

PÖYTÄKIRJA Nro 5 / 2017

KOKOUSAIKA	10.4.2017 klo 18.10 – 21.59																											
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Noora Kangastupa</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen (poistui 19.17)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Niina Alatalo	jäsen	X	Jari Anttikoski	jäsen	X	Noora Kangastupa	jäsen	X	Markus Kattilakoski	jäsen (poistui 19.17)	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Jukka Kuusela	jäsen	X	Ilmari Sulkakoski	jäsen	X	Pertti Vesala	jäsen	X
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																										
Niina Alatalo	jäsen	X																										
Jari Anttikoski	jäsen	X																										
Noora Kangastupa	jäsen	X																										
Markus Kattilakoski	jäsen (poistui 19.17)	X																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																										
Jukka Kuusela	jäsen	X																										
Ilmari Sulkakoski	jäsen	X																										
Pertti Vesala	jäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, esittelijä Pekka Suhonen, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Petteri Laukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja § 69 18.20-20.03 Tuomo Saari, kunnaninsinööri § 69 18.20-20.03, 20.30-21.59</p>																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 63																											
ASIAT	§§ 63-77																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 65																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Terhi Kultalahti puheenjohtaja</td> <td>Ilmari Sulkakoski puheenjohtaja §67</td> <td>Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti puheenjohtaja	Ilmari Sulkakoski puheenjohtaja §67	Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä																								
Terhi Kultalahti puheenjohtaja	Ilmari Sulkakoski puheenjohtaja §67	Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä																										
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä . kuuta 2017</p> <p>Niina Alatalo Marja-Leena Kultalahti</p>																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 13.4.2017 klo 10.00 – 14.00</p> <p>Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo

63 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	101
64 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	101
65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	101
66 § VALTUUSTON 27.3.2017 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	102
67 § LIIKETILAN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN JÄRVILAKEUDEN KANSALAI SOPISTON KANSSA.....	103
68 § EDUSTAJAN VALITSEMINE ETELÄ-POHJANMAAN KORKEAKOULUYHDISTYKSEN VUOSIKOKOUKSEEN	104
69 § VARHAISKASVATUSTYÖRYHMÄN SELVITYS.....	105
70 § OMISTAJANVAIHDOSPALVELUN RAHOITUS VUOSILLE 2018–2020.....	110
71 § SUOMEN YRITYSKUMMIT RY:N JÄSENYYS	111
72 § ETELÄ-POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN VIIMEISIMMÄN PALVELUTASOPÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLON JATKAMINEN	112
73 § TEKNISEN TOIMEN HENKILÖSTÖ- JA TYÖJÄRJESTELYT	115
74 § SELVITYS JA LAUSUNTO EDUSKUNNAN OIKEUSASIAMIEHELLE LASSE VERTASEN KANTELUN	118
75 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	121
76 § ILMOITUSASIAT	122
77 § MUUT ASIAT	123

63 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall § 63
10.4.2017

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

64 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Khall § 64
10.4.2017

Evijärven kunnan hallintosäännön 18 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Khall § 65
10.4.2017

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Niina Alatalo ja Marja-Leena Kultalahti.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Niina Alatalo ja Marja-Leena Kultalahti.

66 § VALTUUSTON 27.3.2017 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 52

20.3.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 27.3.2017 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kuuluvat valtuuston toimivaltaan, joten kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

67 § LIIKETILAN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN JÄRVILAKEUDEN KANSALAI- SOPISTON KANSSA

Khall § 67

10.4.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunta on vuokrannut Kiinteistö Oy Evijärven kunnanvirastosta kunnan omistaman liiketilan, 141 m² Järvilakeuden kansalaisopistolle. Vuokrasopimus päättyy toukokuussa ja opiston on ilmoittanut haluavansa jatkaa sopimusta.

Vuokrasopimuksessa on sovittu, että vuokra-aikaa jatkettaessa, vuokra tarkistetaan vähintään kiinteistön hoitokuluindeksin mukaisesti. Vesi, lämmitys, sähkö ja talonmiespalvelut sisältyvät vuokraan. Vuokralainen vastaa jätehuollosta, siivouksesta ja muista kiinteistön ylläpitokustannuksista.

Vuokrasopimus liitteenä.

Hallintosäännön 30 § 4 mom. mukaan kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta ko. tapauksessa päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää vuokrata Kiinteistö Oy Evijärven kunnanvirastosta kunnan omistaman liiketilan (141 m²) Järvilakeuden kansalaisopistolle ja hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen.

Markus Kattilakoski, Terhi Kultalahti ja Petteri Laukkonen poistuivat jääveinä pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi Ilmari Sulkakoski

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

68 § EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETELÄ-POHJANMAAN KORKEAKOULUYHDISTYKSEN VUOSIKOKOUKSEEN

Khall § 68

10.4.2017 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven kunta on jäsenenä Etelä-Pohjanmaan Korkeakoulu yhdistyksessä. Yhdistyksen varsinaisia kokouksia varten kunnan tulee valita edustajansa ja hänelle henkilökohtainen varaedustaja.

Hallintosäännön 30 §:n kohdan 26. mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat osakeyhtiöihin, säätiöihin, yhdistyksiin ja muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana tai jäsenenä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2015 (§ 36) valinnut vuosille 2015 – 2016 Etelä-Pohjanmaan Korkeakoulu yhdistyksen varsinaisiin kokouksiin edustajakseen Juha Niemissalon ja varaedustajaksi Heta-Mari Hernesniemen.

Valtuustokauden pidennyttä on syytä valita kunnan edustaja 20.4.2017 olevaan Korkeakoulu yhdistyksen vuosikokoukseen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus valitsee Etelä-Pohjanmaan Korkeakoulu yhdistyksen vuosikokoukseen 20.4.2017 edustajaksi Juha Niemissalon ja varaedustajaksi Heta-Mari Hernesniemen

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etuniemi.sukunimi@evijarvi.fi

69 § VARHAISKASVATUSTYÖRYHMÄN SELVITYS

Khall § 37

27.2.2017 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kunnanhallitus perusti 27.9.2016 varhaiskasvatustyöryhmän. Työryhmään nimettiin kunnaninsinööri Tuomo Saari, sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, päiväkodin johtaja Paula Lehto, päivähoidonohjaaja Raija Saariaho, kunnanhallituksen edustaja Niina Alatalo, sivistyslautakunnan edustaja Jaana Takala, huoltajien edustajat Tiia Viiperi ja Päivi Vaattovaara.

Työryhmän tehtäväksi annettiin:

- selvittää ja suunnitella eri vaihtoehtoja varhaiskasvatuksen järjestämiseen nykyistä taloudellisemmin
- ottaa kantaa päivähoitorakentamisen suunnitteluun ja toteutukseen
- antaa kunnanhallitukselle esitys 28.2.2017 mennessä varhaiskasvatuksen järjestämisestä Evijärvellä.

Työryhmän selvitys liitteenä.

Työryhmän totesi, että sekä perhepäivähoitoa että päiväkotihoitoa tarvitaan edelleen.

Työryhmän näkemyksen mukaan Evijärven kokoisessa kunnassa ja sivistystoimen nykyinen henkilöstömäärä huomioon ottaen päivähoito kannattaa järjestää yhdessä jonkun toisen kunnan tai kuntien kanssa. Jos kunta tuottaa itse vain oman kunnan päivähoitopalvelut, hallinto ei välttämättä ole tehokasta, koska tarvitaan lisää henkilöstöä. Sama henkilöstö voisi palvella myös laajempaa aluetta kuin Evijärven päivähoitopalvelut. Päivähoidon ohjaus voitaisiin liittää myös esimerkiksi päiväkodin johtajan tehtäviin, mutta silloinkaan se ei ole tehokkainta, koska päiväkodin johtajan työpanos hoitotyössä vähenisi ja paine hoitohenkilöstön lisäämiseen kasvaisi.

Järjestämisvaihtoehdoista yhteistyö Lappajärven ja Vimpelin kuntien kanssa näyttäisi olevan hyvä vaihtoehto. Yhteistyön jatkaminen päivähoitopalveluiden osalta Kauhavan kaupungin kanssa on myös varteenotettava vaihtoehto edellyttäen edelleen kustannussäästöjen syntymistä.

Työryhmä esittää, että kunnanhallitus pyytää Lappajärven ja Vimpelin kuntien kannanoton 0-5 vuotiaiden päivähoidon järjestämisestä yhteistyössä sekä järjestämis-
mallista.

Päivähoidon tilantarve on tällä hetkellä akuutti, lisää tilaa tarvitaan vuoden 2018 alussa. Vaihtoehtoja lisätilalle on työryhmän näkemyksen mukaan useita. Yksi vaihtoehto on muuttaa entiset sosiaalitoimiston tilat päiväkodin tilaksi. Tämä edellyttää tilojen rakenteiden ym. tutkimista, jotta välttyttäisiin sisäilmaongelmilta. Siirrettävä vuokratila tai siirrettävä uudisrakennus nykyisen päiväkodin tai esikoulun tilojen välittömään läheisyyteen on yksi vaihtoehto. Työryhmä keskusteli myös uudisrakentamisesta.

Uudisrakentamisen kustannus on noin 2.500 €/m², vuokratila noin 14 -18 €/m²/kk ja muutosrakentaminen noin 1.000 €/m².

Työryhmä ei ole tehnyt tilavaihtoehtoja lapsivaikutusten arviointia.

Työryhmällä oli tiedossa yksityinen toimija, joka suunnittelee yksityisen päiväkodin perustamista. Työryhmä esittää, että päivähoidossa otetaan käyttöön palveluseteli, jos yksityinen päiväkotitoimitus toteutuu.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus pyytää:

1. varhaiskasvatustyöryhmää täydentämään varhaiskasvatusselvitystä vuoden 2016 tilinpäätöstiedoilla, kun ne ovat käytettävissä ja vertailutiedoilla varhaiskasvatuksen järjestämiskuluista muualla.

sekä

2. lausunnon sivistyslautakunnalta varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä ja tekniseltä lautakunnalta varhaiskasvatuksen tilavaihtoehtoihin liittyen 31.3.2017 mennessä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 69
10.4.2017

Varhaiskasvatustyöryhmä täydensi selvitystä hallituksen pyytämällä lisätiedoilla. Lisäksi sivistyslautakunta (14.3.2017, § 24) ja tekninen lautakunta (28.3.2017, § 26) ovat käsitelleet hallituksen pyytämiä asioita maaliskuun kokouksissaan.

Varhaiskasvatustyöryhmä on lisännyt selvitykseen päivähoiton kulut vuodelta 2016.

Evijärvellä kulut olivat 774.560 €, lapsia hoidossa 97, (7985,15 €/lapsi)
Lappajärvellä kulut olivat 1.119.745 €, lapsia oli hoidossa 80, (13996,81 €/lapsi).
Vimpelissä kulut olivat 713.255 €, lapsia hoidossa oli 84, (8491,13 €/lapsi).

Evijärven päivähoiton osalta kulut hoidettavaa lasta kohden laskivat jonkin verran edellisestä vuodesta. Myös muilta naapurikunnilta on pyydetty vastaavat tiedot, mutta niitä ei ole saatu.

Lisäksi työryhmä korjasi selvityksen kohtaa eri tilavaihtoehtojen kustannuksista vuokratilojen osalta. Selvityksessä vuokratilojen kustannusarvio oli 14 – 18 €/m², oikeampi arvio ylärajan osalta on 19 €/m². Eri tilavaihtoehtojen kustannukset ovat siis uudisrakentamisen osalta noin 2.500 €/m², vuokratilan osalta noin 14 - 19 €/m²/kk ja muutosrakentamisen osalta noin 1.000 €/m².

Liite 4.

Sivistyslautakunta totesi lausuntonaan varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä seuraavaa:

Varhaiskasvatusselvityksen perusteella myös sivistyslautakunnan näkemyksen mukaan päivähoiton palvelut kannattaa tuottaa Evijärven kokoisessa kunnassa yhdessä jonkun toisen kunnan tai toisten kuntien kanssa. Potentiaalisia yhteistyökumppaneita sivistyslautakunnan mielestä ovat Kauhavan kaupunki sekä Lappajärven ja Vimpelin kunnat.

Tekninen lautakunta (28.3.2017, § 26) antoi varhaiskasvatuksen tilavaihtoehtoista seuraavan lausunnon:

Tekninen lautakunta lausuu kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen tilavaihtoehtoihin liittyen seuraavaa:

Kunnantalossa nykyisin toimivassa Päiväkoti Tuulentuvassa on esiintynyt yksittäisiä oireiluja jotka voivat johtua sisäilmaongelmista. Päiväkodin tiloissa on tehty erilaisia mittauksia ja kartoituksia mm. terveysviranomaisen toimesta, joilla mahdollisia sisäilmaongelmien aiheuttajia on pyritty selvittämään. Mittauksissa ei ole löytynyt yksiselitteistä selittävää tekijää mahdollisille oireiluille.

Nykyisen päiväkodin tilat ovat päiväkotitoimintaan hyvin soveltuvia ja toimivia. Päiväkodin henkilökunnalta saadun palautteen mukaan nykyiset keittiötilat ja -laitteet asettavat tiettyjä haasteita.

Kunnantalo rakennuksena on peruskunniltaan hyvässä kunnossa. Rakennukseen on uusittu vesikate ja vesikatetta kannattavat rakenteet vuonna 2015.

Nykyisen päiväkodin laajentaminen kunnantalonsisäpuolella on hyvä vaihtoehto päiväkodin lisätilan saamiseksi. Olemassa olevan tilan käyttötarkoituksen muutos on edullisempi vaihtoehto, kuin täysin uuden rakentaminen. Koska kunnantalolla on vapaata tilaa, olisi sen hyödyntäminen päiväkodin tarpeisiin järkevää.

Mikäli päiväkodin tiloja laajennetaan kunnantalonsisäpuolella, tulisi sisätilojen muutostöiden yhteydessä varmistaa rakennuksen ulkopuolisten kuivatusjärjestelmien toimivuus sekä ikkunoiden ja ilmanvaihtolaitteistojen toimivuus ja energiatehokkuus.

Lisäksi tekninen lautakunta ehdottaa, että kunnanhallitus käynnistää päiväkodin laajentamisen suunnittelun kunnantalonsisällä olevien tilojen laajentamiseksi mahdollisimman pian ja nimeää suunnittelutyöryhmän, jossa on edustus teknisestä- ja sivistystoimesta, kunnanhallituksesta, päivähoidosta, KOY Evijärven kunnan virastotalosta ja huoltajista.

Liitteenä on päivitetty varhaiskasvatustyöryhmän selvitys sekä päiväkodin henkilökunnan ja varhaiskasvatuksen palveluohjaajan erillinen kannanotto tilaratkaisuihin.

Jos päiväkodin laajennus päätetään tehdä kunnantalossa oleviin tiloihin, tulee suunnittelun yhteydessä varmistaa, ettei nykyisissä ja laajennettavissa tiloissa ole sisäilmaongelmien aiheuttajia. Näin varmistetaan hyvät, terveet ja turvalliset tilat varhaiskasvatuksen käyttöön myös tulevaisuudessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. pyytää Lappajärven ja Vimpelin kuntien kannanoton 0-5 vuotiaiden päivähoitojärjestämisestä yhteistyössä sekä järjestämismallista 31.5.2017 mennessä,
2. käynnistää päiväkodin laajentamisen suunnittelun kunnantalonsisällä olevien tilojen laajentamiseksi ja
3. nimeää suunnittelutyöryhmän, jossa on edustus teknisestä- ja sivistystoimesta, kunnanhallituksesta, päivähoidosta, KOY Evijärven kunnan virastotalosta ja huoltajista.

Ilmari Sulkakoski ehdotti, että kunnanhallitus:

1. pyytää Lappajärven ja Vimpelin kuntien kannanoton 0-5 vuotiaiden päivähoiton järjestämisestä yhteistyössä sekä järjestämismallista 31.5.2017 mennessä,
2. teettää välittömästi kuntokartoituksen nykyisen päiväkodin tiloissa sekä määrää vanhasta päiväkodista tuodut tavarat vietäväksi pois päiväkodista (mm. piano) ja
3. nimeää suunnittelutyöryhmäksi varhaiskasvatustyöryhmän.

Jari Anttikoski, Markus Kattilakoski ja Terhi Kultalahti kannattivat ehdotusta.

Markus Kattilakoski poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Ilmari Sulkakoski veti ehdotuksensa kohdan 3. osalta pois.

Niina Alatalo ehdotti suunnittelutyöryhmään Jari Anttikoskea, Päivi Lappista ja Tuomo Saarta ja että virastotalon kiinteistöyhtiötä, päiväkotia, ja huoltajia pyydetään nimeämään ryhmään omat edustajansa.

Kunnanjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan kohdan 3. osalta seuraavasti: ” 3. Suunnittelutyöryhmä alkaa toimia tarpeen mukaan kuntokartoituksen perusteella.

Keskustelun kuluessa kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi, että se:

1. pyytää Lappajärven ja Vimpelin kuntien kannanoton 0-5 vuotiaiden päivähoiton järjestämisestä yhteistyössä sekä järjestämismallista 31.5.2017 mennessä,
2. teettää välittömästi kuntokartoituksen nykyisen päiväkodin tiloissa sekä määrää vanhasta päiväkodista tuodut tavarat vietäväksi pois päiväkodista (mm. piano) ja
3. nimetä suunnittelutyöryhmään kunnanhallituksen edustajana Jari Anttikosken, sivistystoimen edustajana Päivi Lappisen, teknisen toimen edustajan Tuomo Saaren ja että virastotalon kiinteistöyhtiötä, päiväkotia, ja huoltajia pyydetään nimeämään ryhmään omat edustajansa. Suunnittelutyöryhmä alkaa toimia tarpeen mukaan kuntokartoituksen tulosten perusteella.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:

1. pyytää Lappajärven ja Vimpelin kuntien kannanoton 0-5 vuotiaiden päivähoiton järjestämisestä yhteistyössä sekä järjestämismallista 31.5.2017 mennessä,
2. teettää välittömästi kuntokartoituksen nykyisen päiväkodin tiloissa sekä määrää vanhasta päiväkodista tuodut tavarat vietäväksi pois päiväkodista (mm. piano) ja
3. nimetä suunnittelutyöryhmään kunnanhallituksen edustajana Jari Anttikosken, sivistystoimen edustajana Päivi Lappisen, teknisen toimen edustajan Tuomo Saaren ja että virastotalon kiinteistöyhtiötä, päiväkotia, ja huoltajia pyydetään

tään nimeämään ryhmään omat edustajansa. Suunnittelutyöryhmä alkaa toimia tarpeen mukaan kuntokartoituksen tulosten perusteella.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

70 § OMISTAJANVAIHDOSPALVELUN RAHOITUS VUOSILLE 2018–2020

Khall § 70

10.4.2017 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Evijärven kunnanhallitus on tehnyt 3.3.2014 (§ 37) päätöksen olla mukana Etelä-Pohjanmaan Yrittäjien omistajanvaihdospalvelun rahoituksessa vuosina 2015–2017. Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät on tehnyt kunnille esityksen omistajanvaihdospalvelun rahoituksen jatkamisesta vuosille 2018–2020.

Tähän jatkorahoitukseen liittyen järjestettiin keskustelutilaisuus Seinäjoella 29.3.2017. Hanke on nähty tarpeelliseksi kunnissa ja kehittämissyhtiöissä. Jatkorahoitukseen näyttäisivät olevan sitoutumassa ainakin kaikki tilaisuudessa paikalla olleet kunnat ja kehittämissyhtiöt.

Vuosille 2018–2020 budjetiksi on arvioitu 76.100 euroa/vuosi. Jatkuvan toiminnan kulujako jaetaan kunnille asukasluvun mukaan. Evijärven osuus hankkeen rahoituksen jyvityksestä on 1,31 %, joka on 844 euroa vuodessa, jos kaikki kunnat ovat esitetysti mukana jatkorahoituksessa.

Liitteenä on Etelä-Pohjanmaan Yrittäjien esitys kunnille omistajanvaihdospalvelun jatkamisesta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta osallistuu omistajanvaihdospalvelu hankkeeseen vuosina 2018–2020 kuntakoon mukaan jyvityllä rahoitusosuudella, jos valtaosa mukana olleista kunnista sitoutuu rahoitukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

71 § SUOMEN YRITYSKUMMIT RY:N JÄSENYYS

Khall § 71

10.4.2017 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Suomen Yrityskummit ry on esittänyt Evijärven kunnalle liittymistä Suomen Yrityskummit ry:n yhteisöjäseneksi ja yhdistyksen sääntöjen tarkoituksien mukaisen toiminnan kannattamiseen, yhteistyössä laajan kummiverkostonsa kanssa.

Suomen Yrityskummit ry on Suomen suurin valtakunnallinen mentorointijärjestö, johon kuuluu yli 1000 henkilöjäsentä. Valtakunnallinen järjestö toimii yrityskummien verkostona, ja sen järjestää jäsenistölle koulutus- ja verkottumistilaisuuksia.

Yhdistys ylläpitää valtakunnallista yrityskummiportaalia, jonka kautta yrittäjät voivat hakea itselleen yrityskummi. Toimintaa rahoittavat Työ- ja elinkeinoministeriö, kunnan ja kehitysyhtiöt, Yksityisyrittäjien säätiö sekä yritykset.

Kuntien vuosittainen jäsenmaksu koostuu perusmaksusta ja asukaskohtaisesta maksusta. Kuntien perusmaksu on 400 euroa ja seudullisten elinkeinoyhteisöjen tai seutukuntien perusmaksu on 600 euroa. Asukaskohtainen maksu 0,02 euroa/asukas. Yläraja 5000 €/vuosi. Evijärven osalta jäsenmaksu olisi 31.12.2016 asukasluvulla laskettuna 450,72 euroa vuodessa.

Yrityskummitoiminta tukee osaltaan kuntastrategian toteutusta ja elinvoiman vahvistamista sekä kunnassa toimivien yritysten menestystä, taloudellista kasvua ja hyvinvointia. Yrityskummeilla on laaja verkosto, josta yritykset voivat saada tukea toimintaansa. Yrityskummit toimivat yrittäjän mentorina ja rinnallakulkijana, joka antaa tukea yrityksen ja sen ympäristön tarjoamien mahdollisuuksien hahmottamisessa, yhdessä yrityskummin kanssa yrittäjä analysoi yrityksensä toimintavaihtoehdot, asettaa niiden pohjalta yritykselle kehitystavoitteet. Lisäksi Yrityskummi on yrittäjän tukena punnitsemassa keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi, toimenpidesuunnitelmien toteuttamisessa ja saavutettujen tulosten seurannassa.

Liitteet:

- Suomen Yrityskummit ry:n säännöt
- Jäsenmaksuperusteet vuodelle 2017
- Esitys Suomen Yrityskummit ry:n kuntajäsenyydestä

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta liittyy Suomen Yrityskummit ry:n kuntajäseneksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

72 § ETELÄ-POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN VIIMEISIMMÄN PALVELUTASOPÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLON JATKAMINEN

Khall § 72

10.4.2017 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Hallitus on julkistanut 21. joulukuuta 2016 linjauksen, jonka mukaan vuoden 2019 alusta aloittavat 18 maakuntaa järjestävät kukin pelastustoimen alueellaan. Täten pelastuslaitokset voivat edelleen tuottaa myös ensihoitopalveluja terveydenhuollolle. Jatkossa Sisäministeriö valvoo pelastustoimen palvelutasoa. Uusi valtion lupaohjaus- ja valvontavirasto (LUOVA) vastaisi pelastustoimen laillisuusvalvonnasta, eli käytännössä lähinnä valitusten käsittelyä.

Sisäministeriö on nimittänyt vuoden 2016 aikana 14 työryhmää alueellisten pelastuslaitosten henkilöstöstä valmistelemaan rakennemuutokseen liittyviä asioita ja uudistettavaa pelastuslakia. Käytännössä näiden työryhmien tekemä työ tuottaa myös perusteita uusien maakunnallisten pelastuslaitosten palvelutasopäätösten laatimiseksi.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on kirjeellään 23.6.2016 edellyttänyt, että Etelä-Pohjanmaan pelastustoimen alueelle laaditaan uusi pelastuslain (379/2011) 29 §:n mukainen palvelutasopäätös.

Sisäministeriö on kirjeellään 16.11.2016 SM 1648046 ilmoittanut:

Pelastustoimen uudistus muuttaa nykyistä pelastustoimen järjestelmää ja lainsäädännössä otetaan huomioon siirtymäsäännöksillä se, että nykyiset palvelutasopäätökset ovat voimassa siihen saakka, kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset. Pelastustoimen uudistus sitoo myös paljon voimavaroja valmisteluun kaikissa maakunnissa.

Kirjeellään Sisäministeriö on esittänyt suosituksen, mikäli pelastustoimen riskeissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia ja jos viimeisin palvelutasopäätös ei ole selkeästi puutteellinen, voidaan viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloaika jatkaa. Käytännössä tämä edellyttää kuntien kuulemista viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamisesta.

Valmiustarkastuksessaan 5.1.2017 AVI totesi Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palvelutason ja tuloksien olevan hyvät ja vastaavan pelastuslain 379/2011 vaatimuksia. Valmiustarkastuksessa todettiin, että palvelutasopäätös on asiasisällöltään täysin jatkamiskelpoinen, mutta sille on tehtävä ns. tekninen päivitys jossa mm. muuttuneet lakipykäläviittaukset päivitetään ennen kuntien kuulemista.

Palvelutasopäätöksen tekninen päivitys on käsitelty asemavastaavien kokouksessa 30.1.2017 ja henkilöstöedustajien kokouksessa 31.1.2017.

Palvelutasopäätöksen teknisen päivityksen tarkoituksena on valmistella siirtymäajan palvelutasopäätös. Palvelutasopäätös on voimassa vuoden 2018 loppuun saakka.

Voimassa olevan palvelutasopäätöksen teknisen päivittämisen tarkoituksena on päivittää pelastuslain pykälä ja sisältömuutokset niin, että nykyinen palvelutasopäätös täyttää SM pelastusosaston kirjeen ja pelastuslain siirtymäsäännökset, sekä LSSA-

VI:n kanssa valvontatarkastuksessa sovitut asiat. Teknisellä päivityksellä ei tehdä muutoksia palvelujen tasoon.

Uuden maakunnan palvelutasopäätösrungon valmistelu vuodelle 2019 on aloitettu SM kehittämishankkeessa.

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen johtokunta on käsitellyt palvelutasopäätökseen liittyvää asiaa kokouksessaan 5.12.2016 § 46.

Johtokunta päätti, että

Viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa jatketaan siihen saakka kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen vuonna 2015 ja 2016 tekemän riskianalyysin perusteella alueen riskeissä ei ole tapahtunut muutoksia. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos tuottaa nykyisellä palvelutasopäätöksellä pelastuslain (379/2011) ja pelastustoimen toimintavalmiuden suunniteluohjeen mukaista palvelua. Ennen nykyisen palvelutasopäätöksen jatkamisen hyväksymistä kuullaan alueen kuntia.

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos pyytää kuntien kannanottoja siitä jatketaanko Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa siihen saakka kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset Sisäministeriön valvonnan mukaisesti.

Oheismateriaalina Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2017–2018.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa voidaan jatkaa siihen saakka kunnes maakunta tekee uuden palvelutasopäätöksen.

Evijärven kunnanhallitus painottaa palvelutasopäätöksen kohdan 5.5.1 ”Henkilöstö” ja erityisesti ”Tavoite” -kohdan toteutumista käytännössä. Kohdassa todetaan pelastustoimintaan osallistuvien henkilöiden rekrytoinnista muun muassa se, että vapautuvat virat täytetään.

Kunnanhallitus korostaa, että pelastuslaitoksen laadukas toiminta on erittäin tärkeää Evijärvellä ja edellyttää, että Pelastuslaitoksen henkilöstöresurssit pysyvät Evijärven kunnan alueella jatkossakin nykyisellään eikä henkilöstöresursseja vähennetä tai siirretä pois kunnan alueelta.

Terhi Kultalahti ehdotti lisäystä: ”Kunnanhallitus vaatii, että sairaanhoitopiiri ja pelastuslaitos tiivistävät yhteistyötään siten, että palvelutasopäätöksen tavoiteajat pystytään saavuttamaan myös maakunnan reuna-alueilla.” Kukaan ei vastustanut ehdotettua lisäystä.

Päätös:

Kunnanhallitus toteaa, että viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa voidaan jatkaa siihen saakka kunnes maakunta tekee uuden palvelutasopäätöksen.

Evijärven kunnanhallitus painottaa palvelutasopäätöksen kohdan 5.5.1 "Henkilöstö" ja erityisesti "Tavoite" -kohdan toteutumista käytännössä. Kohdassa todetaan pelastustoimintaan osallistuvien henkilöiden rekrytoinnista muun muassa se, että vapautuvat virat täytetään.

Kunnanhallitus korostaa, että pelastuslaitoksen laadukas toiminta on erittäin tärkeää Evijärvellä ja edellyttää, että Pelastuslaitoksen henkilöstöresurssit pysyvät Evijärven kunnan alueella jatkossakin nykyisellään eikä henkilöstöresursseja vähennetä tai siirretä pois kunnan alueelta.

Kunnanhallitus vaatii, että sairaanhoitopiiri ja pelastuslaitos tiivistävät yhteistyötään siten, että palvelutasopäätöksen tavoitteajat pystytään saavuttamaan myös maakunnan reuna-alueilla.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

73 § TEKNISEN TOIMEN HENKILÖSTÖ- JA TYÖJÄRJESTELYT

Khall § 58

20.3.2017 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallitus päätti 21.11.2016 (§ 158) teknisen toimen henkilöstötarpeen ja työtehtävien selvittämiseen liittyen hakea Kunteko-hankkeesta sparrausta. Evijärvi sai haetusti sparrauksen kahdeksi päiväksi, jotka toteutuivat 15.12.2016 ja 16.1.2017. Lisäksi kunta osti konsultilta yhden lisäpäivän 20.2.2017.

Kahtena ensimmäisenä sparrauspäivänä tehtiin mm. tarkennetut tehtäväkuvaukset teknisen toimen toimistohenkilökunnalle, kartoitettiin työnkuormitusta ja jakautumista, SWOT-analyysi ja listattiin toiminnan kehittämistarpeita.

Kolmannella sparrauskerralla helmikuussa tehtyä työtä syvennettiin niin, että arvioitiin ratkaisuvaihtoehtoja kunnan rakennuspalveluihin. Vertailtavina malleina olivat nykyinen malli ja sen kehittäminen ja vaihtoehtoinen malli, jossa ostopalvelusopimus irtisanotaan ja tehtävät jaetaan organisaation sisällä.

Sparrauksessa tehty vertailu eri ratkaisuvaihtoehtoista sekä niiden välistä vertailua, SWOT-analyysi sekä 16.1. havaittuja toiminnan kehittämistarpeita on kokousaineiston oheismateriaalina.

Sparrauksessa todettiin, että ostopalvelusopimus turvaa asiantuntevat palvelut kunnalle ja se on Evijärvelle kustannustehokas. Nykyinen malli ja sen kehittäminen on varmin tapa varmistaa Evijärvelle osaava, laadukas ja kustannustehokas rakennustarkastuspalvelu tulevaisuudessa. Laskennallisesti yksi rakennustarkastaja on riittävä noin 5000 asukasta kohti, joka tässä tapauksessa osuu hyvin Evijärven ja Lappajärven kuntien yhteenlaskettuihin palvelutarpeisiin.

Ostopalvelusopimus mahdollistaa nykyisen henkilöstön työnjaon optimaalisen uudistamisen sekä henkilöstön ja pienen organisaation kehittämisen. Laadukkaat ja toimivat rakennustarkastuspalvelut ovat merkittävä edellytys Evijärven kunnan strategian toteuttamisessa.

Oheismateriaalina olevan SWOT -yhteenvedon kohta "Heikkoudet" puoltaa tehtyä päätösesitystä. Jos sopimus irtisanotaan, teknisen toimen organisaatiosta tulee resursseiltaan entistäkin kapeampi ja haavoittuvampi. Samalla työnkuormitus lisääntyy ja organisaatiosta lähtee erityisosaamista pois. Nykyisestä mallista parannettavaa on hankintaosaamisen, varahenkilöiden ja sijaisuuksien sekä toiminnan organisoimisen osalta.

Nykyistä mallia voi selkeyttää ja toimintaa organisoida tehokkaammin uudistamalla teknisen toimen henkilöstön ja erityisesti kunnaninsinöörin ja rakennusmestarin keskinäistä työnjakoa. Toimistonhoitajan tehtäväalueen laajentaminen asiakaspalvelussa edellyttää osaamisen varmistamista ja toimen muuttamista viraksi.

Sparrauksessa linjattiin tehtäväsiirtoja kunnaninsinööritä rakennusmestarille. Seuraavat kunnaninsinöörin tehtävän sisältämät kokonaisuudet siirtyvät rakennusmestarin vastuulle vuoden 2017 aikana:

- Kunnan omistamien kiinteistöjen korjaustarpeen suunnitteluttaminen ja kilpailuttaminen
- Asiakaspalvelu ja neuvonta vesi- ja viemärlaitoksen ongelmatilanteissa
- Investointiohjelman alle 10 000 €:n hankinnat
- Kunnan valmius- ja varautumissuunnittelu ja toiminta

Näillä työnjaon muutoksilla voidaan toiminnan tehostamisen lisäksi tasoittaa työkuormituksen epätasaista jakautumista teknisessä toimessa.

Tiimitoimintaa tulee kehittää teknisissä palveluissa. Tähän liittyen teknisessä toimesa lisätään säännöllisiä osastopalavereja. Teknisessä toimessa otetaan käyttöön myös säännölliset kehityskeskustelut. Sparrauksessa saatiin mallipohja kehityskeskusteluihin. Sparrauksessa laaditut tarkennetut toimenkuvaukset täsmentyvät jatkossa näiden kehityskeskustelujen yhteydessä.

Jos rakennustarkastuksen sopimus päätettäisiin irtisanoa, rakennustarkastuksen suorittaminen ei voi siirtyä kuntaan välittömästi. Tehtäväjakojen uudistaminen ja osaamisen varmistaminen edellyttävät riittävää siirtymäaika (2017–2018).

Sopimuksen jatkaminen edellyttää rakennustarkastuspalveluiden asiakaspalvelun kehittämistä; mm. asiakasvuorovaikutuksen laadun, asiakasyhteydenottojen keskitämisen, palvelun monikanavaisuuden sekä digitaalisten palveluiden käyttöönoton osalta. Palvelun laatua ja asiakastyytyväisyyttä tullaan jatkossa seuraamaan säännöllisesti asiakaspalautekyselyillä.

Rakennustarkastuspalveluiden kehittämistarpeet voivat olla Evijärven ja Lappajärven osalta yhteisiä ja samansuuntaisia. Kehittämistarpeista ja -suunnasta voi keskustella ja sopia Lappajärven kanssa. Tästä käydään keskustelua Lappajärven kanssa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Teknisen toimen toimistotyötä kehitetään nykyisen mallin pohjalle.
2. Rakennustarkastuspalvelujen tuottamista jatketaan nykyisen ostosopimuksen mukaisesti toimintaa kehittäen.
3. Palvelun laatua seurataan säännöllisesti asiakaspalautekyselyillä.
4. Toimistonhoitajan tehtävä muutetaan viraksi.

Jari Anttikoski ehdotti asian pöydälle jättämistä. Pertti Vesala ja Terhi Kultalahti kannattivat ehdotusta.

Päätös: Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle. Asia jatkovalmistellaan yhdessä kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajien ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan kanssa. Palvelun laatua seurataan säännöllisesti asiakaspalvelukyselyillä.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Khall § 73
10.4.2017

Hallituksen, valtuuston ja teknisen lautakunnan puheenjohtajisto kokoontui 3.4.2017. Puheenjohtajiston palaverissa käytiin läpi eri mahdollisuuksia järjestää teknisen toimen toimintaa jatkossa. Puheenjohtajiston näkemys oli, että teknisessä toimessa jat-

ketaan nykyisellä mallilla ja sitä kehitetään. Rakennustarkastuspalveluiden tuottamista jatketaan ostopalvelusopimuksella ja palvelua kehitetään yhdessä Lappajärven kanssa. Palvelusta käydään jatkossa säännöllisesti keskustelua Lappajärven kanssa.

Samassa yhteydessä käytiin keskustelua teknisen toimen henkilöstö- ja työjärjestelyistä laajemminkin. Palaverissa todettiin, että kiireinen kehittämiskohde on lisäresursoida tekniseen toimeen yksi kenttätyömies, jota haetaan nimikkeellä kirvesmies. Aluksi haetaan määräaikaiseen tehtävään sairasloman sijaista.

Jatkossa tämä toimi on tarkoitus täyttää vakituisesti. Valtuustolta haetaan kirvesmiehen palkkaukseen loppuvuodeksi lisämääräraha ja laitetaan tehtävä hakuun. Kirvesmiehen sijaisen tehtävän lisäksi laitetaan hakuun rakennusmestarin tehtävä sparrauksessa tehdyllä työnkuvalla ja tarkennuksilla.

Toimistonhoitajan toimi muutetaan viraksi, joka mahdollistaa valmisteltujen asioiden päättämisen loppuun asti. Tämä osaltaan joustavoittaa ja tehostaa teknisen puolen ja kunnaninsinöörin ajankäyttöä. Lisäksi toimistonhoitajalle vastuutetaan kunnan omistamien vuokraloyhtiöiden isännöinnin hoitaminen.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Teknisen toimen toimistotyötä kehitetään nykyisen mallin pohjalle.
2. Rakennustarkastuspalvelujen tuottamista jatketaan nykyisen ostosopimuksen mukaisesti toimintaa kehittäen.
3. Palvelun laatua seurataan säännöllisesti asiakaspalautekyselyillä.
4. Rakennusmestarin toimi laitetaan hakuun.

Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. talousarvioon varataan 10 000 euron lisämääräraha loppuvuodelle kirvesmiehen palkkaamiseksi.
2. Toimistonhoitajan toimi muutetaan viraksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

74 § SELVITYS JA LAUSUNTO EDUSKUNNAN OIKEUSASIAMIEHELLE LASSE VERTASEN KANTELUUN

Khall § 74

10.4.2017 Valmistelija: hallintosihteeri Pekka Suhonen

Valtuutettu Lasse Vertanen on tehnyt eduskunnan oikeusasiamiehelle 2.2.2017 kantelun koskien Evijärven kunnan menettelyä julistaa salaiseksi pöytäkirjan kohtia. Vertanen on lisäksi täydentänyt kanteluaan 21.2.2017 oikeusasiamiehelle lähettämällään sähköpostilla.

Esittelijäneuvos Ulla-Maija Lindström eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta on lähettänyt kuntaan 23.2.2017 päivätyn selvitys- ja lausuntopyynnön (EOAK/675/2017).

Kantelu sekä selvitys- ja lausuntopyyntö ovat liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa seuraavan selvityksen ja lausunnon eduskunnan oikeusasiamiehelle 2.2.2017 vireille tulleeeseen Lasse Vertasen kanteluun liittyen. Selvityksen liitteinä oikeusasiamiehelle toimitetaan kantelussa mainitut asiakohdat ja pöytäkirjat.

”Valtuutettu Lasse Vertasen kantelukirjoituksen 2.2.2017 mukaan ”Kyse on perimmäistä siitä, kuntalaisten on mahdotonta seurata kunnan päättäjien toimintaa päätöksentekotasolla käytettäessä yhteisiä verovaroja ja myöskin siitä, että kuntalaiset ovat yhdenvertaisessa asemassa, eikä johtavia päättäjiä, tai heitä lähellä olevia tahoja aseteta edullisempaan asemaan”. Vertanen myös väittää, että kokousten asiakohdia julistetaan perusteettomasti salaisiksi.

Kanteluun 21.2.2017 toimittamassaan täydennyksessä Vertanen lisäksi pyytää eduskunnan oikeusasiamestä selvittämään Evijärven kunnan toimintatavan oikeellisuuden pöytäkirjan verkossa julkaisemista koskevassa asiassa ja tarvittaessa ryhtymään toimenpiteisiin Evijärven kunnan saattamiseksi lain ja hyvän hallintotavan mukaiselle tasolle.

Kantelussaan Vertanen nostaa esiin yhteensä kuusi eri asiakohdtaa joiden salaamisen perusteita hän pyytää eduskunnan oikeusasiamestä tutkimaan:

1. Kunnanhallitus 3.2.2016 § 24
2. Kunnanhallitus 15.6.2015 § 133
3. Kunnanhallitus 14.12.2015 § 216
4. Kunnanhallitus 23.5.2016 § 69
5. Tekninen lautakunta 8.12.2016 § 82
6. Sivistyslautakunnan pöytäkirja 31.1.2017

Kohdissa 1 ja 2 tarkoitetuissa asiakohdissa on ollut kyse kunnan ja yksityisen rekisteröidyn yhdistyksen välisestä velka- ja takaussuhteesta siten, että kunta on yhdistyksen velkoja. Molempien asiakohdtien esittelyteksteissä on käsitelty velallisena olevan yhdistyksen taloudellista tilannetta ja myöhemmässä päätetty kunnalle realisoituneesta takausvastuusta. Asiakokonaisuuden käsittely on kunnassa ollut kokonaisuudessaan salaista. Esityslistoihin tai pöytäkirjoihin ei ole merkitty näiden asioiden kohdalla salassa pitämisen perustetta. Perusteena on viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä julkisuuslaki) 24 § 1 momentin kohtaa 20, jonka mukaan sa-

lassa pidettäviä ovat ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa, ja kysymys ei ole kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisistä tiedoista tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevista tiedoista”. Kuntaliiton hallintolakimiehen kanssa käydyin keskustelun mukaan myös yksityisen yhdistyksen asioita voidaan josain määrin pitää yksityisen liike- tai ammattisalaisuuden piiriin kuuluvina. Lainkohdan määritelmä on kuitenkin tulkinnanvarainen. Toisaalta vastassa on myös kunta-laisten tiedonsaantioikeus kunnan talouteen vaikuttavista asioista ja kunnalle huomattavan kokoisesta saatavasta. Näin ollen ei voida aivan yksiselitteisesti lausua, olisiko kohtien 1 ja 2 viittaamat asiakohdat tullut jättää pitämättä salassa, mutta pykälän salaamisen on löydettävissä perusteita, koska salatut pykälät sisältävät tietoa mm. yksityisen yhdistyksen taloudellisesta tilasta.

Kohdissa 3 ja 5 tarkoitetuissa asiakohdissa kyse on ollut yksityishenkilöiden omistamien asuinkiinteistöjen vesilaskutuksen käsittelystä. Toinen asia koskee yksityishenkilön loma-asuntonaan käyttämää kiinteistöä ja toinen yksityishenkilön ja hänen perheensä vakituista asuntoa. Esityslistoihin tai pöytäkirjoihin ei ole kummankaan asian osalta merkitty salassa pitämisen perustetta. Perusteena salassa pitämiselle voidaan kuitenkin pitää sitä, että veden kulutus on tietoa henkilön elintavoista, perhe-elämästä ja muista henkilökohtaisista oloista (Julkl 24 § 1 mom 32). Kohdan 3 tarkoittaman asiakohdan osalta kyseeseen tulee myös julkisuuslain 24 § 1 momentin kohta 23, koska esittelytekstissä on maininta henkilön varallisuusasemasta. Näiltä osin salaamisen perusteita voidaan pitää yksiselitteisinä.

Kohdan 4 tarkoittamassa asiakohdassa kyse on ollut tarkastuslautakunnan kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten jättämästä kirjeestä. Kirje on ollut julkisuuslain 24 § 1 momentin 15 kohdan mukaan salainen, ja näillä perusteilla myös asia-kohta on käsitelty kunnanhallituksessa salaisena. Salassa pidon perustetta ei kuitenkaan ole merkitty esityslistoihin tai pöytäkirjoihin.

Kohdassa 6 tarkoitettussa sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjassa ei ole verkossa julkistettu kahta kokouksessa käsiteltyä asiakohdasta. Asiakohdat ovat koskeneet sivistystoimen koulukuljetuksista keräämiä asiakaspalautteita sekä kunnan ja liikennöitsijän välistä laskutuksen selvittelyä. Kumpikaan asiakohdista ei ole ollut lain mukaan salassa pidettävä. Pöytäkirja on kuitenkin kokonaisuudessaan pidetty kuntalais-ten yleisesti saatavana ja nähtävänä kunnanvirastossa kuntalain (365/1995) 63 §:n mukaisesti.

Evijärven kunnassa käydään pykälien salausperusteet aina mahdollisimman huolellisesti läpi. Kunta ei ole missään tapauksessa tavoitteellisesti julistanut perusteetta pykälästä salaiseksi. Kaikkiin salaiseksi julistettuihin pykäliin on katsottu olevan riittävät salausperusteet. Kunta noudattaa salaamisperusteita arvioidessaan perus- ja ihmisoikeussääntelyyn sisältyvää jokaisen oikeutta yksityisyyteen. Suomen perustuslain 10 § mukaan jokaisen yksityiselämä ja kotirauha on turvattu. Vastaavasti myös Euroopan ihmisoikeussopimuksen 8 artikla sekä EU:n perusoikeuskirjan 7 artikla turvaavat jokaisen oikeutta yksityiselämän suojaan. Pykälien salassa pidon perustetta ei kuitenkaan ole merkitty julkisiin kokousasiakirjoihin ja näiltä osin kunta myöntää toimi-

neensa virheellisesti. Jatkossa kaikkiin salassa pidettäviin kokousasioihin merkitään salassa pidon peruste.

Julkisuuslain 1 §:ssä olevan julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisten asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Lain 17 § mukaan viranomainen on velvollinen huolehtimaan siitä, ettei tiedonsaantioikeutta tarpeettomasti rajoiteta ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti. Evijärven kunnanhallitus katsoo, ettei se ole edellä mainittujen kohtien 1-5 osalta tarpeettomasti rajoittanut kuntalaisten tiedonsaantioikeutta, vaan asiakohtien salassa pitämiselle on ollut julkisuuslain mukaiset perusteet. Menettely on kuitenkin ollut osittain puutteellista salassapidon perusteiden merkitsemisen osalta sekä kohdassa 6 mainitun pöytäkirjan verkossa julkaisun osalta ja näiltä osin toimintatapoja korjataan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintosihteeri Pekka Suhonen, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

75 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall § 75
10.4.2017

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:
Tekninen lautakunta 28.3.2017

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Päätökset §:t
4 Kunnanjohtajan saldovapaat

Kunnanjohtaja:
Päätökset §:t
12 Lausunto Aijjoos –kumppanuustoimintaan ja Rikiaiika –hankkeen toimintaan osallistumisesta

Sivistystoimenjohtaja:
Päätökset §:t
139 3D-tulostimen hankinta

Kunnaninsinööri:
Päätökset §:t
36 Takuuajan vakuuden palautus
49 Työntekijän irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen johdosta
52 Työnaikaisen takauksen palauttaminen
53 Takuuajan vakuuden palautus
59 Asuntohakemus
66 Rakennusmestarin irtisanoutuminen ja pitämättömien vuosilomien korvaaminen
67 Asuntohakemus

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

76 § ILMOITUSASIAKIRJAT

Khall § 76

10.4.2017 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 7 kpl
2. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös rajat ylittävän terveydenhuollon asettamisesta 30.3.2017
3. Fimean päätös Evijärven apteekkiluvan myöntämisestä
4. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallituksen pöytäkirjanote 14.03.2017 § 41 Kuntayhtymän johtajan virkavalinnan täytäntöönpano
5. Paloasemakiinteistöjen vuokrien indeksitarkistus 24.3.2017
6. Kuntaliiton yleiskirje 9/2017 (15.3.2017) Tartuntatautilaki
7. Kuntatyöntekijöiden yleiskirje 3/2017 (15.3.2017) Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta
8. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen pöytäkirja 3/2017 20.3.2017
9. Järviseudun koulutuskuntayhtymän kuntayhtymähallituksen pöytäkirja 3/2017 21.03.2017
10. Teknisen lautakunnan lausunto varhaiskasvatuksen tilavaihtoehdoista 28.3.2017 § 26
11. Evilämpö Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus 2016
12. Johtoryhmän kokousten muistiot 21.3., 28.3. ja 4.4.
13. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 3/2017 27.3.2017
14. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaoston pöytäkirja 2/2017 9.3.2017

Kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

77 § MUUT ASIAT

Khall § 77
10.4.2017

1. Sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen esitteli koulukuljetusten kustannustilastoja vuosilta 2014-2016. Kunnanhallitus keskusteli koulukuljetusten kustannuksista ja niiden vuosittaisesta vaihtelusta.
2. Tonttipäivä oli sunnuntaina 9.4.2017.
3. Keskusteltiin kunnan sijoitusten hoidosta ja viranhaltijoiden valtuuttamisesta sijoitusten hoitamiseen. Seuraavaan hallituksen kokoukseen valmistellaan pykälä asiasta.
4. Keskusteltiin yritys- ja vastaanottohallin ja yritys kiinteistöjen tilanteista.
5. Keskusteltiin kuntalaisissa huolta aiheuttavasta tuulivoimahankkeesta lähellä Evijärven rajaa Lappajärvellä.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 63, 64, 65, 66, 68, 74, 75, 76, 77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 67, 69, 70, 71, 72, 73
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarinukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>