

PÖYTÄKIRJA

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-------|
| KOKOUSAIKA | 19.6.2018 klo 18.00 – 19.11 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | | | Läsnä |
| | Jyrki Järvinen | puheenjohtaja | - |
| | Anne Joensuu | jäsen | x |
| | Anne Kniivilä | jäsen | x |
| | Ann-Helen Mäkelä | jäsen | x |
| | Juha Niemissalo | jäsen (vpj) | x |
| | Sami Pesonen | jäsen | x |
| | Anssi Saari | jäsen | x |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Päivi Lappinen | esittelijä | x |
| | Mikko Huhtala | pöytäkirjanpitä | x |
| | Marja-Leena Kultalahti | kunnanhall. ed. | x |
| | Terhi Kultalahti | kunnanhall. pj | x |
| | Teemu Kejonen | kunnanjohtaja | x |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todetaan | | |
| ASIAT | § 43 - 51 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Sami Pesonen | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Juha Niemissalo puheenjohtaja | Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, 19. pnä kesäkuuta 2018 Anne Joensuu Sami Pesonen | | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . pnä kuuta 2018 Mikko Huhtala, hallintosihteeri | | |

Sisällysluettelo:

| | |
|---|-----------|
| § 43 KULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN | 70 |
| § 44 KOULUKESKUKSEN INTERNETYHTEYDEN PARANTAMINEN | 73 |
| § 45 TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN KOULUKESKUKSEN JA KIRKONKYLÄN KOULUN JA KOULUALUEEN KEHITTÄMISEKSI | 74 |
| § 46 KOULUJEN LUKUVUODEN ARVIOINNIT | 75 |
| § 47 EDUSKUNNAN APULAIKKEUSASIAMIEHEN HUOMAUTUS JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSET | 76 |
| § 48 TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1. - 30.4.2018 | 77 |
| § 49 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET | 78 |
| § 50 ILMOITUSASIAT | 79 |
| § 51 MUUT ASIAT | 80 |

§ 43 KULJETUSTARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 43

19.6.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Koulukuljetuksista lukuvuonna 2018-19 sekä mahdollisista optiovuosista 2019-20 ja 2020-21 on pyydetty tarjoukset 8.6.2018 klo 12.00 mennessä. Hankintailmoitus lähetettiin 30.4.2018 julkaistavaksi TED-tietokannassa, missä se julkaistiin 2.5.2018. Julkaisemisen jälkeen huomattiin tarjouspyynnössä virhe, virhe korjattiin ja korjattu hankintailmoitus lähetettiin uudelleen julkaistavaksi. Ilmoitus julkaistiin TED-tietokannassa 8.5.2018. Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu myös kunnan internet-sivuilla.

Tarjouskilpailu oli avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen. Tarjouksiin tuli liittää taksi- tai joukkoliikennelupa, todistus maksetuista veroista, todistus eläkevakuutuksen sekä muiden lakisääteisten maksujen maksamisesta, todistus työntekijöiden vakuuttamisesta sekä voimassa oleva vastuuvakuutus.

Tarjoukset avattiin koulutoimistossa 8.6.2018 klo 14.45 alkaen ja tarkistettiin, että kaikki tarjoajat olivat liittäneet tarjoukseensa vaadittavat liitteet.

Tarjouspyynnössä asetettiin kalusto- ja laatuvaatimuksia sekä tarjoajan soveltuvuutta koskevia vaatimuksia.

Kalusto- ja laatuvaatimukset:

- auto on varustettu alkolukolla
- autossa on oltava turvavyö tai koulukuljetuskäyttöön hyväksytty lisäturvavyö kaikissa istuimissa,
- linja-auton tulee täyttää päästöluokan osalta vähintään Euro 2 ja alle 25-paikkaisen auton Euro 4 päästönormit,
- autossa on oltava sijoitusmahdollisuus oppilaan tarvitsemille apuvälineille ja urheiluvälineille,
- ajoneuvo on merkittävä edessä ja takana olevalla koulukyytikilvellä,
- ajoneuvo on Suomen tieliikenteeseen hyväksytty ja katsastettu,
- kuljetuksissa on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Evijärven kunnan koulukuljetussääntöä,
- kuljetuksissa on noudatettava yhdessä sovittua aikataulua,
- kuljetuksissa on noudatettava kulloinkin voimassa olevia liikenneministeriön ja muiden viranomaisten määräyksiä koulukuljetusten kuormituksesta
- kuljetuksissa käytettävissä autoissa on oltava istumapaikat reittikuvauksissa ilmoitetuille oppilasmäärille,
- kuljettajalla on asianmukainen suomen kielen suullinen taito,
- kuljettaja on oheiskasvattaja ja hänen käyttäytymisensä on oltava esimerkillistä ja asiallista.

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Tarjoajalla on voimassa oleva taksi- ja/tai joukkoliikennelupa.

Tarjoaja on maksanut veronsa tai hänellä on veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa tai eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Tarjoajalla on voimassa oleva työtaturma- ja ammattitautilaissa tarkoitettu vakuutus työntekijöilleen.

Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

Liikennöitsijä selvittää kuljettajiensa rikostaustat (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).

Tarjoukset tuli jättää muodossa €/koulupäivä jokaiselle reitille, johon tarjous jätetään. Hinnat tuli ilmoittaa ilman arvonlisäveroa.

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto seuraavien arviointiperusteiden mukaan: hinta 90 %, kalusto 6 % ja palvelun laatu 4 %.

Kaluston iästä pisteitä sai rekisteröimisvuoden mukaan seuraavasti:

| | |
|--------------------|---|
| 2015 tai myöhemmin | 4 |
| 2010 – 2014 | 3 |
| 2005 - 2009 | 2 |
| 2000 - 2004 | 1 |
| 1999 tai aiemmin | 0 |

Tarjousten arvioinnissa edullisin hinta sai 90 pistettä ja seuraavat hintaeron suhteessa lasketun pistemäärän.

Kaluston siisteys ja kunto arvioitiin aikaisempien kokemusten perusteella. Palvelun ladun arviointi perustui tarjouksessa annettuun kohtaan ”Selvitys palvelun luotettavuudesta ja joustavuudesta, esimerkiksi häiriötilanteet liikennöinnissä” sekä aikaisempiin kokemuksiin.

Järviseudun Linja Oy ei ole nimennyt reiteille laitettavia autoja, vaan sitoutunut hankkimaan tarjouspyynnön mukaisen kaluston voittamilleen reiteille. Kuntaliiton hankinta-asiantuntijan mukaan Järviseudun Linja Oy:n tarjous tulee oikeuskäytännön perusteella ottaa huomioon, vaikka kalustoa tarjoajalla ei vielä tarjouksen jättöhetkellä olikaan. Asiasta on mm. Markkinaoikeuden päätös, MAO 458/17.

| | hinta 90 % | kalusto yhteensä 6 % kaluston ikä maks 4 pist. | kaluston siisteys ja kunto 2 pist | palvelun laatu 4 % maks. 4 pist. | yhteensä |
|--------------------------|---------------|---|--------------------------------------|--|----------|
| Reitti 1. | | | | | |
| Järviseudun Linja Oy | 90 | 0 | 0 | 3 | 93 |
| Pahkakankaan Liikenne Ay | 75 | 2 | 2 | 4 | 83 |
| Reitti 2. | | | | | |
| Järviseudun Linja Oy | 62 | 0 | 0 | 3 | 65 |
| Mantelan Liikenne Oy | 90 | 4 | 2 | 4 | 100 |
| Pahkakankaan Liikenne Ay | 88 | 2 | 2 | 4 | 96 |
| Reitti 3. | | | | | |
| Järviseudun Linja Oy | 84 | 0 | 0 | 3 | 87 |

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| Pahkakankaan Liikenne Ay | 90 | 2 | 2 | 4 | 98 |
| Reitti 4. | | | | | |
| Järviseudun Linja Oy | 90 | 0 | 0 | 3 | 93 |
| Pahkakankaan Liikenne Ay | 45 | 2 | 2 | 4 | 53 |
| Reitti 5. | | | | | |
| Järviseudun Linja Oy | 90 | 0 | 0 | 3 | 93 |
| Pahkakankaan Liikenne Ay | 83 | 3 | 2 | 4 | 92 |
| Reitti 6. | | | | | |
| Pahkakankaan Liikenne Ay | 34 | 4 | 2 | 4 | 44 |
| Ris-Esset | 90 | 3 | 2 | 4 | 99 |
| Tiinan taksi | 51 | 3 | 3 | 4 | 61 |
| TTK-Taksipalvelu Oy | 43 | 4 | 2 | 4 | 53 |

Merkitään: Ann-Helen Mäkelä poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä

Reitin 1 osalta Järviseudun Linja Oy:n tarjouksen 330 €/koulupäivä, alv 0%
 Reitin 2 osalta Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen 229 €/koulupäivä, alv 0%
 Reitin 3 osalta Pahkakankaan Liikenne Ay:n tarjouksen 306 €/koulupäivä, alv 0%
 Reitin 4 osalta Järviseudun Linja Oy:n tarjouksen 100 €/koulupäivä, alv 0%
 Reitin 5 osalta Järviseudun Linja Oy:n tarjouksen 350 €/koulupäivä, alv 0%
 Reitin 6 osalta Ris-Essetin tarjouksen 114 €/koulupäivä, alv 0%.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 44 KOULUKESKUKSEN INTERNETYHTEYDEN PARANTAMINEN

Siv.ltk § 44

19.6.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Koulukeskuksen internetyhteys on 100 MB, mutta laitteiden lisääntyä (mm. oma-toimikirjaston kameravalvonta ja oppilaiden omat laitteet) yhteys ei ole enää riittävä. Yhteys koululle tulee monimuotokuitua myöten kunnantalolta. Kunnantalolle tuleva kaapeli on yksikuitukaapeli ja teho riittäisi hyvin myös koulun tarpeisiin, mutta kunnantalolta koulukeskukseen menevä kaapeli on vanha, eikä siihen saada lisättyä tehoa. Kaapeli on kunnan oma. Kunnantalon ja koulukeskuksen välinen yhteys tarvi-taan edelleen joidenkin yhteisten ohjelmien vuoksi.

Koulukeskuksen internetyhteyden parantamisvaihtoehdoista on keskusteltu mm. Järvinetin kanssa. Yksi vaihtoehto on, että kunta kaivaa uuden kuitukaapelin kunnantalon ja koulukeskuksen välille. Kustannus on kertakustannus, josta on pyydetty arvio Netion Oy:ltä. Koska valmista suunnitelmaa kaapelin paikasta ei ole, ei kustannusarviota voi tehdä tarkasti. Hintaan vaikuttaa merkittävästi mm. teiden alitukset ja Ely-keskuksen asettamat vaatimukset ja lupien hakeminen, saako esimerkiksi Kirsinpäkin kohdalla kaapelin laittaa siltaan vai pitääkö päkki alittaa. Kustannus voi olla 20 000 – 30 000 €.

Toinen vaihtoehto on, että Järvinet rakentaa kaapelin kunnantalolta koulukeskukseen ja laskuttaa kuntaa kuukausittain yhteydestä. Kustannukset ovat viiden ensimmäisen vuoden ajan 486 € kuukaudessa ja sen jälkeen 120 € kuukaudessa. Kunta siis maksaisi viidessä vuodessa rakentamiskulut ja sen jälkeen käytöstä kuukausittain.

Kolmas vaihtoehto on ostaa yhteys JNT:ltä. Liittymämaksu on 1 760 € ja kuukausimaksu 39-59 € kuukaudessa. Lisäksi kaapelin kaivaminen kunnan omalla tontilla on kunnan maksettavaa, kaapelin hinta on 18,60 €/m. JNT:llä on tiheä verkko koulukeskuksen ympäristössä. JNT on myös ilmoittanut, että he voivat joissakin tapauksissa tulla asiakasta vastaan kaapelin kaivamisessa.

Kustannukset

| | |
|-----------|--|
| omana: | 20 000 - 30 000 € kertakustannus |
| Järvinet: | 29 160 € jaettuna viidelle vuodelle + 120 €/kk |
| JNT: | 5 500 – 9.500 € kertakustannus + 39 – 59 €/kk |

Merkitään: Teemu Kejonen ja Päivi Lappinen poistuivat esteellisinä pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälä käsiteltiin puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Puheenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että koulukeskukseen otetaan nykyisen nettiyhteyden lisäksi JNT:n nettiyhteys.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 45 TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN KOULUKESKUKSEN JA KIRKONKYLÄN KOULUN JA KOULUALUEEN KEHITTÄMISEKSI

Siv.ltk § 45

19.6.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kirkonkylän koulu sekä keskikoulun ja lukion liikunnanopettaja ovat vuoden alussa esittäneet sivistyslautakunnalle huolensa sisäliikuntatilojen riittävydestä ja opetus-suunnitelman mukaisen opetuksen toteuttamismahdollisuuksista. Sivistyslautakunta on merkinnyt kirjeet tiedokseen ja keskustellut asiasta.

Sivistyslautakunnan kokouksessa 29.5. oli muissa asioissa keskusteluasiana koulu-keskuksen sisäliikuntatilan riittävyys ja muut tilajärjestelyt koulukeskuksessa ja Kirkonkylän koulussa. Keskustelun tuloksena oli, että perustetaan työryhmä, jonka tehtävä on tehdä kokonaissuunnitelma tilatarpeista sekä tarvittavista toiminta- ja liikunta-alueista. Suunnitelma tulee myös aikatauluttaa siten, että talousarviossa voidaan varata tarvittavat määrärahat kunakin vuonna.

Lisäksi Evijärven kunnan strategian toimenpideohjelmassa vuosille 2018-19 painopisteen "Asuminen ja hyvinvointi: Turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen" tavoitteena 16 on "Elinympäristöä ja vesistöjä parantamalla lisätään niiden monipuolista hyödyntämistä ja viihtyisyyttä." Tavoitteen yhdeksi toimenpiteeksi on kirjattu "Koulukeskuksen viihtyisyyden ja turvallisuuden lisääminen, tehdään alueen kokonaissuunnitelma ja neuvotellaan lisämaanhankinnasta."

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. nimetä työryhmän, jonka tehtävänä on tehdä selvitys koulukeskuksen (Kirkonkylän alakoulu, keskikoulu ja lukio) alueen kaikista tila- ja toimintapaikkatarpeista sekä tehdä alueen kokonaissuunnitelma ja aikatauluttaa sen toteuttaminen,
2. nimetä työryhmään keskikoulun liikunnanopettajan, rehtorin, Kirkonkylän koulun johtajan, kunnaninsinöörin ja sivistystoimenjohtajan,
3. nimetä sivistyslautakunnan edustajan työryhmään
4. pyytää kunnanhallitusta nimeämään edustajansa työryhmään,
5. että työryhmä voi tarvittaessa täydentää itseään.
6. nimetä ryhmän koollekutsujaksi Päivi Lappisen

Keskustelun kuluessa sivistyslautakunnan edustajaksi päätettiin yksimielisesti nimetä Jyrki Järvinen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, sivistyslautakunnan edustajaksi nimettiin yksimielisesti Jyrki Järvinen.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 46 KOULUJEN LUKUVUODEN ARVIOINNIT

Siv.ltk § 46

19.6.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Koulut ovat toimittaneet omat arviointinsa lukuvuodesta 2017-18. Arvioinnit ovat luetavissa etukäteen koulutoimistossa ja ennen kokousta kokoushuoneessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee koulujen omat arvioinnit lukuvuodesta 2017-18 tietoonsa saatetuiksi

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 47 EDUSKUNNAN APULAIKKEUSASIAMIEHEN HUOMAUTUS JA SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 47
19.6.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies on 2.2.2017 vireille tulleen kantelun ja 21.2.2017 päivätyn lisäkirjeen perusteella antanut 28.2.2018 päivätyllä päätöksellä Evijärven kunnalle huomautuksen Evijärven kunnan menettelyssä pöytäkirjojen julkaisemisessa kunnan verkkosivuilla.

Julkisuuslain mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Pöytäkirjan salassapidon tulee perustua lakiin ja julkisuuslaissa säädettyihin salassapitoperusteisiin. Pöytäkirjasta tulee aina ilmetä päätöksentekoon liittyvät olennaiset seikat. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto asiakirjan julkisesta osasta on annettava, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. Yksittäisen tiedon salassapito ei näin ole peruste koko pöytäkirjan asiakohdan salaamiselle.

Sivistyslautakunnan osalta kantelu koski asioita 31.1.2017 §:t 11 ja 12, joita ei ollut julistettu salaisiksi, mutta asiat puuttuivat kunnan verkkosivulla julkistetusta pöytäkirjasta. Asiat eivät ole salassa pidettäviä ja pöytäkirja on ollut kokonaisuudessaan nähtävänä kunnanvirastossa. Asiat koskivat koulukuljetuksista kerättyjä asiakaspalautteita ja toinen asia kunnan ja liikennöitsijän välistä laskutuksen selvittelyä. Selvityksessään apulaisoikeusasiamiehelle kunnanhallitus on todennut, etteivät asiakodat sisällä salassa pidettäviä tietoja ja asiakohdat on huomautuksen tultua lisätty netissä julkaistuu pöytäkirjaan.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnan johtoryhmän valmistelemaan riittäviä toimenpiteitä mukaan luettuna koulutus, joilla varmistetaan kuntalain, henkilötietolain ja julkisuuslain oikeellinen soveltaminen Evijärven kunnassa. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kaikki viime vaalikaudella (vuodesta 2013-lähtien) salaisiksi julistetut pykälät käydään lävitse aikajärjestyksessä ja julkistetaan ne pykälät, joissa todetaan salauksen tapahtuneen perusteettomasti. Lisäksi niissä pykälissä, jotka todetaan edelleen salaisiksi, merkitään salausperuste lain edellyttämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan pöytäkirjat vuodesta 2013 alkaen on käyty läpi. Tuona aikana lautakunta on käsitellyt kolme salaiseksi merkittyä asiaa, joista puuttuu salausperuste. Päätökset annetaan kokouksessa oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta toteaa, että:

1. sivistyslautakunnan päätökset 31.1.2017 §:t 11 ja 12 on lisätty netissä julkaistuu pöytäkirjaan Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen huomautuksen tultua,
2. sivistyslautakunnan käsittelemät kolme salaiseksi merkittyä asiaa (9.8.2017 § 58, 27.9.2017 § 75 ja 22.11.2017 § 98) ovat kokonaisuudessaan salaisia julkisuuslain 24 §:n kohdan 3 perusteella.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 48 TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1. - 30.4.2018

Siv.ltk § 48
19.6.2018

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi sivistystoimen talousarvion toteutuma-vertailuraportti ajanjaksolta 1.1.-30.4.2018 Liite .

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Lautakunta merkitsee talousarvion toteutumara-
portin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 49 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 49
19.6.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

- § 224 Ankkuritoiminnan ohjaajien työsopimuksen pidennys
- § 225 Heidi Joensuun työsopimuksen pidennys
- § 228 Esikoululaisten kesähoidon järjestäminen
- § 229 Liikuntapaikkasuunnitelman tekijän nimeäminen
- § 230 Kirkonkylän koulun koulunkäynninohjaajien työpäivä maanantaina 4.6.2018
- § 231 Powerparkretken kuljetustarjouksen hyväksyminen
- § 237 Käytöstä poistetun kaapin myyminen
- § 240 Eron myöntäminen Heidi Luoma-aholle
- § 241 Liisa Äyrän lomautus kesällä 2018
- § 242 Liisa Turjan työkokemuksellisten hyväksyminen
- § 243 Antti Asuinmaan työkokemuksellisten hyväksyminen
- § 248 Imurin ja siivouskärryn hankinta
- § 250 Päätoimisen tuntiopettajan valinta kotitalousopettajan vuorotteluvapaan ajaksi
- § 251 Kuraattorin sijaisen valinta
- § 252 Keskikoulun äidinkielen opettajan sijaisen valinta
- § 253 Keskikoulun ja lukion laitehankinnan tarjouskilpailun keskeyttäminen
- § 255 Kirkonkylän koulun laitehankinta
- § 256 Alakoulujen laitehankinta ja sivistystoimenjohtajan päätöksen 12.6.2018 § 255 kumoaminen
- § 257 Keskikoulun ja lukion laitehankinta
- § 258 Korvaus tehdystä työstä
- § 259 Eron myöntäminen

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 50 ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 50

19.6.2018 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Työterveyshoitajan käynti Särkikylän koululla 28.5.2018 (lämpötilaseuranta)
2. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokousmuistio 3.5.2018
3. Kuntaliiton tiedote 6.6.2018 liikennepalvelulain mukanaan tuomista muutoksista
4. Päiväkoti Tuulentuvan työpaikkaselvitysraportti 8.5.2018
5. Museoviraston päätös MV/56/02.05.02.00./2017: Väinöntalon museolle on myönnetty avustusta Pikkutuvan katon korjaamiseen 5.500 €
6. Opetushallituksen päätös 78/654/2018: Oph ei ole myöntänyt valtionavustusta Robotutor – oppilaista asiantuntijoita –hankkeelle.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 51 MUUT ASIAT

Siv.ltk § 50

19.6.2018

1. Pankkikortinlukijan hankinta museolle
2. Sivistyslautakunnalle esitetyt kysymykset
3. Kokoustallenteiden tarkoitus ja säilytys (ptk:n laatiminen ja tarkastus)
4. Päiväkodin tilanne

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 43, 44 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 43, 44 Tiedoksianto pvm. . .2018 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2018). Tiedoksisaanti pvm. . .2018. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen | Ks. Jäljempänä |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää |
| | Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun |
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhaikijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |