

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	27.11.2018 klo 18.00 . 18.32																					
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Anne Joensuu</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Anne Kniivilä</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Ann-Helen Mäkelä</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sami Pesonen</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari</td> <td>jäsen</td> <td></td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x	Anne Joensuu	jäsen	x	Anne Kniivilä	jäsen	x	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen		Sami Pesonen	jäsen	x	Anssi Saari	jäsen	
Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x																				
Anne Joensuu	jäsen	x																				
Anne Kniivilä	jäsen	x																				
Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x																				
Juha Niemissalo	jäsen																					
Sami Pesonen	jäsen	x																				
Anssi Saari	jäsen																					
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td>esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>kunnanhall. ed.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen	esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja													
Päivi Lappinen	esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä																					
Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.																					
Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj																					
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja																					
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin																					
ASIAT	§ 83 - 89																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kniivilä ja Anne Joensuu																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Päivi Lappinen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																	
Jyrki Järvinen	Päivi Lappinen																					
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 27. p:nä marraskuuta 2018</p> <table> <tr> <td>Anne Kniivilä</td> <td>Anne Joensuu</td> </tr> </table>	Anne Kniivilä	Anne Joensuu																			
Anne Kniivilä	Anne Joensuu																					
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille</p> <p>Evijärvi, . p:nä . kuuta 2018</p> <p>Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>																					

Sisällysluettelo:

§ 83 KVT Ë KANSAINVÄLINEN VAPAAEHTOISTYÖLEIRI	28
§ 84 VÄINÖNTALON JA LIMUTIPUN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMAKSUT VUONNA 2019.....	29
§ 85 PUHELIMEN HISTORIA EVIJÄRVELLÄ ËKOKOELMAN VASTAANOTTAMINEN JA SÄILYTTÄMINEN	30
§ 86 VASA ÖVNINGSSKOLANIN PYYNTÖ MAKSUSITOUMUKSEN ANTAMISESTA..	31
§ 87 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	32
§ 88 ILMOITUSASIAT	33
§ 89 MUUT ASIAT	34

§ 83 KVT E KANSAINVÄLINEN VAPAAEHTOISTYÖLEIRI

Siv.ltk § 83

27.11.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Kansainvälinen vapaaehtoistyö ry on kansalaisjärjestö, joka edistää ruohonjuuritason toiminnalla rauhaa, yhdessä tekemistä, yhdenvertaisuutta ja aktiivista kansalaisuutta. Järjestön kautta voi lähteä ulkomaille vapaaehtoistyöhön tai tehdä vapaaehtoistyötä Suomessa.

Vapaaehtoistyöleireillä tehdään yleishyödyllistä työtä voittoa tavoittelemattoman paikallistahon hyväksi eri maista tulevien vapaaehtoisten kanssa. Leireille voi hakea kuka vain. Leireillä tehtävä työ ei vaadi ammattitaitoa tai tietyn alan koulutusta. Leirit kestävät yleensä 1-3 viikkoa.

Leirit voivat olla teemallisia, esimerkiksi paikallisperinteestä ympäristönsuojeluun ja sosiaaliseen työhön. Leireillä tehtävä työ voi olla esimerkiksi ympäristöhoitoa, manuaalista kunnostus- tai puutarhatyötä, tapahtumien järjestämisessä avustamista tai aktiviteettien järjestämistä esimerkiksi lapsille, nuorille tai vastaanottokeskuksissa asuville turvapaikanhakijoille. Leiriohjelmaan kuuluu myös opinto-osuus, missä kerrotaan leiriläisille paikallisen järjestäjän toiminnasta, aihe voi liittyä myös paikalliskulttuuriin, -historiaan, ympäristöön tai esimerkiksi johonkin leirillä käytettävään työmenetelmään. Leiriläisille on järjestettävä majoitus, leiri- tai koulumajoitus on riittävä, sekä ruoka, leirin kuljetukset ja vapaa-ajantoimintaa.

Leirin järjestämiseen osallistuvilla kylillä ja järjestöillä on mahdollisuus hakea kunnalta kylien kehittämisavustusta leirillä tehtävään toimintaan. Kvt . Kansainvälinen vapaaehtoistyö r.y. perii koordinoinnista koordinaatiomaksun, jonka kunta maksaa. Koordinaatiomaksu sisältää myös kahden koordinaattorin kautta saatavan ohjaajan työpanoksen.

Kehittäjäkoordinaattori on yhdessä Aisaparin kansainvälisyyskoordinaattorin kanssa tehnyt leirisuunnitelmaa ja tehnyt alustavan leirikyselyn Kvt . Kansainvälinen vapaaehtoistyö ry:lle. Mahdollisten paikallisten toimijoiden kanssa kv- leiristä keskusteltiin kumppanuusillassa 21.11. Asia herätti mielenkiintoa ja sovittiin, että mukaan vastuutoimijana tai mahdollisena työn tarjoajana haluavat ilmoittautuvat marraskuun loppuun mennessä. Myös niille toimijoille, jotka eivät olleet kumppanuusillassa paikalla tiedotetaan aikataulusta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kunta on mukana järjestämässä kansainvälistä työleiriä, mikäli joku evijärveläinen kolmannen sektorin toimija ilmoittautuu vastuutoimijaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 84 VÄINÖNTALON JA LIMUTIPUN AUKIOLOAJAT JA PÄÄSYMÄKSUT VUONNA 2019

Siv.ltk § 84
27.11.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Väinöntalon museo on ollut viime vuosina avoinna toukokuun puolesta välistä elokuun loppuun. Toukokuun aukiololla on pyritty saamaan kouluja ja muita ryhmiä vierailemaan museolla. Kävijöitä on kuitenkin toukokuussa ollut suhteellisen vähän (kävijätilasto annetaan kokouksessa). Koulujen kevätretket suuntautuvat toisenlaisiin paikkoihin ja museokäynnit sopivat koulun suunnitelmiin paremmin syksyllä. Elokuussa omille oppilaille järjestettäviä koululaispäiviä onkin alettu uudestaan markkinoida enemmän myös lähikuntien kouluille. Myös muita ryhmiä vierailee syyskesällä enemmän kuin keväällä.

Työntekijöiden kanssa on keskusteltu Väinöntalon aukioloaikojen muuttamisesta siten, että museo olisi auki myös syyskuussa. Näin koululaispäiville olisi enemmän aikaa ja syyskuun kävijäryhmiä varten ei tarvitse erikseen järjestellä työntekijöitä.

Limutippu on viime vuosina ollut avoinna vain tilauksesta, koska kioskille ei sen huonon kunnan vuoksi ole haettu vuokraajaa. Ryhmiä Limutipussa on käynyt vuosittain muutamia. Limutippu voisi olla avoinna myös joinakin #äsmäpäivinä, koska kiinnostusta museoa kohtaan näyttää olevan, esimerkiksi siivouspäivänä on siellä saattanut vierailla koulusta tulevia oppilaita.

Talousarviossa on museon palkkakulut laskettu edelleen seitsemän henkilötyökuukauden mukaan.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan museon maksuista ja aukioloajoista päättää sivistyslautakunta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. ajalla 1.6.-31.8. Väinöntalon museo on auki tiistaista sunnuntaihin päivittäin klo 11.00-18.00,
2. ajalla 1.9.- 15.9. Väinöntalo on auki arkisin klo 9.00-15.00,
3. Väinöntalon pääsymaksut ovat: aikuiset 5 ” , lapset 3 ” , alle 7-vuotiaat ilmaiseksi, perhelippu 15 ” sisältäen kaksi aikuista ja mukana olevat lapset sekä ryhmälippu 4 ” / ryhmäläinen,
4. Limutippu on auki tilauksesta ryhmille,
5. Limutipun pääsymaksu on 3 ” /ryhmäläinen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**§ 85 PUHELIMEN HISTORIA EVIJÄRVELLÄ EKOKOELMAN VASTAANOTTAMINEN
JA SÄILYTTÄMINEN**

Siv.ltk § 85
27.11.2018 Valmistelija Päivi Lappinen

Matti Kirsilän ja Raili Linnan muistosäätiön puheenjohtaja on ottanut kuntaan yhteyttä säätiöllä olevan evijärveläisen puhelimen historian ja puhelimeen liittyvän materiaalin sijoittamisesta. Säätiö haluaa luovuttaa kokoelman kunnalle ja toivoo, että se saataisiin esille ja yleisön nähtäville ja, että se säilyisi myös tuleville sukupolville.

Matti Kirsilä ja Raili Linna olivat sisaruksia, joiden kotona Viskarinmäellä on hoidettu Evijärven kirkonkylän puhelinkeskusta kahden sukupolven ja koko keskuksen historian ajan. Myös Matti Kirsilä ja Raili Linna tekivät koko työhistoriansa telealalla.

Sisarukset ovat keränneet paljon materiaalia, kokoelmassa on mm. puhelimia eri aikakausilta, puhelinkeskus, luetteloita, valokuvia ym. dokumentteja. Matti Kirsilä on myös koonnut historiikin Veivipuhelimesta digitaaliaikaa, Puhelimen sata vuotta Evijärvellä 1896-1996.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ottaa Matti Kirsilän ja Raili Linnan muistosäätiöltä puhelimen historiasta Evijärvellä kertovan kokoelman vastaan ja sijoittaa sen aluksi Väinöntalolle yläkerran näyttelyhuoneeseen. Kokoelman lopullinen sijoituspaikka päätetään kun tiedetään sen todellinen koko.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 86 VASA ÖVNINGSSKOLANIN PYYNTÖ MAKSUSITOUUMUKSEN ANTAMISESTA

Siv.ltk 86

27.11.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Evijärveläinen oppilas on hyväksytty Vasa Övningsskolaan suorittamaan kansainväliseen ylioppilastutkintoon johtavat opinnot (IB-tutkinto). IB-linjalle otetaan yhteensä 30 opiskelijaa peruskoulutodistuksen ja pääsykokeen perusteella. Hyväksytyistä puolet on suomenkielisiä ja puolet ruotsinkielisiä.

Vasa Övningsskola on Åbo Akademiin harjoittelukoulu. Harjoittelukoulujen rahoitus tulee yliopistolain mukaan. Oppilaitoksella on lisäksi sopimus Vaasan kaupungin kanssa, minkä mukaan kaupunki maksaa vaasalaisten opiskelijoiden lisäkustannuksista noin puolet. Nyt oppilaitos pyytää myös muilta kunnilta kustannusten korvausta 925 ” /oppilas/vuosi.

Opiskelijoilla on vapaa hakeutumisoikeus lukioon kotikunnasta riippumatta. Evijärveläisiä nuoria hakeutuu myös muihin erikoislukioihin, eikä kunta korvaa kustannuksia opetuksen järjestävälle kunnalle.

Se antaako kunta maksusitoumuksen vai ei, ei saa vaikuttaa opiskelijan pääsyyn kouluun.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että se ei anna maksusitoumusta Vasa Övningsskolanille, koska kunta ei myönnä maksusitoumuksia muillekaan lukioille, joissa evijärveläisiä opiskelee.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 87 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 87
27.11.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 400 Pelikoneen ja pelien hankinta peli- ja kulttuuripajaan
- § 407 Luokanopettajan sijaisen ottaminen Kirkonkylän kouluun
- § 409 Lukion psykologia 1 kurssin opettaja
- § 419 Eron myöntäminen ankkuriluokan ohjaajalle
- § 428 Vuoden 2018 urheilijastipendit
- § 440 Lisäys vuoden 2018 urheilija stipendien saajiin
- § 441 Sijaisen ottaminen Kirkonkylän kouluun ajaksi 12.-16.11.
- § 469 Korjaus lukion historian opettajan työmäärään

Kirjastonjohtaja:

- § 2 Kirjaston poikkeuksellisia aukioloaikoja joulukuussa 2018

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 88 ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 88
27.11.2018

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Muistio koulukeskuksen aluetyöryhmän kokouksesta 25.10.2018
2. Etsivä nuorisotyöntekijä: Lokakuun kuukausiraportti
3. Opetushallituksen tiedote: Vuodelle 2019 määräytyvä rahoitus aikuisten perusopetukseen ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen
4. Julkista hankintaa koskeva lisävastine Markkinaoikeudelle
5. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokousmuistio
6. Alajärven, Vimpelin, Evijärven ja Lappajärven lukkioiden valtionavustushakemus pilottihankkeen käynnistämiseksi toisen asteen opiskelijoiden oppimateriaali- ja työvälinekustannusten alentamiseksi
7. Kunnanhallitus 6.11.18 § 187: Lahdenkylän koulu kiinteistön poistaminen käytöstä
8. Kauhavan kaupunki, Elämänlaatulautakunta 14.11.2018: Ote pöytäkirjasta § 53 Ostopalvelusopimuksen hyväksyminen Evijärven ja Lappajärven kuntien kanssa etsivästä nuorisotyöstä
9. Kauhavan kaupunki, Elämänlaatulautakunta 14.11.2018: Ote pöytäkirjasta § 54 Etsivän nuorisotyön toimintasuunnitelma ajalle 1.8.2018-31.7.2019
10. Kauhavan kaupunki, Elämänlaatulautakunta 14.11.2018: Ote pöytäkirjasta § 55 Etsivän nuorisotyön toimintakertomus ajalta 1.8.2017-31.7.2018

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89 MUUT ASIAT

Siv.ltk § 89
27.11.2018

1. Kirjaston liikuntatoimen yhteistyönä kirjastossa on nyt lainattavana neljä paria lumikenkiä ja kolme settiä frisbeegolfkiekkoja.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 87, 88 ja 89
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 83 - 86
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja Eäika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 83 - 86 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2018 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2018). Tiedoksisaanti pvm. . .2018. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite pykälät 1)
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhaikijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.