

PÖYTÄKIRJA 6/2018

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------|---------------|-------------------|-------------------|---|--------------|-------|---|----------------|-------|---|---------------|-------|---|------------------|-----------|---|-------------------|-----------|---|----------------------|-----------|---|
| KOKOUSAIKA | 19.10.2018 klo 16.00 . 17.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | <p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ulla Lassila</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Juha Vinkanharju</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Sirkka Sulkakoski</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Ann-Christine Hannus</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table> | Ulla Lassila | puheenjohtaja | - | Matti Holm | varapuheenjohtaja | x | Tarja Jokela | jäsen | x | Lasse Vertanen | jäsen | - | Yrjö Vertanen | jäsen | - | Juha Vinkanharju | varajäsen | - | Sirkka Sulkakoski | varajäsen | x | Ann-Christine Hannus | varajäsen | - |
| Ulla Lassila | puheenjohtaja | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matti Holm | varapuheenjohtaja | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarja Jokela | jäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lasse Vertanen | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yrjö Vertanen | jäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juha Vinkanharju | varajäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sirkka Sulkakoski | varajäsen | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ann-Christine Hannus | varajäsen | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Asko Vanhatupa, tilintarkastaja JHTT Maritta Hintsala, tilintarkastaja Mikko Huhtala, hallintosihteeri, §:n 50 ajan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. § 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASIAT | §§ 46 . 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan. Sirkka Sulkakoski | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Matti Holm</td> <td style="width: 50%;">Tarja Jokela</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table> | Matti Holm | Tarja Jokela | puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matti Holm | Tarja Jokela | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä . päivänä . kuuta 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE | Evijärven kunnan verkkosivuille . .2018 Mikko Huhtala hallintosihteeri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sisällysluettelo

| | |
|---|-----------|
| 46 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 54 |
| 47 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN | 54 |
| 48 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA | 54 |
| 49 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN | 54 |
| 50 § TALOUDEN TOTEUMARAPORTTI 1.1.2018 Æ 31.8.2018 | 55 |
| 51 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN | 56 |
| 52 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN | 57 |
| 53 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA | 58 |
| 54 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN | 59 |
| 55 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA | 60 |
| 56 § ILMOITUSASIAT | 61 |
| 57 § MUUT ASIAT | 62 |

46 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 46

19.10.2018 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

47 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 47

19.10.2018 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

48 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 48

19.10.2018 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Tarja Jokela

49 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 49

19.10.2018 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

50 § TALOUDEN TOTEUMARAPORTTI 1.1.2018 Ë 31.8.2018

Tark. Itk § 50

19.10.2018 Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen talousarvion toteumaraportin ajalta 1.1.2018 . 31.8.2018.

Toteumaraportti on jaettu tarkastuslautakunnalle sähköpostitse. Raportti käydään lävitse kokouksessa. Kokouksessa lisätietoa antamassa hallintosihteeri.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee toteumaraportista ajalta 1.1.2018 . 31.8.2018 ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

51 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tark. Itk. § 51

19.10.2018 Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. arviointikertomuksen sekä kokousasioiden valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös: Tilintarkastajat osallistuvat lautakunnan työn avustamiseen tarvittaessa.

52 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tark. Itk. § 52

19.10.2018 Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman vuosille 2018 . 2021 ja työohjelman vuodelle 2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

53 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tark. ltk. § 53

19.10.2018 Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

54 § SIDONNAISUUSILMOITUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark. ltk. § 54
19.10.2018

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle on edellisen kokouksen jälkeen toimitettu sidonnaisuusilmoituksia hyväksyttäväksi. Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset jaetaan lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

55 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA

Tark. Itk. § 55

19.10.2018 Valtuuston hyväksymän vuoden 2018 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 12 000 euroa. Syyskuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty 7 044,02 euroa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2018 talousarvion toteuman.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

56 § ILMOITUSASIAT

Tark. Itk. § 56
19.10.2018

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään seuraavasti 14.12.2018 klo 16.00,
1.3.2019, 12.4.2019 sekä 24.5.2019. kokousaika on klo 16.00.

57 § MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 57
19.10.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 46 . 53, 55 . 57 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 54 |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja Eä aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 54 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen | Ks. jäljempänä |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p> |
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauan tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |