

PÖYTÄKIRJA Nro 1 / 2019

KOKOUSAIKA	29.1.2019 klo 18.00 . 19.10		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä		
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	-
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	x
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x
	Juha Niemissalo	jäsen (vpj.)	x
	Sami Pesonen	jäsen	x
	Anssi Saari	jäsen	-
	Tiina Kultalahti-Byskata	varajäsen	-
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä	x
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitäjä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	-
	Terhi Kultalahti	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.		
ASIAT	§§ 1 - 14		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ann-Helen Mäkelä ja Sami Pesonen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Juha Niemissalo puheenjohtaja	Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, 29. pnä tammikuuta 2019 Ann-Helen Mäkelä Sami Pesonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . pnä kuuta 2019 Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo:

1 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2019	3
2 § PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2019	4
3 § VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	5
4 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN VUONNA 2019	6
5 § KOULUVERKON KEHITTÄMISSUUNNITELMA	7
6 § MAKSUTTOMAT KULTTUURI- JA LIIKUNTAPALVELUT VÄHÄVARAISILLE KUNTALAISILLE, KAIKUKORTTI.....	8
7 § LUKUVUODEN 2019-20 TYÖPÄIVÄT	10
8 § KULJETUKSEN JÄRJESTÄMINEN VETELISTÄ MAHDOLLISESTI LUKIOON TULEVILLE OPISKELIJOILLE	11
9 § OIKAISUVAATIMUS, [REDACTED]	12
10 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2018 TILANTEEN MUKAAN	14
11 § NUORISOVALTUUSTON EDUSTAJIEN LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA	15
12 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	16
13 § ILMOITUSASIAT	17
14 § MUUT ASIAT	19

1 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2019

Siv.ltk § 1

29.1.2019 Valmistelija: toimistonhoitaja Liisa Turja

Hallintosäännön 95 §:n mukaan toimitilin päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sivistyslautakunnan kokoukset ovat olleet pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 18.00.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2019 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00. Tarpeen mukaan voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti: Sivistyslautakunta pitää kokouksensa vuonna 2019 pääsääntöisesti kuukausittain kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen klo 17.00. Tarpeen mukaan voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Liisa Turja, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

2 § PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2019

Siv.ltk § 2

29.1.2019

Valmistelija: toimistonhoitaja Liisa Turja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Pöytäkirja laitetaan nähtäville yleiseen tietoverkkoon kunnan verkkosivuille, kun pöytäkirja on tarkastettu (Kuntal 140 §).

Myös viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on pidettävä yleisesti nähtävinä siltä osin, kun ne ovat julkisia.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan pöytäkirjat laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Lisäksi pöytäkirjat pidetään nähtävänä koulutoimistossa kolmantena päivänä kokouksen jälkeen klo 10.00. 15.00. Nähtävänä olopäivän sattuessa viraston kiinniolopäiväksi, pöytäkirjat pidetään nähtävänä samaan aikaan seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä siltä osin kuin ne ovat julkisia kunnan verkkosivulla sekä koulutoimistossa kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä tai näiden päivien sattuessa viraston kiinniolopäiväksi, seuraavana viraston aukiolopäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Liisa Turja, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

3 § VUODEN 2019 TALOUSARVIO JA KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 3

29.1.2019

Valtuusto on 17.12.2018 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2019. Hallintosäännön 44 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa vastuualueittain.

Käyttötalouden osalta menomäärärahat ovat sitovia valtuustoon nähden lautakuntatasolla ja lautakuntaan nähden vastuualuetasolla. Sivistystoimen vastuualueet ovat hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kirjasto, museo ja kulttuuri, liikunta, nuorisotoimi. Vastuualueiden lisäksi talousarvioon sisältyy taiteen perusopetus (konservatorio) ja ammatillinen- ja aikuisopetus (kansalaisopisto).

Talousarvioon varattujen määrärahojen käytöstä päättää kukin viranomaisen hallintosäännössä annetun päätösvallan mukaisesti.

Määrärahojen siirrosta tilitasolla päättää osastopäällikkö. Henkilöstökuluihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Liitteenä no 1. sivistyslautakunnan vuoden 2019 käyttösuunnitelma.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen no 1. mukaisen sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

4 § LASKUJEN VASTAANOTTAMINEN JA HYVÄKSYMINEEN VUONNA 2019

Siv.ltk § 4
29.1.2019

Valmistelija: toimistonhoitaja Liisa Turja

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää laskujen vastaanottajista ja hyväksyjistä seuraavasti:

Sivistyslautakunta; tarvikkeiden ja työsuoritusten osalta vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimenjohtajan laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Kirjasto; laskujen vastaanottajana kirjastovirkailija ja hyväksyjänä ja samalla tilaajana kirjaston johtaja.

Kulttuuritoimi ja museo; laskujen vastaanottajana toimii toimistonhoitaja ja laskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

Liikunta- ja nuorisotoimen laskut sekä liikunta-alueita koskevat laskut vastaanottaa liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja tai liikunnan- ja vapaa-ajanohjaaja. Hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja.

Koulut; laskujen vastaanottajina ja aineiden ja tarvikkeiden tilaajina toimivat koulun ao opettajat, elintarvikkeiden osalta koulun keittäjä/emäntä, hyväksyjänä koulujen johtajat ja rehtori kukin oman koulunsa osalta.

Siivousaineiden ja -tarvikkeiden tilaajana ja vastaanottajana toimii siivoustyön ohjaaja, hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Koulujen yhteisen erityisopetuksen tarvikkeiden tilaajana ja laskujen vastaanottajana on kiertävä erityisopettaja ja hyväksyjänä sivistystoimenjohtaja..

Kiinteistömenojen laskujen osalta toimitaan teknisen toimen päätösten mukaisesti. Sähkö- ja vesilaskut sekä puhelinlaskut hyväksyy sivistystoimenjohtaja..

Kaikkien tehtäväalueiden osalta laskujen vastaanottajaksi hyväksytään toimistonhoitaja, mikäli vastaanottajaksi määrätty henkilö on estynyt ja lasku täytyy saada maksuun.

Laskun vastaanottajan ja tarkastajan on tarkistettava, että laskun sisältämä tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja laskusuoritus on oikein ja että laskun muut tiedot ovat oikein. Laskun hyväksyjä on vastuussa siitä, että lasku on päätöksen mukainen, menon suorittamiseen on määräraha ja että lasku toimitetaan ajoissa maksettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Liisa Turja, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § KOULUVERKON KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Siv.ltk § 5

29.1.2019

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Sivistyslautakunta pyysi 14.4.2015 kunnanhallitusta nimeämään kouluverkkotyöryhmän. Kunnanhallitus nimesi työryhmän 27.4.2015 ja asetti sen tehtäväksi nykyisen kouluverkon kehittämisen oppilasennusteiden mukaan sekä kartoittamaan koulujen tilatarpeet, nykyisten tilojen kunto ja mahdolliset korjaustarpeet.

Kouluverkon kehittämissuunnitelmasta järjestettiin kaikille kuntalaisille kuulemistilaisuus, keskikoulun ja lukion oppilaskunnilta sekä henkilöstöltä pyydettiin lausunnot, alakoululaiset osallistuivat suunnitelman tekoon kuvaamalla mieleisensä koulun. Kouluverkkovaihtoehdoista tehtiin lapsivaikutusten arviointi. Myös N.Y.T. Nuorten yhteistyötiimi antoi omia ideoitaan otsikolla Evijärven koulu 2025.

Suunnitelma valmistui helmikuussa 2016 ja valtuusto on sen hyväksynyt 14.3.2016. Valtuuston päätöksestä tehtiin kunnallisvalitus Vaasan hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen ja vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanon kieltämisestä. Hallinto-oikeuden päätös on annettu 26.11.2018 ja se on julkaistu kuntalain 142 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa kunnan internetsivuilla 29.11.2018. Päätökseen on mahdollista hakea muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta, valitusaika on 30 päivää ja alkaa siitä päivästä jolloin ilmoitus päätöksestä on julkaistu kuntalain 142 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa.

Suunnitelman pohjatiedot talouden, tilojen ja oppilasmäärien osalta ovat vuoden 2014 tietoja ja ne on syytä päivittää.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. päivittää vuonna 2016 hyväksytyyn kouluverkon kehittämissuunnitelman talouden, oppilasmäärien ja rakennusten kunnon osalta,
2. aikatauluttaa suunnitelman toteuttamisen sekä
3. päättää kuulemisten järjestämisestä päivityksen valmistuttua.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § MAKSUTTOMAT KULTTUURI- JA LIIKUNTAPALVELUT VÄHÄVARAISILLE KUNTALAISILLE, KAIKUKORTTI

Siv.ltk § 6

29.1.2019

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen aikuissosiaalityö on ollut mukana Pro Sos-hankkeessa, jonka tavoitteena on selkeyttää ja vankistaa sosiaalityön asemaa sote-uudistuksessa sekä varmistaa asiakaslähtöinen ja vaikuttava sosiaalityö uudistuvassa toimintaympäristössä.

Hankkeessa on ollut mukana asiakaskehittäjäryhmä, joka on tuonut esiin tarpeen maksuttomille kulttuuri- ja liikuntapalveluille. Maksuttomilla kulttuuri- ja liikuntapalveluilla voidaan edistää kuntalaisten hyvinvointia sekä lisätä osallisuutta tuomalla palvelut yhdenvertaisesti kaikkien saataville. Kuntien ja maakuntien tulee tehdä työtä hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisessa on mietitty maksuttomien kulttuuri- ja liikuntapalveluiden tuottamisen toteuttamista. Yhtenä toteutusmuotona maksuttomille kulttuuri- ja liikuntapalveluille on Kaikukortti, jolla yli 16-vuotias, taloudellisesti tiukassa asemassa oleva sote-asiakas voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja sellaisiin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kortin tavoitteena on edistää kulttuurin saavutettavuutta ja yhdenvertaisia osallistumismahdollisuuksia kaikenikäisille. Korttiin on paikallisesti mahdollisuus sisällyttää myös liikuntapalveluja. Toiminnassa ei liiku raha, vaan se perustuu yhteistyökumppaneiden haun tehdä hyvää. Tähänastinen vastaanotto eri tahoilta on ollut erittäin positiivinen.

Kaikukortti on voimassa vuoden myöntöpäivästä eikä sen käyttökertoja ole rajoitettu. Kyseessä ei ole harkinnanvarainen etu, vaan jokaisella on mahdollisuus saada kortti tiukan taloudellisen tilanteen perusteelta. Asiakkailta ei vaadita erillisiä todistuksia tuloista. Kortin jakajina toimivat pääsääntöisesti ne sote-palvelut, joissa on tieto asiakkaan taloudellisesta tilanteesta.

Kuntayhtymä kutsui kuntien edustajat ja kuntayhtymän henkilöstöä Kaikukortti -esittelyyn 6.11.2018. Palvelua esitteli Kulttuurilla kaikille -palvelun edustaja Aura Linnapuomi. Esittelyssä todettiin, että kokeilun valmistelua voidaan jatkaa ja kokeilu voidaan käynnistää, mikäli alueelta löytyy tarpeellinen määrä toiminnasta kiinnostuneita yhteistyökumppaneita. Kevään aikana kuntayhtymä hakee yhteistyökumppaneita kolmannelta sektorilta (yhdistykset, seurakunnat) sekä yksityisistä palveluntuottajista.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen yhtymähallitus on päättänyt jatkaa Kaikukortti -kokeilun valmistelua ja käynnistää sen kuntayhtymän alueella yhteistyössä kuntien kanssa, mikäli toimintaan löytyy riittävä määrä yhteistyökumppaneita. Kuntayhtymä pyytää Evijärven ja Lappajärven kuntia vahvistamaan osallistumisensa kokeiluun omalta osaltaan.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Evijärven kunta on mukana Kaikukortti -kokeilun valmistelussa ja sen käynnistämässä, mikäli toimintaan löytyy riittävä määrä yhteistyökumppaneita,
2. Väinöntalon museolle sekä Limutippuun pääsee Kaikukortilla ilmaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

7 § LUKUVUODEN 2019-20 TYÖPÄIVÄT

Siv.ltk § 7

29.1.2019 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2019 - 2020 työpäiviä on 187.

Liitteessä 2 työpäiväsuunnitelma lukuvuodelle 2019 -2020. Työpäiväsuunnitelmaa on valmistellut Evijärven, Lappajärven, Kauhavan ja Järvipohjanmaan lukioden rehtorit. Lukioden yhteistyön vuoksi on tärkeää, että alueen oppilaitoksissa olisi suurin piirtein samat työpäivät ja että jaksot vaihtuisivat samaan aikaan. Perusopetuksen ja lukion työpäivät täytyy meillä olla keskenään samat, koska opettajat, muut työntekijät ja kuljetukset ovat yhteiset.

Työpäiväsuunnitelman mukaan koulu alkaa 8.8.2019. Syysloma on viikolla 42. Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2019 ja kevätlukukausi alkaa loppiaisen jälkeen 7.1.2020. Talviloma on viikolla 9. Kevätlukukausi päättyy 30.5.2020.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 3 mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen työpäivistä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen työpäivät lukuvuonna 2019 - 2020 liitteen n:o 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

8 § KULJETUKSEN JÄRJESTÄMINEN VETELISTÄ MAHDOLLISESTI LUKIOON TULVILLE OPISKELIJOILLE

Siv.ltk § 8

29.1.2019

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Vetelin yläkoulun 9. luokkalaisista osa harkitsee yhteishaussa hakevansa Evijärven lukioon ja huoltajat ovat kysyneet mahdollista kuljetuksen järjestämistä opiskelijoille. Tänä lukuvuonna Vetelissä on 9. luokkalaisia yhteensä 42.

Kuljetuskustannuksista on kysytty arviota kolmelta liikennöitsijältä sekä verrattu nykyisten sopimusten keskiarvokilometrihintaan. Arvioidut kustannukset kuljetuksesta ovat 120 - 300 ” /päivä riippuen tarvittavan auton koosta. Lukuvuonna 2019-20 koulupäiviä on 187. Arvioidut kustannukset ovat siis noin 22 500 - 56 000 ” vuodessa.

Matka Räyringistä koulukeskukseen on noin 20 km ja Vetelin keskustasta noin 29 km. Opiskelijat ovat siten oikeutettuja Kelan maksamaan koulumatkatukeen. Kunnan järjestämässä koulumatkatuellisessa kuljetuksessa kunta laskuttaa opiskelijalta koulumatkan omavastuuosuuden 43 ” /kk ja Kelalta lipputaksan mukaisen kulun, josta on vähennetty opiskelijan maksama omavastuuosuus. Mikäli kuljetus järjestetään Vetelin keskustasta alkaen, on laskutettava tulo yhteensä 1 960 ” /v/opiskelija ja Räyringistä järjestettäessä 1 687 ” /v/opiskelija.

Evijärven lukion laskennallinen valtionosuus vuonna 2019 on 8 280,09 ” /opiskelija. Nykyisellä opiskelijamäärällä se on yhteensä 654 127 ” . Vuonna 2018 lukion laskennallinen valtionosuus yhteensä oli 640 024 ” . Lukion kustannukset on vuoden 2019 talousarviossa arvioitu olevan 743 860 ” (sis. hankkeet). Vuonna 2018 lukion menot olivat 728 600 ” (sis. hankkeet).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että kuljetus Vetelistä Evijärven lukioon järjestetään lukuvuoden 2019-20 alusta alkaen edellyttäen, että 7 opiskelijaa käyttää sitä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

9 § OIKAISUVAATIMUS, [REDACTED]

Siv.ltk § 7

23.2.2016

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

[REDACTED] ovat jättäneet oikaisuvaatimuksen koskien turvallista koulumatkaa, oikaisuvaatimus liitteenä, liite 4.

Lahdenkylän koulu joutui siirtymään väistötiloihin 14.12.2015 alkaen. [REDACTED] lapset käyvät Lahdenkylän koulua. Sivistyslautakunta päätti 24.11.2015 § 57 uusista kuljetuksista Lahdenkylän koulun väistön ajaksi. Päätöksessä todetaan, että Pietarsaarentien varrelta järjestettyä erilliskuljetusta Lahdenkylän kouluun ei tarvita. [REDACTED] lapset on kuljetettu tällä erilliskuljetuksella.

Perheen kodin ohi kulkee aamuisin, puolen päivän aikaan ja iltapäivällä linjavuoro, jossa kulkevat sekä yläkoulun oppilaat että Lahdenkylän koulun oppilaat väistötiloihin Särkikylään. [REDACTED] vaativat oikaisuvaatimuksessaan, että pojille järjestetään kuljetus kotoa Kirkonkylän koululle, josta matka jatkuisi linja-autolla Särkikylään. Perusteluna on turvallinen koulutie. Tällä hetkellä [REDACTED] lapset nousevat kouluautoon kotiportilta ja jäävät pois kouluautosta kodin kohdalla.

Kuntalain mukaan oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen käsittelee nimenomaan oikaisuvaatimuksen eikä koko sitä asiaa, jota oikaisuvaatimus koskee.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aiheutta muuttaa sivistyslautakunnan päätöstä koulukuljetusten järjestämisestä Lahdenkylän koulun väistön ajaksi. Lisäksi sivistyslautakunta toteaa, että päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, sivistyslautakunta ei ole ylittänyt toimivaltuuttaan eikä päätös ole muutoinkaan lain vastainen.

Keskustelun kuluessa Marita Huhmarsalo ehdotti, että oikaisuvaatimus hyväksytään koululiituluokitukseen perustuen. Ehdotusta ei kannatettu ja puheenjohtaja totesi sen kannattamattomana raukeavan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Marita Huhmarsalo jätti eriävän mielipiteensä.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Siv.ltk § 9

29.1.2019

[REDACTED] valittivat sivistyslautakunnan päätöksestä 23.2.2016 § 7 hallinto-oikeudelle. Valituksen alaisessa päätöksessä sivistyslautakunta hylkäsi heidän oikaisuvaatimuksensa sivistyslautakunnan päätöksestä 24.11.2015 § 57.

Hallinto-oikeuden ratkaisu:

1. Hallinto-oikeus jättää tutkimatta muutoksenhakijoiden vaatimuksen siitä, että Evijärven kunta veloitetaan korvaamaan heille aiheutuneet kustannukset lasten kyydityksestä.
2. Hallinto-oikeus kumoo ja poistaa sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta tekemän päätöksen 23.2.2016 § 7 ja jättää tehdyn valituksen tutkimatta.

Perustelut:

1. Muutoksenhakijoiden vaatimus siitä, että Evijärven kunta veloitetaan korvaamaan heille aiheutuneet kustannukset lasten kyydityksestä 14.12.2015 lähtien, ei voida ratkaista tämän kunnallisvalituksen yhteydessä.
2. Kuntalain (365/1995) 91 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Sivistyslautakunnan valituksenalainen päätös koskee linjavuorojen muutostarvetta Lahdenkylän koulun väistön ajaksi. Päätös väistön aiheuttamista toimenpiteistä koskien linjavuorojen muutostarvetta on luonteeltaan valmistelua, josta ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Sivistyslautakunnan olisi siten tullut jättää [REDACTED] oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan 24.11.2015 tekemästä päätöksestä tutkimatta. Sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta tekemä päätös on näin ollen kumottava ja poistettava sekä valitus jätettävä tutkimatta.

Sivistystoimenjohtaja ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen hallinto-oikeuden ratkaisun ja poistaa päätöksen 23.2.2016 § 7.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

10 § SIVISTYSTOIMEN ERÄÄNTYNEET SAATAVAT 31.12.2018 TILANTEEN MUKAAN

Siv.ltk §10

29.1.2019 Valmistelija Päivi Lappinen

Sivistystoimella oli 31.12.2018 erääntyneitä saatavia yhteensä 4 936,53 ”.

	<u>31.12.2017</u>	<u>30.6.2018</u>	<u>31.12.2018</u>
Sivistystoimen saatavat	7 274,05 ”	5 562,71 ”	4 936,53 ”

Erääntyneiden saatavien lista on esillä kokouksessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saatavien tilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

11 § NUORISOVALTUUSTON EDUSTAJIEN LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Siv.ltk § 11

29.1.2019 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Hallintosäännön 104 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo . ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa, jollei toimielin toisin päättä.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Nuorisovaltuusto on anonut lupaa kahdelle edustajalleen osallistua sivistyslautakunnan kokouksiin.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin nuorisovaltuutetuille Teresa Murtomäki ja Ronja Järvinen. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asioihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

12 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 12
29.1.2019

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

V. 2018:

§ 475 Muutos esiopetuksen opettajan opettajatietolomakkeeseen 1.11.2018 alkaen

§ 485 Moottorikelkan hankinta

§ 486 Määräaikainen muutos Kirkonkylän koulun luokanopettajan palkkaan

§ 487 Muutos erityisopettajan opettajatietolomakkeeseen

§ 512 Keskikoulun koulunkäynninohjaajan sijainen

V. 2019:

§ 1 Opintovapaan myöntäminen

§ 13 Koulunkäynninohjaaja/ iltapäivätoiminnanohjaajan sijaisuuden jatkaminen

§ 27 Sauvasekoittimen hankinta Särkikylän koulun keittiöön

§ 28 Muutos psykologian opettajan opettajatietolomakkeeseen

§ 29 Muutos biologian opettajan opettajatietolomakkeeseen

§ 35 Luokanopettajan sijainen kirkonkylän kouluun

§ 36 Luokanopettajan sijainen kirkonkylän kouluun

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

13 § ILMOITUSASIAI

Siv.ltk § 13
29.1.2019

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Pohjalta pintaan-hankkeen kokouksen 6.11.2018 asialista.
2. Aluehallintovirasto, Kirje LSSAVI/10706/2018. Liikuntapaikkojen rakentamisen valtionavustuksia koskevat hakemukset vuodelle 2019 ja esitykset liikuntapaikkojen rahoitussuunnitelmaa varten vuosille 2020-2023.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö.
Päätös 15.11.2018. OKM/52/221/2018. Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2019.
Päätös 15.11.2018. OKM/33/221/2018. Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2019.
4. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 26.11.2018. 18/0497/1. Diaarinumero 00537/16/2299.
5. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 26.11.2018. 18/0498/1. Diaarinumero 00452/16/2299.
6. Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018. VM/2545/02.02.06.00/2018. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2019.
7. Valtiovarainministeriön päätös 28.12.2018. VM/2546/02.02.06.00/2018. Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2019.
8. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.12.2018. OKM/54/221/2018. Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2019.
9. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.11.2018. OKM/53/221/2018. Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2019.
10. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2018. OKM/62/221/2018. Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille käyttökustannuksiin myöntävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019.
11. Etsivän nuorisotyön marraskuun raportti.
12. Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistyksen ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja 30.11.2018. Etelä-Pohjanmaan opetushenkilöstön täydennyskoulutus (Osaaja).
13. Opetushallituksen päätös 14.12.2018. 30/2289/2018. Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Valtionavustus pilottihankkeiden käynnistämiseksi toisen asteen opiskelijoiden oppimateriaali- ja työvälinekustannusten alentamiseksi.
14. Opetushallituksen määräys. 19.12.2018. OPH-2791-2018. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018.
15. Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen tiedote 11.12.2018. Kouluterveyskyselyn toteuttaminen 2019.
16. Matti Kirsilän ja Raili Linnan perinnesäätiön hallituksen kokouksen pöytäkirja. 28.12.2018. Ote § 4: Evijärven kunnan päätös puhelinlaitteistosta.
17. Evijärven 4 h-yhdistyksen tiedote 15.1.2019: Nuorisotiloilla paljon väkeä.
18. Kuntahankinnan tiedote 2.1.2019. Oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien hankinnat keväällä 2019.

19. Kopioston tiedote 23.1.2019. Tekijänoikeudella suojatut aineistot varhaiskasvatuksessa.
20. Kansallisarkiston päätös 18.12.2018. KA/13089/07.01.01.03.01/2018. Päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta.
21. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 5.12.2018. OKM/41/221/2017. Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018. ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu.
22. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2018. OKM/45/221/2017. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2018.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 14
29.1.2019

1. 6.2.2019 klo 13.00 kakkukahvit koulukeskuksessa Vuoden opetus -palkinto .
kunniamaininnan johdosta
2. Koulu- ja liikuntapaikkarakentamisen tutustumismatkan terveiset
3. Päiväkoti

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 5, 9, 10, 12 ja 13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 3, 4, 6, 7, 8, 11
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja E-ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 3, 4, 6, 7, 8, 11 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2019 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2019). Tiedoksisaanti pvm. . .2019. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>