

PÖYTÄKIRJA 4/2019

KOKOUSAIKA	24.5.2019 klo 16.00 – 17.43																		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ulla Lassila</td> <td style="width: 20%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Juha Vinkanharju</td> <td>varajäsen</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	x	Matti Holm	varapuheenjohtaja	x	Tarja Jokela	jäsen	x	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	x	Juha Vinkanharju	varajäsen	x
Ulla Lassila	puheenjohtaja	x																	
Matti Holm	varapuheenjohtaja	x																	
Tarja Jokela	jäsen	x																	
Lasse Vertanen	jäsen	-																	
Yrjö Vertanen	jäsen	x																	
Juha Vinkanharju	varajäsen	x																	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x														
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	x																		
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x																		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 25																		
ASIAT	§§ 25 – 32																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 27																		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><i>Ulla Lassila</i> Ulla Lassila puheenjohtaja</p> <p><i>Matti Holm</i> Matti Holm varapuheenjohtaja</p> <p><i>Juha Vinkanharju</i> Juha Vinkanharju varajäsen</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><i>Tarja Jokela</i> Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</p> <p><i>Yrjö Vertanen</i> Yrjö Vertanen jäsen</p> </td> </tr> </table>	<p><i>Ulla Lassila</i> Ulla Lassila puheenjohtaja</p> <p><i>Matti Holm</i> Matti Holm varapuheenjohtaja</p> <p><i>Juha Vinkanharju</i> Juha Vinkanharju varajäsen</p>	<p><i>Tarja Jokela</i> Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</p> <p><i>Yrjö Vertanen</i> Yrjö Vertanen jäsen</p>																
<p><i>Ulla Lassila</i> Ulla Lassila puheenjohtaja</p> <p><i>Matti Holm</i> Matti Holm varapuheenjohtaja</p> <p><i>Juha Vinkanharju</i> Juha Vinkanharju varajäsen</p>	<p><i>Tarja Jokela</i> Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</p> <p><i>Yrjö Vertanen</i> Yrjö Vertanen jäsen</p>																		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 24. päivänä ⁷⁰⁰²⁰ kuuta 2019</p>																		
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 29.5.2019</p> <p><i>Mikko Huhtala</i> Mikko Huhtala hallintosihteeri</p>																		

U.L. T.R. J. M H YU.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Sisällysluettelo

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	33
26 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	33
27 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....	33
28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	33
29 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	34
30 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2018.....	37
31 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA ALLEKIRJOITUS.....	38
32 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	39

U.L. T.J. J.O. M.V. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 25

24.5.2019 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 26

24.5.2019 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

27 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 27

24.5.2019 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela.

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 28

24.5.2019 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Kokouksessa läsnä olleet lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

U.L. T.J. J.O. H.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

29 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 54

25.3.2019

Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

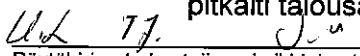
Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Evijärven kunnan talous on ollut viime vuosina kuntastrategiassa asetetun tavoitteen mukaisesti varsin vakaa ja tasapainoinen.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Evijärven kunnan talous on ollut viime vuosina kuntastrategiassa asetetun päämäärän mukaisesti varsin vakaa ja tasapainoinen.

Talousarviota 2018 valmisteltaessa vuosi näytti taloudellisesti haasteellisimmalta lähivuosista sekä edelliset että taloussuunnitelmavuodet 2020–2021 huomioiden. Vuoden 2018 talousarvion kunnanvaltuusto hyväksyi 516.710 € alijäämäisenä. Vuosikate oli +9.980 €. Vuosi oli taloudellisesti haasteellinen myös käytännössä ja vuosi toteutui talousarviota huonommin. Tilikauden tulokseksi muodostui -970.323,57 € ja vuosikatteenä -455.663,78 €. Talouden toteuma oli noin 450 t€ talousarvioon kirjattua huonompi. Tuloksena oli neljän peräkkäisen ylijäämäisen vuoden (2014–2017) jälkeen lähes miljoona euroa alijäämäinen tilinpäätös. Toiminnan osalta tilivuosi 2018 toteutui pitkälti talousarvion mukaisesti.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut menot alittuivat mutta tulot eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Suurin selittäjä tilinpäätöksen alijäämään on alijäämäisenä hyväksytyyn talousarvion lisäksi kunnan sijoitusten negatiivinen kehitys vuonna 2018. Sijoitustuottoja ei kertynyt talousarvioon arvioidusti. Se näkyy tilinpäätöksessä kokonaisuudessaan noin 680 t€. Talousarvioon kirjatut rahoitustuotot 441 t€, eivät toteutuneet ja lisäksi sijoituksista kirjattiin sijoitustappioita 242 t€. Ilman sijoitustoiminnan tappioita olisi tilinpäätöksestä muodostunut talousarviota parempi. Tulojen osalta myös verotulot alittuivat noin 125 t€, niitä kertyi yhteensä 7,96 M€. Valtionosuuksia kertyi arvioiden mukaisesti 8,39 M€ (100,1 %). Toimintatuottoja kertyi yhteensä 1,83 M€, joka on noin 180 t€ budjetoitua enemmän.

Kunnan sijoitukset kehittyivät suotuisasti vuosina 2016 ja 2017. Näiden vuosien tilinpäätökset saatiin käännettyä ylijäämäisiksi hyvillä sijoitustoiminnan tuotoilla. Myös kulu-alkuvuoden 2019 osalta kunnan sijoitukset ovat kehittyneet hyvään suuntaan.

Vuosia 2017 ja 2018 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot kasvoivat ja kokonaistulot pienenevät. Kokonaismenot kasvoivat 18,246 miljoonasta eurosta 19,704 miljoonaan euroon eli reilut 1,45 miljoonaa euroa ja tulot pienenevät 19,568 miljoonasta eurosta 18,952 miljoonaan euroon eli noin 600 tuhatta euroa. Vuoden 2017 tilinpäätös oli ylijäämäinen 222 272 euroa eli noin 1,2 miljoonaa euroa vuotta 2018 parempi.

Talouden toteumassa 2018 oli positiivista, että toimintakulut alittuivat. Toimintakuluja talousarviossa oli kokonaisuudessaan 18,566 M€ ja ne alittuivat vajaat 160 t€ (0,9 %). Toimintakuluista palvelujen ostoja oli 12,714 M€, ne alittuivat noin 340 t€ (2,6 %). Kunnan omassa toiminnassa henkilöstökulut toteutuivat lähes budjetoitusti (4,036 M€, 100,3 %), jossa oli kasvua 13 t€. Aineet, tarvikkeet ja tavarat oli yhteensä 1,17 M€, jossa ylittyivät 180 t€ (18,2 %). Avustuksia oli yhteensä 166 t€, ne alittuivat noin 30 t€ (15,2 %). Vuokrat olivat 283 t€, jossa ylistystä vajaat 50 t€ (19,6 %). Muut toimintakulut olivat 319 t€, jossa ylitystä noin 20 t€ (6,3 %). Päiväkodin väistön-kustannukset selittävät osaltaan näitä ylityksiä.

Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Vuoden 2018 alijäämäinen tulos pienentää taseeseen kertynyttä ylijäämää. Ylijäämää jää jäljelle 4.176.261,64 €. Ylijäämää on 1688,75 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2018 on alijäämäinen 1.086.139,86 €. Kuntakonsernin taseeseen jää ylijäämää 2.289.359,83 €. Ylijäämää on 925,74 €/asukas.

Investoinnit toteutuivat viime vuosia suotuisammin vuonna 2018. Nyt talousarvioon kirjatuihin investointeihin (1,435 M€) toteutui 852.668 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 65,9 % ja nettona 59,4 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Investoinneilla toteutettiin järvenkunnostusta, paranneltiin kunnan liikuntapaikkoja (mm. frisbeegolfrata ja ulkokuntoilupaikat), uudistettiin kirjasto omatoimikirjastoksi, saneerattiin vesijohtoverkoston ja rakennettiin Antinniemeen hienoa rantaraittia ja puistikkoa, jonka rakentaminen jatkuu 2019.

Kunnan taloustilanne kestää yhden taloudellisesti huonomman vuoden, kuten vuosi 2018 oli. Vuoden 2019 talousarvio on vuotta 2018 paremmin tasapainossa. Kuluvana vuonna 2019 ja tulevina vuosina on taloutta seurattava edelleen tarkasti. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapaino-

U.L. T.T. J.V. M.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

sa. Seurannan ja arvioinnin perusteella tulee tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos taloustilanne ei kehity suotuisaan suuntaan.

Vuoden 2018 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2018 alijäämä 970.323,57 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa hallintosihteerin tekemään tilinpäätökseen tekstitarkeitä sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Merkitään: tauko klo 19.10 – 19.20

Keskustelun kuluessa Marita Huhmarsalo ehdotti, että kunnanhallitus ei allekirjoita vuoden 2018 tilinpäätöstä keskeneräisen esitutinnan vuoksi. En allekirjoita tilinpäätöstä vuodelta 2018.

Puheenjohtaja totesi, että Huhmarsalon ehdotusta ei kannatettu, joten se raukeaa.

Päätös: Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Marita Huhmarsalo jätti päätöksestä eriävän mielipiteen (kirjallisesti liitteenä).

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tark.ltk § 29
24.5.2019

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2018 tilinpäätöksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen vuoden 2018 tilinpäätöksen.

U.L. T.J. J.V. M.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

30 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2018

Tark.ltk § 30

24.5.2019 Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2018 kirjanpidon ja hallinnon tarkastuksen ja jättänyt 24.5.2019 päivätyin tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä. Liite toimitetaan kokoukseen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta:

1. antaa liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. T.J. J.O. M.H. Yv.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

31 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA ALLEKIRJOITUS

Tark. Itk § 31

24.5.2019 Kokouksessaan 12.4.2019 § 17 tarkastuslautakunta päätti kokoontua valmistelemaan arviointikertomusta 17.5.2019 ja 24.5.2019 klo 16.00.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. T.J. J.O. M.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

32 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 32
24.5.2019

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 13.9.2019 klo 16.

U.L. T.J. J.C. M.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25 - 32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

U.L. T.J. J.V. M.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

U.L. T.P. J.V. M.H. Y.V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ulk. T. J. J. O. M. H. Y. V.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet