








**PÖYTÄKIRJA Nro 1/ 2018**

|   |  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
|---|--|---|---|-------|-----------------|-------|---|------------------------|-------|---|
| KOKOUSAIKA  | 25.1.2018 klo 17.05-18.42  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| KOKOUSPAIKKA  | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone   |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET   | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Terhi Kultalahti</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> </table>   | Terhi Kultalahti  | puheenjohtaja   | Läsnä | Jari Anttikoski | jäsen | X | Marja-Leena Kultalahti | jäsen | X |
| Terhi Kultalahti  | puheenjohtaja  | Läsnä   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| Jari Anttikoski   | jäsen  | X   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| Marja-Leena Kultalahti  | jäsen  | X   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET  | Teemu Kejonen pöytäkirjanpitäjä X  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.<br>Päätös: Päätettiin yksimielisesti.  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| ASIAT   | §1-§5  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA   | Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS  | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <br/> Terhi Kultalahti<br/> puheenjohtaja<br/> toimi pykälän 4 pöytäkirjan-<br/> pitäjänä. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <br/> Teemu Kejonen<br/> pöytäkirjanpitäjä </td> </tr> </table> | <br>Terhi Kultalahti<br>puheenjohtaja<br>toimi pykälän 4 pöytäkirjan-<br>pitäjänä. | <br>Teemu Kejonen<br>pöytäkirjanpitäjä |       |                 |       |   |                        |       |   |
| <br>Terhi Kultalahti<br>puheenjohtaja<br>toimi pykälän 4 pöytäkirjan-<br>pitäjänä. | <br>Teemu Kejonen<br>pöytäkirjanpitäjä  |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS   | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.<br><br>Evijärvi 25. päivänä tammikuuta 2018<br><br><br>Marja-Leena Kultalahti   |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ  | On nähtävillä Evijärven kunnan www-sivuilla 26.1.2018 alkaen kolme viikkoa.<br><br>Mikko Huhtala<br>hallintosihteeri   |   |   |       |                 |       |   |                        |       |   |

Sisällysluettelo

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 § TYKY-KORVAUS HENKILÖSTÖLLE VUOSINA 2018–2020 .....</b> | <b>3</b> |
| <b>2 § TARKENNUS KOKOUSHALVAKKIOIDEN MAKSUSTA .....</b>       | <b>3</b> |
| <b>3 § KEHITTÄJÄKOORDINAATTORIN PALKKA .....</b>              | <b>4</b> |
| <b>4 § KUNNANJOHTAJAN PALKANTARKISTUS .....</b>               | <b>5</b> |
| <b>5 § ILMOITUSASIAT .....</b>                                | <b>6</b> |



## 1 § TYKY-KORVAUS HENKILÖSTÖLLE VUOSINA 2018–2020

Hlöstöj. § 1

18.1.2018 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

TYKY-korvauksiin vuodelle 2018 on varattu sama summa rahaa, kuin vuonna 2017 on ollut, eli 100 €/ henkilö.

Vuonna 2017 tyky-korvausta maksettiin henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti:

- Korvattavasta toiminnasta vähintään 50 % tulee olla liikuntatoimintaa ja 50 % voi olla elokuva-, teatteri-, konsertti- tai urheilutapahtuman pääsylipuista sekä hieronta tai fysikaalisesta hoidosta tms. aiheutuvia kuluja.

YT-elimien näkemyksen mukaan TYKY-korvauksen maksuperusteet voitaisiin päättää koskemaan useampaa vuotta kerrallaan esimerkiksi kautta valtuustokausittain. TYKY-korvauksiin varattavat rahat varattaisiin talousarvioon kuitenkin vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

YT-elin käsitteli TYKY-korvausta kokouksessaan 7.12.2017. YT-elin ehdottaa henkilöstöjaostolle, että TYKY-korvauksen maksuperusteet päätetään ajalle 1.1.2018 – 31.12.2020. Näin toimien YT-elimien ja henkilöstöjaoston ei tarvitsisi joka vuosi päättää asiaa uudelleen.

**Kunnanjohtaja ehdotus:** Henkilöstöjaosto päättää TYKY-korvaukset vuosille 2018–2020 seuraavasti:

- o Korvattavasta toiminnasta vähintään 50 % tulee olla liikuntatoimintaa ja 50 % voi olla elokuva-, teatteri-, konsertti- tai urheilutapahtuman pääsylipuista sekä hieronta- tai fysikaalisesta hoidosta tms. aiheutuvia kuluja.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 2 § TARKENNUS KOKOuspalkkioiden maksusta

Hlöstöj. § 2

25.1.2018 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Uuden kuntalain mukaisessa vuonna 2017 hyväksytyssä Evijärven kunnan hallintosäännössä on määritelty kokouspalkkioista ja niiden suorittamisesta. Kokouspalkkioiden maksun osalta on syytä tehdä pieni tarkennus hallintosääntöön liittyen siltä osin millä perusteella viranhaltijoille maksetaan kokouspalkkio ja miltä osin kokoukset ovat työaikaa, jolloin kokouspalkkiota ei makseta.

Pykälä 117 ja pykälä 120 ovat osin ristiriidassa keskenään erityisesti esittelijän ja sihteerin osalta. Pykälässä 117 Kokouspalkkiot linjataan että ”Kunnanjohtajalle, osastopäällikölle tai muulle viranhaltijalle, joka osallistuu kunnanvaltuuston tai muiden hallintoelinten kokouksiin, maksetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.”

Pykälässä 120 "Esittelijän ja sihteerin palkkio" on linjattu, että "Kokouksen esittelijälle ja sihteerille suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsen 117 § 1. momentissa mainittua kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla." ja että "Kokouspalkkiota ei makseta, jos kokous sattuu viranhaltijan normaaliin työaikaan."

Normaalia työaikaa ei tässä tapauksessa ole erikseen tarkemmin määritelty. Varsin yleinen toimistotyöaika on klo 8-16. Selkeintä olisi jos esittelijän ja sihteerin palkkiot maksettaisiin samojen pelisääntöjen mukaan kuin muille elimen jäsenille.

Ehdotuksena on että kokouspalkkiot maksettaisiin normaalisti viranhaltijoille klo 16 tai sen jälkeen alkavista kokouksista. Klo 8 jälkeen ja ennen klo 16 alkavista kokouksista kokouspalkkiota ei makseta, vaan kokous on työaikaa.

Oheismateriaalina on pykälät 117-120 hallintosäännöstä, joissa on linjattu kokouspalkkioista ja niiden suorittamisesta.

**Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto linjaa/tarkentaa kokouspalkkioiden maksuperusteita seuraavasti:**

- klo 16 tai sen jälkeen alkavista kokouksista viran- tai toimenhaltijalle maksetaan kokouspalkkio kokouspalkkiosäännön mukaisesti.
- ennen klo 16 alkavista kokouksista ei makseta kokouspalkkiota, vaan kokous on kokonaan työaikaa.
- esittelijälle ja sihteerille maksetaan saman perusteen mukaisesti kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### **3 § KEHITTÄJÄKOORDINAATTORIN PALKKA**

Hlöstö. § 3

25.1.2018 Valmistelija kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Sanna Syrjälä on valittu Evijärven kuntaan kehittäjäkoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 2.1.2018–31.12.2019.

Kuntatyönantajien yleiskirje 12/2015 määrittelee KVTES:n peruspalkat 1.2.2016 lukien. KVTES-palkkaluokittelun liite 1 "Eräissä hallinnon asiantuntijatehtävissä, toimistoalan tehtävissä ja ICT-alan tehtävissä sekä sisäisessä palvelutoiminnassa toimiva henkilöstö" määrittelee ko. henkilöstön osalta kunta-alan palkkahinnoittelua.

Palkkahinnoittelutunnuksen 01ASI040 alle kuuluvat "Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät". Tähän palkkahinnoittelukohtaan voivat kuulua esimerkiksi hallintosihteeri, koulutus-, talous-, henkilöstö-, viestinnäsuunnittelija, kehittämisen asiantuntija, kääntäjä ja tiedottaja. Evijärvellä hallintosihteeri on määritelty kuuluvaksi tähän palkkaryhmään.

Kehittäjäkoordinaattorin tehtävä sopii tehtäväkokonaisuutena ja vaativuustasoltaan samaan ryhmään kuin kehityssihteerin tehtävä eli palkkahinnoittelutunnuksen 01ASI040 alle. Palkkahinnoitteluryhmän alaraja 1.2.2016 alkaen on 2.516,00 euroa.



Ehdotuksena pykälässä on maksaa Sanna Syrjälälle henkilökohtaista lisää 170 euroa kuukaudessa työsuhteen ajalta. Perusteena on työssä suoriutuminen: itsenäinen ja oma-aloitteinen toiminta monipuolisessa kehittäjäkoordinaattorin tehtävässä sekä positiivinen palaute ja näkyvyys.

Kvtes:in mukaan työntekijä saa ensimmäisen työkokemuslisän (3 %) kun hänellä on tehtävään soveltuvaa työkokemusta yli 5 vuotta. Ja toisen työkokemuslisän (5 %) kun hänellä on tehtävään soveltuvaa työkokemusta yli 10 vuotta.

Sanna Syrjälän työkokemus oikeuttaa mahdollisesti 3 %:n työkokemuslisään. Tehtäväkohtaisesta palkasta 2.600 € laskettuna 3 %:n kokemuslisä 3 % on 78 €. Tehtävään soveltuva työkokemus arvioidaan erikseen. Mahdollisen työkokemuslisän osalta kunnanjohtaja tekee hallintosäännön mukaisesti erillisen viranhaltijapäätöksen. Jos palkka päätetään ehdotuksen mukaan ja Sanna Syrjälä saa 3 %:n kokemuslisän kokonaispalkaksi muodostuu 2.600 €+85 €+78 €=2.763 €.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää**

- kehittäjäkoordinaattorin tehtävän kuuluvaksi hinnoittelutunnukseen 01ASI040 ja vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.600 €.
- maksaa Sanna Syrjälälle henkilökohtaista lisää 85 euroa kuukaudessa työsuhteen ajalta. Perusteena on työssä suoriutuminen: itsenäinen ja oma-aloitteinen toiminta monipuolisessa kehittäjäkoordinaattorin tehtävässä sekä kehityssihteerin tehtävässä saatu positiivinen palaute ja näkyvyys.

Sanna Syrjälän kokonaispalkka 1.1.2018 alkaen on tehtäväkohtainen palkka (2.600 €) + henkilökohtainen lisä (85 €) yhteensä 2.685 €. Mahdollisesta työkokemuslisästä kunnanjohtaja tekee hallintosäännön mukaisesti erillisen viranhaltijapäätöksen.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **4 § KUNNANJOHTAJAN PALKANTARKISTUS**

Hlöstö. § 4

25.1.2018

Valmistelija: henkilöstöjaoston puheenjohtaja Terhi Kultalahti

Teemu Kejonen on toiminut Evijärven kunnanjohtajan virassa 15.9.2015 alkaen. Tämän hetkinen peruspalkka on 6.530,55 e ja kokemuslisä 8 % (522,44 e). Kokonaispalkka on yhteensä 7.052,99 e.

Johtajasopimuksessa, joka on hyväksytty valtuustossa 14.3.2016 ja allekirjoitettu 18.4.2016, on määritely että ”Kunnanjohtajan onnistuminen työssään kulloisenkin painopisteen kohdalla sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen arvioidaan vuosittain tai tarpeen mukaan käytävien tavoite- ja arviointikeskustelujen perusteella.”. Lisäksi on määritely, että ”Vuositaisen tavoite- ja arviointikeskustelun yhteydessä keskustellaan palkkauksesta ja sen mahdollisesta tarkistamisesta työssä suoriutumisen perusteella.”

Vuosien 2016 ja 2017 johtajasopimuksen mukaisissa tavoite- ja arviointikeskusteluissa on todettu, että kunnanjohtaja on saavuttanut asetetut tavoitteet sekä painopisteiden ja toiminnallisten tavoitteiden osalta. Voidaan katsoa, että kunnanjohtaja on onnistunut työssään hyvin ja toiminut odotusten mukaisesti. Vuoden 2017 tavoite- ja arviointikeskustelun 4.12.2017 yhteydessä keskusteltiin alustavasti mahdollisesta palkantarkistuksesta.

Kunnanhallitus on keskustellut 22.1.2018 kokouksen muissa asioissa kunnanjohtajan palkan määrittelystä tavoite- ja arviokeskustelun ja yleisesti viranhoitamisen perusteella. Kunnanhallitus linjasi, että mahdollisen palkanlisän tulisi olla henkilökohtainen lisä.

Peruspalkka on määritelty työtehtävien mukaisesti. Henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteena ovat ammattihallinta, työssä suoriutuminen sekä muut mahdolliset paikallisesti määritellyt kriteerit (KVTES II 11 §).

Kunnanjohtaja on osoittanut virassa toimiessaan ja tavoitteiden saavuttamisen osalta ammatinhallintaa ja erinomaista suoriutumista työtehtävissään.

#### **Henkilöstöjaoston puheenjohtajan ehdotus:**

1. Päätetään käsitellä asia puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtaja toimii pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.
2. Henkilöstöjaosto päättää myöntää 1.2.2018 alkaen kunnanjohtaja Teemu Kejoselle henkilökohtaisen lisän 90 €.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: kunnanhallituksen puheenjohtaja Terhi Kultalahti, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## **5 § ILMOITUSASIAT**

Hlöstöj § 5  
25.1.2018

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Henkilöstöjaosto merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ilmoitusasioita ei ollut.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät       |
|                            | Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet               |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |   |
|--|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>        | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax<br><br>Evijärven kunnanhallitus<br>Viskarin aukio 3<br>62500 EVIJÄRVI<br><br>Pykälät<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  |

**VALITUSOSOITUS**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>                         | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>  |
|  | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus<br/>Korsholmanpuistikko 43<br/>PL 204<br/>65101 VAASA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>   |
|  | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>   |
| <p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p> | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p><sup>1)</sup></p> |
| <p><b>Lisätietoja</b></p>  | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |

