila.

*U. M. H.*

## 29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 29

15.12.2017 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Ehdotus:** Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Holm ja Yrjö Vertanen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

YV. M.H

### 30 § LUOTTAMUSMIEHEN KUULEMINEN JUKO

Tark. ltk. § 30

15.12.2017 Tarkastuslautakunnan kokouksissa luottamusmiehet ovat pyydettyinä kuultavana.

JUKOn luottamusmies on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen JUKOn luottamusmiehen kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

*Yv. M. H.*

## 31 § KUNNAN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Tark. Itk. § 31

15.12.2017 Tarkastuslautakunnan kokouksissa hallinnonalojen esimiehet selostavat pyydettyä hallinnonalojensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Kunnanjohtaja on kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2017, sekä vuoden 2018 talousarviota.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

*Yv. M. H.*

## 32 § LUOTTAMUSMIEHEN KUULEMINEN JYTY

Tark. ltk. § 32

15.12.2017 Tarkastuslautakunnan kokouksissa luottamusmiehet ovat pyydettyinä kuultavana.

JYTYn luottamusmies on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen JYTYn luottamusmiehen kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

*Y. M. H.*

### 33 § EVIJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDENTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN VUODESTA 2018 ALKAEN

Tark. ltk. § 33

15.12.2017 Sopimus kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista päättyy tilivuoden 2017 loppuun keväällä 2018, joten on syytä pyytää uudet tarjoukset ennen sopimuskauden päättymistä.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päättäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö. Kuntalain mukaan tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuudeksi tilikaudeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Keskustelun pohjaksi oheismateriaalina pöytäkirjan mukana toimitetaan edellinen tarjouspyyntö kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2013 – 2017.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää

1. aloittaa kilpailutukset kunnan tilintarkastuksesta tilivuodesta 2018 alkaen ja
2. valmistella tarjouspyynnön kunnan tilintarkastuspalveluista päätettäväksi seuraavaan kokoukseensa 12.1.2018

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päättää ehdotuksen mukaisesti

1. aloittaa kilpailutukset kunnan tilintarkastuksesta tilivuodesta 2018 alkaen ja
  2. valmistella tarjouspyynnön kunnan tilintarkastuspalveluista päätettäväksi seuraavaan kokoukseensa 12.1.2018 klo 15.00
- Tarjouspyyntö valmistellaan yhteistyössä hallintosihteerin kanssa.

Yv. M.H



## 35 § MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 35  
15.12.2017

**Esitys:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös:**

- Aiemman suunnitelman mukaan tarkastuslautakunta päättää kutsua seuraavaan kokoukseen 12.1.2018 rakennustarkastaja Virpi Tiaisen ja rehtori Riitta Mustajärven.
- Kunnaninsinööri on toimittanut tarkastuslautakunnalle 15.12.2017 tilintarkastajan pyytämän teknisen puolen talouden toteuman 30.10.2017 tilanteesta.
- Sidonnaisuusrekisterin puuttuvien ilmoitusten osalta päätettiin, että hallintosihteeri soittaa puuttuvien ilmoitusten perään.

40. M.H

### 34 § ILMOITUSASIA

Tark. ltk. § 34

15.12.2017 Tarkastuslautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat valtuuston päätökset:

§ 77 Poistosuunnitelman tarkistaminen

§ 79 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Merkittiin tiedoksi.

YV. M. H

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

YV. M.H

## 36 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark. ltk. § 36  
15.12.2017

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu yksi sidonnaisuusilmoitus hyväksyttäväksi, joka toimitetaan lautakunnalle ohessa.

### **Ehdotus:** Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadun sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

**Päätös:** Tarkastuslautakunta hyväksyy saadun sidonnaisuusilmoituksen ja päättää julkaista hyväksytyn sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla.

Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset saatetaan valtuustolle tiedoksi kootusti, kun saadaan kaikki puuttuvat ilmoitukset.

*Yv. M. H.*

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- mitkä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p><sup>1)</sup></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

*Y. M. H.*

