

ESITYSLISTA 4/2019

KOKOUSAIKA	18.9.2020 klo 15.00- 18.34															
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä <table> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td>x</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	x	Matti Holm	varapuheenjohtaja	x	Tarja Jokela	jäsen	x	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	x
Ulla Lassila	puheenjohtaja	x														
Matti Holm	varapuheenjohtaja	x														
Tarja Jokela	jäsen	x														
Lasse Vertanen	jäsen	-														
Yrjö Vertanen	jäsen	x														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Läsnä <table> <tr> <td>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö (§ 29)</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri (§ 30)</td> <td>x</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	-	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x	Mikko Huhtala, vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö (§ 29)	x	Tuomo Saari, kunnaninsinööri (§ 30)	x							
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	-															
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	x															
Mikko Huhtala, vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö (§ 29)	x															
Tuomo Saari, kunnaninsinööri (§ 30)	x															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 25, 27															
ASIAT	27, 30 §§ 25 - 34															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 28, 30															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td><i>Ulla Lassila</i></td> <td><i>Tarja Jokela</i></td> </tr> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>Tarja Jokela</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	<i>Ulla Lassila</i>	<i>Tarja Jokela</i>	Ulla Lassila	Tarja Jokela	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä									
<i>Ulla Lassila</i>	<i>Tarja Jokela</i>															
Ulla Lassila	Tarja Jokela															
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 18. päivänä syyskuuta 2020 <table> <tr> <td><i>Yrjö Vertanen</i></td> <td><i>Matti Holm</i></td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>Matti Holm</td> </tr> </table>	<i>Yrjö Vertanen</i>	<i>Matti Holm</i>	Yrjö Vertanen	Matti Holm											
<i>Yrjö Vertanen</i>	<i>Matti Holm</i>															
Yrjö Vertanen	Matti Holm															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivuille 2) .9.2020 <table> <tr> <td><i>Mikko Huhtala</i></td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala</td> </tr> <tr> <td>hallintopäällikkö</td> </tr> </table>	<i>Mikko Huhtala</i>	Mikko Huhtala	hallintopäällikkö												
<i>Mikko Huhtala</i>																
Mikko Huhtala																
hallintopäällikkö																

Sisällysluettelo

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	34
28 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	34
29 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....	34
30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	34
31 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN.....	35
32 § KUNNANINSINÖÖRIN KUULEMINEN.....	36
33 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN.....	37
34 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA.....	38
35 § SIDONNAISUUSILMOITUKSIEN HYVÄKSYMINEN.....	39
36 § ILMOITUSASIAKAS JA MUUT ASIAKAS.....	40

U.L. 40 M.H. Tof

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 27

18.9.2020 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 28

18.9.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan sillä muutoksella, että pykälä 32 käsitellään ennen pykälää 31.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

29 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 29

18.9.2020 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela.

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 30

18.9.2020 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös: Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. Yr M.H. T.J.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

31 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Tark. Itk. § 31

18.9.2020 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Vs. kunnanjohtaja on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen vs. kunnanjohtajan kanssa käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

U.L. Y.W. M.H. T.d.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

32 § KUNNANINSINÖÖRIN KUULEMINEN

Tark. Itk. § 32

18.9.2020 Tarkastuslautakunnan kokouksissa kunnan viranhaltijat ovat pyydettyinä kuultavana.

Kunnaninsinööri on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kunnaninsinöörin kanssa käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

U. L. Y. M. H. T. J.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

33 § ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN

Tark. Itk. § 33

18.9.2020 Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on valtuustokaudeksi valmisteltu ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja laaditaan tarkempi vuoden 2020 tarkastusta koskeva työsuunnitelma tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle ja työohjelman vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. YW M.H. Tof

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

34 § TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tark. Itk. § 34

18.9.2020 Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. Y.V. M.H. T.J.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

35 § SIDONNAISUUSILMOITUKSIEN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk. § 35
18.9.2020

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle on edellisen sidonnaisuusilmoitusten tarkastelun jälkeen toimitettu sidonnaisuusilmoituksia hyväksyttäväksi. Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset jaetaan lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoituksen
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoituksen kunnan kotisivuilla

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

U.L. Y.W. M.H. T.J.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

36 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 36
18.9.2020

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista muista asioista.

Päätös: Seuraava kokous pidetään perjantaina 20.11.2020 klo 15.00.

U.L. Y.V. M.N. T.c.f.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 27 – 34 ja 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 35
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

U.L. Y.V. M.J. Tyyf

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, Pykälät Valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähtetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

LLL YV M.H T.j.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet