

PÖYTÄKIRJA 2/2019

KOKOUSAIKA	26.2.2019 klo 17.00 – 17.34		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	Läsnä x
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	x
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	-
	Juha Niemissalo	jäsen	x
	Sami Pesonen	jäsen	x
	Anssi Saari	jäsen	-
	Sakari Mikkola	varajäsen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Päivi Lappinen	esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	saapui klo 17.11. § 15 käsittelyn aikana
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.		
ASIAT	§ 15 - 20		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Niemissalo ja Anne Kniivilä.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Jyrki Järvinen puheenjohtaja	Päivi Lappinen pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, 26. pnä helmikuuta 2019 Juha Niemissalo Anne Kniivilä		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . pnä kuuta 2019 Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo:

15 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2019–20 JA ESIKOULUUN HAKENEIDEN LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN	24
16 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT	25
17 § KULTTUURITYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN.....	26
18 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	28
19 § ILMOITUSASIAT	29
20 § MUUT ASIAT	30

15 § ESIOPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2019–20 JA ESIKOULUUN HAKENEIDEN LÄHIKOULUN OSOITTAMINEN

Siv.ltk § 15

26.2.2019 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Lukuvuonna 2019-20 ovat esikouluikäisiä vuonna 2013 syntyneet lapset. Väestörekisterin mukaan kunnassa on vuonna 2013 syntyneitä lapsia 35, joista 15 poikaa ja 20 tyttöä. Hakemukset esiopetukseen on pyydetty toimittamaan 22.2. mennessä.

Esiopetukseen on hakenut yhteensä 32 lasta, joista Kirkonkylän kouluun 26, Lahdenkylän kouluun neljä ja Särkikylän kouluun kaksi. Lapsista, joille ei vielä ole haettu esikoulupaikkaa yksi muuttaa ennen koulun alkamista pois, yksi asuu Kirkonkylän koulun ja yksi Lahdenkylän koulun oppilaaksi ottoalueella.

Esikoululaisen aamu- ja/tai iltapäivähoitopaikkaa haettiin Kirkonkylän kouluun hakeneista kolmelletoista esikoululaiselle, Särkikylän kouluun hakeneista kahdelle ja Lahdenkylän kouluun hakeneista yhdelle. Hoitopaikkaa hakeneista kolme tarvitsee sekä aamu- että iltapäivähoitoa.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun. Hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää lähikoulusta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Esikoulua järjestetään kaikilla alakouluilla, joissa koulua on, koulun päättämällä tavalla ja koulun saaman tuntiresurssin puitteissa.
2. Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kirkonkylän koulun esiopetusryhmässä.
3. Aamu- ja iltapäivähoidosta peritään päivähoitomaksu päivähoidon maksuperusteiden mukaan.
4. Esikouluun hakeneille osoitetaan lähikoulu liitteen mukaisesti. Liite 1 (liite annetaan vasta kokouksessa).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

16 § KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT

Siv.ltk § 16

26.2.2019 Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Perusopetuslain § 48 f mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen suuruudesta. Maksu voi perusopetuslain § 48 f:n mukaan olla 570 tunnin osalta enintään 120 € ja 760 tunnin osalta enintään 160 €. Perusopetuslain § 48 f 3 mom. mukaan maksusta peritään vain puolet jos toimintaa järjestetään vain enintään 10 päivänä kuukaudessa tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 8 mukaan sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 13.3.2018, § 16, päättänyt, että maksu 570 tunnin (3 h/pv) toiminnasta on 80 €/kk ja 760 tunnin toiminnasta (4 h/pv) 120 €/kk.

Talousarvion 2019 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan maksut ja taksat tulee tarkistaa vuosittain ja pitää ne ajan tasalla.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että 570 tunnin toiminnasta aamu- ja iltapäivätoiminnassa peritään 100 €/kk ja 760 tunnin toiminnasta 140 €/kk. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä tai ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Keskustelun kuluessa Anne Kniivilä ehdotti, että korotuksia ei tehdä vaan maksut pidetään samana. Kukaan ei kannattanut ehdotus, joten se raukesi.

Päätös: Pohjaehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

17 § KULTTUURITYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Siv.ltk § 17

26.2.2019 Valmistelija Päivi Lappinen

Eduskunta hyväksyi tammikuussa 2019 hallituksen esityksen laiksi kuntien kulttuuri-toiminnasta (HE 195/2018). Lain tavoitteena on tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen, vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä ja luoda edellytyksiä elinvoiman kehittymiselle.

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, jonka toteuttamiseksi kunta edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, luo edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle, edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista, tarjoaa mahdollisuuksia tavoitteelliselle taide- ja kulttuurikasvatukselle, edistää kulttuuri-perinnön ylläpitämistä. Lisäksi kunta edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa, kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa.

Kulttuuritoimintaa järjestäessään kunnan tulee ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Kunnat voivat järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.

Evijärven kunnan vision mukaan Itseään suurempi kunta – Evijärvi tarjoaa vireän, viihtyisän sekä turvallisen elinympäristön, hyvää elämää tukevat palvelut ja aktiivisen ja yritteliään toimintaympäristön. Kuntastrategiassa päämäärinä on mm. hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Yhtenä strategisena päätavoitteena on luoda aktiivisesti edellytyksiä liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen.

Kulttuuripalvelu kuuluvat sivistystoimen alaan. Tällä hetkellä kulttuuriasiat kuuluvat sivistystoimen varsinaisen toimistonhoitajan tehtäviin. Toiminnan kannalta palveluiden tuottamiseen ja niistä vastaamiseen on tarkoituksen mukaista nimetä useampijäseninen tiimi tai toimikunta, johon kuuluisi myös muiden vastuualueiden työntekijöitä.

Tiimin tehtävä on mm. yhteistyö järjestöjen, kunnan eri sektoreiden ja muiden kuntien kanssa, tilaisuuksien järjestäminen, Tiiran markkinointi ja näyttelyt sekä erilaisten avustusten hakeminen ja raportointi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö jakaa vuosittain erityisavustuksia kuntien taide- ja kulttuuritoiminnan kehittämiseen ja kokeiluihin. Tavoitteena on luoda ja kehittää alueilla ja kunnissa erilaisia toimintamalleja, joiden avulla voidaan vahvistaa asukkaiden mahdollisuuksia osallistua taide- ja kulttuuripalveluiden käyttämiseen ja kehittämiseen yhdessä taide- ja kulttuurialan sekä muiden toimijoiden kanssa. Hankkeiden tulisi tapahtua hallinnollisesti laajalla alueella. Myös yksittäinen kunta voi hakea avustusta perustellusta syystä. Toimintaan tulee olla sitoutuneena laaja toimijaverkosto, kuten esimerkiksi kuntien eri sektorit, järjestöt ja yksityinen sektori.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää:

1. perustaa kulttuuritiimin, jonka tehtävänä on mm. yhteistyö järjestöjen, kunnan eri sektoreiden ja muiden kuntien kanssa, tilaisuuksien järjestäminen, Tiiran markkinointi ja näyttelyt sekä erilaisten avustusten hakeminen ja raportointi,
2. nimetä tiimin vetäjäksi sivistystoimen toimistonhoitajan ja hänen virkavapaansa ajaksi kehittäjäkoordinaattorin,
3. nimetä tiimin jäseneksi kirjastonjohtajan, yhden edustajan keskikoulusta ja yhden edustamaan alakouluja,
4. pyytää Järvilakeuden kansalaisopistoa nimeämään edustajansa,
5. pyytää nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa,
6. antaa tiimille luvan täydentää itseään tarvittaessa asiantuntijajäsenillä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

18 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 18
26.2.2019

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

- § 65 Määräaikainen muutos koulunkäynninohjaajan työaikaan jatkuu 31.1.2019 saakka
- § 67 Koulunkäynninohjaajan sijainen Kirkonkylän kouluun
- § 68 Vuorotteluvapaan myöntäminen erityisopettajalle
- § 69 Keskikoulun äidinkielen opettajan sijainen
- § 70 Määräaikainen muutos koulunkäynninohjaajan työaikaan
- § 71 Oppilaan paluukuljetus koulupäivinä
- § 72 Ovela-hankkeen koordinoijan nimeäminen Evijärven lukiossa
- § 78 Keskikoulun ja lukion uskonnon opettajan sijaisuus ajalla 18.2.-1.6.2019
- § 79 Kotitalousopettajan sijainen
- § 80 Muutos liikunnan lehtorin opettajatietolomakkeeseen
- § 105 Keskikoulun koulunkäynninohjaajan sijainen
- § 110 Kotitalousopettajan opintovapaan sijainen ajalle 1.2.-15.2.2019
- § 133 Koulunkäynninohjaajan sijaisuuden jatkaminen Kirkonkylän koulussa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

19 § ILMOITUSASIAT

Siv.ltk § 19

26.2.2019 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Opiskelijan eroaminen Evijärven lukiosta
2. Kirjaston kirjahankinnat 1.2.-30.6.2019
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje OKM/1/623/2019. Lasten ja nuorten lukemista edistävien kirjastopalvelujen valtakunnallinen erityistehtävä
4. Kuntatyönantajien kirje 3/2019. Erillinen virka- ja työehtosopimus lukio-opetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta.
5. Etsivän nuorisotyön raportti tammikuu 2019.
6. Etsivän nuorisotyön raportti joulukuu 2018.
7. Evijärven keskikoulun ja lukion opettajainkokouksen pöytäkirja 10.1.2019.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

20 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 20
26.2.2019

1. Seuraava kokous on 4.4.2019
2. Koulukeskuksen aluetyöryhmän tilannekatsaus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18, 19, 20
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 15, 16, 17
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 16 ja 17 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät 15 Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälä Tiedoksianto pvm. . .2019 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2019). Tiedoksisaanti pvm. . .2019. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>