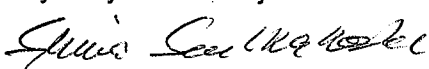
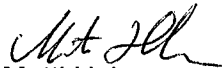

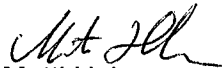

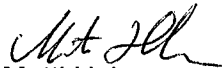

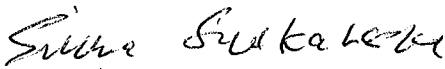



PÖYTÄKIRJA 5/2018

KOKOUSAIKA	8.6.2018 klo 15.00 – 16.12																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><thead><tr><th></th><th></th><th>Läsnä</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ulla Lassila</td><td>puheenjohtaja</td><td>-</td></tr><tr><td>Matti Holm</td><td>varapuheenjohtaja</td><td>x</td></tr><tr><td>Tarja Jokela</td><td>jäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Lasse Vertanen</td><td>jäsen</td><td>-</td></tr><tr><td>Yrjö Vertanen</td><td>jäsen</td><td>-</td></tr><tr><td>Sirkka Sulkakoski</td><td>varajäsen</td><td>x</td></tr><tr><td>Juha Vinkanharju</td><td>varajäsen</td><td></td></tr><tr><td>Ann-Christine Hannus</td><td>varajäsen</td><td></td></tr></tbody></table>			Läsnä	Ulla Lassila	puheenjohtaja	-	Matti Holm	varapuheenjohtaja	x	Tarja Jokela	jäsen	x	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	-	Sirkka Sulkakoski	varajäsen	x	Juha Vinkanharju	varajäsen		Ann-Christine Hannus	varajäsen	
		Läsnä																										
Ulla Lassila	puheenjohtaja	-																										
Matti Holm	varapuheenjohtaja	x																										
Tarja Jokela	jäsen	x																										
Lasse Vertanen	jäsen	-																										
Yrjö Vertanen	jäsen	-																										
Sirkka Sulkakoski	varajäsen	x																										
Juha Vinkanharju	varajäsen																											
Ann-Christine Hannus	varajäsen																											
MUUT SAAPUVILLA OLLEET																												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todetaan																											
ASIAT	§§ 38 – 45																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin  Sirkka Sulkakoski																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tbody><tr><td> Matti Holm puheenjohtaja</td><td> Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</td></tr></tbody></table>	 Matti Holm puheenjohtaja	 Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä																									
 Matti Holm puheenjohtaja	 Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 8. päivänä kesäkuuta 2018  SIRKKA SULKAKOSKI																											
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 11.6.2018  Mikko Huhtala hallintosihteeri																											

Sisällysluettelo

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	45
39 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	45
40 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....	45
41 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	45
42 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2017.....	46
43 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU	47
44 § ILMOITUSASIAT.....	48
45 § MUUT ASIAT	49

S.S.

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 38

8.6.2018 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 39

8.6.2018 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

40 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 40

8.6.2018 Toimitelimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Jokela.

41 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 41

8.6.2018 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajaksi ehdotettiin Sirkka Sulkakoskea

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sirkka Sulkakoski.

S.S.

42 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2017

Tark.ltk § 34

30.5.2018 Kuntalain 125 §:n mukaan tilitarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2017 kirjanpidon ja hallinnon tarkastuksen ja jättänyt 30.5.2018 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä. Liite toimitetaan kokoukseen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1. antaa liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan raportin vuoden 2017 tilintarkastuksen toteuttamisesta. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin tilintarkastuskertomus 2017, jonka käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Tark.ltk § 42

8.6.2018 Tilintarkastuskertomus 2017 oheismateriaalina esityslistan mukana.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1. antaa liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

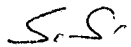
43 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tark. Itk § 43

8.6.2018 Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2017 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



44 § ILMOITUSASIAT

Tark. ltk. § 44
8.6.2018

S.S.

45 § MUUT ASIAT

Tark. ltk. § 45
8.6.2018

S. S.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 38 – 45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

S.S.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista			
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.			
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.			

S. S.