

Aika 27.08.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

**ESITYSLISTA  
PÖYTÄKIRJA Nro 7-2024**

KOKOUSAIKA	27.8.2024 klo 17.00 – 17.47																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table><tr><td></td><td>Läsnä</td></tr><tr><td>Ann-Helen Mäkelä</td><td>puheenjohtaja X</td></tr><tr><td>Antti Ahopelto</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Matti Holm</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Tarja Jokela</td><td>jäsen X</td></tr><tr><td>Sakari Lehto</td><td>jäsen X</td></tr><tr><td>Saija-Liisa Niemi</td><td>jäsen X</td></tr><tr><td>Mari Takamaa</td><td>jäsen X</td></tr><tr><td>Maritta Hanhikoski</td><td>varajäsen X</td></tr></table>		Läsnä	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja X	Antti Ahopelto	jäsen	Matti Holm	jäsen	Tarja Jokela	jäsen X	Sakari Lehto	jäsen X	Saija-Liisa Niemi	jäsen X	Mari Takamaa	jäsen X	Maritta Hanhikoski	varajäsen X
	Läsnä																		
Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja X																		
Antti Ahopelto	jäsen																		
Matti Holm	jäsen																		
Tarja Jokela	jäsen X																		
Sakari Lehto	jäsen X																		
Saija-Liisa Niemi	jäsen X																		
Mari Takamaa	jäsen X																		
Maritta Hanhikoski	varajäsen X																		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table><tr><td>Leila Qvist-Pettersson</td><td>esittelijä</td><td>X</td></tr><tr><td>Mirva Pietilä</td><td>kunnanhall. ed.</td><td></td></tr><tr><td>Alina Lehto</td><td>kunnanhall. pj.</td><td>X</td></tr><tr><td>Mikko Huhtala</td><td>kunnanjohtaja</td><td>X</td></tr><tr><td>Silja Kultalahti</td><td>nuorisovaltuuston edustaja</td><td></td></tr><tr><td>Urho Möller</td><td>pöytäkirjan pitäjä</td><td>X</td></tr></table>	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	X	Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.		Alina Lehto	kunnanhall. pj.	X	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	X	Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja		Urho Möller	pöytäkirjan pitäjä	X
Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	X																	
Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.																		
Alina Lehto	kunnanhall. pj.	X																	
Mikko Huhtala	kunnanjohtaja	X																	
Silja Kultalahti	nuorisovaltuuston edustaja																		
Urho Möller	pöytäkirjan pitäjä	X																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 72																		
ASIAT	§ 72 - 82																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 74																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table><tr><td>Ann-Helen Mäkelä</td><td>Urho Möller</td></tr><tr><td>puheenjohtaja</td><td>pöytäkirjanpitäjä</td></tr></table>	Ann-Helen Mäkelä	Urho Möller	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä														
Ann-Helen Mäkelä	Urho Möller																		
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvi, . pnä kuuta 2024</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille</p> <p>Evijärvi, 3 . pnä syyskuuta 2024</p> <p>Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja</p>																		

Sisällysluettelo

72 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
73 § Esityslistan hyväksyminen .....	2
74 § Pöytäkirjan tarkastustapa .....	3
75 § Koulujen omat arvioinnit lukuvuodesta 2023-2024 .....	4
76 § Evijärven lukion urheilulinja ja lukion paikallisen opetussuunnitelman päivitys .....	5
77 § Sivistys- ja hyvinvointitoimialan talousarvioin toteutumaraaportti 1.1.-31.7.2024 .....	7
78 § Sivistys- ja hyvinvointitoimen erääntyneet saatavat 30.6.2024 tilanteen mukaan .....	8
79 § Kannanotto koulukyyditykseen .....	9
80 § Viranhaltijoiden päätökset .....	11
81 § Ilmoitusasiat .....	12
82 § Muut asiat .....	13
Muutoksenhakuohjeet .....	14

**72 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Siv. Itk

27.8.2024

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 20.8.2024. Kokouksessa on läsnä 6 jäsentä.

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**73 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Siv. Itk

27.8.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**74 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Siv.ltk  
27.8.2024

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Holm ja Sakari Lehto.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maritta Hanhikoski ja Sakari Lehto.

Pöytäkirja allekirjoitetaan jatkossa sähköisesti.

**75 § KOULUJEN OMAT ARVIOINNIT LUKUVUODESTA 2023-2024**

Siv.ltk

27.8.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvintjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Evijärven kunnan koulut (Särkikylän koulu, Kirkonkylän koulu, Evijärven keskikoulu ja Evijärven lukio) ovat toimittaneet lukuvuosiarviointinsa lukuvuodesta 2023-2024. Koulukohtaiset arvioinnit lähetetään esityslistan oheismateriaalina.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee Evijär-ven koulujen omat lukuvuosiarvioinnit lukuvuodesta 2023-2024 tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## 76 § EVIJÄRVEN LUKION URHEILU/LIIKUNTALINJA JA LUKION PAIKALLISEN OPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Siv.ltk

27.8.2024 Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Evijärven lukio on ilmoittanut mielenkiintonsa ja halukkuutensa lähteä mukaan Järviseudun lukioiden ja Jamin urheilu/liikuntalinjaan. Urheilu/liikuntalinjalla ovat mukana:

- Alajärven, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin lukiot
- Järviseudun ammatti-instituutti
- Alajärven Ankkurit
- Järviseudun Pallokerho
- Evijärven Urheilijat
- Lappajärven Veikot
- Vimpelin Veto

Linjan tavoitteena on

- Luoda tavoitteelliselle urheilijalle mahdollisuus yhdistää toisen asteen opinnot ja kilpaurheilijan polku, jotta opiskelijan ei tarvitse lähteä muualle liikuntapainotusten perässä.
- Kaikkien oppilaitosten opiskelijoilla on mahdollisuus liittyä minkä tahansa liikuntalinjan harjoitteluryhmään. Tarvittaessa järjestetään kyyti paikasta toiseen.
- Eri paikkakuntien saman lajin ryhmille mahdollistetaan yhteisharjoituksia.
- Tukitoimet tulevina vuosina: asuminen, opiskeluhuolto, urheilijan tukipalvelut yms.
- Yhteinen markkinointi
- Uusia lajeja tarpeen mukaan
- Treenit ovat kahdesti viikossa, ti ja to klo 8-9.45

Evijärven lukio on ilmoittanut olevansa mukana yhteistyössä. Tänä lukuvuonna ei ole vielä yhtään opiskelijaa kyseisellä linjalla. Treenit tulevat olemaan koulupäivien aikana ja ne on tarkoitettu osaksi opiskelua. Tätä varten opetussuunnitelmaan tulee lisätä liikuntaan opintojaksoja, jotta opiskelijat saavat treeneistä opintosuoritukset.

Opintojaksot:

### **LI10-19 Urheilu/liikuntalinja (2 op/opintojakso)**

Tavoitteet

Vahvistaa opiskelijan henkilökohtaisia lajitaitoja, fyysisiä ominaisuuksia, taktista osaamista sekä urheilijana kasvamista. Opiskelija valmentautuu lajiinsa tavoitteellisesti.

Keskeiset sisällöt

Henkilökohtaiset taitoharjoitteet, pari- ja ryhmäharjoitteet, tilannekohtaiset harjoitteet, joukkuetaktiset harjoitteet. Nopeus-, voima-, kestävyys ja kimmoisuusharjoitteet.

Arviointi

Arvioidaan suoritusmerkinnällä. Hyväksytyyn suoritukseen vaaditaan läsnäoloja sekä aktiivista osallistumista opetukseen

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Evijärven lukion opetussuunnitelmaan paikallisiin valinnaisiin opintoihin urheilu/liikuntalinjan opintojaksot LI10-19 kukin 2 opintopisteen suorituksina suoritusmerkinnällä S. Opetussuunnitelman muutos astuu voimaan heti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)



## 77 § SIVISTYS- JA HYVINVOINTITOIMIALAN TALOUSARVION TOTEUTUMARAPORTTI 1.1.-31.7.2024

Siv.ltk

27.8.2024 Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi sivistys- hyvinvointitoimialan talousarvion toteutumavertailuraportti ajanjaksolta 1.1.-31.7.2024, esityslistan liite 1.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteutumaraportin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

78 §

**SIVISTYS- JA HYVINVOINTITOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT  
30.6.2024 TILANTEEN MUKAAN**

Siv.ltk  
27.8.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Sivistys- ja hyvinvointitoimella oli 30.6.2024 erääntyneitä saatavia 2174,59 €

Sivistys- ja hyvinvointitoimen saatavat		
30.6.2022	30.6.2023	30.6.2024
5 265,23 €	5 473,32 €	2174,59

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## **79 § KANNANOTTO KOULUKYYDITYKSEEN**

Siv.ltk

27.8.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Huoltaja on pyytänyt lautakunnalta kannanottoa koulukyydityksen pysäkki paikan siirtoon vedoten tien vaarallisuuteen. Kannanotto on esityslistan liitteenä 2.

Maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettu koulumatka voi sisältää myös omatoimista kulkemista isomman tien varteen, lähimmälle bussipysäkille tai kouluauton pysähdyspaikalle. Pääsääntöisesti oppilaat kävelevät kuljetusreitit varteen, ellei matka sinne ole matkan pituuden, tieolosuhteiden tai tien vaarallisuuden vuoksi kohtuuton.

Jos oppilaan koulumatka hänelle osoitettuun lähikouluun katsotaan vaaralliseksi tai osa siitä on vaarallista, kunta järjestää koulukuljetuksen koulumatkalle tai sen vaaralliseksi katsotulle osalle. Vaarallisuutta arvioitaessa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita. Suurimpana painoarvona ovat tien liikennemäärät ja nopeusrajoitukset, teiden ylitykset, tiellä liikkuvan kaluston tyyppi. Vaarallisuuden arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja muut olosuhteet. Olosuhteiden muuttuessa tien vaarallisuus arvioidaan uudelleen.

Esimerkiksi valaistuksen puuttuminen tai pientareen kapeus eivät yksinään tee tiestä vaarallista. Kun tie on määritelty vaaralliseksi jollekin luokka-asteelle, voidaan tämän luokka-asteen oppilaan kuitenkin edellyttää kävelevän tietä pitkin koulukuljetuksen hakupaikkaan. Pelkkää vaaralliseksi määritellyn tien ylitystä koulukuljetuksen hakupaikkaan ei katsota liian vaaralliseksi. Koulukuljetuksesta ja oppilaan hakupaikasta päätetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon oppilaan ikä ja/tai muut olosuhteet.

Huoltajan tehtävä on neuvoa oppilasta liikkumaan turvallisesti liikenteessä ja miten liikenteessä otetaan huomioon toisia kulkijoita. Huoltajien tulee tutustua koulureittiin yhdessä oppilaan kanssa. Huoltajien on neuvottava ja tarpeen mukaan saatettava lasta, kunnes hän oppii kulkemaan koulumatkansa ja huomioimaan muuta liikennettä. Erityisesti tulee huolehtia lapsen näkyvyydestä liikenteessä heijastimia käyttäen. Huoltajat vastaavat koulukuljetuksessa olevien oppilaiden turvallisesta pääsystä kotoa autoon ja koulupäivän jälkeen autolta kotiin.

Maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettujen oppilaiden yhdensuuntaisen omavastuumatkan pituus, mikä oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin, on esioppi-lailla 1 km. Kyseessä olevalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, mutta matka kotoa pysäkille ei ylitä omavastuumatkan pituutta.

Hallintosäännön 33 §:n kohdan 6 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää harkinnanvaraisesta huoltajan hakemasta maksuttomasta koulukuljetuksesta muin kuin sosiaalisin tai terveydellisin perustein.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210,  
sähköposti [etunimi.sukunimi@evijarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evijarvi.fi)

## 80 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk

27.8.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

§ 63 Sivutoiminen tuntiopettaja musiikissa

§ 64 Sivutoiminen tuntiopettaja matematiikassa

§ 65 Ruokarahen maksaminen Evijärven kunnan koulujen oppilaille TET-jakson aikana

§ 66–81 Esikoululaisten täydentävän varhaiskasvatuksen maksupäätökset

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**81 § ILMOITUSASIAT**

Siv.ltk  
27.8.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Aluehallintovirasto, Päätös 24.6.2024, LSSAVI/7895/2024, Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**82 § MUUT ASIAT**

Siv.ltk  
27.8.2024

1. Seuraava kokous on ti 1.10.2024 klo 17.00
2. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan iltakoulu on ti 10.9.2024 klo 18.00

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät §72-75, §77-82
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät §76
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi <a href="mailto:leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi">leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi</a>  Pykälät §76  Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa  <a href="mailto:kirjaamo.lansi@avi.fi">kirjaamo.lansi@avi.fi</a>  Pykälät  Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälä  Tiedoksianto pvm. . .2024 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2024). Tiedoksisaanti pvm. . .2024.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä



**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika     päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika</span> <span style="float: right;">päivää</span>  osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>