

PÖYTÄKIRJA 7/2019

KOKOUSAIKA	25.9.2019 klo 17.05 – 17.37		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET			Läsnä
	Jyrki Järvinen	puheenjohtaja	x
	Anne Joensuu	jäsen	x
	Anne Kniivilä	jäsen	x
	Ann-Helen Mäkelä	jäsen	x
	Juha Niemissalo	jäsen	x
	Sami Pesonen	jäsen	x
	Anssi Saari	jäsen	-
MUUT SAAPUVILLA OLLEET			
	Mikko Rantalahti	esittelijä	x
	Tero Havinen	kirkonkylän koulun rehtori	x
	Mikko Huhtala	pöytäkirjanpitiä	x
	Marja-Leena Kultalahti	kunnanhall. ed.	-
	Jari Anttikoski	kunnanhall. pj	-
	Teemu Kejonen	kunnanjohtaja	x
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 70		
ASIAT	§§ 70 – 82		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Pesonen ja Anne Joensuu		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS			
	Jyrki Järvinen	Mikko Huhtala	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitiä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Evijärvi, 25. pñä syyskuuta 2019 Sami Pesonen Anne Joensuu		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Evijärven kunnan verkkosivuille Evijärvi, . pñä syyskuuta 2019 Mikko Huhtala hallintosihteeri		

Sisällysluettelo

70 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	105
71 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	105
72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	105
73 § KOULUKULJETUSTEN TARJOUSPYYNTÖLOMAKKEEN HYVÄKSYMINEN REITEILLÄ 1, 4 JA 5.....	106
74 § LIIKENNÖITSIJÖIDEN KÄYTTÄMÄN KOULUKULJETUSTARJOUSLOMAKKEEN HYVÄKSYMINEN REITEILLÄ 1, 4 JA 5	107
75 § KOULUKULJETUSSOPIMUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN	108
76 § HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN.....	109
77 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	110
78 § TALOUSARVION 2020 JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2020-22 PERUSTEET	111
79 § EVIJÄRVEN URHEILIJOIDEN KOHDEAVUSTUKSEN MUUTOS.....	113
80 § KIRKONKYLÄN KOULUN LAAJENNUSOSAN KALUSTAMINEN	114
81 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	115
82 § MUUT ASIAT	116

70 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 60
21.8.2019

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

71 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 61
21.8.2019

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Pöydälle on jaettu asiat: "Evijärven urheilijoiden kohdeavustuksen muutos", sekä "Kirkonkylän koulun laajennusosan kalustaminen". Puheenjohtaja ehdotti, että asiat käsitellään §:nä 79 ja 80.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti: Asia "Evijärven urheilijoiden kohdeavustuksen muutos" käsitellään §:nä 79. Asia "Kirkonkylän koulun laajennusosan kalustaminen" käsitellään §:nä 80.

72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 62
21.8.2019

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Pesonen ja Anne Joensuu.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Pesonen ja Anne Joensuu.

73 § KOULUKULJETUSTEN TARJOUSPYYNTÖLOMAKKEEN HYVÄKSYMINEN REITEILLÄ 1, 4 JA 5

Siv.ltk § 67

21.8.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Markkinaoikeuden päätöksen 322/19 mukaan koulukuljetukset tulee kilpailuttaa uudelleen reiteillä 1, 4 ja 5. Tämä tehdään samojen periaatteiden mukaan kuin vuonna 2018, mutta kilpailutuksessa otetaan huomioon markkinaoikeuden päätöksen 322/19 nostamat asianhaarat.

Oheismateriaalina kokouksessa Markkinaoikeuden päätös 322/19.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää järjestää koulukuljetusten kilpailutuksen uudelleen reiteille 1, 4 ja 5 samoilla periaatteilla kuin vuonna 2018, mutta markkinaoikeuden päätöksen 322/19 esiin nostamat asianhaarat huomioon ottaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Siv.ltk § 73

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

§:n 67 mukaisesti on tehty uusi tarjouspyyntölomake, joka on ollut nähtävissä kokouksessa sekä lähetetään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä tarjouspyyntölomakkeen sisällön ja
2. antaa valtuudet käyttää lomaketta reittien 1, 4 ja 5 kilpailutuksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

74 § LIIKENNÖITSIJÖIDEN KÄYTTÄMÄN KOULUKULJETUSTARJOUSLOMAKKEEN HYVÄKSYMINEN REITEILLÄ 1, 4 JA 5

Siv.ltk § 74

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Koulukuljetustarjouslomake on tehty uusiksi koulukuljetusten tarjouspyynnön pohjalta. Lomake on ollut nähtävissä kokouksessa sekä lähetetään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä tarjouslomakkeen sisällön ja
2. antaa valtuudet käyttää lomaketta reittien 1, 4 ja 5 kilpailutuksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

75 § KOULUKULJETUSSOPIMUSPOHJAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 75

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Koulukuljetussopimus pohjaa on muokattu paremmin vastaamaan koulukuljetusten laatuvaatimuksia. Sopimus pohja on ollut nähtävillä sivistyslautakunnan sekä lähete- tään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sopimus poh- jan käyttämisen koulukuljetusten kilpailutuksen voittavan liikennöitsijän kanssa rei- teillä 1, 4 ja 5.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähkö- posti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

76 § HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 76

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Koulukuljetussopimuksen lisäksi liikennöitsijän kanssa tulee laatia erillinen tietosuojasopimus EU:n GDPR tietosuojasetuksen mukaisesti. Tietosuojasopimus on ollut nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa sekä lähetetään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä henkilötietojen käsittelysopimuksen sisällön ja
2. päättää hyväksyä sopimuksen käyttämisen koulukuljetuksista sovittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

77 § KOULUJEN VUOSISUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 77

25.9.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Perusopetuksen uusi opetussuunnitelma tuli voimaan 1.8.2016 luokkien 0-6 osalta, 1.8.2017 alkaen 7. luokan ja 1.8.2018 alkaen 8. luokan osalta. Maakunnallista opetussuunnitelmaa täydentää koulu/kuntakohtainen opetussuunnitelma sekä koulukohittaiset vuosisuunnitelmat.

Uuden opetussuunnitelman sisältöjen mukaan on laadittu yhteinen vuosisuunnitelmapohja, jonka mukaan koulut tekevät suunnitelmansa. Suunnitelmien tulee sisältää mm. koulun toiminta-ajatuksen, toiminnan painopisteet ja tavoitteet, koulun arvot, toimintakulttuurin kuvauksen, oppimisympäristöjen, työtapojen ja koulutyön yleisen järjestämisen kuvauksen, koulun tuntikehyksen käytön sekä koulun laaja-alaisen osaamisen, yrittäjämäisen toimintatavan ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien kuvauksen.

Lukioasetuksen mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Alakoulujen ja keskikoulun vuosisuunnitelmat sekä lukion työsuunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen vuosisuunnitelmat ja työsuunnitelman liitteen mukaisina.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

78 § TALOUSARVION 2020 JA SUUNNITTELUVUOSIEN 2020-22 PERUSTEET

Siv.ltk § 78

25.9.2019 Valmistelija vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Kunnanhallitus on antanut talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020-22 laadintaohjeet. Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Strategisiksi painopistealueiksi on määritelty:

- **Talous:** Vakaa ja tasapainoinen kuntatalous
- **Palvelut:** Ennakoivat, uudistuvat ja laadukkaat palvelut kustannustehokkaasti
- **Elinkeinot ja elinvoima:** Kilpailukykyinen ja vetovoimainen toimintaympäristö
- **Asuminen ja hyvinvointi:** Turvallinen ja viihtyisä asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Muita talousarvion sisältöön vaikuttavia asiakirjoja ovat mm. hyvinvointikertomus, henkilöstösuunnitelma, hallintosääntö (sis. riskienhallinta ja sisäinen valvonta) sekä muut talouteen ja toimintaan liittyvät erillisohjeet. Talousarvio ja taloussuunnitelma tulee valmistella näiden linjausten ja asiakirjojen mukaisesti.

Vuoden 2020 talousarvioehdotus laaditaan niin, että käyttötalouden tulot ja menot sekä investoinnit sopeutetaan kunnan talousarviokehityksen mukaiselle tasolle. Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 ja 2022 tulee valmistella tiukkaa talous- ja henkilöstöpolitiikkaa noudattaen. Kokonaisuutena vuoden 2020 talousarvio tulee laatia tiukalla raamilla.

Talousarvion laadintatavoitteet:

- **Tavoitteena on että talous on tasapainoinen koko suunnitelmakauden ja vuosina 2020–2022 saavutetaan ylijäämäinen tulos.**
- **Toimintamenojen kasvu pois lukien henkilöstömenot on korkeintaan 0,5 %. Toimintamenoihin arvioidaan henkilöstömenojen kasvuksi 1,5 % sekä huomioidaan kiky-sopimuksen vaikutus ja eläkemaksut.**

Johtoryhmä, lautakunnat, hallitus ja valtuusto valmistelevat ja käsittelevät talousarviota laadintatavoitteiden mukaisesti.

Talousarviovalmistelun taustalla on hyväksytty kuntastrategia ja sen linjaukset. Kuntastrategiaa toteutetaan hallituksen hyväksymällä toimenpideohjelmalla. Strategian toteutumista valmistele, seuraa ja arvioi strategian ohjausryhmä. Strategian toimenpiteisiin varataan riittävät määrärahat.

Lautakuntien tulee syöttää lautakuntien hyväksymät talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa perusteluineen talouden budjetointiohjelmaan **31.10.2019** mennessä. Hallintokunnat valmistelevat esityksensä talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Ehdotuksen tulee sisältää myös suunnitelmavuodet, joiden määrärahoissa tulee huomioida tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset.

Liitteenä on Evijärven kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvion suunnittelun perusteet liitteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

79 § EVIJÄRVEN URHEILIJOIDEN KOHDEAVUSTUKSEN MUUTOS

Siv.ltk § 79

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Evijärven Urheilijat yu-jaosto sai keväällä kohdeavustusta kisamatkan järjestämiseksi. Kisamatka peruuntui vähäisen osallistujamäärän vuoksi.

Evijärven Urheilijat yu-jaosto anoo lupaa kohdentaa käyttämättä jääneen kohdeavustuksen harjoittelumatkaan Vimpelin kuntoportaille sekä kisamatkaan Kaustisen hallikisoihin loka-marraskuussa 2019.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää Evijärven Urheilijat yu-jaostolle myönnetyn kohdeavustuksen käyttökohteeksi harjoittelumatkan Vimpelin kuntoportaille sekä kisamatkan Kaustisen hallikisoihin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

80 § KIRKONKYLÄN KOULUN LAAJENNUSOSAN KALUSTAMINEN

Siv.ltk § 80

25.9.2019 Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti

Kunnanhallituksen § 95 10.6.2019 mukaisesti kirkonkylän koulun hirsirakennuksen laajennusosan tulee olla käytössä lokakuun 2019 loppuun mennessä.

Käyttöön ottamiseksi laajennusosaan tulee hankkia kalusteet.

Koulun henkilökunnan muodostaman kalustotyöryhmän suunnitelman ja hintavertailun mukaisesti kalusteet on perusteltua hankkia Woodi Oy:lta kalusteiden käyttökelpoisuuden ja hinnan perusteella. Kalustotyöryhmän suunnitelma ja hintavertailu on ollut nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa.

Hirsiosan vanhan puolen kalusteiden käyttökelpoisuudessa on ollut puutteita naulakotilojen sekä eskariluokan pöytien ja tuolien osalta. Eteistilat ovat hankalat käytön kannalta ja työläät siivota. Pöydät ja tuolit ovat liian matalat ja siten ergonomisesti huonot sekä lapsille että aikuisille.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

1. Sivistyslautakunta päättää hankkia kalusteet uuteen laajennusosaan Woodi Oy:lta hintaan 43 568 euroa.
2. Sivistyslautakunta toteaa, että vanhan puolen epäkäytännöllisten kalusteiden uusimisesta päätetään erikseen, mikäli kustannustoteumassa on siihen budjetin mukainen mahdollisuus siinä vaiheessa, kun laajennuksen kokonaiskustannus on selvillä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja Mikko Rantalahti, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

81 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 81
25.9.2019

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja:

- § 429 Lukion opettajan sijaisuus ajalla 20.9. – 20.12.2019
- § 442 Erityisopetuksen tuntiopettajan palkan tarkistaminen
- § 444 Viranhaltijapäätöksen § 397 kumoaminen
- § 446 Kirkonkylän koulun luokanopettajan sijaisuus ajalla 8.8. – 31.8.2019
- § 464 Taksikuljetuksen järjestäminen
- § 465 Taksikuljetuksen järjestämisen peruminen
- § 482 No Trouble ry:n tarjous toimintapäivien hankinnasta kohdennetulle nuorten ryhmälle
- § 509 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaaminen Kirkonkylän koululle
- § 510 Korvaus tehdystä työstä
- § 511 Anu Pihlajan ottaminen keskikoulun ja lukion tuntiopettajaksi

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

82 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 82
25.9.2019

Sivistyslautakunnan kokouksessa esille tulleet muut asiat.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 70 – 76, 78, 81 ja 82
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 77, 79 ja 80
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarinaukio 3 62500 Evijärvi mikko.rantalampi@evijarvi.fi Pykälät 77, 79 ja 80 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät - Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät - Tiedoksianto pvm. . .2019 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2019). Tiedoksisaanti pvm. . .2019. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.