

PÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	17.4.2018 klo 18.00 – 19.17																								
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																								
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Läsnä</p> <table> <tr> <td>Jyrki Järvinen (pois § 24 ajan)</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Anne Joensuu</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Anne Kniivilä (pois § 24 ajan)</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Ann-Helen Mäkelä</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Juha Niemissalo</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Sami Pesonen (pois § 22 ajan)</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Anssi Saari (pois § 22 ajan)</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Paula Rantamäki (pois § 22 ajan)</td> <td>varajäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen (pois § 24 ajan)	puheenjohtaja	x	Anne Joensuu	jäsen	x	Anne Kniivilä (pois § 24 ajan)	jäsen	x	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x	Juha Niemissalo	jäsen	-	Sami Pesonen (pois § 22 ajan)	jäsen	x	Anssi Saari (pois § 22 ajan)	jäsen	x	Paula Rantamäki (pois § 22 ajan)	varajäsen	x
Jyrki Järvinen (pois § 24 ajan)	puheenjohtaja	x																							
Anne Joensuu	jäsen	x																							
Anne Kniivilä (pois § 24 ajan)	jäsen	x																							
Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x																							
Juha Niemissalo	jäsen	-																							
Sami Pesonen (pois § 22 ajan)	jäsen	x																							
Anssi Saari (pois § 22 ajan)	jäsen	x																							
Paula Rantamäki (pois § 22 ajan)	varajäsen	x																							
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table> <tr> <td>Päivi Lappinen (pois § 22 ajan)</td> <td>esittelijä</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Riitta Mustajärvi</td> <td>esittelijä § 22</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>kunnanhall. ed.</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>kunnanhall. pj</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen</td> <td>kunnanjohtaja</td> <td>x</td> </tr> </table>	Päivi Lappinen (pois § 22 ajan)	esittelijä	x	Riitta Mustajärvi	esittelijä § 22	x	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	x	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	-	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x						
Päivi Lappinen (pois § 22 ajan)	esittelijä	x																							
Riitta Mustajärvi	esittelijä § 22	x																							
Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	x																							
Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	x																							
Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	-																							
Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x																							
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todetaan																								
ASIAT	§ 22 - 33																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kniivilä ja Anne Joensuu																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Jyrki Järvinen</td> <td>Ann-Helen Mäkelä</td> <td>Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>§ 24 ajan</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jyrki Järvinen	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala	puheenjohtaja	§ 24 ajan	pöytäkirjanpitäjä																		
Jyrki Järvinen	Ann-Helen Mäkelä	Mikko Huhtala																							
puheenjohtaja	§ 24 ajan	pöytäkirjanpitäjä																							
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Evijärvi, 17. p:nä huhtikuuta 2018</p> <table> <tr> <td>Anne Kniivilä</td> <td>Sami Pesonen (§ 24)</td> <td>Anne Joensuu</td> </tr> </table>	Anne Kniivilä	Sami Pesonen (§ 24)	Anne Joensuu																					
Anne Kniivilä	Sami Pesonen (§ 24)	Anne Joensuu																							
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille</p> <p>Evijärvi, . p:nä . kuuta 2018</p> <p>Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>																								

Sisällysluettelo:

22 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO	35
23 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN	37
24 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO.....	39
25 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN.....	41
§ 26 KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMISEN LUKUVUODEKSI 2017 - 18	42
§ 27 ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2018-19	43
§ 28 KOULUPSYKOLOGIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN	44
§ 29 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ETSIVÄN NUORISOTYÖN OHJAUSRYHMÄÄN.....	46
§ 30 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	47
§ 31 ILMOITUSASIAT	48
§ 32 MUUT ASIAT	49

22 § NUORISOTOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 22

17.4.2018 Valmistelija rehtori Riitta Mustajärvi

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 31. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 28.2.2018 ja kunnan kotisivuilla 23.2.2018.

Nuorisotoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 5000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli 12. Yhteenveto hakemuksista liitteenä. Liite 1.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen tai toimintaryhmän kertaluonteisen toiminnan järjestämiseen, leiri-, kurssi- ja koulutustoimintaan, nuorisotutkimukseen, uusien työmuotojen kokeilemiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n tai videon tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan kasvattavuus, merkitys nuorisotoiminnalle, hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja kansalaisvalmiuksien edistäminen

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sääntöjen mukaan oltava nuorisotoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn nuorisotoimintaa palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Sivistystoimenjohtaja on esteellinen (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyssä. Hallintosäännön 106 §:n mukaan esittelijän ollessa esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija. Hallintosäännön 14 §:n mukaan sivistystoimenjohtajan esteellisenä ollessa tehtäviä hoitaa keskikoulun ja lukion rehtori.

Yhteisöjääveinä pykälän käsittelyn ajaksi poistuivat Anssi Saari, Paula Rantamäki ja Sami Pesonen.

Rehtorin ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jakaa nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	yleisavustus	200 €
	kohdeavustus	250 €

Evijärven Kirkonkylän koulun	yleisavustus	300 €
vanhempainyhdistys ry	kohdeavustus	200 €
Evijärven 4H-yhdistys ry	yleisavustus	900 €
	kohdeavustus	150 €
Evijärven nuorisoseura ry	yleisavustus	100 €
	kohdeavustus	300 €
Evijärven Palomiehet ry	kohdeavustus	200 €
Evipartio ry	yleisavustus	600 €
	kohdeavustus	250 €
Kivijärvenkylän nuorisoseura ry	yleisavustus	100 €
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Evijärven paikallisosasto	yleisavustus	300 €
	kohdeavustus	200 €
Ruskagospel –tapahtuma	kohdeavustus	200 €
Saalem Nuoret ry	yleisavustus	300 €
	kohdeavustus	150 €
SPR Evijärven osasto	kohdeavustus	250 €
Inankylän nuorisosseura ry	kohdeavustus	100 €

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: rehtori Riitta Mustajärvi, puh, 044 7699552, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

23 § KULTTUURITOIMEN TOIMINTA- JA KOHDEAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Siv.ltk § 23

17.4.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 31. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 28.2.2018 ja kunnan kotisivuilla 23.2.2018.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu toiminta-avustuksiin rahaa yhteensä 2.000 €. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli seitsemän. Yhteenvedo hakemuksista on liitteenä. Liite2.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston ja välineistön hankintaan, matkakustannuksiin, cd:n, videon, kirjan tms. tekemiseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omatoimisuus, toiminnan laajuus, tarve ja merkitys kulttuuritoimintaan.

Avustussäännön mukaan yhdistysten ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava kulttuuritoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea vain kohdeavustusta ennalta nimettyyn kulttuuria palvelevaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Keski-Pohjanmaan Konservatorion Evijärven tukiyhdistys haki yleisavustusta 450 €. Tukiyhdistyksellä on ollut aikoinaan oma tili kunnan tileissä. Kun pankki ”siivosi” yli kymmenen vuotta käyttämättömänä olleita tilejä, lopetettiin tili, joka oli ollut käyttämättömänä enemmän kuin kymmenen vuotta ja josta ei tiedetty mikä tili oli kyseessä. Tilillä olleet varat 1 148,01 € siirrettiin Evijärven kunnan juhluvuoden rahastoon.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. jakaa kulttuuritoimen toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Eläkeliiton Evijärven yhdistys	kohdeavustus	150 €
--------------------------------	--------------	-------

Evijärven Kuvataideyhdistys ry	yleisavustus	500 €
	kohdeavustus, 2 retkeä	200 €
Järviseudun Diabetesyhdistys ry	kohdeavustus	250 €
Lappajärven-Evijärven Kehitysvammaisten tuki ry	kohdeavustus	300 €
Surma-aho Carita	kohdeavustus	100 €
Vesterbacka Seppo	kohdeavustus	100 €
Väinö Tuomaalan museosäätiö rs	yleisavustus	400 €

2. ehdottaa kunnanhallitukselle, että se myöntää Evijärven kunnan juhlarahastosta Keski-Pohjanmaan konservatorion Evijärven tukiyhdistykselle 450 euron avustuksen käytettäväksi Konservatoriossa opiskelevien evijärveläisten opiskelijoiden musiikkiopintojen tukemiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

24 § LIIKUNTATOIMEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKO

Siv.ltk § 24
17.4.2018

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen
Sivistyslautakunta on julistanut toiminta-avustukset haettaviksi maaliskuun 31. päivään mennessä. Haettavana olivat nuorisotoimen yleis- ja kohdeavustukset nuorisoyhdistyksille ja nuorten toimintaryhmille, liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset liikuntaseuroille ja -ryhmille sekä kulttuuritoimen kohde- ja toiminta-avustukset yhteisöille ja yksityisille henkilöille. Hakuilmoitus julkaistiin Järviseudun Sanomissa 28.2.2018 ja kunnan kotisivuilla 23.2.2018.

Liikuntatoimen talousarviossa on toiminta-avustuksiin varattu rahaa 7 000 €. Määräaikaan mennessä avustushakemuksia tuli yhdeksän. Yhteenvedo hakemuksista liitteen. Liite 3.

Avustukset myönnetään yleis- ja kohdeavustuksina. Yleisavustusta voidaan myöntää yhdistyksen, seuran tai ryhmän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustukset myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Kohdeavustuksia voidaan myöntää yhdistyksen, toimintaryhmän tai yksityisen henkilön kertaluontoisen toiminnan järjestämiseen, tutkimukseen, uusien työmuotojen keksimiseen, toimintaa palvelevan kaluston hankintaan, matkakustannuksiin, dvd:n, videon, tms. tekemiseen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon hakijan omaisuus, toiminnan laajuus, tarve, kansalaisvalmiuksien edistäminen ja merkitys liikuntatoiminnalle.

Avustussäännön mukaan yhdistysten, seurojen ja toimintaryhmien päätoiminnan on sen sääntöjen mukaan oltava liikuntatoimintaa, kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Muut ryhmät voivat hakea kohdeavustusta ennalta nimettyyn liikuntaa palvelemaan toimintaan. Avustuksia ei myönnetä rakentamiseen, koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan eikä ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan järjestämäksi.

Yleisavustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan, jotka avustuksen saajan on toimitettava maksajalle viipymättä kulujen toteutumisen jälkeen. Mikäli toiminta, johon kohdeavustus on myönnetty, ei toteudu, voi hakija pyytää käyttötarkoituksen muutosta ennen vuoden loppua.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastaja ovat esteellisiä (yhteisöjäävi), joten kokoukselle valittiin yksimielisesti puheenjohtajaksi asian käsittelyn ajaksi Ann-Helen Mäkelä ja asian käsittelyn ajaksi pöytäkirjan tarkastajaksi Sami Pesonen.

Jyrki Järvinen ja Anne Kniivilä poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ajaksi.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jakaa liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Alapään nuorisoseura ry	kohdeavustus	200 €
Eläkeliiton Evijärven yhdistys	yleisavustus	-
	kohdeavustus	250 €
Evijärven Klubi 97 ry	yleisavustus	2400 €

Evijärven Urheilijat ry	yleisavustus	2700 €
Evijärven Urheilijat ry/	yleisavustus	-
Kirkkovenesoutajat	kohdeavustus	300 €
Evijärven Urheilijat ry/	kohdeavustus	350 €
Yleisurheilujaosto		
Evijärven Urheiluautoilijat ry	yleisavustus	350 €
Evijärven Urheilukalastajat ry	kohdeavustus	300 €
Järvipohjanmaan Erotuomarikerho	yleisavustus	150 €

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

25 § STIPENDIRAHASTOISTA JAETTAVIEN STIPENDIEN SUURUUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Siv.ltk § 25

17.4.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 16 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen stipendirahastoista ja stipendien suuruudesta.

Stipendirahastojen säännöt säätelevät perusteet, joilla stipendit jaetaan. Stipendien saajat päättää kyseisten koulujen opettajakunta.

Pauli Särkijärven rahaston sääntöjen mukaan saa lukion päättävällä luokalla oleva oppilas stipendin hyvästä koulumenestyksestä ja yhteiskunnallisesta harrastuneisuudesta. Lisäksi Keski-Pohjanmaan konservatoriossa musiikkia opiskeleva opiskelija saa stipendin Pauli Särkijärven rahastosta, mikäli on suorittanut musiikkikoulun ja jatkaa opintojaan musiikki-opistossa.

Anja ja Vilho Mäen stipendirahaston sääntöjen mukaan annetaan stipendi lukion opinnoissa ja ylioppilaskirjoituksissa hyvin menestyneelle evijärveläiselle opiskelijalle. Stipendin suuruus on ollut sama kuin Pauli Särkijärven stipendirahastosta jaettava stipendi.

Tapani Eevan stipendirahastosta jaetaan rahaston sääntöjen mukaan vuosittain kevätlukukauden päättyessä matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoissa menestyneille kahdelle Kirkonkylän koulun oppilaalle 50 euron stipendi ja kahdelle keskikoulun oppilaalle 100 euron stipendi.

Jokikylän maa- ja kotitalousseura on perustanut stipendirahaston Evijärven kunnan 150 -vuotisjuhlavuonna. Sääntöjen mukaan rahastosta jaetaan vuositta 50 euron stipendi Jokikylän alueelta tulevalle 9. luokan oppilaalle ja toinen Jokikylän alueelta tulevalle lukion päättävälle opiskelijalle. Ellei lukion päättävää Jokikylästä tulevaa opiskelijaa ole, voidaan stipendi jakaa 1. tai 2. luokan opiskelijalle. Stipendirahaston sääntöjen mukaan stipendin saajina ensisijalla ovat yhdistyksen arvomaailman omaavat oppilaat ja opiskelijat. Stipendi voidaan jakaa myös kannustusstipendinä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

- Pauli Särkijärven rahastosta lukion päättävällä luokalla olevalle opiskelijalle annettavan stipendin suuruus on 100 euroa ja konservatorion opiskelijan stipendi 60 euroa.
- Anja ja Vilho Mäen rahastosta annettava stipendi on 150 euroa.
- Tapani Eevan rahastosta myönnettävät stipendit ovat rahaston sääntöjen mukaan alakoulun oppilaille 50 euroa ja keskikoulun oppilaille 100 euroa.
- Jokikylän Maa- ja Kotitalousseuran rahastosta jaettavat stipendit ovat rahaston sääntöjen mukaan 50 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 26 KOULUJEN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODEKSI 2017 - 18

Siv.ltk § 26

17.4.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta päättää (hallintosääntö § 24, kohta 2) lukuvuosittain opetuksen järjestämistä varten kouluille varattavasta tuntikehyksestä. Koulun kehykseen sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit, alakouluilla englannin ja ruotsin opetuksen tunnit sekä esiopetus. Opetushallitukselta saatu kerhoraha ja sillä järjestettävät kerhotunnit eivät sisälly kehykseen eikä erityisopetuksen tunnit.

Koulujen kanssa on keskusteltu heidän tarvitsemansa tuntikehyksen tarpeesta. Kirkonkylän koulu on ilmoittanut tarpeekseen 240, Lahdenkylän koulu ja Särkikylän koulu 137 h. Yläkoulun tarve on 224 h.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2018-19 seuraavasti:

Kirkonkylän koulu	234 sis. 20 h esiopetukseen
Lahdenkylän ja Särkikylän koulut	137 sis. 20 h esiopetukseen
Keskikoulu	224

Tuntikehykset ovat enimmäismääriä, joita koulut eivät saa ylittää.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 27 ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2018-19

Siv.ltk § 27

17.4.2018

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Iltapäivätoimintapaikat lukuvuodelle 2018-19 haettiin seuraavasti:

osallistumispäivät	5 pv/vko	4 pv/vko	2-3 pv/vko	10 pv /kk	eskari-laiset	yht.
Kirkonkylän koulu	7	5	8	3		23
Särkikylän koulu	3	2	2		4	10
Lahdenkylä	1					1

Särkikylän ja Lahdenkylän koulujen määrissä on mukana myös iltapäivähoitoa tarvitsevat esikoululaiset, joista kaksi tarvitsee hoitoa alle 35 tuntia ja kaksi 10-15 tuntia kuukaudessa.

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. enimmäismaksu saa olla 570 tunnin (3 h/päivä) osalta enintään 120 € ja 760 tunnin (4 h/päivä) osalta enintään 160 €.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.2.2016, § 11 päättänyt, että maksu 570 tunnin (3 h/pv) toiminnasta on 80 €/kk ja 760 tunnin toiminnasta (4 h/pv) 120 € ja 13.3.2018 §16 olla korottamatta maksua.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää järjestää iltapäivätoimintaa Kirkonkylän koulussa koulupäivinä klo 12.45 – 17.00 välisenä aikana ja Särkikylän koulussa koulupäivinä klo 12.30-16.30,

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 28 KOULUPSYKOLOGIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

Siv.ltk § 5
18.1.2018

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kauhavan kaupungin 2. koulupsykologin toimi (Kauhavan kaupungin osuus 70 %) oli haettavana 28.3.-17.4.2017. Tehtävä saatiin lopulta täytetyksi määräaikaisena työsuhteena 1.8.2017 - 31.7.2018 (sivistysjohtaja 3.5.2017 46 §). Evijärven kunta on sitoutunut ostamaan palvelusta 10 % ja Lappajärven kunta 20 %.

Kauhavan kaupungin henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa vuodelle 2018 2. koulupsykologin toimi on suunniteltu kokonaan Kauhavan kaupungin palvelukseen 1.8.2018 alkaen. Liitteenä oleva sopimusluonnos koskee 2. koulupsykologin määräaikaista hoitamista koskevan ajanjakson (1.8.2017 - 31.7.2018) kustannusten jakautumista ja laskuttamista Kauhavan kaupungin, Evijärven kunnan ja Lappajärven kunnan kesken.

Lappajärven sivistystoimi pyytää Evijärven sivistystoimea aloittamaan yhteisen suunnittelun koulupsykologipalveluiden järjestämisestä Kauhavan kaupungilta ostettavan määräaikaisen sopimuksen päätyttyä 1.8.2018 alkaen.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä sopimuksen koulupsykologipalveluiden kustannusten jakautumisesta ja laskuttamisesta 1.8.2017 - 31.7.2018 Kauhavan kaupungin, Evijärven kunnan ja Lappajärven kunnan kesken liitteen mukaisesti (liite 2) ja
2. aloittaa yhteisen suunnittelun Lappajärven sivistystoimen kanssa koulupsykologipalveluiden järjestämisestä 1.8.2018 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 28
17.4.2018

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 3 §:n mukaan opiskeluhooltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Lain 7 §:n mukaan jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhoollon vastaavan kuraattorin palveluja, jolla on sosiaalihuollon ammatillisista kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 3 §:n mukainen kelpoisuus sekä psykologin palveluita.

Evijärven kunta on ostanut Kauhavan kaupungilta ostetun 1 pv/vko lisäksi kehitystason- ja kouluvalmiuskartoituksia ja oppimistestauksia Psykologipalvelu Helena Anttilalta.

Lappajärven kunnan sivistystoimen kanssa on neuvoteltu psykologipalveluiden järjestämisestä yhdessä 1.8.2018 alkaen. Lopputuloksena oli, että tässä vaiheessa ei haeta omaa yhteistä koulupsykologia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää jatkaa koulupsykologipalvelun ostoa Psykologipalvelu Helena Anttilalta toistaiseksi yhtenä päivänä viikossa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 29 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN ETSIVÄN NUORISOTYÖN OHJAUSRYHMÄÄN

Siv.ltk § 29

17.4.2018 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta on 1.6.2016 § 48 nimennyt Etsivän nuorisotyön ohjausryhmään varsinaiseksi edustajaksi sivistystoimenjohtajan ja varaedustajaksi kasvatusohjaajan.

Organisaatio- ja henkilöstömuutosten vuoksi Kauhavan kaupunki on nimennyt Etsivän nuorisotyön ohjausryhmän uudelleen ja pyytää Lappajärven ja Evijärven kuntia sekä Kauhavan kaupungin nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ohjausryhmään.

Kauhavan kaupungilta ohjausryhmään kuuluu sivistystoimenjohtaja, elämänlaatualueen esimies, etsivät nuorisotyöntekijät sekä luottamushenkilöedustaja.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää nimetä Etsivän nuorisotyön ohjausryhmään edustajakseen tulevan liikunta- ja vapaa-aikaohjaajan ja varaedustajaksi sivistystoimenjohtajan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

§ 30 VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 30
17.4.2018

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 99 Evijärven keskikoulun ja lukion projektiluokan säkkituolien hankinta
- § 100 Tulostinten värikasettien hankinta ajalla 1.4.2018 – 31.12.2019
- § 103 ██████████ palkkaaminen Väinöntalon museolle 2018
- § 115 Näppis taituri- lisenssin hankinta
- § 124 Henkilökohtaisen avustajan irtisanoutuminen
- § 125 Mig-hitsauslaitteiden ja oheistarvikkeiden hankinta
- § 137 Keskikoulun koulunkäynnin ohjaajan sijainen
- § 141 Kirkonkylän koulun leirikouluohjelman hyväksyminen
- § 143 Keskikoulun äidinkielen opettajan sijaisen valinta

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 31 ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 31
17.4.2018

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa:

1. Eepos-kirjastojen johtoryhmän kokousmuistio 21.2.2018
2. Lukioiden rehtorien lausunto Opetus- ja kulttuuriministeriölle lukiolakiesityksestä 7.3.2018
3. Teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirja 13.3.2018
4. OKM/6/691/2018: Vähälevikkisen laatukirjallisuuden kuntakohtainen määräraha vuonna 2018 ja yleisten kirjastojen kirjatilaukset
5. Etsivä nuorisotyöntekijä: Helmikuun ja maaliskuun kuukausiraportit

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 32 MUUT ASIAT

Siv.ltk § 32

17.4.2018

1. Koulukuljetusreitit ja -kilpailutus
2. Päivähoitomaksut
3. Keskustelua päivähoito-oikeudesta
4. Uimakoulu
5. Kouluverkkoasiat ja Lahdenkylän koulun väistön tilanne

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 30 – 33
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 22 – 29
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi faksi: 06 7651 682 Pykälät 22 – 29 Tiedoksianto pvm. 19.4.2018 (julkaistu kunnan verkkosivulla 18.4.2018). Tiedoksisaanti pvm. 26.4.2018. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhaikijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>