

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	4.4.2019 klo 17.10 . 18.13		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä		
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	-
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x
	(saapui klo 17.16, § 25)		
	Juha Niemissalo	jäsen	x
	Sami Pesonen	jäsen	-
	Anssi Saari	jäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	x
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x
	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x
	Ronja Järvinen	nuorisovaltuuston edustaja	x
	Teresa Murtomäki	nuorisovaltuuston edustaja	-
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 21		
ASIAT	§§ 21 - 33		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 23		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Jyrki Järvinen puheenjohtaja	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, pnä huhtikuuta 2019 Anssi Saari Anne Joensuu		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . pnä kuuta 2019 Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo:

21 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	34
22 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	34
23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	34
24 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO	35
25 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN	37
26 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO.....	39
27 § KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODEKSI 2019-20	41
28 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2019-20 JA ESIKOULUUN HAKENEIDEN LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN	42
29 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2019-20.....	44
30 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN.....	45
31 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	46
32 § ILMOITUSASIAT	47
33 § MUUT ASIAT	48

21 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 21
4.4.2019

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 22
4.4.2019

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 23
4.4.2019

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anssi Saari ja Anne Joensuu.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Saari ja Anne Joensuu.

24 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 24

4.4.2019

Valmistelija vapaa-aika- ja liikunnan ohjaaja Mika Koskela

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 29. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 27.2.2019 ja kunnan kotisivuilla 5.3.2019.

Nuorisotoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 5000 ”. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli yhdeksän. Yhteenvedo hakemuksista liitteenä. Liite 1.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen tai toimintaryhmän kertaluonteisen toiminnan järjestämiseen, leiri-, kurssi- ja koulutustoimintaan, nuorisotutkimukseen, uusien työmuotojen kokeilemiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n tai videon tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan kasvattavuus, merkitys nuorisotoiminnalle, hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sääntöjen mukaan oltava nuorisotoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn nuorisotoimintaa palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtaja on esteellinen (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyssä. Hallintosäännön 106 §:n mukaan esittelijän ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija. Hallintosäännön 14 §:n mukaan sivistystoimenjohtajan esteellisenä ollessa tehtäviä hoitaa keskikoulun ja lukion rehtori. Myös rehtori on esteellinen (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyssä. Hallintosäännön 106 §:n mukaan toimitielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta,

2. jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään ns ry	yleisavustus	300 ”
Evijärven Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry	yleisavustus	200 ”
	kohdeavustus	400 ”
Evijärven 4H-yhdistys ry	yleisavustus	1000 ”
	kohdeavustus	300 ”
Evijärven nuorisoseura ry	yleisavustus	100 ”
	kohdeavustus	200 ”
Evijärven Palomiehet ry	kohdeavustus	300 ”
Evijärven urheilukalastajat ry	kohdeavustus	300 ”
Evipartio ry	yleisavustus	700 ”
	kohdeavustus	200 ”
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Evijärven paikallisyhdistys ry	yleisavustus	400 ”
	kohdeavustus	300 ”
Kivijärvenkylän Nuorisoseura ry	kohdeavustus	200 ”

Päivi Lappinen poistui yhteisöjäävinä pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: 1. Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta,
2. nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset jaetaan ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: vapaa-aika- ja liikunnan ohjaaja Mika Koskela, puh. 044 9774703, sähkö-
posti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

25 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Siv.ltk § 25

4.4.2019 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 29. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 27.2.2019 ja kunnan kotisivuilla 5.3.2019.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu toiminta-avustuksiin rahaa yhteensä 2.000 ". Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli seitsemän. Yhteenveto hakemuksista on liitteenä. Liite 2.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston ja välineistön hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n, videon, kirjan tms. tekemiseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja merkitys kulttuuritoimintaan.

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava kulttuuritoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea vain kohdeavustusta ennalta nimettyyn kulttuuria palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Eläkeliiton Evijärven yhdistys	kohdeavustus	100 "
Evijärven Kirkonkylän koulun		
Vanhempainyhdistys ry	kohdeavustus	250 "
Evijärven Kuvataideyhdistys ry	yleisavustus	500 "
	kohdeavustus, retket	500 "

	kohdeavustus, katupiirustus 200 ”	
	kohdeavustus, kurssi	500 ”
Evijärven Mieskuoro	kohdeavustus	150 ”
Järviseudun Diabetesyhdistys ry	kohdeavustus	100 ”
Vesterbacka Seppo	kohdeavustus	100 ”
Väinö Tuomaalan museosäätiö rs	yleisavustus	400 ”

Ann-Helen Mäkelä saapui klo 17.16.

Päätös: Kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset jaetaan ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

26 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 26

4.4.2019

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 29. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 27.2.2019 ja kunnan kotisivuilla 5.3.2019.

Liikuntatoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 7 000 ”. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli yhdeksän. Yhteenvedo hakemuksista liitteenä. Liite 3.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen, seuran tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, dvd:n, videon, tms. tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan oma-toimisuus, toiminnan laajuus, tarve, kansalaisvalmiuksien edistäminen ja merkitys liikuntatoiminnalle.

Avustussäännön mukaan yhdistysten, seurojen ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava liikuntatoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn liikuntaa palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty, ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Kunnanhallitus jakoi kylien kehittämisrahat kokouksessaan 25.3.2019 § 55 ja siirsi Evijärven Urheilijat ry:n Palloilujaoston avustusanomuksen P12 joukkueen hallivuok-rasta yhdeltä kuukaudelta liikunta-avustuksista rahoitettavaksi, koska se sopii kylien kehittämisrahaa paremmin rahoitettavaksi liikunta-avustuksista.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään Nuorisoseura ry	kohdeavustus	400 ”
Evijärven Eläkeliitto ry	kohdeavustus	250 ”
Evijärven Kuntoilukeskus ry	yleisavustus	2800 ”
Evijärven Urheilijat ry	yleisavustus	3120 ”

Evijärven Urheilijat ry/Palloilujaosto	kohdeavustus	180 ”
Evijärven Urheilijat ry/soutajat	kohdeavustus	250 ”
Evijärven Urheilijat ry/Yleisurheilujaosto	kohdeavustus	400 ”
Evijärven Urheiluautoilijat ry	yleisavustus	400 ”
Järvipohjanmaan Erotuomarikerho	yleisavustus	200 ”

Päätös: Liikuntatoimen toiminta-avustukset jaetaan ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

27 § KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODEKSI 2019-20

Siv.ltk § 27

4.4.2019 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päättää (hallintosääntö § 24, kohta 2) lukuvuosittain opetuksen järjestämistä varten kouluille varattavasta tuntikehyksestä. Koulun kehykseen sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit, alakouluilla englannin ja ruotsin opetuksen tunnit sekä esiopetus. Opetushallitukselta saatu kerhoraha ja sillä järjestettävät kerhotunnit eivät sisälly kehykseen eikä erityisopetuksen tunnit.

Koulujen kanssa on keskusteltu heidän tarvitsemansa tuntikehyksen tarpeesta. Kirkonkylän koulu on ilmoittanut tarpeekseen 260, Lahdenkylän koulu ja Särkikylän koulu 137 h Yläkoulun tarve on 182 h.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2019-20 seuraavasti:

Kirkonkylän koulu: 254 h sis. 40 h esiopetukseen (2 ryhmää)
Lahdenkylän ja Särkikylän koulut yhteensä: 137 h sis. 20 h esiopetukseen
Keskikoulu: 182 h

Tuntikehykset ovat enimmäismääriä, joita koulut eivät saa ylittää.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

28 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2019-20 JA ESIKOULUUN HAKENEIDEN LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN

Siv.ltk § 15

26.2.2019 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuonna 2019-20 ovat esikouluikäisiä vuonna 2013 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan kunnassa on vuonna 2013 syntyneitä lapsia 35, joista 15 poikaa ja 20 tyttöä. Hakemukset esiopetukseen on pyydetty toimittamaan 22.2. mennessä.

Esiopetukseen on hakenut yhteensä 32 lasta, joista Kirkonkylän kouluun 26, Lahdenkylän kouluun neljä ja Särkikylän kouluun kaksi. Lapsista, joille ei vielä ole haettu esikoulupaikkaa yksi muuttaa ennen koulun alkamista pois, yksi asuu Kirkonkylän koulun ja yksi Lahdenkylän koulun oppilaaksi ottoalueella.

Esikoululaisen aamu- ja/tai iltapäivähoitopaikkaa haettiin Kirkonkylän kouluun hakeneista kolmelletoista esikoululaiselle, Särkikylän kouluun hakeneista kahdelle ja Lahdenkylän kouluun hakeneista yhdelle. Hoitopaikkaa hakeneista kolme tarvitsee sekä aamu- että iltapäivähoitoa.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun. Hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää lähikoulusta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään kaikilla alakouluilla, joissa koulua on, koulun päättämällä tavalla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kirkonkylän koulun esiopetusryhmässä.
3. Aamu- ja iltapäivähoidosta peritään päivähoitomaksu päivähoidon maksuperusteiden mukaan.
4. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan vasta kokouksessa).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Siv.ltk § 28

4.4.2019

Hallintolain 50 § 1 momentin 3 kohdan mukaan viranomaisen voi poistaa päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Sivistyslautakunnan päättäessä 26.2.2019 § 15 esikouluun hakeneiden lähikoulusta, osallistui päätöksentekoon esteellinen henkilö. Tästä syystä sivistyslautakunnan on syytä poistaa § 15 kohta 4 ja ratkaista uudelleen päätöksen kohdan 4 osalta.

Käsittelyn jälkeen on tullut yksi myöhästynyt hakemus esikouluun (Kirkonkylän koulu) sekä yksi muutospyyntö. Muutos koskee huoltajan hakemusta, jossa esikoulupaikkaa haettiin Kirkonkylän koulusta. Huoltajat ovat esittäneet 8.3.päivätyllä sähköpostiviestillä 1. vaihtoehdoksi Särkikylän koulua ja 2. vaihtoehdoksi Kirkonkylän koulua. Perhe asuu Jokikylässä.

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. poistaa §:n 15 kohdan 4 ja ratkaista sen uudelleen,
2. osoittaa lähikoulun esikouluun hakeneille liitteen mukaisesti. Liite 4 (liite annetaan vasta kokouksessa).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

29 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2019-20

Siv.ltk § 29

4.4.2019 Valmistelija vs. toimistonhoitaja Liisa Turja

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Iltapäivätoimintapaikat lukuvuodelle 2019 - 2020 haettiin seuraavasti:

osallistumispäivät	5 pv/vko	4 pv/vko	2-3 pv/vko	10 pv /kk	eskari- laiset	yht.
Kirkonkylän koulu	10	2	4	1		17
Särkikylän koulu	1		1	1	2	5
Lahdenkylä					2	2

Särkikylän ja Lahdenkylän koulujen määrissä on mukana myös iltapäivähoitoa tarvitsevat esikoululaiset, joista kaksi tarvitsee hoitoa alle 20 tuntia ja kaksi 10-15 tuntia viikossa.

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. enimmäismaksu saa olla 570 tunnin (3 h/päivä) osalta enintään 120 ” ja 760 tunnin (4 h/päivä) osalta enintään 160 ” .

Hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 26.2.2019, § 16 päättänyt, että maksu 570 tunnin (3 h/pv) toiminnasta on 100 ” /kk ja 760 tunnin toiminnasta (4 h/pv) 140 ” .

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää järjestää iltapäivätoimintaa Kirkonkylän koulussa koulupäivinä klo 12.45 . 17.00 välisenä aikana ja Särkikylän koulussa koulupäivinä klo 12.30 . 16.30,

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

30 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Siv.ltk § 30

4.4.2019 Valmistelija vs. toimistonhoitaja Liisa Turja

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 16 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen stipendirahastoista ja stipendiin suuruudesta.

Stipendirahastojen säännöt säätelevät perusteet, joilla stipendit jaetaan. Stipendien saajat päättää kyseisten koulujen opettajakunta.

Pauli Särkijärven rahaston sääntöjen mukaan saa lukion päättävällä luokalla oleva oppilas stipendin hyvästä koulumenestyksestä ja yhteiskunnallisesta harrastuneisuudesta. Lisäksi Keski-Pohjanmaan konservatoriossa musiikkia opiskeleva opiskelija saa stipendin Pauli Särkijärven rahastosta, mikäli on suorittanut musiikkikoulun ja jatkaa opintojaan musiikki-opistossa.

Anja ja Vilho Mäen stipendirahaston sääntöjen mukaan annetaan stipendi lukion opinnoissa ja ylioppilaskirjoituksissa hyvin menestyneelle evijärveläiselle opiskelijalle. Stipendin suuruus on ollut sama kuin Pauli Särkijärven stipendirahastosta jaettava stipendi.

Tapani Eevan stipendirahastosta jaetaan rahaston sääntöjen mukaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoissa menestyneille kahdelle Kirkonkylän koulun oppilaalle 50 euron stipendi ja kahdelle keskikoulun oppilaalle 100 euron stipendi.

Jokikylän maa- ja kotitalousseura on perustanut stipendirahaston Evijärven kunnan 150 -vuotisjuhlavuonna. Sääntöjen mukaan rahastosta jaetaan vuosittain 50 euron stipendi Jokikylän alueelta tulevalle 9. luokan oppilaalle ja toinen Jokikylän alueelta tulevalle lukion päättävälle opiskelijalle. Ellei lukion päättävää Jokikylästä tulevaa opiskelijaa ole, voidaan stipendi jakaa 1. tai 2. luokan opiskelijalle. Stipendirahaston sääntöjen mukaan stipendin saajina ensisijalla ovat yhdistyksen arvomaailman omaavat oppilaat ja opiskelijat. Stipendi voidaan jakaa myös kannustusstipendinä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

- Pauli Särkijärven rahastosta lukion päättävällä luokalla olevalle opiskelijalle annettavan stipendin suuruus on 100 euroa ja konservatorion opiskelijan stipendi 60 euroa.
- Anja ja Vilho Mäen rahastosta annettava stipendi on 150 euroa.
- Tapani Eevan rahastosta myönnettävät stipendit ovat rahaston sääntöjen mukaan alakoulun oppilaille 50 euroa ja keskikoulun oppilaille 100 euroa.
- Jokikylän Maa- ja Kotitalousseuran rahastosta jaettavat stipendit ovat rahaston sääntöjen mukaan 50 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

31 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 31
4.4.2019

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

§ 170 Info-näyttöjen ja koneen hankinta Kirkonkylän kouluun sekä liikuntasaliin.

§ 173 Hiomakoneen hankinta Koulukeskuksen käsityöluokkaan.

§ 196 Väinöntalon museon kesätyöntekijät 2019.

§ 197 Vanhan käytöstä poistetun nauhahiomakoneen myynti.

§ 198 No Trouble ry:n tarjous toimintapäivien hankinnasta kohdennetulle nuortenryhmälle.

§ 199 Koulunkäynninohjaajan sijaisuuden jatkaminen Kirkonkylän koulussa.

Kirjastonjohtaja:

§ 2 Kirjasto ei ole avoinna / henkilökunta palvelemassa ma 1.4. klo 12.00 . 19.00.

Toimistonhoitaja:

§ 1 Kuljetusavustus.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § ILMOITUSASIAKIRJAT

Siv.ltk § 32

4.4.2019

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Perhekeskusavainhenkilötyöryhmä: kokousmuistio 21.3.2019.
2. Eepos-kirjastojen johtoryhmä: kokousmuistio 21.2.2019.
3. Opetushallitus 21.3.2019: Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa 2019. Diaarinumero 180/433/2019. Avustushakemus.
4. Opetushallitus 20.3.2019: Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2019. Diaarinumero 144/399/2019. Avustushakemus.
5. Opetushallitus 21.3.2019: Valtion erityisavustus lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen 2019. Diaarinumero 112/421/2019. Avustushakemus.
6. Kauhavan kaupunki 14.3.2019. Viranhaltijan päätös §13. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanominen.
7. Opetus- ja kulttuuriministeriö 12.3.2019: Digiajan peruskoulu II (OKM). osallistumispyyntö 2019.
8. Kansallinen Koulutuksen Arviointikeskus: A-englannin oppimistulosten arviointi perusopetuksen 7.vuosiluokalla syyskuussa 2018 . Evijärven keskikoulun ja alustavan kansallisen tuloksen vertailu.
9. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos-liikelaitos 27.2.2019: Koulujen poistumisharjoitukset ja turvallisuusviestintä.
10. Etsivä nuorisotyö: raportti helmikuu 2019.
11. Evijärven kunta, Kunnanhallitus 11.2.2019 § 30: Ehkäisevä päihdetyö
12. Aluehallintovirasto: Valtionavustuspäätös Lappajärven kunta. LSSAVI/11074/2018.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 33
4.4.2019

1. Kouluverkkosuunnitelman päivittäminen ja kouluverkosta päättämisen aikataulu
2. Koulukuljetusasioita
3. Seuraava kokous 7.5.2019 klo 17.00

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 21 . 23, 31 - 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 24 - 30
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja E aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 24 . 27, 29 ja 30 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät 28 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2019 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2019). Tiedoksisaanti pvm. . .2019. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti		
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika	päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		