

PÖYTÄKIRJA Nro 8-2024

KOKOUSAIKA	1.10.2024 klo 17.00–18.05		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Ann-Helen Mäkelä	puheenjohtaja	x
	Antti Ahopelto	jäsen	
	Matti Holm	jäsen	
	Tarja Jokela	jäsen	x
	Sakari Lehto	jäsen	x
	Saija-Liisa Niemi	jäsen	
	Mari Takamaa	jäsen	x
	Maritta Hanhikoski	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leila Qvist-Pettersson	esittelijä	x
	Mirva Pietilä	kunnanhall. ed.	
	Alina Lehto	kunnanhall. pj	
	Mikko Huhtala	kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x
	Laura Talvitie	nuorisovaltuuston edustaja	
	Rasmus Latukka	nuorisovaltuuston edustaja	x
	Urho Möller	pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 83		
ASIAT	§ 83–93		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 85		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille		
	Evijärvi,	9. p:nä lokakuuta 2024	
	Marjaana Hinkka, sivistystoimen toimistonhoitaja		

Sisällysluettelo

83 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus	1
84 § Esityslistan hyväksyminen	2
85 § Pöytäkirjan tarkastustapa	3
86 § Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaohje	4
87 § Koulujen vuosisuunnitelmien hyväksyminen	5
88 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma ja toimintasuunnitelmat 2024-2025	6
89 § Kannanotto koulukyyditykseen	7
90 § Tulevien oppilaiden jakaantuminen oppilaaksiottoalueille	9
91 § Viranhaltijoiden päätökset	10
92 § Ilmoitusasiat	11
93 § Muut asiat	12
Muutoksenhakuohjeet	13

83 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv. ltk

1.10.2024

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 26.9.2024. Kokouksessa on läsnä 5 jäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

84 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv. ltk

1.10.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

85 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA
Siv.ltk
1.10.2024

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Saija-Liisa Niemi ja Mari Takamaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maritta Hanhikoski ja Mari Takamaa.

**86 § VUODEN 2025 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026-2027
TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJE**

Siv. ltk

1.10.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Kunnanhallitus 16.9.2024 §109 on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeet annetaan hallintokunnille ja saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohje on oheismateriaalina.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistyslautakunnalle saatetaan tiedoksi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohje.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: sivistys ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

87 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Siv. ltk

1.10.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Etelä-Pohjanmaan kunnilla on yhteinen perusopetuksen opetussuunnitelma. Etelä-Pohjanmaan yhteisen opetussuunnitelman sisältöjen mukaan on laadittu yhteinen vuosisuunnitelmapohja, jonka mukaan koulut tekevät omat suunnitelmansa. Suunnitelmien tulee sisältää mm. koulun toiminta-ajatuksen, toiminnan painopisteet ja tavoitteet, koulun arvot, toimintakulttuurin kuvauksen, oppimisympäristöjen, työtapojen ja koulutyön yleisen järjestämisen kuvauksen, koulun tuntikehyksen käytön sekä koulun laaja-alaisen osaamisen, yrittäjämäisen toimintatavan ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kuvauksen.

Lukiolain mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, lain 8 §:ssä tarkoitetusta koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, lain 25 §:n 1 momentissa tarkoitetusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmista ja näihin perustuvista vuosisuunnitelmista.

Evijärven kunnan koulujen johtajat ovat laatineet koulujensa vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025. Evijärven koulujen (Särkikylän koulu, Kirkonkylän koulu, Evijärven keskikoulu ja Evijärven lukio) vuosisuunnitelmat ovat liitteinä 1., 2., 3. ja 4.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Evijärven kunnan koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

88 § AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN VUOSISUUNNITELMA JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2024-2025

Siv. ltk

1.10.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen tunne-elämän kehitystä, sosiaalista kehittymistä ja eettistä kasvua
- edistää lasten hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä, lisätä osallisuutta ja vahvistaa sosiaalisuutta
- tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kuntamme aamu- ja iltapäivätoimintaryhmiin on integroituneena myös esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvia esiopetusoppilaita.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Evijärven kunnan toimesta Särkikylän koululla ja Kirkonkylän koululla.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta ja järjestämistavasta.

Evijärven alakoulujen henkilökunnasta muodostuva työryhmä on laatinut Evijärven aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman 2024-2025, joka koskee molempia kunnan toimipisteitä. Lisäksi toimipisteet ovat laatineet oman lukuvuosisikohtaisen toimintasuunnitelman. Sekä Evijärven aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma että toimintasuunnitelmat 2024-2025 ovat kokouskutsun liitteinä 5., 6. ja 7.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Evijärven aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman 2024-2025 ja Särkikylän koulun ja Kirkonkylän koulun toimintasuunnitelmat 2024-2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

89 §

KANNANOTTO KOULUKYYDITYKSEEN

Siv.ltk § 79
27.8.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Huoltaja on pyytänyt lautakunnalta kannanottoa koulukyydityksen pysäkki paikan siirtoon vedoten tien vaarallisuuteen. Kannanotto on esityslistan liitteenä 2.

Maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettu koulumatka voi sisältää myös omatoimista kulkemista isomman tien varteen, lähimmälle bussipysäkillä tai kouluauton pysähdyspaikalle. Pääsääntöisesti oppilaat kävelevät kuljetusreitillä varteen, ellei matka sinne ole matkan pituuden, tieolosuhteiden tai tien vaarallisuuden vuoksi kohtuuton.

Jos oppilaan koulumatka hänelle osoitettuun lähikouluun katsotaan vaaralliseksi tai osa siitä on vaarallista, kunta järjestää koulukuljetuksen koulumatkalle tai sen vaaralliseksi katsotulle osalle. Vaarallisuutta arvioitaessa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita. Suurimpana painoarvona ovat tien liikennemäärät ja nopeusrajoitukset, teiden ylitykset, tiellä liikkuvan kaluston tyyppi. Vaarallisuuden arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja muut olosuhteet. Olosuhteiden muuttuessa tien vaarallisuus arvioidaan uudelleen.

Esimerkiksi valaistuksen puuttuminen tai pientareen kapeus eivät yksinään tee tiestä vaarallista. Kun tie on määritelty vaaralliseksi jollekin luokka-asteelle, voidaan tämän luokka-asteen oppilaan kuitenkin edellyttää kävelevän tietä pitkin koulukuljetuksen hakupaikkaan. Pelkkää vaaralliseksi määritellyn tien ylitystä koulukuljetuksen hakupaikkaan ei katsota liian vaaralliseksi. Koulukuljetuksesta ja oppilaan hakupaikasta päätetään tapauskohtaisesti ottaen huomioon oppilaan ikä ja/tai muut olosuhteet.

Huoltajan tehtävä on neuvoa oppilasta liikkumaan turvallisesti liikenteessä ja miten liikenteessä otetaan huomioon toisia kulkijoita. Huoltajien tulee tutustua koulureittiin yhdessä oppilaan kanssa. Huoltajien on neuvottava ja tarpeen mukaan saatettava lasta, kunnes hän oppii kulkemaan koulumatkansa ja huomioimaan muuta liikennettä. Erityisesti tulee huolehtia lapsen näkyvyydestä liikenteessä heijastimia käyttäen. Huoltajat vastaavat koulukuljetuksessa olevien oppilaiden turvallisesta pääsystä kotoa autoon ja koulupäivän jälkeen autolta kotiin.

Maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutettujen oppilaiden yhdensuuntaisen omavastuumatkan pituus, mikä oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin, on esioppi-lailla 1 km. Kyseessä olevalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, mutta matka kotoa pysäkillä ei ylitä omavastuumatkan pituutta.

Hallintosäännön 33 §:n kohdan 6 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää harkinnanvaraisesta huoltajan hakemasta maksuttomasta koulukuljetuksesta muin kuin sosiaalisin tai terveydellisin perustein.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Siv.Itk

1.10.2024 Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on selvittänyt kyseessä olevan lapsen koulukuljetuksen vaihtoehtoja järjestämistapaa ja se esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kannastaan kyseisen koulukuljetuksen osalta.

Päätös: Lautakunta toteaa kannanottonaan, ettei ko. pysäkkipaikkaa muuteta. Lautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan sopimaan tarvittavista järjestelyistä esikouluvuoden ajaksi mahdollisuuksien mukaan.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

90 §

TULEVIEN OPPILAIDEN JAKAANTUMINEN OPPILAAKSIOTTOALUEILLE

Siv.ltk

1.10.2024

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan iltakoulu oli 10.9.2024. Yhtenä iltakoulun keskustelunaiheena oli Evijärven kouluverkko. Iltakoulussa päädyttiin siihen, että tarvitaan lisäselvitystä Särkikylän koulun mahdollisista oppilasmääristä tulevina lukuvuosina, jotta koulun asemasta opetuksen järjestämispaikkana tulevaisuudessa voidaan ottaa kantaa tarkemmin lautakunnassa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on toimistonhoitajan avustuksella kartoittanut Evijärvellä asuvien alle peruskouluikäisten asumispaikat, jotta nähdään, miten paljon lapsia on kunkin alakoulumme oppilaaksiottoalueella nyt ja tulevina vuosina. Kartoitus esitellään kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Evijärvellä asuvien alle peruskouluikäisten asumispaikkakartoitus saatetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

91 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk
1.10.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

- § 82 Varhaiskasvatuksen maksupäätös
- § 83 Koulukuljetuksen järjestäminen
- § 84 Kuljetustarjouksen hyväksyminen
- § 85 Varhaiskasvatuksen maksupäätös
- § 86 Koulukuljetussopimukseen liittyvä hinnantarkistus
- § 87 Eron myöntäminen

Sivistystoimen toimistonhoitaja:

- § 8 Päätös vuosisidonnaisesta lisästä
- § 6 Koulukuljetuspäätös
- § 7 Koulukuljetuspäätös
- § 8 Päätös vuosisidonnaisesta lisästä
- § 9 Koulukuljetuspäätös
- § 10 Päätös vuosisidonnaisesta lisästä
- § 11 Päätös työkokemuslisästä

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

92 § ILMOITUSASIAI

Siv.ltk

1.10.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opetushallitus, Tiedote, 21.8.2024, OPH-3198-2024, Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvarainen korottaminen vuodelle 2025
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kuntaliitto, Kirje, 23.8.2024, VN/33230/2023 VN/33230/2023-OKM-71, Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta
3. Opinlakeus johtoryhmän pöytäkirja 22.08.2024
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö, 2.9.2024, Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi.
5. Aluehallintovirasto, Ohjauskirje 3 6.9.2024 LSSAVI/1373/2024, Katsomuskasvatus ja uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen varhaiskasvatuksessa
6. Opetushallitus, Määräys, 4.9.2024, OPH-4682-2024, Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
7. Keski-Pohjanmaan konservatorion kannatusyhdistyksen vuosikokouksen pöytäkirja 2024
8. Aluehallintovirasto, 12.9.2024 LSSAVI/17556/2024, Selvityspyyntö liittyen kunnallisen varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuuteen
9. Evijärven kunta, Nuorisovaltuusto 4.9.2024, Pöytäkirjan ote § 118 Nuorisovaltuuston edustajan valinta sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

93 § MUUT ASIAT

Siv.ltk
1.10.2024

1. Seuraava kokous on 21.10.2024 klo 17.00
2. Lukion markkinointi / Lukioiden erikoistumismahdollisuudet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 83-86, 90-93
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 87 - 89
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi leila.qvist-pettersson@evijarvi.fi Pykälät 87-89 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2024 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2024). Tiedoksisaanti pvm. . .2024. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä
--	----------------

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

