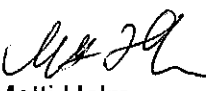
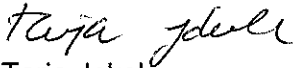
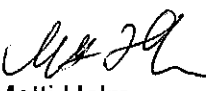
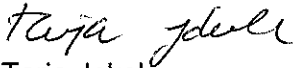
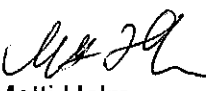
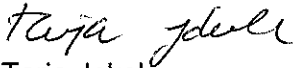



PÖYTÄKIRJA 1/2019

KOKOUSAIKA	1.3.2019 klo 16.00 – 18.38																					
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: right;">Läsnä</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x (16.07)</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Sirkka Sulkakoski</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>			Läsnä	Ulla Lassila	puheenjohtaja	-	Matti Holm	varapuheenjohtaja	x	Tarja Jokela	jäsen	x	Lasse Vertanen	jäsen	x (16.07)	Yrjö Vertanen	jäsen	x	Sirkka Sulkakoski	varajäsen	-
		Läsnä																				
Ulla Lassila	puheenjohtaja	-																				
Matti Holm	varapuheenjohtaja	x																				
Tarja Jokela	jäsen	x																				
Lasse Vertanen	jäsen	x (16.07)																				
Yrjö Vertanen	jäsen	x																				
Sirkka Sulkakoski	varajäsen	-																				
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Antti Perkkalainen, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, § 5 ajan</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Mirja Kivikangas, varhaiskasvatusjohtaja, § 6 ajan</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, § 7 ajan</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 8 ajan</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri, § 9 ajan</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	-	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	-	Antti Perkkalainen, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, § 5 ajan	x	Mirja Kivikangas, varhaiskasvatusjohtaja, § 6 ajan	x	Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, § 7 ajan	x	Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 8 ajan	x	Tuomo Saari, kunnaninsinööri, § 9 ajan	x							
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	-																					
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	-																					
Antti Perkkalainen, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen, § 5 ajan	x																					
Mirja Kivikangas, varhaiskasvatusjohtaja, § 6 ajan	x																					
Päivi Lappinen, sivistystoimenjohtaja, § 7 ajan	x																					
Teemu Kejonen, kunnanjohtaja, § 8 ajan	x																					
Tuomo Saari, kunnaninsinööri, § 9 ajan	x																					
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<p>Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>																					
ASIAT	§§ 1 – 11																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.																					
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Matti Holm puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </tbody> </table>			Matti Holm puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä																	
																						
Matti Holm puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä																					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 1 . päivänä 3 kuuta 2019</p> <p style="text-align: center;"><i>KOKOUSKESKUS LÄSNÄ OLLEET</i></p>																					
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 1.3.2019</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>																					

40. JU. MH 77

40 J. O. M. H. T

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## Sisällysluettelo

<b>1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....</b>	<b>4</b>
<b>2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....</b>	<b>4</b>
<b>3 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....</b>	<b>4</b>
<b>4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....</b>	<b>4</b>
<b>5 § TERVEYDENHUOLLON AJANKOHTAISKATSAUS.....</b>	<b>5</b>
<b>6 § VARHAISKASVATUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS.....</b>	<b>6</b>
<b>7 § LUKION AJANKOHTAISKATSAUS.....</b>	<b>7</b>
<b>8 § TALOUDEN TOTEUMA 2018.....</b>	<b>8</b>
<b>9 § TYTÄRYHTIÖIDEN AJANKOHTAISKATSAUKSET.....</b>	<b>9</b>
<b>10 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN .....</b>	<b>10</b>
<b>11 § ILMOITUSASIAKSET JA MUUT ASIAKSET.....</b>	<b>13</b>

*Yv. J.O. M.H. T*

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Tark. Itk § 1

1.3.2019 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 2

1.3.2019 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## 3 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 3

12.1.2018 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

**Päätös:** Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela

## 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 4

12.1.2018 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Päätös:** Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

*Y. L. M. H.*  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

*TJ*

## 5 § TERVEYDENHUOLLON AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. ltk. § 5

1.3.2019 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen johtaja Antti Perkkalainen on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen Kuntayhtymä Kaksineuvoisen johtajan kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Y. J. O. M. H. T. J.

## 6 § VARHAISKASVATUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. Itk. § 6

1.3.2019 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Varhaiskasvatusjohtaja Mirja Kivikangas on kokouksessa saapuvilla keskustelemaan tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatusjohtajan kanssa käydyin keskustelun.

**Päätös:** Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Yr. J.V. M.K. T

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## 7 § LUKION AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. Itk. § 7

1.3.2019 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen sivistystoimenjohtaja Päivi Lappisen kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Y. LU-MH T

## 8 § TALOUDEN TOTEUMA 2018

Tark. Itk. § 8

1.3.2019 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kunnanjohtaja Teemu Kejonen on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnanjohtaja Teemu Kejosen kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

YV. J.W.M.H. Tj



## 9 § TYTÄRYHTIÖIDEN AJANKOHTAISKATSAUKSET

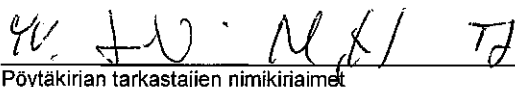
Tark. ltk. § 9

1.3.2019 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kunnaninsinööri Tuomo Saari on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnaninsinööri Tuomo Saaren kanssa käydyn keskustelun.

**Päätös:** Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## 10 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall § 210

10.12.2018 Valmistelijat: hallintosihteeri Mikko Huhtala ja kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa esittänyt, että valtuusto pyytää kunnanhallituksen kannanoton arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin niin, että ne voidaan käsitellä vuoden 2018 syyskauden valtuuston kokouksissa:

- Vuoden 2019 talousarviossa konserniyhtiölle tulee asettaa toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita ja niiden toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä
- Henkilöstön varahenkilöjärjestelyitä tulee parantaa
- Koulun liikuntatilojen riittävydestä tulee varmistua, jotta opetussuunnitelmaa voidaan toteuttaa

Vastineet tarkastuslautakunnan huomioihin:

1. Vuoden 2019 talousarviossa konserniyhtiölle tulee asettaa toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita ja niiden toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä

Kunnanhallituksen 17.9.2018 (§ 147) hyväksymissä Evijärven kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeissa on huomioitu konserniyhtiöiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen sekä niiden toteutumisen seuranta.

Tulevan vuoden talousarvion laadintaohjeessa on kirjattu, että ”Kunnan tytäryhtiöiden (Evilämpö ja asunto-/kiinteistöosakeyhtiöt) on toimitettava talousarvio- ja suunnitelmaehdotukset sekä yhtiöille määritellyt tavoitteet hallinto-osastolle viimeistään 30.10.2018.”

Tytäryhtiöt ovat kokouksissaan hyväksyneet tulevalle vuodelle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä toimittaneet ne kuntaan. Kunnanhallitus ja valtuusto hyväksyvät konserniyhtiöiden toiminnalliset tavoitteet talousarviokäsittelyssä.

Konserniyhtiöiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan sekä raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan myös osavuosikatsauksissa.

Valmisteluohjeessa on lisäksi kirjattu, että Kunnassa toteutetaan kunnanhallituksen (21.11.2016 § 162) ja valtuuston (19.12.2016 § 38) hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden ja ohjeen mukaisesti vuosittain kuntakonsernilaajuinen riskianalyysi. Riskianalyysi osaltaan tukee kunnan sekä konserniyhtiöiden hyvän toiminnan varmistamista sekä toiminnan seuranta.

2. Henkilöstön varahenkilöjärjestelyitä tulee parantaa

Pienen kunnan rajalliset resurssit ja henkilöstö aiheuttavat omat haasteensa kattavan varahenkilöjärjestelmän rakentamiselle. Pääsääntöisesti varahenkilöjärjestelmä kattaa koko kunnan henkilöstön. Viime vuosina kuntaan on pystytty vahvistamaan kunnan henkilöstöä muutamilla rekrytoinneilla. Henkilöstössä ei kuitenkaan ole vielä juuri ”särkymävaraa”. Kunnan henkilöstöstä eläköityy merkittävä määrä tulevina vuosina. Mahdollisuuksien mukaan eläköitymiset ja osaamisen varmistaminen tulee huomioida tulevissa rekrytoinneissa. Tarkennuksia varahenkilöjärjestelyihin on hyvä tehdä, että kukin tietää varahenkilönsä ja omat vastuut varahenkilönä.

*M. Huhtala*     *T. Kejonen*     *M. Huhtala*     *T. Kejonen*

Johtavilla viranhaltijoilla on jokaisella nimetty varahenkilö. Kunnanvirastossa henkilökunta kykenee toimimaan toistensa varahenkilöinä. Yllättävien poissaolojen varalta henkilöstössä on osaamista, jolla välttämättömät tehtävät voidaan suorittaa yhteisvastuullisesti tai ostopalveluina. Käytännössä keskeisimpien tehtävien suorittamiseen löytyy kunnasta tarvittava osaaminen, vaikkei jokaiselle henkilölle suoraan voida nimetä yhtä varahenkilöä. Kehityskohteena kunnantalon osalta on, että varahenkilöjärjestelyitä selkeytetään ja käydään tarkemmin läpi henkilöstön kanssa sekä valmistellaan kattava varahenkilölista, eri tehtävien vastuista ja henkilöiden varahenkilöistä.

Kunnassa käytännössä lyhytaikaiset poissaolot kyetään hoitamaan varahenkilöjärjestelyiden avulla. Pidempiin poissaoloihin reagoidaan tarvittaessa sijaisjärjestelyin. Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa mainitsema työnkierto on mahdollista tiettyissä tapauksissa ja tehtävissä mutta mainittu työajasta jätettävä vara sairastilanteiden varalle ei käytännössä ole mahdollista pienessä kunnassa ja rajallisilla henkilöresursseilla toimittaessa. Pienillä resursseilla toimittaessa ei ole mahdollista pitää henkilöstöä varalla "odottamassa" mahdollisia sairastapauksia tai muita poissaoloja.

Hallinnossa lyhyet poissaolot hoidetaan sisäisin järjestelyin, pidempien poissaolojen ajaksi otetaan sijainen. Talouteen liittyvät tehtävät hoidetaan ensisijaisesti oman henkilöstön voimin ja sovituilta osin ostopalveluna Järvinet Oy:ltä. Erityisesti pidempien poissaolojen aikana voidaan tarpeen mukaan laajentaa palveluiden ostoa Järvinetiltä.

Teknisen toimen palveluissa lyhyet poissaolot sijaistetaan sisäisin järjestelyin, pidempien poissaolojen ajaksi otetaan sijainen. Toimistossa ja siivoustyössä välttämättömimmät työtehtävät pystytään sairastapauksissa järjestämään sisäisesti. Työmies-ten tehtävissä on toimiva varahenkilöjärjestelmä. Varahenkilöjärjestelmä toimii muun muassa kesälomien aikana.

Sivistystoimen palveluissa lyhyet poissaolot sijaistetaan sisäisin järjestelyin, pidempien poissaolojen ajaksi otetaan sijainen. Yläkoulussa esimerkiksi rehtori ja opinto-ohjaaja sijaistavat tarvittaessa opettajia. Koulutoimistoon keväällä 2019 rekrytoitava koulusihteeri helpottaa osaltaan sijaistuksia hallinnon osalta. Liikunta- ja vapaa-aika palveluissa yllättävien poissaolojen osalta tilannetta on helpottanut vuonna 2018 pal-kattu liikunta- ja vapaa-aikaohjaaja. Kirjaston osalta vuonna 2018 käyttöön otettu omatoimikirjasto parantaa kirjaston palveluita lyhyiden poissaolojen aikana.

Näillä toimilla ja tarkennuksilla voidaan turvata kunnan toimintojen ja palveluiden keskeytyksetön saanti.

### 3. Koulun liikuntatilojen riittävydestä tulee varmistua, jotta opetussuunnitelmaa voidaan toteuttaa

Sisäliikuntatilan riittävyden varmistaminen on vahvasti kuntastrategian mukaista toimintaa. Sisäliikuntatila koulukeskuksen yhteyteen varmistaa mahdollisuudet opetussuunnitelman toteuttamiselle sekä lisää kaikkien kuntalaisten liikunta- ja harrastusmahdollisuuksia.

Kuntastrategian strategisen painopiste 4 on asuminen ja hyvinvointi: turvallinen ja viihtyisä asuin ympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kyseisen painopisteen alle on kuntastrategian toimenpideohjelmaan kirjattu yhdeksi tavoitteeksi, että kunta luo aktiivisesti edellytyksiä liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen. Tämän tavoitteen alla on yhtenä toimenpiteenä, että kunta edesauttaa sisäliikuntatilojen rakentamista Evijärvelle.

*Yu. Ju. M. H. Tj*

Talousarvion 2019 investointiohjelmaan ollaan varaamassa sisäliikuntatilan rakentamiseen koulukeskukseen suunnitteluraha (10.000 e) vuodelle 2019 ja määräraha (800.000 e) rakentamiseen suunnitelmavuodelle 2020.

Koulun liikuntatiloihin liittyen on pidetty mm. sivistyslautakunnan ja hallituksen iltakoulu, jossa asiasta keskusteltiin ja korostettiin sisäliikuntatilojen suurta tärkeyttä opetus-suunnitelman toteuttamiselle sekä laajemminkin kuntalaisten liikkumiselle ja hyvinvoinnille.

Parhaillaan keskusteluissa oleva Evijärven Kuntoilukeskuksen (ent. Klubi 97) mahdollinen kuntosalihanke helpottaisi osaltaan koulun sisäliikuntatilojen puutetta. Kuntosaliiin on suunnitteilla kuntosaliosan lisäksi noin sadan neliön ryhmäliikuntatila.

Tulevalle vuodelle 2019 ollaan varaamassa 200.000 euroa investointiohjelmaan liikuntapaikkarakentamiseen. Tästä summasta on tarkoitus toteuttaa vuosina 2019–2020 kirkonkylän jääkiekkokaukalon muuttaminen tekojääksi, sisältäen mm. jäädytysputkien ja tekonurmen hankinnan ja asennuksen sekä laitojen uusimisen 2019 ja kylmäkoneen hankinnan ja asennuksen 2020. Jääkiekkokaukalon muuttaminen tekojääksi parantaa osaltaan koulukeskuksen liikuntatiloja.

Samoin koulukeskukseen valmistumassa oleva liikuntaleikkipuisto tukee alueen liikuntapaikkatilannetta ja liikkumismahdollisuuksia.

Koulukeskukseen ollaan tekemässä kokonaissuunnitelmaa, jossa linjataan miten koulukeskuksen aluetta jatkossa kehitetään. Tässä työssä huomioidaan sisäliikuntatilan tarpeet ja tuleva sijainti.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus antaa edellä pykälätekstissä olevan vastauksen valtuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksessa esite-tyistä havainnoista.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi tai hallintosihteeri Mikko Huhtala, puh. (06) 2412 3220, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi


Valt § 63  
17.12.2018

**Päätös:** Kunnanhallituksen vastaus arviointikertomuksen havainnoista hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

Tark.ltk § 10  
1.3.2019

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastauksen tiedoksi.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**11 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT**

Tark. ltk. § 11

1.3.2019 Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista asioista.

**Päätös:** Ei ollut muita asioita.

Yv. J.W. M.H., Tj

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1 - 11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

YV. Luoma, M.H., T.J.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b></span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät <b>Valitusaika <b>päivää</b></b></span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">pykälät</span></p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

*YV. JUV. M.H. 17*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet