

PÖYTÄKIRJA 3/2020

KOKOUSAIKA	29.5.2020 klo 15.00 – 17.22															
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ulla Lassila</td> <td style="width: 30%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela (saapui klo 15.38)</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	X	Matti Holm	varapuheenjohtaja	X	Tarja Jokela (saapui klo 15.38)	jäsen	X	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	X
Ulla Lassila	puheenjohtaja	X														
Matti Holm	varapuheenjohtaja	X														
Tarja Jokela (saapui klo 15.38)	jäsen	X														
Lasse Vertanen	jäsen	-														
Yrjö Vertanen	jäsen	X														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) (etäyhteydellä)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja (etäyhteydellä)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) (etäyhteydellä)	X	Maritta Hintsala, tilintarkastaja (etäyhteydellä)	X											
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT) (etäyhteydellä)	X															
Maritta Hintsala, tilintarkastaja (etäyhteydellä)	X															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 19															
ASIAT	§§ 19 - 24															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 22															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Ulla Lassila</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Tarja Jokela</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ulla Lassila puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	<i>Ulla Lassila</i>	<i>Tarja Jokela</i>	Ulla Lassila puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä											
<i>Ulla Lassila</i>	<i>Tarja Jokela</i>															
Ulla Lassila puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 29. päivänä ²⁰²⁰kuuta 2020</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Yrjö Vertanen</i></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><i>Matti Holm</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Yrjö Vertanen</td> <td style="text-align: center;">Matti Holm</td> </tr> </table>	<i>Yrjö Vertanen</i>	<i>Matti Holm</i>	Yrjö Vertanen	Matti Holm											
<i>Yrjö Vertanen</i>	<i>Matti Holm</i>															
Yrjö Vertanen	Matti Holm															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 1.6.2020</p> <p style="text-align: center;"><i>Mikko Huhtala</i></p> <p style="text-align: center;">Mikko Huhtala hallintopäällikkö</p>															

Sisällysluettelo

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	23
20 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	23
21 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....	23
22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	23
23 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	24
24 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2019.....	27
25 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA ALLEKIRJOITUS.....	27
26 § ILMOITUSASIAKSET JA MUUT ASIAKSET	29

U.L. T.J. Yv. M.H

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 19

29.5.2020 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 20

29.5.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 21

29.5.2020 Toimitielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudesta tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela.

22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 22

29.5.2020 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistaa lautakunnan jäsenet.

U.L. T.J.Y. M.H.

23 § EVIJÄRVEN KUNNAN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 47

30.3.2020

Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 68a §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöjen kanssa muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kun kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilinpäätöksen laatiminen, tilinpäätöksen antaminen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tilinpäätöksen saattaminen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi on kunnanhallituksen tehtävä.

Kuntastrategiassa talouden päämääräksi on asetettu vakaa ja tasapainoinen kuntatalous. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden varmistaminen on kirjattu yhdeksi kuntastrategian päätavoitteeksi. Kunta teki neljä ylijäämäistä tilinpäätöstä vuosina 2014-2017 mutta vuodet 2018 ja 2019 ovat olleet alijäämäisiä. Vuonna 2020 kuntaan valmistellaan talouden tasapainottamissuunnitelma.

Valtuuston hyväksymässä talousarviossa vuosikate oli +430.390 €. Poistojen (599.700 €) jälkeen tilikauden tulos oli alijäämäinen 169.310 €. Menoista toimintakulut ovat kokonaisuutena 18 464 284 €. Menoja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 20 508 880. Tuloja talousarvioon oli kirjattu yhteensä 20 509 270 €. Vuosi 2019 valmistettiin hallitusti hieman alijäämäiseksi.

U. L. T. J. Y. M. H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Vuosi oli taloudellisesti haasteellinen ja vuosi toteutui talousarviota huonommin. Tilikauden tulokseksi muodostui -889.714,21 € ja vuosikatteeksi - 270.816,89 €. Talouden toteuma oli noin 700 t€ talousarvioon kirjattua huonompi. Vuosina 2014–2017 kunta teki ylijäämäisen tilinpäätöksen. Vuosi 2019 oli toinen alijäämäinen tilikausi peräkkäin. Suurin selittävä tekijä talousarviota suuremmalle alijäämälle on SOTE-kulujen merkittävä kasvu vuonna 2019.

Toiminnan osalta tilivuosi 2019 toteutui pitkälti talousarvion mukaisesti. Kunta jatkoi viime vuosien tapaan kuntastrategiaan perustuvaa aktiivista toimintaa ja kehittämistä. Kuntastrategiaa on toteutettu toimenpideohjelmalla, asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Tuloja kertyi yhteensä 20 543 612 euroa, joka ylitti budjetoidun reilulla 30 t€. Menoja kertyi yhteensä 21 029 031, joka ylitti talousarvion reilulla 0,5 M€. Kokonaisuutena tilinpäätöksessä talousarvioon kirjatut menot ylittivät tuloja enemmän.

Tulopuolella valtionosuuksia kertyi 8,859 M€ ja verotuloja 8,046 M€. Talousarvioon kirjatut valtionosuudet ylittivät 215 t€ mutta verotulot alittuivat 300 t€. Verotulojen alitus selittyy pitkälti valtakunnallisella verokorotti- ja tulorekisteriuudistuksilla. Toimintatuottoja kertyi 1,744 M€ ja ne ylittivät reilulla 100 t€ budjetoidusta. Kunnan sijoitukset kehittyivät erittäin suotuisasti vuonna 2019. Vuonna kirittiin kiinni sijoitusten arvonalenema ja noustiin reilusti hankintahinnan yläpuolelle. Sijoitustuottoja kunnan tilinpäätöksen kirjattiin reilut 630 t€. Tämä on reilut 400 t€ talousarvioon kirjattua (274.550 €) suurempi. Lisäksi sijoituksiin jätettiin noin 300 000 euron puskuri eli arvonnousu jota ei kotiutettu vuonna 2019.

Menopuolella toimintamenoissa palveluiden ostot ylittivät talousarvioon kirjatun määrärahan. SOTE-palveluiden kustannuksissa oli iso kasvu vuonna 2019 ja SOTE-kustannukset ylittivät kokonaisuutena reilun miljoonan talousarviosta. Suurin selittäjä tilinpäätöksen alijäämään on SOTE-menojen merkittävä kasvu vuonna 2019. Toimintamenoissa suuri ylitys tuli SOTE-kustannuksissa. Kaksineuvoisen palveluista ikäihmisten palveluiden kustannukset ylittivät budjetoidun 594 t€ ja perusterveydenhuolto ylittyi 158 t€. Sosiaalipalvelut (-87 t€) ja erityispalvelut (-5 t€) puolestaan alittuivat. Kaksineuvoisen kautta kulkeva erikoissairaanhoidon laskutus ylitti budjetoidun 382 t€. SOTE-kulut kokonaisuutena kasvoivat 8,64 % tilinpäätökseen 2018 verrattuna ja 10,59 % talousarvioon 2019 verrattuna. Talousarvio oli lähtötilanteessa noin 170 t€ alijäämäinen ja se myös osaltaan selittää alijäämäistä tulosta.

Vuosia 2018 ja 2019 vertailtaessa huomioitavaa on, että tilinpäätöksissä kokonaismenot ja -tulot kasvoivat. Kokonaismenot kasvoivat 19,704 miljoonasta eurosta 21,029 miljoonaan euroon eli reilut 1,325 miljoonaa euroa. Tulot kasvoivat 1,591 miljoonaa euroa 18,952 miljoonasta eurosta 20,544 miljoonaan euroon. Vuonna 2019 kunnan kokonaistulot ja -menot olivat hieman vuotta 2018 paremmin tasapainossa ja vuoden 2019 tilinpäätös on vajaat 100 000 euroa vuoden 2018 tilinpäätöstä parempi (-970 324 €).

Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää, joka toimii talouden perustana ja puskurina. Vuoden 2019 alijäämäinen tulos pienentää taseeseen kertynyttä ylijäämää. Ylijäämää jää jäljelle 3.286.547,43 euroa. Ylijäämää on 1.355,28 euroa/asukas.

Kuntakonsernin tilinpäätös 2019 on alijäämäinen 1 029 193,66 euroa. Kuntakonsernin taseeseen jää kertynyttä ylijäämää 1.214.034,87 euroa. Ylijäämää on 500,63 eu-

U.L. T.J. Yv. M.H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

roa/asukas. Konsernilukujen tarkastelu on merkittävää, sillä kriisikuntakriteerien mukaiset tarkastelut tehdään konserniluvuilla.

Talousarvioon 2019 päätetyistä investoinneista 2 017 000 € toteutui 1.383.997 euroa ja nettona 1 221 652 euroa. Toteuma investointimenoista on kokonaisuudessaan 57,0 % ja nettona 50,9 %. Nettototeumassa investointimenoista on vähennetty tulot. Isoimmat investoinnit kohdistuivat liikuntapaikkarakentamiseen (koulukeskuksen tekojäärata, yleisurheilukentän katsomo ja aita sekä ulkokuntoiluvälineet Inaan, Särkylään ja Kivijärvenkylään), esikoulutilan laajennukseen, hyötykäyttöaseman rakentamiseen, järvenkunnostukseen sekä vesijohtoverkoston saneeraukseen. Isoista investoinneista päiväkotirakentaminen ja Antinrinteen/terveyskeskuksen saneeraus siirtyivät vuodelle 2020.

Vuosina 2018 ja 2019 Evijärven kunta teki alijäämäiset tilinpäätökset. Vuoden 2020 osalta koronaviruspandemia tulee vaikuttamaan merkittävästi kuntatalouteen. Koronavirus tilanne sekä sen seurannaisvaikutukset heikentävät kuntien taloudellista tilaa ja entisestään vaikeuttaa kuntien talouden tasapainon saavuttamista. Kuntien tulot tulevat pienenemään ja menot kasvamaan. Tämä tulee näkymään myös Evijärven kunnan taloudessa.

Kunnan talous näyttää vuosina 2018-2020 alijäämäiseltä. Tasapainoisessa kuntataloudessa menojen ja tulojen on oltava pitkässä juoksussa tasapainossa. Seurannan ja arvioinnin perusteella tulee tehdä tarvittaessa korjaavia toimia, jos taloustilanne ei kehity suotuisaan suuntaan. Vuonna 2020 tulee tehdä talouden tasapainottamistoimia, että kunnan talous on tulevaisuudessa paremmin tasapainossa.

Vuoden 2019 tilinpäätös toimitetaan sen valmistuttua hallitukselle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.
3. Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että tilikauden 2019 alijäämä 889.714,21 € jätetään taseen yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen tekstitarkistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tark.ltk § 23
29.5.2020

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2019 tilinpäätöksen tiedokseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen vuoden 2019 tilinpäätöksen.

U.L. T.J. Y.V. M.H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

24 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1. – 31.12.2019

Tark.ltk § 24

29.5.2020 Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tiliveivollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2019 kirjanpidon ja hallinnon tarkastuksen ja jättänyt 29.5.2020 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, joka on liitteenä. Liite toimitetaan kokoukseen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta:

1. antaa liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
2. ehdottaa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. T. J. Yv. M.H

Pöytäkirjan tarkastajien nimenkirjaimet

25 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU JA ALLEKIRJOITUS

Tark. Itk § 25

29.5.2020 Kokouksessaan 17.4.2020 § 17 tarkastuslautakunta päätti kokoontua valmistelemaan arviointikertomusta 15.5.2020 klo 15.00 ja 29.5.2020 klo 15.00.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. T.J. Y.V. M.H

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

26 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 26
29.5.2020

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen perjantaina
18.9.2020 klo 15.30.

U.L. T. J. Y. M. H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 19 - 26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

U. L. T. J. Y. M. H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

U.L. T.J. Y.V. M.H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet