

PÖYTÄKIRJA Nro 14 / 2018

KOKOUSAIKA	26.11.2018 klo 18.35 Ě 21.22																					
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Terhi Kultalahti</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Marita Huhmarsalo (poistui klo 20.55 . 21.03, poistui klo 21.17 §:n 203 aikana)</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Alina Niemi (poistui klo 19.24 §:n 202 aikana)</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Jorma Tolonen (poistui klo 20.30 §:n 203 aikana)</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Jari Anttikoski	jäsen	X	Marita Huhmarsalo (poistui klo 20.55 . 21.03, poistui klo 21.17 §:n 203 aikana)	jäsen	X	Aapo Kirsilä	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Alina Niemi (poistui klo 19.24 §:n 202 aikana)	jäsen	X	Jorma Tolonen (poistui klo 20.30 §:n 203 aikana)	jäsen	X
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																				
Jari Anttikoski	jäsen	X																				
Marita Huhmarsalo (poistui klo 20.55 . 21.03, poistui klo 21.17 §:n 203 aikana)	jäsen	X																				
Aapo Kirsilä	jäsen	X																				
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																				
Alina Niemi (poistui klo 19.24 §:n 202 aikana)	jäsen	X																				
Jorma Tolonen (poistui klo 20.30 §:n 203 aikana)	jäsen	X																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja (poistui klo 19.25 §:n 202 aikana)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston II varapuheenjohtaja (poistui klo 21.14 §:n 203 aikana)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä		X	Mikko Huhtala, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä		X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja		-	Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja (poistui klo 19.25 §:n 202 aikana)		X	Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja		-	Markus Kattilakoski, valtuuston II varapuheenjohtaja (poistui klo 21.14 §:n 203 aikana)		X
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä		X																				
Mikko Huhtala, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä		X																				
Tuomo Saari, kunnaninsinööri		X																				
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja		-																				
Juha Alkio, valtuuston puheenjohtaja (poistui klo 19.25 §:n 202 aikana)		X																				
Mikko Saarijärvi, valtuuston I varapuheenjohtaja		-																				
Markus Kattilakoski, valtuuston II varapuheenjohtaja (poistui klo 21.14 §:n 203 aikana)		X																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 194																					
ASIAT	§§ 194 . 203																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 196																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Terhi Kultalahti</td> <td style="width: 50%;">Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Mikko Huhtala	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																	
Terhi Kultalahti	Mikko Huhtala																					
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä marraskuuta 2018</p> <p style="text-align: right;">Jari Anttikoski Marita Huhmarsalo Aapo Kirsilä (§203)</p>																					
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille .11.2018</p> <p style="text-align: right;">Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</p>																					

Sisällysluettelo

194 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	354
195 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	354
196 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	354
197 § VALTUUSTON 12.11.2018 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	355
198 § VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN	356
199 § EVIJÄRVEN KUNNAN KONSERNIOHJE	357
200 § EVIJÄRVEN KUNNOSTUKSEN HANKESUUNNITELMA, RAHOITUS JA AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2019	358
201 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	359
202 § ILMOITUSASIAT	360
203 § MUUT ASIAT	361

194 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 194
26.11.2018

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

195 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 195
26.11.2018

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

196 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 196
26.11.2018

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jari Anttikoski ja Marita Huhmarsalo.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Anttikoski ja Marita Huhmarsalo.

197 § VALTUUSTON 12.11.2018 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 162

8.10.2018 Valmistelija: hallintosihteeri Mikko Huhtala

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoi-
dosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden val-
vonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on synty-
nyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että
pätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön
panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 12.11.2018 teke-
mät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimi-
valtaan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-
kunimi@evijarvi.fi

198 § VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Vanhusn.

8.11.2018 Toimintasäntö täytyy päivittää yhdistyneen neuvoston toimintaa vastaavaksi ja kuntalain voimaantulon myötä. Toimintasäntö luonnos on toimitettu jäsenille etukäteen tarkasteltavaksi.

Päätös: Toimintasäntö päivitettiin liitteen mukaisesti.

Khall § 198

26.11.2018 Vanhus- ja vammaisneuvosto on toimittanut päivitetyn toimintasäntö kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallituksen edustajana vanhus- ja vammaisneuvostossa toimii Alina Niemi, joka on toimielimen puheenjohtaja.

Liitteenä on vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäntö.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kehittäjäkoordinaattori Sanna Syrjälä, puh. 040 7699 659, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

199 § EVIJÄRVEN KUNNAN KONSERNIOHJE

Khall § 199

26.11.2018 Valmistelija: hallintosihteeri Mikko Huhtala

Kuntalain (410/2015) 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Edelleen kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan tuntemus. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
3. tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
4. velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
5. konsernin sisäisistä palveluista;
6. kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
7. kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Evijärven kunnalle on valmisteltu konserniohje, joka korvaa edellisen 1.12.2008 voimaan tulleen konserniohjeen.

Oheismateriaalina on Evijärven kunnan konserniohje.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy konserniohjeen. Konserniohje tulee voimaan 1.1.2019

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

200 § EVIJÄRVEN KUNNOSTUKSEN HANKESUUNNITELMA, RAHOITUS JA AVUSTUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2019

Khall § 200

26.11.2018 Valmistelija: ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Evijärven kunnostushanketta on toteutettu vuosina 2016 - 2018. Kunta on varannut vuosittain hankkeeseen 50 000 euron määrärahan.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on myöntänyt vuosina 2017 ja 2018 harkinnanvaraista valtionavustusta kunnostushankkeelle. Vuonna 2017 avustusta myönnettiin 59 500 euroa (7.7.2017 ja muutospäätös 4.4.2018). ELY-keskuksen päätöksen mukaisesti hankeaika oli 29.11.2016. 31.5.2018.

ELY-keskukselta saatiin vuonna 2018 avustus 64 500 euroa (päätös 6.6.2018 ja muutospäätös 31.10.2018). Hankeaika on 28.11.2017. 28.2.2019. Viimeinen maksatus haetaan helmikuussa 2019.

Evijärven kunta on varannut vuodelle 2019 talousarvion investointipuolelle 50 000 euroa järven kunnostamiseen. Lisäksi Ähtävänjokirahaston myöntämästä avustuksesta on käyttämättä 5 000 euroa. Hankkeen käytössä vuodelle 2019 on siten 55 000 euroa.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksessa on menossa harkinnanvaraisten avustusten haku-aika 24.10. 30.11.2018 vesistöjen kunnostuksiin ja vesien hoitoon. Kysymyksessä on sama rahoitusmuoto, mistä kunnalle on myönnetty avustusta vuosina 2017 ja 2018.

Evijärven kunnostushankkeelle on laadittu hankesuunnitelma vuodelle 2019, jonka on käsitelty kunnostushankkeen ohjausryhmässä 21.11.2018. Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden kustannusarvio vuonna 2019 on 110 000 euroa. Harkinnanvaraisen valtion avustuksen suuruus voi olla enintään 50 % kustannuksista.

Evijärven kunnostushankkeen hankesuunnitelma vuodelle 2019 ja talousarvio ovat esityslistan liitteenä. Yhteenveto hankkeen toiminnasta vuonna 2018 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan ehdotus: Evijärven kunta hakee Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselta harkinnanvaraista valtionavustusta vuodelle 2019 Evijärven kunnostukseen hankesuunnitelman mukaisien toimenpiteiden toteutukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola, puh. 044-3699 446, sähköposti: etu-nimi.sukunimi@evijarvi.fi

201 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 201

26.11.2018 Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:
Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:
Päätökset §:t
203 Asuntohakemus
204 Asuntohakemus
205 Asuntohakemus
209 Asuntohakemus
213 Asuntohakemus
214 Asuntohakemus
215 Asuntohakemus
216 Asuntohakemus

Sivistystoimenjohtaja:
Päätökset §:t
419 Eron myöntäminen
428 Vuoden 2018 urheilijastipendit
430 Ikäihmisten liukuesteiden hankinta
440 Lisäys vuoden 2018 urheilijastipendien saajiin
441 Sijaisen ottaminen kirkonkylän kouluun ajaksi 12. . 16.11.
458 Vuoden 2019 kalenteritilaus
469 Korjaus työntekijän työmäärään
475 Muutos opettajan opettajatietolomakkeeseen 1.12.2018 alkaen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Päätökset §:t
8 Saldovapaapäätös

Kirjastonjohtaja:
Päätökset §:t
2 Kirjaston poikkeuksellisia aukioloaikoja joulukuussa 2018

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

202 § ILMOITUSASIAIT

Khall § 202

26.11.2018 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl
2. Muistio johtoryhmän kokouksista 12.11.2018 (TA-jory III), 13.11.2018, 20.11.2018
3. Henkilöstöjaosto, ptk 3/2018, 7.11.2018
4. Kunnan arvopapereiden tarkastus, 12.11.2018
5. Kauhavan kaupunki, valtuusto, ptk ote § 66, Kuntayhtymä Kaksineuvoisen osavuosikatsaus 1.1 . 31.8.2018, 12.11.2018
6. Seinäjoen kaupunki, Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto, ptk 2/2018, 1.10.2018
7. LSSAVI, Ohjauskirje, Jäähdyttävä, koneellinen ilmanvaihtojärjestelmä remontoitaviin ja uusiin sosiaali- terveydenhuollon yksiköihin, LSSAVI/10086/2018, 7.11.2018
8. LSSAVI, Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti ja rekisteriote, LSSAVI/9736/2018, 13.11.2018
9. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, ptk ote § 116, Kuntayhtymän vuoden 2014 loppulaskutuksessa syntyneen erimielisyyden ratkasieminen, 30.10.2018
10. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, ptk 8/2018, 30.10.2018
11. EP:n liitto, Maakuntahallitus, ptk 9/2018, 22.10.2018
12. EP:n liitto, Maakuntahallitus, esityslista 10/2018, 19.11.2018
13. EP:n liitto, Kulttuurilautakunta, ptk 6/2018, 24.10.2018
14. Eskoo, Valtuusto, esityslista 2/2018, 16.11.2018
15. Eskoo, Valtuusto, ptk ote § 23, Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2020, 16.11.2018
16. EPSHP, Valtuusto, esityslista, 19.11.2018
17. EPSHP, Hallitus, esityslista, 26.11.2018
18. EPSHP, Kuntainfo materiaali: EPSHP toiminta 2019; TA 2019 ja PSHP:n, KHSHP:n ja EPSHP:n yhteistyön tiivistämishanke, 12.11.2018
19. EPSHP, Jäsenkunnilta laskutetut palvelumaksut 10/2018
20. Erääntyneet saatavat 10/2018
21. Sijoitusten kehitys 10/2018
22. Järvisseudun koulutuskuntayhtymä, Kuntayhtymähallitus, ptk 10/2018, 15.11.2018

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Merkittään: Alina Niemi poistui klo 19.24. Juha Alkio poistui klo 19.25.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

203 § MUUT ASIAT

Khall § 203
26.11.2018

1. Evijärven kuntoilukeskus (Klubi -97) kuntoilukeskushanke
2. Tutustumismatka Ähtäriin
3. Kuntaportti
4. Talousarvion valmistelun tilanne
5. Kantateiden kiertoliittymän suunnittelun kuntaosuus
6. Eurojärven uimapaikan kunnostus
7. Kaksineuvoisen perussopimuksen tarkistaminen

Merkitään: Jorma Tolonen poistui klo 20.30

8. Aurasavustuksen päivitys (lumityöseteli)

Merkitään: Marita Huhmarsalo poistui klo 20.55 . 21.03

Merkitään: Pöytäkirjan tarkastajaksi loppuajaksi valittiin yksimielisesti Aapo Kirsilä.

9. Attendon neuvottelutilanne
10. Järvinetin fuusio
11. JAMI:n kuntakuulemisen terveiset
12. Puheenvuorot kunnanhallituksen kokouksissa

Merkitään: Markus Kattilakoski poistui klo 21.14. Marita Huhmarsalo poistui 21.17.

13. Koulun liikuntasali
14. Vesijohtolinjan koemontut
15. Pop Up -myymälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 194 . 197, 199, 201 - 203
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 198 ja 200
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja E aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät 198 ja 200 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>		
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		