

**PÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	29.5.2018 klo 18.00 . 19.24		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	X
	Anne Joensuu	jäsen	X
	Anne Kniivilä	jäsen	X
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	X
	Juha Niemissalo	jäsen	X
	Sami Pesonen	jäsen	-
	Anssi Saari	jäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	X
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	X
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	-
	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	X
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todetaan		
ASIAT	§ 33 - 42		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Saari ja Juha Niemissalo		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Jyrki Järvinen puheenjohtaja	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimil- lamme.  Evijärvi, 29 pnä toukokuuta 2018  Anssi Saari Juha Niemissalo		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille  Evijärvi, 30 pnä toukokuuta 2018  Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo:

<b>33 § KULJETUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA TAPAHTUVISTA AJOISTA LUKUVUOSINA 2018-19 JA 2019-20.....</b>	<b>54</b>
<b>34 § FRISBEEGOLFRATATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>55</b>
<b>35 § URHEILUKENTÄN JA KOULUKESKUKSEN KIVITUHKAKENTÄN LANAUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>56</b>
<b>36 § VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 ALKAEN .....</b>	<b>57</b>
<b>37 § LÄHIKOULUPÄÄTÖS NIILLE ESIKOULUUN HAKENEILLE, JOILLE PÄÄTÖSTÄ EI VIELÄ OLE TEHTY.....</b>	<b>59</b>
<b>38 § 6. LUOKAN LUKUVUOSITODISTUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>61</b>
<b>§ 39 PERUSOPETUKSEN JA LUKION TVT-TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2018-2022 .....</b>	<b>62</b>
<b>§ 40 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>63</b>
<b>§ 41 ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>64</b>
<b>§ 42 MUUT ASIAT .....</b>	<b>65</b>

### 33 § KULJETUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA TAPAHTUVISTA AJOISTA LUKUVUOSINA 2018-19 JA 2019-20

Siv.ltk § 33

29.5.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistystoimi on pyytänyt tarjoukset koulupäivän aikana tapahtuvista linja-autokuljetuksista. Tarjouspyyntö koskee päivähoitolaisten, oppilaiden ja muiden kunnan toimintaryhmien kuljetuksia erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin koulupäivän aikana. Ajot voivat olla osittain koulupäivän ulkopuolella tapahtuvia, pääsääntöisesti klo 8-15 välillä. Tarjouspyynnössä edellytetään, että liikennöitsijällä on käytössä tarvittaessa samanaikaisesti kolme normaalikokoista linja-autoa.

Tarjouspyyntö julkaistiin Clouidia pienhankintajärjestelmässä 27.3.2018 ja se pyydettiin välittämään järjestelmän kautta Järvisseudun Linja Oy:lle, Pahkakankaan Liikenne Ky:lle sekä Veljekset Lahdelle ja Mantelan liikenteelle.

Tarjous pyydettiin muodossa ” /km sekä mahdollisesta odotusajasta kohteessa muodossa ” /odotustunti. Tarjoukset tuli jättää 13.4.2018 klo 14 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Clouidian kautta Pahkakankaan Liikenne Ky ja postitse Järvisseudun Linja Oy. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjous oli 2,23 ” /km ja 25 ” /odotustunti, Järvisseudun Linja Oy:n tarjous oli 3,26 ” /km ja 0 ” /odotustunti.

Koulut tarvitsevat koulupäivän aikana kuljetuksia mm. Evijärven alueella (kirkko, kirjasto, urheilukenttä, pururata, Väinöntalo) sekä pitemmän matkan kuljetuksia mm. uimakouluun, teatteriin, elokuviin, laskettelemaan. Liitteeseen on koottu tavanomaisen kouluvuoden kuljetukset ja laskettu kustannukset saatujen tarjousten mukaan. Mahdollinen odotusaika on otettu huomioon kaikissa kohteissa, vaikka odotusaika ei välttämättä toteudu. Kuljetukset voivat lukuvuosina 2018-19 ja 2019-20 vaihdella liitteessä olevaan koontiin verrattuna jonkin verran. Osa kuljetuksista voi olla toteutumatta ja toisaalta voidaan tarvita kuljetus, jota ei ole koonnissa mukana. Vaihtelut eri vuosien kesken eivät kuitenkaan ole kovin suuria.

Koonti koulupäivän aikana tarvittavista ajoista tavanomaisena kouluvuonna ja kustannusvertailu tarjousten mukaan liitteenä. Liite 1.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuosina 2018-19 ja 2019-20 koulupäivän aikana tapahtuvien tilausajojen osalta Pahkakankaan Liikenne Ky:n tarjouksen edullisempänä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 34 § FRISBEEGOLFRATATARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 34

29.5.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Frisbeegolfradan rakentaminen oli ensimmäisen kerran esillä jo vuonna 2009 koulu-keskuksen piha-alueen suunnitelman yhteydessä. Tuolloin hankkeeseen haettiin rahoitusta Aisaparilta, mutta ei saatu. Viime vuonna liikunnanohjaajaopiskelija Mika Koskela teki opinnäytetyönään Frisbeegolfratasuunnitelman Evijärvelle. Suunnitelmassa kartoitettiin sopivia maastoja. Kartoituksen kohteena oli Kirkonkylän koulun hiihtorata, Nissinkankaan, Lahdenkylän, Särkikylän ja Kivijärvenkylän pururadat sekä Lassilankangas ja Nauriskallio. Kartoituksen lopputuloksena oli, että Nissinkankaan pururata on vaihtoehtoista paras sekä maastollisesti että taloudellisesti. Se on myös jo kunnan omistamaa tai vuokraamaa aluetta ja kaavassa merkitty urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi. Lähiliikuntatyöryhmä on käsitellyt Koskelan tekemän suunnitelman.

Vuoden 2018 talousarvion investointiosassa kohdassa liikuntapaikkarakentaminen on varattu määräraha Frisbeegolfradan rakentamiseen Nissinkankaan pururadalle. Radan suunnittelusta ja toteuttamisesta on pyydetty tarjoukset Innova Disc Golfilta, Prodigy Disc Europelta, Pohjavirta Finland Oy:lta sekä Amexpo Oy:lta.

Määräaikaan mennessä kaikki jättivät tarjouksensa.

Tarjoukset esityslistan liitteenä.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää,

1. että Nissinkankaan pururadalle rakennetaan 18 korinen frisbeegolfrata edellyttäen varatun määrärahan riittävän, muussa tapauksessa rakennetaan 9 korinen frisbeegolfrata,
2. hyväksyä Prodigy Disc Europen tarjouksen isoilla alustoilla edullisimpana (10 190 ” (alv 0 %)).

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 35 § URHEILUKENTÄN JA KOULUKESKUKSEN KIVITUHKAKENTÄN LANAUSTAR- JOUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 35  
29.5.2018 valmistelija Päivi Lappinen

Yleisurheilukentän ja koulukeskuksen pesäpallokentän lanauksesta kesällä 2018 pyydettiin tarjoukset Järvisseudun Sanomissa 2.5. julkaistulla ilmoituksella. Tarjoukset tuli jättää 15.5.2018 klo 12 mennessä muodossa ”/lanaukerta.

Kentät eivät kestä isoja koneita ja siksi tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että vetokone ei voi painaa yli 3000 kg. Vetokoneeksi käy esimerkiksi nelivetoinen henkilö- tai paketti-auto tai pieni traktori, jossa on palarenkaat. Lanaus sisältää myös kivien keräämisen.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti Evihuolto Oy, yleisurheilukentän lanaus 40 ”/lanaukerta ja pesäpallokenttä 58 ”/lanaukerta (alv 0%)

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Evihuolto Oy:n tarjouksen: yleisurheilukentän lanaus ja kiveäminen 40 ”/lanaukerta ja pesäpallokentän lanaus ja kiveäminen 58 ”/lanaukerta, (alv 0%)

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 36 § VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 ALKAEN

Siv.ltk § 36

29.5.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016, 16 §). Indeksitarkastukset tehdään kahden vuoden välein. Perittävät asiakasmaksut on tarkastettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia asiakasmaksuihin ja niiden määräämisperusteisiin ei valtion tahoilta ole tehty.

1.8.2018 alkaen perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 289 ” . Seuraavasta ikäjärjestyksessä nuorimmasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 145 ” . Alin perittävä maksu on 27 ” . Korkein kuukausimaksu alenee 1 ” :lla 1.8.2018 alkaen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat tarkistetaan yleisellä ansiotasoindeksillä ja ne alenevat 1.8.2018 alkaen 52 - 95 ” :lla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan jos lapsi on keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain varhaiskasvatuksessa, saa kuukausimaksu olla enintään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia keskimäärin viikossa, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voi kunta periä päättämänsä maksun.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja. Kunta voi päättää siitä, peritäänkö varhaiskasvatuksen asiakasmaksut enimmäismaksuja alhaisempina tai peritäänkö niitä lainkaan.

Evijärven kunta ostaa varhaiskasvatuspalvelut Kauhavan kaupungilta. Tällä hetkellä hoitoaikavarausvaihtoehtoja, joiden perusteella asiakasmaksuprosentti määräytyy, on käytössä viisi: 35 h tai enemmän (100 %), 20 h - alle 35 h (80 %), 15 h - alle 20 h (60 %), 10 h . alle 15 h (50 %) ja alle 10 h (40 %).

Kauhavan kaupunki on päättänyt lisätä hoitoaikavarausvaihtoehtoja nykyisestä viidestä seitsemään ja alentaa maksuprosentteja seuraavasti:

Varhaiskasvatusaika viikossa	maksu %	Korkein maksu p/kk
35 h - tai enemmän	80 (aik. 100)	231
30 h - alle 35 h	70	202
25 h - alle 30 h	60	173
20 h - alle 25 h	50	145
15 h - alle 20 h (varhaiskasvatusoikeus 20 h/viikko)	40 (aik. 60)	116
10 h - alle 15 h	30 (aik. 50)	87
alle 10 h	20 (aik. 40)	58

Kauhavan kaupungin arvion mukaan muutoksen kokonaisvaikutus varhaiskasvatuksesta perittäviä maksuja alentavasti on noin 16 %. Evijärven kunnan varhaiskasvatuksen maksukertymä alenisi muutoksen myötä noin 23.000 ”.

Kauhavan kaupunki on pyytänyt Evijärven ja Lappajärven kuntia toimittamaan päätöksensä varhaiskasvatusmaksujen suuruudesta 1.8.2018 lukien. Kauhavan kaupungin ja Evijärven ja Lappajärven kuntien varhaiskasvatuksen yhteistoimintasuopimuksessa todetaan hintojen tarkistamisesta, että "Palvelujen järjestämisen yleiset periaatteet, asiakasmaksujen määrittely ja laskituksen perusteet päättää Kauhavan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta. Tällä taataan samojen periaatteiden noudattaminen kaikissa sopijakunnissa."

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää merkitä Kauhavan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämät varhaiskasvatuksen uudet maksut tiedokseen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 37 § LÄHIKOULUPÄÄTÖS NIILLE ESIKOULUUN HAKENEILLE, JOILLE PÄÄTÖSTÄ EI VIELÄ OLE TEHTY

Siv.ltk § 14

13.3.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuonna 2018-19 ovat esikouluikäisiä vuonna 2012 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan kunnassa on vuonna 2012 syntyneitä lapsia 25, joista 16 poikaa ja 9 tyttöä. Hakemukset esiopetukseen on pyydetty toimittamaan 12.3. mennessä.

Esiopetukseen haki yhteensä 18 lasta, joista 12 Kirkonkylän kouluun, 3 Lahdenkylän kouluun ja 3 Särkikylän kouluun. Lapsista, joille ei vielä ole haettu esikoulupaikkaa, viisi asuu Kirkonkylässä, kaksi Lahdenkylässä ja yksi Inassa.

Esikoululaisen aamu- ja/tai iltapäivähoitopaikkaa haettiin Kirkonkylän kouluun hakeneista neljälle esikoululaiselle, Särkikylän kouluun hakeneista kahdelle ja Lahdenkylän kouluun hakeneista yhdelle. Hoitopaikkaa hakeneista kaksi tarvitsee sekä aamu- että iltapäivähoitoa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään kaikilla alakouluilla, joissa koulua on, koulun päättämällä tavalla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kirkonkylän koulun esiopetusryhmässä.
3. Aamu- ja iltapäivähoidosta peritään päivähoitomaksu päivähoidon maksuperusteiden mukaan.
4. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan vasta kokouksessa).

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 37

29.5.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

13.3.2018 päivän jälkeen on esikouluun hakenut Kirkonkylän kouluun viisi lasta ja Lahdenkylän kouluun kaksi lasta.

Yhteensä on Kirkonkylän kouluun tulossa 17 esikoululaista. Särkikylän kouluun on tulossa yhdeksän esikoululaista, joista neljän lähikouluksi on haettu Lahdenkylän kouluun ja kaksi on Vetelin kunnan asukkaita. Lahdenkylän koulun oppilaat ovat edelleen lukuvuoden 2018-19 Särkikylän koulussa.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että esikouluun 13.3. jälkeen hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen 2 mukaisesti.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

### 38 § 6. LUOKAN LUKUVUOSITODISTUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 38

29.5.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 8.6.2017 § 43 luokkien 1-6 uuden opetussuunnitelman mukaiset arviointilomakkeet lukuun ottamatta 6. luokan lukuvuosiarviointilomaketta, koska 6. luokalla osa oppiaineista oli vielä edellisen opetussuunnitelman mukaisia.

Arviointityöryhmä on valmistellut 6. luokan lukuvuosiarviointilomakkeen. Lomake pohjautuu Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä 6. luokan lukuvuosiarviointilomakkeen liitteen 3 mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 39 PERUSOPETUKSEN JA LUKION TVT-TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMI- NEN VUOSILLE 2018-2022

Siv.lt. § 39

29.5.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Tvt-työryhmä on valmistellut perusopetuksen ja lukion tvt-toimintasuunnitelman vuosille 2018-2022. Työryhmään on kuulunut edustaja kaikilta kouluilta, huomioon työryhmän nimeämisessä on otettu myös eri luokka-asteet. Suunnitelma perustuu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 ja lukion opetussuunnitelman perusteisiin 2015.

Suunnitelmassa on kuvattu visio, nykytila, kehittämisen painopisteet ja arviointi. Taitokyselyn ja nykytilan kuvauksen pohjalta kehittämisen painopisteiksi on valittu:

1. Osaaminen edellä . pedagoginen koulutus ja laitteiden käyttö,
2. Monipuoliset oppimisympäristöt,
3. Oppiminen näkyväksi . arviointikulttuurin monipuolistaminen
4. Taidot haltuun . osaamistasot oppilaille
5. Ohjelmointi ja robotiikka opetussuunnitelman tasalle.

Suunnitelmassa kuvataan myös oppilaan ja opiskelijan osaamistavoitteet eri luokka-asteilla neljällä eri osa-alueella.

Tvt-toimintasuunnitelma liitteenä, liite 4

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Evijärven perusopetuksen ja lukion TVT-toimintasuunnitelman vuosille 2018-2022 liitteen mukaisena.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## § 40 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 40  
29.5.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

- § 160 Sivistystoimiston toimistonhoitajan sijainen
- § 161 Keskkoulun äidinkielen opettajan sijaisen valinta
- § 162 Koulunkäynnin ohjaajan sijainen
- § 163 Lukion uskonnon ja psykologian päätoimisen tuntiopettajan sijainen
- § 170 Maksu tulkin käytöstä
- § 178 Määräaikaisen luokanopettajan ottaminen kirkonkylän koulun alkuopetukseen
- § 196 9A ja 9B luokkien luokkaretken ohjelman hyväksyminen
- § 197 7. luokkien ja 8A luokan luokkaretkiohjelman hyväksyminen
- § 198 8B luokan retkipäivän ohjelman hyväksyminen
- § 199 Väinöntalon museon kesätyöntekijät 2018
- § 200 Marika Lammin siirtäminen toiseen tehtävään lukuvuodeksi 2018-19

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 41 ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 41  
29.5.2018

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Aluehallintovirasto, Dnro LSSAVI/6543/2017  
Lasten ja nuorten paikallisen harrastustoiminnan päätökset/ Myönnetty avustusta 1500”
2. Lausuntopyyntö Opetus- ja kulttuuriministeriöstä: Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen
3. Etsivä nuorisotyö, Huhtikuun kuukausiraportti
4. Kuraattoritoiminta, Tilastointi
5. Selvityspyyntö Aluehallintovirastosta, Opiskeluterveydenhuollon toteutuminen kuntayhtymä kaksineuvoisen alueella
6. Yläasteen projektiviikon ohjelma
7. Lukion projektiviikon ohjelma
8. Pohjalta pintaan-hankkeen teemapäivän ohjelma
9. 8-luokkalaisten taidetestaus, retkiohjelma

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 42 MUUT ASIAT**

1. Lahdenkylän koulun väistön purkamisen tilanne ja eteneminen
2. Sisäliikuntatilan riittävyys ja tilajärjestelyt koulukeskuksessa

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 36, 40 . 42
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 33 . 35, 37 . 39
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja E aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682  Pykälät 33 . 36, 38 . 39  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35, PI 200 65101 Vaasa  Pykälä 37  Tiedoksianto pvm. . .2018 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2018). Tiedoksisaanti pvm. . .2018.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti  Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span>  Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>      päivää</b></span>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät <span style="margin-left: 20px;">Valitusaika <b>      päivää</b></span></span>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>