

**PÖYTÄKIRJA 8/2020**

KOKOUSAIKA	27.10.2020 klo 17.30 – 18.40		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä		
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	X
	Anne Joensuu	jäsen	X
	Anne Kniivilä	jäsen	-
	Terhi Kultalahti	jäsen	-
	Juha Niemissalo	jäsen	X
	Sami Pesonen	jäsen	X
	Anssi Saari	jäsen	-
	Mirva Uusitalo	varajäsen	X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	X
	Mikko Huhtala	vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	X
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Nella Kontiainen	nuorisovaltuuston edustaja	X
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 91		
ASIAT	§ 91 - 102		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 93		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.		
	Evijärvi, 27.10.2020		
	Sami Pesonen	Mirva Uusitalo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi, . pnä	kuuta 2020	
	Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo:

<b>91 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>126</b>
<b>92 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>126</b>
<b>93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA .....</b>	<b>126</b>
<b>94 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALouden TAVOITTEIDEN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>127</b>
<b>95 § SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN .....</b>	<b>128</b>
<b>96 § URHEILIJAIN STIPENDISÄÄNNÖN UUDISTAMINEN .....</b>	<b>130</b>
<b>97 § JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA KOULUKESKUKSEN LUISTELUALUEEN POHJAJÄÄDYTYSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KAUSILLE 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022 ,1.11.2022-31.3.2023 JA 1.11.2023-31.3.2024 .....</b>	<b>131</b>
<b>98 § JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEIDEN PUHDISTUS JA PINTAJÄÄDYTYSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KAUSILLE 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022, 1.11.2022-31.3.2023 JA 1.11.2023-31.3.2024 .....</b>	<b>132</b>
<b>99 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....</b>	<b>133</b>
<b>100 § ILMOITUSASIAT .....</b>	<b>134</b>
<b>101 § MUUT ASIAT .....</b>	<b>135</b>
<b>102 § MYÖNNETYN KOHDEAVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN .....</b>	<b>136</b>

## 91 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 91  
27.10.2020

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 92 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 92  
27.10.2020

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Lautakunnalle on esityslistan lähettämisen jälkeen toimitettu asia: ”Myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muuttaminen”, joka ehdotetaan otettavan kokouksen asialistalle ja käsiteltävän §:nä 102.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin. Asia ”Myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muuttaminen” käsitellään §:nä 102.

## 93 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 93  
27.10.2020

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Pesonen ja Mirva Uusitalo.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Pesonen ja Mirva Uusitalo.

## 94 § SIVISTYSTOIMEN TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Siv.ltk § 94

27.10.2020 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Valtuusto vahvistaa tehtävälueittaiset toiminnan ja talouden tavoitteet talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toiminnan ja talouden tavoitteet ovat osa talousarviota, jota kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava. Tavoitteiden osalta tulee paneutua taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden asettamiseen ja selkeään esittämiseen sekä mitattavuuteen. Lisäksi tavoitteiden tulee olla kuntastrategian linjausten mukaisia.

Osa tavoitteista merkitään sitoviksi, joista raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksessä. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voidaan esittää muita tavoitteita, suoritteita ja tunnuslukuja. Sitovat tavoitteet ja muut tavoitteet voidaan ilmaista sanallisina tavoitetiloina, tavoite- ja suoritelmäärinä, tuottavuutta tai muuta vastaavaa kuvaavina tunnuslukuina. Tavoitteet voivat olla esimerkiksi lukumääriä, yksikkökustannuksia, tunnuslukuja tai tuottavuus- ja vaikuttavuusmittareita.

Sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Tavoite perustuu kuntastrategiaan. Tavoitteen tulee olla olennainen ja merkityksellinen ja sen tulee vastata päätöksentekotasoa, jota valtuusto käyttää.
- Tavoite on mitattavissa. Tavoitteen tulee olla selkeä ja yksiselitteinen. Tavoite tulee olla mitattavissa ilman monimutkaista laskentaa.
- Tavoitteen toteutumisen raportointi on tiivis ja ytimekäs.
- Tavoite voidaan saavuttaa tehtävälueen omin toimenpitein.

Tavoitteen toteutumisen pitää olla seurausta tehtävälueen omista toimenpiteistä tai talousarviomäärärahojen käytöstä. Tavoitteen tulee olla tavoitteellinen, mutta myös realistinen suhteessa tehtävälueen toiminnallisiin mahdollisuuksiin.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **95 § SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Siv.ltk § 95

27.10.2020 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2021 talousarvio laaditaan realistisesti mahdollisimman tasapainoiseksi ja valmistelussa huomioidaan talouden tasapainottamistyö. Tavoitteena on, että toimintamenojen kasvuprosentti (pl. palkat) on 0 %. Palkoissa huomioidaan 2 % nousu.

Sivistystoimen kulut vuoden 2020 taloussuunnitelmassa vuodelle 2021 olivat 5.344.000 €, tulot 144.000 € ja toimintakate 5.200.000 €. Sivistystoimen talousarvioehdotuksessa vuodelle 2021 toimintamenot ovat 5.265.370 € tulot 68.650 € ja toimintakate 5.196.720 €. Vuoden 2020 talousarviossa toimintamenoiksi on hyväksytty 5.235.030 €, tuloiksi 133.850 € ja toimintakatteeksi 5.101.180 €. Vuoteen 2020 verrattuna sivistystoimen menot nousevat 0,6 %.

Varhaiskasvatuksen kustannukset on saatu palveluntuottajalta. Päiväkodin kuluihin on lisätty kiinteistön toimintakulut sekä muualta ostettavat varhaiskasvatuspalvelut, perhepäivähoidon kuluihin on lisätty mahdollisia muualta ostettavia palveluita. Päiväkodin osalta kuluissa on otettu huomioon ruokapalvelun oston pieneneminen Antinrinteeltä sekä ruuan kuljetuksen väheneminen.

Perusopetuksen kuluissa on huomioitu talouden tasapainottamistyössä sovitut tunti-kehyyksen pienentäminen sekä muut luonnollisista muutoksista johtuva palkkakulujen pieneneminen sekä hankintojen vähentäminen.

Lukion kuluissa on huomioitu 1.8.2021 voimaan tuleva oppivelvollisuuslain muuttuminen. Lakimuutoksen mukaan oppivelvollisuus kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin nuori täyttää 18 vuotta. Laki tulee voimaan asteittain siten, että vuonna 2021 se koskee syksyllä 2021 alkavia opiskelijoita. Opiskelu on opiskelijalle maksutonta. Kustannuksia opetuksenjärjestäjälle aiheutuu oppikirjoista, materiaaleista, työaineista ja välineistä. Kustannusten vaikutus vuoden 2021 talousarvioon on laskettu Kuntaliiton arvion mukaisesti 500 € alkavaa opiskelijaa kohden. Lisäksi on otettava huomioon tietokoneiden hankinta. Talousarviossa opiskelijoiden tietokoneet on huomioitu leasingvuokrissa. Aloittavien opiskelijoiden määräksi on arvioitu 20. Lukuvuonna 2022-23 uudistus koskee kahta ikäluokkaa ja lukuvuonna 2023-24 kolmea ikäluokkaa.

Museon kuluissa on huomioitu Limutipun katon korjaaminen. Hankkeen toteutumisen edellytyksenä on, että Museovirastolta saadaan siihen avustus.

Liikuntatoimessa on oma kustannuspaikka tekojäärädalle, koulukeskuksen kaukalon kuluja ei enää jaeta koulujen (Kirkonkylän alakoulu, keskikoulu ja lukio) ja liikuntatoimen kesken.

Nuorisotoimessa nuorisovaltuuston alle varattu määräraha osallistavaan budjetointiin.

Talousarvioehdotus ei sisällä koulurakennusten kunnossapitoon varattavia määrärahoja.

Talousarvioehdotus vastuualueittain liitteenä, liite 2.

vastuualue	menot TA 2020	menot TA 2021	muutos % 2019-20
hallinto	163.490	<b>162.300</b>	-0,7
varhaiskasvatus	871.070	<b>761.070</b>	-12,6
perusopetus	3.035.140	<b>3.084.970</b>	1,6
lukio	742.110	<b>774.110</b>	4,3
kirjasto	140.200	<b>141.650</b>	1,0
museo ja kulttuuri	31.320	<b>46.280*</b>	
liikunta	135.570	<b>169.250**</b>	
nuoriso	53.730	<b>56.860</b>	5,5
muut	62.000	<b>66.620</b>	7

\*sisältää Väinöntalo eläväksi hankkeen ja Limutipun katon korjaamisen 15.240 €

\*\*sisältää tekojääradan kustannuksia 29.150 €

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vastuualueittain liitteen mukaisesti ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy sivistystoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023 seuraavasti:

<b>Sivistyslautakunta</b>	TA 2021	TS 2022	TS 2023
Toimintakulut	5.265.370	5.411.300	5.411.300
-Toimintatuotot	68.650	65.000	65.000
Toimintakate	5.196.720	5.346.300	5.346.300

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 96 § URHEILIJAIN STIPENDISÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

Siv.ltk § 85

29.9.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt vuonna 1995 Urheilijain stipendisäännön, sääntöä on päivitetty stipendien suuruuden osalta myöhemmin. Sääntö on vanha eikä vastaa nykyistä tilannetta. Stipendisääntö on syytä päivittää.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää

1. päivittää urheilijain stipendisäännön,
2. perustaa työryhmän päivittämään stipendisääntöä,
3. nimetä työryhmään liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitajan ja sivistyslautakunnan edustajiksi (2 henkilö),
4. nimetä liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitajan työryhmän kokoonkutsujaksi,
5. pyytää Evijärven Urheilijat ry:tä, Evijärven Kuntoilukeskus ry:tä, Evijärven Urheiluautoilijat ry:tä ja Kartanon Kelkkailijat ry:tä kutakin nimeämään yhden edustajan työryhmään.

Keskustelun kuluessa Anssi Saari ehdotti toiseksi lautakunnan edustajaksi Juha Niemissaloa. Anne Joensuu ehdotti Anssi Saarta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti. Sivistyslautakunnan edustajiksi työryhmään valittiin Juha Niemissalo ja Anssi Saari.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 96

27.10.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Stipendityöryhmä on kokoontunut ja tehnyt ehdotuksensa uudeksi stipendisäännöksi. Työryhmän ehdotus on tässä vaiheessa esityslistan liitteenä, liite 3.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta

1. tutustuu stipendisääntöehdotukseen ja tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset ja
2. hyväksyy uuden stipendisäännön,
3. päättää, että uusi stipendisääntö otetaan käyttöön vuoden 2021 stipendejä jaettaessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**97 § JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA KOULUKESKUKSEN LUISTELUALUEEN POHJAJÄÄDYTYSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KAUSILLE 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022 ,1.11.2022-31.3.2023 JA 1.11.2023-31.3.2024**

Siv.ltk § 97

27.10.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on pyytänyt tarjoukset Lahdenkylän ja Särkikylän kaukaloiden sekä koulukeskuksen luistelualueen pohjajäädytyksestä kausina 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022 ,1.11.2022-31.3.2023 ja 1.11.2023-31.3.2024 (4 luistelukautta). Tarjouspyyntö on julkaistu Järviseudun Sanomissa 30.9.2020 sekä kunnan kotisivuilla. Tarjoukset tuli jättää keskiviikkoon 21.10. klo 14.00 mennessä. Hinta pyydettiin ilmoittamaan alvillisenä muodossa euroa/tunti.

Lahdenkylän ja Särkikylän kaukaloissa pohjajäädytys tehdään järvivedellä ja veden purku tapahtuu monipistesuihkuna. Kirkonkylän kaukalon pohjajäädytys tehdään vesijohtovedellä. Kaukalon vieressä on paloposti, josta vesi johdetaan letkulla kaukaloon.

Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kolme:

tarjoaja	hintaa €/h
Koskityö Oy	110,36 €
<b>Evihuolto Oy</b>	<b>67,60 €</b>
Puhtaanapito ja kuljetus Pahkakankgas	71,00 €

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahdenkylän ja Särkikylän kaukaloiden sekä koulukeskuksen luistelualueen pohjajäädytyksestä kausina 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022 ,1.11.2022-31.3.2023 ja 1.11.2023-31.3.2024 (4 luistelukautta) Evihuolto Oy:n tarjouksen 67,60 €/tunti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



**98 § JÄÄKIEKKOKAUKALOIDEN JA LUISTELUALUEIDEN PUHDISTUS JA PINTA-JÄÄDYTYSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN KAUSILLE 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022, 1.11.2022-31.3.2023 JA 1.11.2023-31.3.2024**

Siv.ltk § 98

27.10.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on pyytänyt tarjoukset jääkiekkoaukaloitten (3) ja koulukeskuksen luistelun alueen puhdistuksesta ja pintajäädytyksestä kunnan Jousa jäänhoitokoneella kausille 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022, 1.11.2022-31.3.2023 ja 1.11.2023-31.3.2024 (4 luistelukautta). Tarjouspyyntö on julkaistu Järviseudun Sanomissa 30.9.2020 sekä kunnan kotisivuilla. Tarjoukset tuli jättää keskiviikkoon 21.10. klo 14.00 mennessä muodossa euroa/tunti erikseen konetyölle ja henkilötölle ja alvilleisena.

Kaukaloitten reunajää hyölytään käsikäyttöisellä moottoridulla jäänhoitokoneella. Työhön kuuluu myös jäänhoitokoneiden huolto. Traktorin tehon tulee olla vähintään 30 kw/voiman otto ja 1000 r/min. Nivelakselin tulee olla riittävän vahva, esim. Bondioli tai Waltescheid W 2300. Käyttäjän tulee olla väh. 18-vuotias.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

Tarjoaja:	konetyö €/h	henkilötyö €/h
<b>Koskityö Oy</b>	<b>59,80 €</b>	<b>34,70 €</b>
Evihuolto Oy	59,90 €	48,35 €
Puhtaanapito ja kuljetus Pahkakankas	60,00€	40,00 €

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä jääkiekkoaukaloitten (3) ja koulukeskuksen luistelun alueen puhdistuksesta ja pintajäädytyksestä kunnan Jousa -jäänhoitokoneella kausille 1.11.2020-31.03.2021, 1.11.2021-31.3.2022, 1.11.2022-31.3.2023 ja 1.11.2023-31.3.2024 (4 luistelukautta) Koskityö Oy:n tarjouksen 59,80 €/konetyötunti ja 34,70 €/henkilötyötunti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 99 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 99  
27.10.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§ 370 Elintarvikkeet hankintakaudelle 1.11.2020–31.10.2021

§ 372 Korvaus käsityötuntien pitämisestä

Sivistystoimen toimistonhoitaja

§

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **100 § ILMOITUSASIA**

Siv.ltk § 100

27.10.2020 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Etsivän nuorisotyön raportti, syyskuu 2020
2. Kauhavan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan ote pöytäkirjasta 29.9.2020: § 104 Perhepäivähoitajien rekrytoinnin tehostaminen
3. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen: Muistio nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmän kokouksesta 2.10.2020
4. Evijärven kunta, kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 8.10.2020: § 144 Koulukeskuksen uuden siivoojan valinta
5. Opetus- ja kulttuuriministeriö, kirje 12.10.2020 VN/22190/2020: Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2021 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha
6. Eteläpohjanmaan sairaanhoitopiiri 13.10.2020: Elintarvikkeet hankintakaudelle 1.11.2020–31.10.2020
7. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi), tiedote 14.10.2020: Maksulliset oppimistulosten arvioinnit keväällä 2021
8. Opetushallitus, päätös 42/470/2020: Koulun kerhotoiminnan tukeminen.
9. Kuntayhtymä Kaksineuvoinen: Perhekeskus Kaislan johtoryhmän kokousmuistio 5.10.2020

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## **101 § MUUT ASIAT**

Siv.ltk § 20  
26.2.2019

1. Kunnan kuntalaisen valinta
2. Kulttuuripalkinnon saajan valinta
3. Tekojääräadan jäädytyksen aloitus
4. Seuraava kokous 1.12. klo 17.30

## **102 § MYÖNNETYN KOHDEAVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN**

Siv.ltk § 102

27.10.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Evijärven Urheilijat ry:n yleisurheilujaosto on pyytänyt myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta. Sivistyslautakunta myönsi yhdistykselle 21.4.2020 § 30 kohdeavustusta yhteisen kisamatkan järjestämiseen 350 € ja kylien kehittämisrahausta siirrettyyn tapahtumanjärjestämiseen 200 €. Kunnanhallitus siirsi kehittämisrahakemuksen sivistyslautakunnalle liikuntatoimen toiminta-avustuksista haettavaksi.

Yhteisiä tapahtumia ja matkoja ei ole voitu koko kautena järjestää pandemiatilanteen vuoksi. Yksittäiset urheilijat ovat kuitenkin osallistuneet kisoihin ja yhdistys on maksanut osallistumismaksut. Yhdistys pyytää lupaa saada käyttää myönnetty kohdeavustus kesän kilpailujen osallistumismaksuihin.

**Sivistystoimenjohtajan ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että se hyväksyy Evijärven Urheilijat ry:n yleisurheilujaostolle 21.4.2020 § 30 myönnetyn kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muuttamisen. Avustuksen saa käyttää kilpailujen osallistumismaksuihin. Avustus maksetaan kuitteja vastaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 91 – 95, 99 – 101
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 96, 97, 98 ja 102
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi  Pykälät 96, 97, 98 ja 102  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Tiedoksianto pvm. . .2020 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2020). Tiedoksisaanti pvm. . .2020  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA Faksi: 010 364 2760, Sähköposti: vaasa.hao@oikeus. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>			
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika	<b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika	<b>päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	<b>päivää</b>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
<b>Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauan tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>			