

**PÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	25.9.2018 klo 18.01 . 19.02
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <p>Jyrki Järvinen puheenjohtaja x</p> <p>Anne Joensuu jäsen x</p> <p>Anne Kniivilä jäsen x</p> <p>Ann-Helen Mäkelä (pois § 64 jäsen x käsitteilyn ajan)</p> <p>Juha Niemissalo jäsen x</p> <p>Sami Pesonen jäsen x</p> <p>Anssi Saari jäsen x</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Päivi Lappinen esittelijä x</p> <p>Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä x</p> <p>Marja-Leena Kultalahti kunnanhall. ed. x</p> <p>Terhi Kultalahti kunnanhall. pj x</p> <p>Teemu Kejonen kunnanjohtaja x</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:
ASIAT	§ 60 - 70
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Joensuu ja Anssi Saari
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Jyrki Järvinen Mikko Huhtala puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme.</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2018</p> <p>Anne Joensuu Anssi Saari</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2018</p> <p>Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>

Sisällysluettelo:

<b>§ 60 KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>97</b>
<b>§ 61 TALOUSARVION 2019 JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2019-21 PERUSTEET .....</b>	<b>98</b>
<b>§ 62 PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2018 ALKAEN .....</b>	<b>99</b>
<b>§ 63 LISÄSOPIMUS KOULUKULJETUSREITILLE 2.....</b>	<b>100</b>
<b>§ 64 SUOSTUMUS ALIHANKKIJAN KÄYTTÄMISESTÄ KULJETUSREITILLÄ 6.....</b>	<b>101</b>
<b>§ 65 MYÖNNETYN KOHDEAVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS.....</b>	<b>102</b>
<b>§ 66 TIEDOKSI OPPIKIRJOJEN JA NIIHIN LIITTYVIEN OHEISMATERIAALIEN HANKINTA AJALLA 1.1.2019-31.12.2022.....</b>	<b>103</b>
<b>§ 67 PLUSTERVEYS OY/ANTTI PELLISEN LAHJOITUS TIEDOKSI .....</b>	<b>104</b>
<b>§ 68 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>105</b>
<b>§ 69 ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>106</b>
<b>§ 70 MUUT ASIAT.....</b>	<b>107</b>

## § 60 KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 60

25.9.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuksen uusi opetussuunnitelma tuli voimaan 1.8.2016 luokkien 0-6 osalta, 1.8.2017 alkaen 7. luokan ja 1.8.2018 alkaen 8. luokan osalta. Maakunnallista opetussuunnitelmaa täydentää koulu/kuntakohtainen opetussuunnitelma sekä koulukohdaiset vuosisuunnitelmat.

Uuden opetussuunnitelman sisältöjen mukaan on laadittu yhteinen vuosisuunnitelmapohja, jonka mukaan koulut tekevät suunnitelmansa. Suunnitelmien tulee sisältää mm. koulun toiminta-ajatuksen, toiminnan painopisteet ja tavoitteet, koulun arvot, toimintakulttuurin kuvauksen, oppimisympäristöjen, työtapojen ja koulutyön yleisen järjestämisen kuvauksen, koulun tuntikehyksen käytön sekä koulun laaja-alaisen osaamisen, yrittäjämäisen toimintatavan ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kuvauksen.

Lukioasetuksen mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Alakoulujen ja keskikoulun vuosisuunnitelmat sekä lukion työsuunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat ja työsuunnitelman liitteen mukaisina.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 61 TALOUSARVION 2019 JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2019-21 PERUSTEET

Siv.ltk § 61  
25.9.2018

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus on antanut talousarvion 2019 ja taloussuunnitelman 2020-21 laadintaohjeet. Talousarvio ja . suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategisiksi painopistealueiksi on määritelty:

- ” **Talous:** Vakaa ja tasapainoinen kuntatalous
- ” **Palvelut:** Ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut kustannustehokkaasti
- ” **Elinkeinot ja elinvoima:** Kilpailukykyinen ja vetovoimainen toimintaympäristö
- ” **Asuminen ja hyvinvointi:** Turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Muita talousarvion sisältöön vaikuttavia asiakirjoja ovat mm. hyvinvointikertomus, henkilöstösuunnitelma, hallintosääntö (sis. riskienhallinta ja sisäinen valvonta) sekä muut talouteen ja toimintaan liittyvät erillisohjeet. Talousarvio ja taloussuunnitelma tulee valmistella näiden linjausten ja asiakirjojen mukaisesti.

Vuoden 2019 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 ja 2021 tulee valmistella tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen. Kokonaisuutena vuoden 2019 talousarvio tulee laatia tiukalla raamilla. Tavoitteena on:

- Vuoden 2019 tilikauden tulos on tasoa +-0 ” .
- Toimintamenojen kasvu pois lukien henkilöstömenot on 0 %. Toimintamenoihin huomioidaan henkilöstömenoissa kiky-sopimuksen vaikutus lomarahoihin ja valtakunnallisesti sovitut työehtosopimusten mukaiset palkkojen tarkistukset sekä eläkemaksut.
- Talous on tavoitteena saada tasapainoon (0-tulos) talousarviovuonna 2019 ja suunnitelmavuonna 2020 sekä plussalle 2021.

Kunnan taloudellinen selviytyminen tulevista vuosista ilman erittäin korkeita veronkorotuksia edellyttää toimintojen tehostamista ja/tai kunnan omistusten myyntiä. Kaikkia toimintoja on tarkasteltava kriittisesti ja arvioida olisiko ne mahdollista toteuttaa kustannustehokkaammin jollain toisella tavalla.

Hallintokuntien tulee pysyä vuoden 2018 taloussuunnitelman kustannusraameissa vuonna 2019 sekä suunnitelmavuosina. Muussa tapauksessa hallintokuntien tulee esittää kunnanhallitukselle ne toimenpiteet, joilla korvataan niiden aiheuttamat kulun ylitykset taloussuunnitelman raameihin nähden.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion suunnitelun perusteet liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 62 PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN MUUTOKSET 1.8.2018 ALKAEN

Siv.ltk § 62  
25.9.2018

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kauhavan kaupungin ja Evijärven ja Lappajärven kuntien paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty Kauhavan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa 29.6.2017 § 90 ja sivistyslautakunta on sen omalta osaltaan hyväksynyt 9.8.2017 § 58 noudatettavaksi varhaiskasvatuspalveluissa. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu järjestäjäkohtaisena ja kaikille varhaiskasvatuksen toimintamuodoille yhteisenä Kauhavan, Evijärven ja Lappajärven yhteistyönä.

VASU-työryhmä on kevään 2018 aikana tehnyt tarvittavia muutoksia paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja käytössä oleviin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmalomakkeisiin. Muutoksilla on korjattu lomakkeiden toimivuutta sekä tarkistettu paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman ajantasaisuutta.

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä. Muutokset näkyvät asiakirjassa punaisella fontilla.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan Kauhavan kaupungin ja Evijärven ja Lappajärven kuntien paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2018 alkaen kaikissa varhaiskasvatuspalveluissa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 63 LISÄSOPIMUS KOULUKULJETUSREITILLE 2

Siv.ltk § 63

25.9.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta hyväksyi koulukuljetusreitin 2 osalta Mantelan Liikenne Oy:n tarjouksen ja on allekirjoittanut kuljetussopimuksen reitille. Tarjouspyynnössä ja sopimuksessa reitti on kuvattu seuraavasti:

aamu: Saarijärvi-Lepistönmäki (oppilaat jäävät Lepistönmäelle ja nousevat reitin 1 autoon, auto jatkaa reittiä) Korttesjärven yläkoulu-Purmojärvi-Haapajärvi- koulukeskus

14.45: Lepistönmäki-Saarijärvi (oppilaat ovat tulleet reitin 1 autossa Lepistönmäelle ja odottavat jatkukuljetusta Saarijärveen.

Mantelan Liikenne Oy ja Järvisseudun Linja Oy ovat ehdottaneet Saarijärvestä tulevien oppilaiden kuljettamista aamuisin suoraan koululle Lepistönmäelle odottamaan jättämisen sijasta. Muutoksella ei ole Korttesjärveltä tulevien oppilaiden matkaan oleellisia muutoksia ja Purmojärveltä ja Haapajärvenkylästä tulevien oppilaiden koulumatkaan se ei vaikuta ollenkaan. Saarijärvestä tulevien oppilaiden osalta auton vaihto aamuisin Lepistönmäellä jää pois. Iltapäiväkuljetukseen ei tehdä muutoksia, vaan se pysyy alkuperäisen reitin mukaisena.

Kuljetussopimuksen kohdan 15 mukaan sopimusta voidaan muuttaa kirjallisella, molempien osapuolten allekirjoittamalla lisäsopimuksella.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää tehdä Mantelan Liikenne Oy:n kanssa lisäsopimuksen reitin 2 aamukuljetuksen osalta seuraavasti: reitti jaetaan kahdeksi; 1. Korttesjärven yläkoulu-Saarijärvi-Lepistönmäki-koulukeskus ja 2. Änttikangas-Purmojärvi-Haapajärvi-koulukeskus.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 64 SUOSTUMUS ALIHANKKIJAN KÄYTTÄMISESTÄ KULJETUSREITILLÄ 6

Siv.ltk § 64

25.9.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta hyväksyi koulukuljetusreitit 6 osalta Ris-Essetin tarjouksen ja on allekirjoittanut kuljetussopimuksen reitille. Liikennöitsijä on ilmoittanut käyttävänsä reitin alihankkijalla.

Alihankkija Taxi Tapani Mäkelä Oy on toimittanut tarjouspyynnössä vaaditut asiakirjat ja täyttää vaaditut ehdot ja vaatimukset.

Kuljetussopimuksen kohdan 10.7 mukaan liikennöitsijällä on oikeus liikennepalvelun tuottamisessa käyttää alihankkijaa. Alihankkijaa koskee samat ehdot ja vaatimukset kuin liikennöitsijää. Muutoksiin on saatava tilaajan kirjallinen suostumus.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää antaa suostumuksensa Ris-Essetille alihankkijan käyttämisestä kuljetusreitillä 6.

Ann-Helen Mäkelä poistui esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 65 MYÖNNETYN KOHDEAVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS

Siv.ltk § 65

25.9.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys r.y. on pyytänyt myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta. Sivistyslautakunta myönsi yhdistykselle 17.4.2018 § 22 kohdeavustuksen verkkopelitapahtuman järjestämiseen. Pelitapahtuma ei toteudu ja yhdistys pyytää lupaa käyttää myönnetty avustus Yön yli . leirin järjestämiseen.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää antaa Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdisty ry:lle luvan käyttää verkkopelitapahtuman järjestämiseen myönnetty kohdeavustus Yön yli . leirin järjestämiseen. Kohdeavustus on 200 ” .

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



## § 66 TIEDOKSI OPPIKIRJOJEN JA NIIHIN LIITTYVIEN OHEISMATERIAALIEN HANKINTA AJALLA 1.1.2019-31.12.2022

Siv.ltk § 66

25.9.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit on päätetty hankkia edelleen KL-Kuntahankinnat Oy:n kautta ajalla 1.1.2018-31.12.2021 (stj 21.2.2017 § 92).

KL-Kuntahankinnat kilpailutti Oppikirjat ja niihin liittyvä oheismateriaalit kaudeksi 1.1.2018 -31.12.2021. Päätöksestä valittiin markkinaoikeuteen ja hankinta on toteutettu väliaikaisella sopimuksella. KL-Kuntahankinnat Oy on ilmoittanut, että markkinaoikeus on kumonnut hankintapäätöksen ja Kuntahankinnat on päättänyt kilpailuttaa oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit uudelleen ajalle 1.1.2019 - 31.12.2022.

Evijärven kunta hankkii edelleen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit KL-Kuntahankinnat Oy:n kautta ja on sitoutunut puitesopimukseen KLKH154 Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 1.1.2019 - 31.12.2022 (stj. 17.9.2018 § 315)

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien hankinnan tiedokseen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 67 PLUSTERVEYS OY/ANTTI PELLISEN LAHJOITUS TIEDOKSI

Siv.ltk § 67

25.9.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Plus Terveys Oy juhlii tänä vuonna 40-vuotista toimintaansa ja sen kunniaksi yritys on haastanut toimipisteidensä lääkäreitä ja hammaslääkäreitä valitsemaan paikallisia hyväntekeväisyyskohteita, joita he haluavat tukea.

Hammaslääkäri Antti Pellinen valitsi tuettavaksi kohteekseen erityisesti nuorille tarkoitettua liikuntapaikan rakentamisen Evijärvellä ja tiedusteli mikä voisi olla sopiva kohde.

Koulukeskuksen alueelle on toivottu jo kauan muutamaa siirrettävää frisbeegolfkoria ja kiekkoja. Korit olisivat välitunti-, oppitunti- ja iltakäytössä. Kohteesta keskusteltiin Antti Pellisen kanssa ja hänen mielestään kohde oli hyvä.

Plus Terveys Oy lahjoitti 200 ” Antti Pellisen valitsemaan kohteeseen. Lahjoituksella on ostettu Veikon Kone Oy/Janne Kultalahdelta kolme frisbeekoria. Korien hinta oli 69 ” /kpl, yhteishinnaksi sovittiin 200 ” . Lisäksi nuoriso- ja liikuntatoimet hankkivat 10 kiekkoa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee Plus Terveys Oy:n lahjoituksen ja Antti Pellisen valitseman kohteen kiitollisena tiedokseen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 68 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 68  
25.9.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 266 Eron myöntäminen Särkikylän koulun opettajalle

§ 285 Särkikylän koulun 5. ja 6. luokkien retkipäivien hyväksyminen

§ 290 Keittäjän työloman sijaisen ottaminen Särkikylän kouluun

§ 312 Kirkonkylän koulun 3. ja 4. luokkalaisten pyöräretken hyväksyminen

§ 315 Oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien hankinta 2019 . 22

Kirjastonjohtaja:

§ 1/2018 Eepos-päivän takia kunnankirjasto ei ole avoinna 28.9.2018 klo 10.00-16.00

Toimistonhoitaja:

§ 3/2018 Opettajan vuosisidonnaisen lisän myöntäminen

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 69 ILMOITUSASIAT**

Siv.ltk § 69  
25.9.2018

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Koulukeskuksen uuden siivoojan valinta
2. Sivistysjohdon tapaaminen Isossakyrössä 6.9.2018
3. Kauhavan kaupungin viranhaltijapäätös oppilaan ottamisesta Alahärmän kouluun

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **§ 70 MUUT ASIAT**

Siv.ltk § 70  
25.9.2018

1. Museon aukioloajan päivitys
2. Kulttuuriavustukset
3. Lukion yksikköhintojen harkinnanvaraisen korotuksen haku
4. Iltakoulu 9.10.2018 (Sivi, KH ja koulujen johtajat)
5. Seuraava kokous tiistaina 30.10.2018
6. Väistöt

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 61, 66 - 70
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 60, 62 - 65
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja Eäika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682  Pykälät 60 62 - 65  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi  Pykälä  Tiedoksianto pvm. 26.9.2018 (julkaistu kunnan verkkosivulla 26.9.2018). Tiedoksisaanti pvm. 3.10.2018.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>  päivää</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika <b>  päivää</b> osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>